

**UMOWA NR MEN/2019/...../ .....**

zlecenia realizacji zadania publicznego:

**„Organizacja i przeprowadzenie olimpiad i turniejów w latach szkolnych 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022”**

zawarta w dniu ....., w Warszawie

między:

Ministrem Edukacji Narodowej z siedzibą w Warszawie, al. Szucha 25, 00-918 Warszawa, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

Alinę Sarnecką – Dyrektora Departamentu Podręczników, Programów i Innowacji

a:

Województwem Śląskim, ul. Ligonia 46,40-037 Katowice, REGON: 276254650, reprezentowanym przez

.....

.....

zwaną(-ym) dalej „Zleceniobiorcą”

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania publicznego

„Organizacja i przeprowadzenie olimpiad i turniejów w latach szkolnych 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022” określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 2 sierpnia 2019 r.<sup>1</sup>, tj.:

- 1) zorganizowanie i przeprowadzenie do 31 sierpnia 2022 r. trzech edycji trójstopniowych zawodów ogólnopolskiej Olimpiady Astronomicznej;
- ~~2) zorganizowanie udziału polskiej delegacji w zawodach międzynarodowych Olimpiady w latach 2020, 2021 i 2022 lub finansowania udziału uczniów zamieszkałych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, w olimpiadzie organizowanej w Polsce<sup>2</sup>;~~

zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać to zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą przyjęcia przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 2.

3. Oferta realizacji zadania stanowi załącznik do niniejszej umowy.

**§ 2.**

<sup>1</sup> oferta realizacji zadania publicznego *Organizacja i przeprowadzenie olimpiad i turniejów w latach szkolnych 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022* według wzoru określonego w ogłoszeniu (załącznik nr 5), w tym zaktualizowany kosztorys i harmonogram jeśli dotyczy.

<sup>2</sup> zakres umowy zgodny z ofertą

## Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 31 sierpnia 2022 r.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1.

### § 3.

#### Wysokość dotacji w całkowitym koszcie zadania

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego kwoty dotacji w wysokości **210 456 zł** (słownie: dwieście dziesięć tysięcy czterysta pięćdziesiąt sześć złotych) na wyodrębniony na potrzeby organizacji olimpiady rachunek bankowy Zleceniobiorcy o numerze:

**64 1240 6292 1111 0010 5063 2443**

w następujący sposób:

- 1) I transza - w 2019 r. - w wysokości **17 891 zł** w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy;
  - 2) II transza - w wysokości **33 252 zł** do 15 stycznia 2020 r.,
  - 3) III transza - w wysokości **33 251 zł** po wejściu w życie ustawy budżetowej na 2020 rok, jednak nie później niż 29 lutego 2020 r. oraz po zaakceptowaniu rozliczenia finansowego I transzy i sprawozdania merytorycznego,
  - 4) IV transza - w wysokości **33 251 zł** do 15 stycznia 2021 r.,
  - 5) V transza - w wysokości **33 252 zł** po wejściu w życie ustawy budżetowej na 2021 rok, jednak nie później niż 28 lutego 2021 r. oraz po zaakceptowaniu rozliczenia finansowego II i III transzy i sprawozdania merytorycznego,
  - 6) VI transza - w wysokości **29 780 zł** do 15 stycznia 2022 r.,
  - 7) VII transza - w wysokości **29 779 zł** po wejściu w życie ustawy budżetowej na 2022 rok, jednak nie później niż 28 lutego 2022 r. oraz po zaakceptowaniu rozliczenia finansowego IV i V transzy i sprawozdania merytorycznego.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
  3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środków własnych w minimalnej wysokości: **0 zł** (słownie: 0 złotych)
  4. Zadeklarowane przez Zleceniobiorcę środki własne, zostaną uwzględnione w całkowitych kosztach realizacji zadania w następujących wysokościach:
    - 1) **0 zł** na realizację zadania w roku 2019;
    - 2) **0 zł** na realizację zadania w roku 2020;
    - 3) **0 zł** na realizację zadania w roku 2021;
    - 4) **0 zł** na realizację zadania w roku 2022.

5. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji oraz środków własnych, o których mowa w ust. 1 oraz w ust. 4 i wynosi: **210 456 zł** (słownie: dwieście dziesięć tysięcy czterysta pięćdziesiąt sześć złotych).

6. Zleceniobiorca może dokonać zmian wniesionego wkładu własnego w poszczególnych pozycjach z zachowaniem § 3 ust.4 umowy.

7. Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji traktowane to będzie jako pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

#### §4.

##### **Dokumentacja finansowo-księgową i ewidencja księgową**

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi

z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2018 r. poz. 395), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania odpowiednio zabezpieczonej dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

#### § 5.

##### **Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych informacji „Sfinansowano z dotacji MEN....”.

3. Zleceniobiorca ma obowiązek przekazać do Ministerstwa Edukacji Narodowej informację o terminach poszczególnych etapów olimpiady, poprzedzoną konsultacjami z innymi komitetami głównymi olimpiad w obrębie pokrewnej lub zbliżonej tematyki, w celu uniknięcia kolizji w terminach poszczególnych etapów oraz umożliwienia wszystkim zainteresowanym uczniom możliwość wzięcia udziału w zawodach oraz uzyskać zgodę Ministerstwa Edukacji Narodowej na zaproponowane terminy lub ich zmianę. Niedopełnienie tego warunku może skutkować rozwiązaniem umowy.

#### § 6.

##### **Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy**

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresu

Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

## § 7.

### Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 4.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

## § 8.

### Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca składa sprawozdania częściowe z realizacji zadania publicznego, według wzoru określonego przez Zleceniodawcę, stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego „*Organizacja i przeprowadzenie olimpiad i turniejów w latach szkolnych 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022*”

w następujących terminach:

- 1) I sprawozdanie merytoryczne oraz rozliczenie finansowe z części zadania realizowanego od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r., w terminie do 15 stycznia 2020 r.,
  - 2) II sprawozdanie merytoryczne oraz rozliczenie finansowe z części zadania realizowanego od dnia 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r., w terminie do 15 stycznia 2021 r.,
  - 3) III sprawozdanie merytoryczne oraz rozliczenie finansowe z części zadania realizowanego od dnia 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r., w terminie do 15 stycznia 2022 r.
2. Sprawozdanie końcowe<sup>3</sup> obejmujące sprawozdanie merytoryczne oraz rozliczenie finansowe z części zadania realizowanego od dnia 1 stycznia 2022 r. do 31 sierpnia 2022 r., powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru określonego przez Zleceniodawcę, stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego „*Organizacja i przeprowadzenie olimpiad i turniejów w latach szkolnych*”

<sup>3</sup> W przypadku olimpiady międzynarodowej organizowanej po 31 sierpnia 2022r., o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, sprawozdanie merytoryczne oraz rozliczenie finansowe z tej olimpiady powinno zostać złożone w terminie 21 dni od dnia zakończenia olimpiady międzynarodowej.

2019/2020, 2020/2021, 2021/2022” w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.

3. Zgody Ministerstwa Edukacji Narodowej nie wymaga dokonanie w trakcie realizacji zadania zwiększenia danego wydatku w ramach przyznanej dotacji, o mniej niż 20% danej pozycji kosztorysu. Niedozwolone są w tym przypadku jakiegokolwiek zwiększenia w wydatkach z dotacji dotyczących zarządzania i administrowania zadaniem. Koszty pochodzące z dotacji przeznaczone na zarządzanie i administrowanie zadaniem nie mogą przekroczyć 15% całkowitych kosztów dotacji w danym roku kalendarzowym.

5. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 3, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

6. Zgody Ministerstwa Edukacji Narodowej nie wymaga dokonanie w trakcie realizacji zadania zwiększenia danego wydatku w ramach środków własnych.

7. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1-2.

8. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 -2, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

9. W przypadku niezastosowania się do wezwania w wyznaczonym terminie, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 10% kwoty określonej w § 3 ust. 1.

10. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.

