|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Załącznik do Uchwały nrZarządu Województwa Śląskiegoz dnia |
|  |  |
| **Pełnomocnictwo**  | **nr /**  |
|  |  |
|  |  |
| **Zarządu Województwa Śląskiego** |
|  |  |
| z dnia  |  |
|  |  |
|  |  |
| **udziela się****Panu Aleksandrowi Nowrotowi (Nowrot) – p.o. zastępcy dyrektora Wydziału Terenów Wiejskich w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego**pełnomocnictwa do załatwiania następujących spraw:1. z zakresu realizacji PROW 2014-2020 obejmującego prawo do:
2. podpisywania karty wzorów podpisów osób upoważnionych do zatwierdzania do wypłaty kwot zleceń płatności w ramach PROW 2014-2020,
3. dokonywania czynności związanych ze zwalnianiem zabezpieczeń,
4. podpisywania / składania „Deklaracji zarządczej” zgodnie ze wzorem przekazanym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w zakresie prawidłowości realizacji zadań delegowanych,
5. dokonywania czynności związanych z zawiadomieniem organów o podejrzeniu popełnienia przestępstwa w zakresie środków wsparcia realizowanych z PROW 2014-2020,
6. podpisywania dokumentacji związanej z realizacją planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (KSOW) na lata 2014-2020,
7. podpisywania dokumentacji związanej z realizacją dwuletnich planów operacyjnych KSOW m.in. formularza zgłoszenia propozycji operacji do realizacji w ramach działania Planu Komunikacyjnego i jego zmian, formularza zgłoszenia propozycji operacji dla pozostałych działań planu operacyjnego i ich zmian, zatwierdzonego wniosku, korekty wniosku o refundację kosztów kwalifikowalnych w ramach planu działania KSOW na lata 2014-2020,
8. podpisywania informacji i sprawozdań z realizacji planów operacyjnych KSOW ,
9. zawierania wraz z członkiem zarządu w ramach reprezentacji dwuosobowej umów i aneksów do umów o przyznanie pomocy w ramach PROW 2014 – 2020, dla których Samorząd Województwa ma delegowane zadania,
10. wystawiania i podpisywania w imieniu Zarządu Województwa Zaświadczeń pomocy de minimis w ramach działań Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, dla których Samorząd Województwa ma delegowane zadania;
11. z zakresu działalności Lokalnych Grup Działania obejmującego prawo do:
12. rozpatrywania protestów wnoszonych za pośrednictwem LGD;
13. wzywania LGD do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w dokumentacji dotyczącej wniosków o udzielenie wsparcia dotyczących wybranych operacji wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji;
14. informowania podmiotu ubiegającego się o wsparcie o odmowie udzielenia wsparcia;
15. udzielania wsparcia do limitu środków wskazanego w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia;
16. wzywania podmiotu ubiegającego się o wsparcie o usunięcie braków lub poprawienia oczywistych omyłek we wniosku o udzielenie wsparcia;
17. informowania podmiotu ubiegającego się o udzieleniu wsparcia o braku dostępnych środków na udzielenie tego wsparcia oraz pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia;
18. z zakresu Prawa łowieckiego obejmującego prawo do:

do udziału w oględzinach i szacowaniu szkód łowieckich w uprawach i płodach rolnych wyrządzanych przez zwierzęta łowne, o których mowa w ustawie z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie, na obszarach niewchodzących w skład obwodów łowieckich;1. z zakresu realizacji PO RYBY 2014-2020 obejmującego prawo do:
2. podpisywania wraz z Członkiem Zarządu w ramach reprezentacji dwuosobowej umów i aneksów do umów ramowych, w ramach priorytetu 4 Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze” PO RYBY 2014-2020;
3. podpisywania wszelkich pism niezbędnych do realizacji czynności kontrolnych w zakresie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze” na lata 2014-2020, w szczególności w zakresie powoływania zespołu kontrolnego, udzielania imiennych upoważnień do przeprowadzania czynności kontrolnych, informowania o terminie i zakresie kontroli, wydawania oraz zatwierdzania zaleceń pokontrolnych, rozpatrywania zastrzeżeń wnoszonych do informacji pokontrolnej oraz zatwierdzania informacji pokontrolnych z czynności kontrolnych;
4. podpisywania dokumentów dotyczących wniosków o dofinansowanie w ramach realizacji priorytetu 4 Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze” PO RYBY 2014-2020, w tym podpisywania korespondencji wychodzącej do wnioskodawcy/ beneficjenta dotyczącej m.in. uzupełnienia wniosków o dofinansowanie, wydłużenia czasu jego rozpatrywania, odmowy przyznania pomocy na podstawie art. 16 ust 1 ustawy o EFMR;
5. podpisywania wraz z Członkiem Zarządu w ramach reprezentacji dwuosobowej umów i aneksów do umów o dofinansowanie, w ramach priorytetu 4 Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze” PO RYBY 2014-2020;
6. wystawiania i podpisywania w imieniu Zarządu Województwa Zaświadczeń pomocy de minimis w ramach działań Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze” na lata 2014-2020;
7. podpisywania dokumentów dotyczących wniosków o płatność w ramach realizacji priorytetu 4 Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze” PO RYBY 2014-2020, w tym podpisywania korespondencji wychodzącej dotyczącej wniosku o płatność, m.in. wezwania do złożenia wniosku, jego uzupełnienia oraz podpisywania zleceń płatności przekazywanych do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
8. udzielania imiennych upoważnień do przeprowadzania czynności kontrolnych w odniesieniu do operacji realizowanych przez wnioskodawców albo beneficjentów w ramach Priorytetu 4 Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze” na lata 2014-2020.
9. podpisywania dokumentów dotyczących kontroli w ramach realizacji priorytetu 4 Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze” PO RYBY 2014-2020 przeprowadzanych przez pracowników Wydziału Terenów Wiejskich, w tym m.in. podpisywania pism informujących wnioskodawcę/beneficjenta lub pełnomocnika o terminie i zakresie kontroli w miejscu realizacji operacji, pism przekazujących informacje pokontrolne oraz wydawania zaleceń pokontrolnych;
10. podpisywania wszelkich sprawozdań w ramach realizacji priorytetu 4 Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze” PO RYBY 2014-2020;
11. podpisywania dokumentów w zakresie dochodzenia należności z tytułu kwot wypłaconych w zakresie priorytetu 4 Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze” PO RYBY 2014-2020, w drodze postępowania egzekucyjnego;
12. przekazywania informacji dotyczących nieprawidłowości w zakresie realizacji priorytetu 4 Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze” PO RYBY 2014-2020;
13. przygotowywania i przekazywania Rocznego Planu Kontroli oraz Rocznego Planu Działań Informacyjnych i Promocyjnych;
14. podpisywania dokumentów związanych z przygotowaniem, realizacją i rozliczeniem środków finansowych w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze” PO RYBY 2014-2020, w tym m.in. wniosków o pomoc techniczną wraz z załącznikami, wniosków o płatność wraz z załącznikami, podpisywania wraz z Członkiem Zarządu umów o przyznanie pomocy technicznej oraz podpisywania dokumentów związanych z kontrolą i sprawozdawczością;
15. podpisywania wniosków o przekazanie środków na finansowanie kosztów kwalifikowalnych realizowanych operacji pn. Pomoc Techniczna Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze” dla Samorządu Województwa Śląskiego
16. poświadczania kwalifikowalności poniesionych wydatków do instytucji pośredniczącej – Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
17. z zakresu realizacji konkursów ofert obejmującego prawo do:

ostatecznego zatwierdzania sprawozdań z wykonania zadania publicznego realizowanego w ramach otwartych konkursów ofert i z pominięciem otwartego konkursu ofert, w formie tzw. „małego grantu”. |
| Pełnomocnictwa udziela się na czas pełnienia obowiązków zastępcy dyrektora Wydziału Terenów Wiejskichw Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego.Pełnomocnictwo może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane. Umocowany obowiązany jest, zgodnie z przepisami art. 102 Kodeksu Cywilnego, zwrócić dokument po utracie jego mocy obowiązującej. |

Przyjmuję obowiązki/uprawnienia wynikające z treści udzielonego pełnomocnictwa, jednocześnie potwierdzając jego odbiór.

 …………………………………….

 (data i czytelny podpis)