11. Dostarczenie każdorazowo sprawozdania częściowego i końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

10. Zleceniobiorca, w terminie 30 dni od zakończenia każdej edycji olimpiady, jednak nie później niż do 30 czerwca danego roku, zobowiązany jest do przekazania Zleceniodawcy, w wersji tradycyjnej (papierowej) oraz elektronicznej na wskazany adres mailowy, informacji statystycznej według wzoru określonego przez Zleceniodawcę, stanowiącego załącznik nr 7 do ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania „Organizacja i przeprowadzenie olimpiad i turniejów w latach szkolnych 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022”

## § 9

### Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym realizowane jest zadanie publiczne, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić odpowiednio do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **72 1010 1010 0031 0222 3000 0000**.

3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **22 1010 1010 0031 0222 3100 0000**.

4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1 -3.

5. Od kwoty dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 9 ust. 4, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy zleceniodawcy o numerze **22 1010 1010 0031 0222 3100 0000**.

#### § 10.

##### **Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

#### § 11.

##### **Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę**

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania I transzy dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.

2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie prześle I transzy dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania I transzy dotacji.

3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę I transzy dotacji Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10 % sumy kwot określonych w § 3 ust. 1.

#### § 12.

##### **Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę**

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;

2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;

3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;

4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania merytorycznego oraz rozliczenia finansowanego z wykonania zadania w terminach i na zasadach określonych w niniejszej umowie;

5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

6) niezapewnienia przez Zleceniobiorcę środków własnych, o których mowa w § 3 ust. 4.

2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynając od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

### § 13.

#### **Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 .

### § 14.

#### **Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, w tym treści umowy, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

3. W szczególności zmiana umowy może nastąpić w przypadku, gdyby w wyniku ograniczeń budżetowych Zleceniodawca nie mógł utrzymać wysokości dotacji wskazanej w § 3. W takim przypadku, przed podpisaniem aneksu do umowy przewidziana jest możliwość negocjowania budżetu, harmonogramu i zakresu realizacji zadania.

### § 15.

#### **Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, Zleceniobiorca jest administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

#### **Postanowienia końcowe**

§ 16.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077, z późn.zm.).

§ 17.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 18.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zleceniodawcy oraz jednym dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego „Organizacja i przeprowadzenie olimpiad i turniejów w latach szkolnych 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022” według wzoru określonego w ogłoszeniu (załącznik nr 5), w tym zaktualizowany kosztorys i harmonogram.

Umowa finansowana zgodnie z klasyfikacją budżetową:

Dział:                      Rozdział:                      §:

Nr działania w zakresie budżetu zadaniowego:

Nr kodu strukturalnego:

Dyrektor  
Wydziału Edukacji, Nauki  
i Współpracy z Młodzieżą  
  
Danuta Machowska

Wydział Edukacji, Nauki  
i Współpracy z Młodzieżą  
  
Magdalena Wójcik  
inspektor

  
2020  
8



Ww. zasady będą obowiązywać oferentów, z którymi podpisane zostaną umowy o realizację zadania publicznego. Dlatego przed podpisaniem umowy, oferent jest zobowiązany złożyć następującą deklarację:

Warszawa, .....

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam/-my, że znane mi/nam są zasady przyznawania i rozliczania dotacji, stanowiące załącznik nr 3 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pn. „**Organizacja i przeprowadzenie olimpiad i turniejów w latach szkolnych 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022**”

Zobowiązuję/-my się do ich stosowania przy realizacji ww. zadania realizowanego zgodnie z umową nr MEN/2019/...../.....

DYREKTOR  
Planetaryum i Obserwatorium Astronomicznego  
im. M. Kopernika w Chorzowie  
  
Lech Motyka

.....  
data i podpis/y

PLANETARIUM  
i Obserwatorium Astronomiczne  
im. Mikołaja Kopernika  
skr. poczt. 10, 41-600 Chorzów  
tel./fax: (32) 745-27-29, 280-65-64  
000196064 \* NIP: 627-10-98-784

.....  
pieczęć/cie Zleceniobiorcy



<b>PLANETARIUM</b> i Obserwatorium Astronomiczne im. Mikołaja Kopernika skł. poczt. 10, 41-600 Chorzów tel/fax: (32) 745-27-28, 250-65-84 00010AR54 * NIP: 627-16-69-764		.....	
		(numer oferty - wypełnia MEN)	
		.....	
(pieczęć wnioskodawcy)		(data wpływu oferty do MEN - wypełnia MEN)	
<b>OFERTA</b>			
<b>NA ORGANIZACJĘ I PRZEPROWADZENIE OLIMPIADY/TURNIEJU</b>			
OLIMPIADA ASTRONOMICZNA			
(nazwa olimpiady/turnieju)			
w tym (proszę wybrać odpowiednie opcje w białych polach):	a) na realizację ogólnopolskiej olimpiady/turnieju w Polsce w latach szkolnych :	2019/2020	TAK
		2020/2021	TAK
		2021/2022	TAK
	b) na realizację olimpiady międzynarodowej w Polsce w roku:		NIE
	c) na finansowanie udziału polskich przedstawicieli w olimpiadach międzynarodowych:		NIE
d) na finansowanie udziału uczniów zamieszkałych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:		NIE	
<b>WRAZ Z WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH W KWOCIE</b> (kwota wypełni się automatycznie po uzupełnieniu kalkulacji):			
210 456 zł			
<b>CZĘŚĆ I - DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY</b>			
1	Pełna nazwa wnioskodawcy	Planetarium i Obserwatorium Astronomiczne im. Mikołaja Kopernika w Chorzowie	
2	Forma prawna	Jednostka budżetowa	
3	Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze (jeśli dotyczy)	nie dotyczy	
4	Działalność statutowa	Działalność edukacyjna i popularyzacyjna, w tym prowadzenie olimpiad i konkursów	
5	NIP (jeśli dotyczy)	627-16-69-764	
6	Regon (jeśli dotyczy)	195854	
7	Dane kontaktowe wnioskodawcy	Ulica, nr domu, nr lokalu:	Al. Planetarium 4
		Kod pocztowy, miejscowość:	41-500 Chorzów
		Województwo:	Śląskie
		Telefon:	32 745 27 28
		E-mail:	<a href="mailto:kgoa@planetarium.edu.pl">kgoa@planetarium.edu.pl</a>
		Faks:	
8	Dane kontaktowe Komitetu Głównego	Ulica, nr domu, nr lokalu:	Al. Planetarium 4
		Kod pocztowy, miejscowość:	41-500 Chorzów
		Województwo:	Śląskie
		Telefon:	32 745 27 28
		E-mail:	<a href="mailto:kgoa@planetarium.edu.pl">kgoa@planetarium.edu.pl</a>
		Faks:	
		Przewodniczący Komitetu Głównego:	Prof. dr hab. Andrzej Sołtan

9	Rachunek, na który należy przesłać dotację	PEKAO O /Warszawa 64 1240 6292 1111 0010 5063 2443			
10	Strona www olimpiady/turnieju				
11	Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i podejmowania zobowiązań majątkowych w imieniu wnioskodawcy	<i>Imię i nazwisko:</i>			
		Stefan Janta			
		<i>Stanowisko:</i>			
		wicedyrektor			
12	Osoby upoważnione do podpisania umowy i przedstawiania sprawozdań z realizacji zadania ( <i>dokument potwierdzający upoważnienie należy załączyć do oferty</i> )	<i>Imię i nazwisko:</i>			
		dwóch członków Zarządu			
		<i>Podstawa prawna:</i> (np. statut, wpis do Krajowego Rejestru Sądowego, upoważnienie)			
		statut województwa			
13	Koordynator olimpiady/turnieju (upoważniony m.in. do otrzymywania korespondencji w sprawie olimpiady oraz do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty)	<i>Imię i nazwisko:</i>			
		Stefan Janta			
		<i>Tel. kontaktowy:</i>			
		500 253 561			
		<i>E-mail:</i>			
		stefan@planetarium.edu.pl			
<i>Faks:</i>					
<i>Ulica, nr domu, nr lokalu:</i>		Al. Planetarium 4			
<i>Kod pocztowy, miejscowość:</i>		41-500 Chorzów			
<i>Województwo:</i>		Śląskie			
<b>CZĘŚĆ II - ORGANIZACJA OLIMPIADY/TURNIJU</b>					
14	Miejsce i planowane terminy organizacji olimpiady ogólnopolskiej/turnieju ( <i>proszę wypełnić obowiązkowo na rok szkolny 2019/2020 na kolejne lata - w miarę możliwości</i> )	<b>2019/2020</b>			
			<i>Miejsce/miejsca</i>	<i>Planowany termin</i>	<i>Długość trwania (w dniach)</i>
		<i>Etap I</i>	szkolny	18 listopada	49
		<i>Etap II</i>	Katowice, Włocławek,	20 stycznia	1
		<i>Etap III</i>	Chorzów	12-15 marca	4
		<b>2020/2021</b>			
			<i>Miejsce/miejsca</i>	<i>Planowany termin</i>	<i>Długość trwania (w dniach)</i>
		<i>Etap I</i>	szkolny	16 listopada	46
		<i>Etap II</i>	Katowice, Włocławek,	18 stycznia	1
		<i>Etap III</i>	Chorzów	11-14 marca	4
		<b>2021/2022</b>			
			<i>Miejsce/miejsca</i>	<i>Planowany termin</i>	<i>Długość trwania (w dniach)</i>
		<i>Etap I</i>	szkolny	15 listopada	45
<i>Etap II</i>	Katowice, Włocławek,	17 stycznia	1		
<i>Etap III</i>	Chorzów	10-13 marca	4		
15	Miejsca i terminy olimpiady międzynarodowej w Polsce ( <i>proszę wypełnić - jeśli dotyczy - obowiązkowo na rok szkolny 2019/2020, na kolejne lata - w miarę możliwości</i> )				
16	Miejsca i terminy innych olimpiad międzynarodowych ( <i>proszę wypełnić - jeśli dotyczy - obowiązkowo na rok szkolny 2019/2020, na kolejne lata - w miarę możliwości</i> )				

17	Uprawnienia laureatów i finalistów	Proszę wybrać opcję, która jest właściwa dla olimpiady/turnieju.	
		a) Jest to olimpiada przedmiotowa, której laureaci i finaliści, są zwolnieni z egzaminu maturalnego z przedmiotu:	proszę o wybranie z listy
		b) Jest to olimpiada przedmiotowa, której laureaci i finaliści, są zwolnieni z egzaminu ośmioklasisty z przedmiotu:	proszę o wybranie z listy
		c) Olimpiada nie daje uprawnień egzaminacyjnych.	<i>Olimpiada Astronomiczna nie daje uprawnień egzaminacyjnych</i>
		d) Jest to olimpiada tematyczna/turniej, których laureaci i finaliści, są zwolnieni z części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, związana z obszarem:	proszę o wybranie z listy



**CZĘŚĆ II cd. - ORGANIZACJA OLIMPIADY/TURNIEJU cd.**

18	Podstawa programowa	<i>Olimpiada astronomiczna należy do olimpiad interdyscyplinarnych. W swoich założeniach wykorzystuje elementy matematyki, fizyki, informatyki oraz astronomicznych podstaw geografii. Jej program w</i>
19	Cele zadania	<i>Celem Olimpiady Astronomicznej jest popularyzacja astronomii i ukazywanie możliwości jej wykorzystania w programach nauczania fizyki i geografii. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności uczniów</i>
20	Szczegółowy opis zadania	<i>Zawody I stopnia (szkolne) składają się z dwóch części: pierwszej i drugiej serii zadań, które rozwiązywane są w różnych terminach w warunkach pracy domowej. Na początku września zadania</i>
21	Etapy praktyczne (jeśli dotyczy)	<i>Charakter zadania praktycznego mają zadania obserwacyjne polegające na przeprowadzeniu obserwacji astronomicznej. W zawodach I stopnia są trzy takie zadania (do wyboru), które są</i>
22	Beneficjenci	<i>Olimpiada Astronomiczna kierowana jest do uczniów szkół ponad podstawowych i ponadgimnazjalnych, głównie liceów ogólnokształcących, wykazujących zainteresowanie naukami</i>
23	Harmonogram zadania	<i>Olimpiada 2019/2020 W bieżącym roku pierwsza do końca lipca: 1. Opracowanie informacji dla Komitetu Głównego olimpiady.</i>
24	Rezultaty	<i>Publikacje dot. przebiegu, wyników i rozwiązań zadań w Uranii - Postęпах Astronomii. Publikacje rozwiązań zadań olimpijskich przez uczestników</i>
25	Promocja zadania	<i>Promocja olimpiady poprzez stosowanie różnych form informowania potencjalnych uczestników i ich szkół o zasadach jej przeprowadzania, tematyce zawodów i terminach. Zamieszczanie</i>
26	Kadra	<i>Proszę opisać, jakie zasoby kadrowe zapewnią Państwo do realizacji zadania (np. proszę podać imiona i nazwiska najważniejszych osób, które będą wykonywać poszczególne działania - zarówno w zakresie merytorycznym, jak i organizacyjnym - oraz krótko opisać: Poziom merytoryczny olimpiady zapewnią Komitet Główny OA w składzie: prof. dr hab. Andrzej Sołtan (CAMK Warszawa), prof. dr hab. Bartłomiej Pokrzywka (UP Kraków), prof. dr hab. Paweł Rudawy</i>
27	Potencjał organizacyjny	<i>Proszę opisać, jakiego rodzaju wsparcie organizacyjno-logistyczne zapewnią Państwo do realizacji zadania (np. proszę napisać, jakie doświadczenie posiada Państwa instytucja w realizacji zadań podobnego typu, jakim zapleczem dydaktycznym i logistycznym Państwo dysponują, jak wygląda struktura organizacyjna komitetów, jakie ważne z punktu widzenia realizacji zadania zasoby rzeczowe - lokalowe, sprzętowe i inne wraz z informacją o stanie technicznym - gwarantują Państwo w ramach oferty): Planetarium Śląskie organizuje olimpiady astronomiczne od ponad pół wieku. Kolejna olimpiada byłaby 63-tą Olimpiadą Astronomiczną. W tym czasie wypracowano i udoskonalono</i>
28	Partnerzy	<i>Naszymi Partnerami są: 1. Uniwersytet Pedagogiczny w Krakowie, który nieodpłatnie udostępnia swoje profesjonalne obserwatorium astronomiczne na Suhorze uczestnikom polskich drużyn na międzynarodowe</i>
29	Innowacyjność rozwiązań	<i>Wypracowaną przez dziesięciolecia formę organizacyjną zamierzamy nadal konsekwentnie stosować jednak ograniczyć do minimum wszelkie formy papierowe zastępując tam gdzie to możliwe formami elektronicznymi. Dlatego począwszy od</i>
30	Inne uwagi	





**CZĘŚĆ III - KALKULACJA KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA**

**Proszę wykazać wszystkie koszty realizacji zadania w latach 2019, 2020, 2021, 2022**

*Przez wkład własny rozumie się środki finansowe, zasoby rzeczowe i osobowe, które zapewni wnioskodawca na rzecz realizacji zadania, w tym inne środki publiczne, środki uzyskane od sponsorów itp. W przypadku wkładu o charakterze rzeczowym lub osobowym, proszę podać orientacyjną wartość rzeczy/usługi itp. Proszę zwrócić uwagę na podział kalkulacji na koszty ponoszone w kolejnych latach budżetowych. Kwoty proszę podać w złotych polskich (stosując zaokrąglenie do pełnych złotych). Sumy i podsumy są liczone automatycznie i nie mogą być zmieniane. W latach 2020, 2021, 2022 proszę wskazać kwotę wnioskowanej dotacji NIEZBĘDNEJ do realizacji zadania w okresie 1 stycznia - 31 marca danego roku (w punkcie VI).*

Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakup usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	2019		2020		2021		2022			
	Koszty całkowite	Wniosek - wana dotacja	Wkład własny	Koszty całkowite	Wniosek - wana dotacja	Wkład własny	Koszty całkowite	Wniosek - wana dotacja	Wkład własny	
<b>I. KOSZTY MERYTORYCZNE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ OLIMPIADY OGÓLNOPOLSKIEJ/TURNIEJU (m.in. wynagrodzenie za przygotowanie zadań, ocena prac, zakwaterowanie, wyżywienie, transport uczestników, praca merytoryczna KG i KO)</b>										
1. Honoraria za recenzję, oceny i autorstwo zadań - I stopnia	4 200	4 200		11 000	11 000		11 000	11 000	0	0
2. Honoraria za recenzję, oceny i autorstwo zadań - II,III stopnia	0	0		8 200	8 200		8 200	8 200	0	0
3. Pochodne: składki zus /zakład, fundusz pracy	822	822		3 000	3 000		3 000	3 000	1 900	1 900
4. Koszty wyżywienia uczestników i ich opiekunów w II,III stopnia olimpiad oraz zakończenie olimpiady	0	0		12 000	12 000		12 000	12 000	12 500	12 500
5. Koszty zakwaterowania uczestników i ich opiekunów w II,III stopnia olimpiad	0	0		6 000	6 000		6 000	6 000	6 200	6 200
6. Koszty podróży Komitetu Głównego (z Warszawy, Torunia, Krakowa, Wrocławia)	0	0		4 000	4 000		4 000	4 000	4 000	4 000
7. Koszty przejazdu uczestników i ich opiekunów w II,III stopnia olimpiady	0	0		3 800	3 800		3 800	3 800	5 000	5 000
8. Nagrody rzeczowe dla finalistów olimpiad	0	0		8 000	8 000		8 000	8 000	11 000	11 000
9. Organizowanie imprezy towarzyszącej dla uczestników - bilety do teatru, kina, itp.	0	0		500	500		500	500	600	600
10. Nagrody rzeczowe i pieniężne pozyskane od sponsorów np. prenumeraty czasopism, sprzęt specjalistyczny	0	0		0	0		0	0	0	0
11. Przygotowanie internetowej platformy do realizacji zawodów I stopnia wraz z obsługą merytoryczną	8 000	8 000		1 000	1 000		1 000	1 000	0	0
12. Druk materiałów informacyjnych, ulotek, afiszy,	0	0		0	0		0	0	600	600
3. Usługi telefoniczne, wynajem sal, obsługa urządzeń biurowych, materiały biurowe - (zeszyty, długopisy, ołówki, ekierki, kółkami, cvrki)	0	0		0	0		0	0	724	724
4. Zakup laptopa do prowadzenia internetowej platformy	2 419	2 419		0	0		0	0	0	0
5. Koszty prowizji bankowych	178	178		873	873		873	873	959	959
6. Usługi opłaty pocztowe pocztowe	0	0		0	0		0	0	0	0
17.	0	0		0	0		0	0	0	0
18.	0	0		0	0		0	0	0	0
19.	0	0		0	0		0	0	0	0
20.	0	0		0	0		0	0	0	0
21.	0	0		0	0		0	0	0	0
22.	0	0		0	0		0	0	0	0
23.	0	0		0	0		0	0	0	0
24.	0	0		0	0		0	0	0	0





W tym: kwota wnioskowanej dotacji  
NIEZBĘDNEJ do realizacji zadania w okresie  
VI. 1 stycznia - 31 marca danego roku



## CZĘŚĆ IV - INFORMACJE O POPRZEDNICH EDYCJACH

Liczba uczestników olimpiady/turnieju	rok szkolny	Etap I	Etap II	Etap III
	2016/2017	122	58	21
	2017/2018	135	60	22
	2018/2019	117	65	21


Sukcesy międzynarodowe (jeśli dotyczy)	Proszę wymienić sukcesy: a) polskich przedstawicieli w olimpiadach międzynarodowych (w zakresie odpowiadającym organizowanej przez wnioskodawcę olimpiady) w ostatnich 5 latach szkolnych - proszę podać liczbę uczestników, w tym liczbę zwycięzców (zdobywców medali) oraz liczbę wyróżnionych <hr/> <b>2011</b> Polska 10 uczestników - 1 złoty, 1 srebrny, 4 brązowe, 4 wyróżnienia <b>2012</b> Rio de Janeiro - 5 uczestn., 1 złoty, 1 srebrny, 2 brązowe, 1 wyróż. <b>2013</b> Grecja - 8 uczestników, 1 złoty, 2 srebrne, 2 brązowe, 2 wyróżnienia <b>2014</b> Rumunia - 8 uczestników, 3 srebrne, 2 brązowe, 1 wyróżnienie <b>2015</b> Indonezja - 5 uczestników, 2 brązowe, 2 wyróżnienia <b>2016</b> Indie- 5 uczestników, 2 srebrne, 1 brązowy, 2 wyróżnienia, <b>2017</b> Tajlandia - 5 uczestników, 2 brązowe, 1 wyróżnienie, <b>2018</b> -Chiny, 1 brązowy, 1 wyróżnienie.			
	b) uczniów zamieszkałych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, którzy w ciągu ostatnich 5 lat odnieśli sukcesy w olimpiadzie organizowanej w Polsce - proszę podać liczbę uczestników, w tym liczbę zwycięzców/laureatów oraz liczbę wyróżnionych.			

Dofinansowanie MEN (jeśli dotyczy)	rok budżetowy	kwota wnioskowana	kwota przyznana	wysokość poniesionego wkładu własnego
	2015	56 896,00	56 805,95	73 370,00
	2016	10 512,00	10 460,10	0,00
	2017	44 354,00	44 262,35	56 101,98
	2018	44 554,00	42 700,60	48 506,99
	2019	31 954,00	31 399,84	8 337,95

## CZĘŚĆ V - OŚWIADCZENIE, PODPISY I PIECZĘCIE

*My, niżej podpisani oświadczamy, że proponowane zadanie mieści się w zakresie naszej działalności statutowej i wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne ze stanem faktycznym:*

<p style="text-align: center;"> <b>PLANETARIUM</b>                  i Obserwatorium Astronomiczne                  im. Mikołaja Kopernika                  skr. poczt. 10, 41-800 Chorzów                  tel./fax: (32) 743-27-28, 250-55-84                  000195854 * NIP 627-16-59-764             </p> <p style="text-align: center;">(pieczęć wnioskodawcy)</p>	<p style="text-align: center;"> <b>DYREKTOR</b>                  Planetarium i Obserwatorium Astronomicznego                  im. M. Kopernika w Chorzowie                    Lech Motyka             </p> <p style="text-align: center;">(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu wnioskodawcy)</p>
--	---

## CZĘŚĆ VI - ZAŁĄCZNIKI

1	Dokumenty potwierdzające status prawny oferenta (nie dotyczy uczelni publicznych) oraz dokumenty potwierdzające umocowanie osób go reprezentujących (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
---	---

2	Statut (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
3	Rekomendacje organizatora olimpiady dotyczące osób pełniących kluczowe role w bezpośredniej realizacji zadania, w tym części merytorycznej: Komitetu Głównego, autorów pytań i recenzentów prac uczniów ze wskazaniem najważniejszych aspektów doświadczenia zawodowego związanego z pracą z uczniem zdolnym( <i>proszę oznaczyć kolejne rekomendacje numerami: 3.1, 3.2, 3.3 itd.</i> )
4	Opinia o zgodności programu merytorycznego olimpiady przedmiotowej z obowiązującymi i oczekującymi na wejście w życie podstawami programowymi kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zawodach, uwzględniającym jego dorobek naukowy w obszarze związanym z tematyką olimpiady/turnieju.
5	Program olimpiady/turnieju lub jego projekt, zawierający zakres merytoryczny olimpiady/turnieju
6	Regulamin olimpiady/turnieju lub jego projekt zgodny z Załącznikiem nr 2 do ogłoszenia
7 Inne	