



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Umowa o dofinansowanie projektu
„.....”
nr U-RPSL.00.00.00-00-000/...-00
w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego
na lata 2007-2013
Priorytet „.....”
Działanie „.....”

zwana dalej „Umową”, zawarta w w dniu r.
pomiędzy:

Zarządem Województwa Śląskiego, zwanym dalej Instytucją Zarządzającą RPO WSL, reprezentowanym
przez:

..... -,

oraz:

..... -,

a

.....

zwanym/ą dalej **beneficjentem**,

reprezentowanym/ą przez:

.....,

na podstawie pełnomocnictwa załączonego do niniejszej Umowy¹,

zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

¹ Jeśli nie dotyczy - należy skreślić

Działając, w szczególności, na podstawie:

- a) rozporządzenia Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.25);**
- b) rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s.1, sprostowane – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s.3);**
- c) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.);**
- d) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);**
- e) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);**
- f) Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Śląskiego, zawartego na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.), w dniu 6 lutego 2008 r. pomiędzy Ministrem Rozwoju Regionalnego a Zarządem Województwa Śląskiego,**

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Definicje

Ilekróć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1) „rozporządzeniu Rady nr 1083/2006”, „rozporządzeniu Komisji nr 1828/2006”, „rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006” – rozumie się przez to odpowiednio: rozporządzenie Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.25); rozporządzenie Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s.1, sprostowane – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s.3); rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.1);
- 2) „Ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.);
- 3) „ustawie o finansach publicznych” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 4) „Programie” – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 (RPO WSL), zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 04.09.2007 r. w sprawie przyjęcia

w ramach pomocy wspólnotowej regionalnego programu operacyjnego Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego objętego celem "konwergencja" dla regionu Śląskiego w Polsce, przyjęty Uchwałą Nr 1708/91/III/07 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 18 września 2007 r. w sprawie Przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013;

- 5) „Uszczegółowieniu Programu” – należy przez to rozumieć Uszczegółowienie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, przyjęte Uchwałą Nr/III/07 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia r. w sprawie
- 6) „Instytucji Zarządzającej RPO WSL” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Śląskiego;
- 7) „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć Beneficjenta zgodnie z rozporządzeniem Rady nr 1083/2006 oraz z Ustawą;
- 8) „Priorytecie” – należy przez to rozumieć: Priorytet nr „.....”;
- 9) „Działaniu” – należy przez to rozumieć: Działanie nr „.....”
- 10) „Funduszu” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 11) „dotacji rozwojowej” – należy przez to rozumieć środki publiczne pochodzące z budżetu państwa, o których mowa w odpowiednich przepisach ustawy o finansach publicznych;
- 12) „dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć krajowe publiczne środki finansowe, w tym dotacji rozwojowej, przekazywane przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL na rachunek bankowy Beneficjenta,;
- 13) „rachunku bankowym Beneficjenta” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy, nr, nazwa prowadzony w banku
- 14) „rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej RPO WSL” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej RPO WSL nr, nazwa prowadzony w banku
- 15) „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki i koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem Rady nr 1083/2006, rozporządzeniem Komisji nr 1828/2006, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006, jak również w rozumieniu Ustawy i przepisów rozporządzeń wydanych do Ustawy, oraz zgodnie z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013 i z Uszczegółowieniem Programu, jak również z Wytycznych Instytucji Zarządzającej RPO w sprawie kwalifikowalności wydatków w ramach RPO Województwa Śląskiego na lata 2007-2013;
- 16) „wydatkach niekwalifikowalnych” – rozumie się przez to wszystkie wydatki nie kwalifikujące się do refundacji;
- 17) „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu nr **WND-RPSL.00.00.00-00-000/...-00.**, „.....”, o sumie kontrolnej..... realizowane w ramach Priorytetu w Programie, będące przedmiotem niniejszej Umowy;
- 18) „rozpoczęciu realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć zawarcie przez Beneficjenta pierwszej umowy w ramach Projektu z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków;
- 19) „zakończeniu rzeczowym realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę podpisania przez Beneficjenta ostatniego protokołu odbioru lub innego dokumentu równoważnego w ramach Projektu;
- 20) „zakończeniu finansowym realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku w Projekcie;
- 21) „wniosku o dofinansowanie” – należy przez to rozumieć, określony przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL, standardowy formularz wniosku o dofinansowanie realizacji projektu wraz z załącznikami, składany

przez projektodawcę ubiegającego się o dofinansowanie na realizację Projektu w ramach Działania danego Priorytetu w Programie;

- 22) „wniosku o płatność” - należy przez to rozumieć, określony przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL, standardowy formularz wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami, na podstawie którego Beneficjent występuje do Instytucji Zarządzającej RPO WSL o zaliczkę lub refundację kwoty poniesionych wydatków kwalifikowalnych, bądź rozlicza otrzymaną zaliczkę, bądź w przypadku państwowej jednostki budżetowej rozlicza poniesione wydatki na realizację Projektu w ramach Działania danego Priorytetu w Programie;
- 23) „Umowie” - należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o dofinansowanie Projektu;
- 24) „płatności pośredniej” – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej część wydatków kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność, przekazaną przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL na rachunek bankowy Beneficjenta po spełnieniu warunków określonych w niniejszej Umowie;
- 25) „płatności końcowej” – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej całość lub część dofinansowania na realizację Projektu, ujętych we wniosku o płatność, przekazaną przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL na rachunek bankowy Beneficjenta po zakończeniu finansowym realizacji Projektu oraz spełnieniu warunków określonych w niniejszej Umowie;
- 26) „rozliczeniu płatności zaliczkowej” – rozumie się przez to rozliczenie udokumentowanej we wniosku o płatność części lub całości kwoty dofinansowania przyznanego w formie zaliczki, przekazanej Beneficjentowi przed dokonaniem wydatków na realizację Projektu;
- 27) „rozliczeniu wydatków” – rozumie się przez to udokumentowanie we wniosku o płatność wydatków poniesionych przez Beneficjenta;
- 28) „dochodzie” – rozumie się przez to różnicę między oczekiwanymi przychodami (powiększonymi o wartość rezydualną) oraz oczekiwanymi kosztami operacyjnymi spodziewanymi w trakcie realizacji projektu oraz w późniejszym okresie funkcjonowania;
- 29) „zaliczce” – należy przez to rozumieć określoną część kwoty dofinansowania przyznanego w niniejszej Umowie, przekazaną przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL Beneficjentowi na podstawie wniosku o płatność zgodnie z zasadami określonymi w Uszczegółowieniu Programu w jednej lub kilku transzach przed dokonaniem wydatków na realizację Projektu, rozliczaną we wniosku o płatność;
- 30) „refundacji” – należy przez to rozumieć zwrot Beneficjentowi, części faktycznie poniesionych i w całości zapłaconych wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu, dokonywany przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL po spełnieniu warunków określonych w niniejszej Umowie;
- 31) „sile wyższej” - należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Beneficjenta lub Instytucji Zarządzającej RPO WSL, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Beneficjent lub Instytucja Zarządzająca RPO nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Niniejsza Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, przekazywania i wykorzystywania środków dotacji rozwojowej poprzez dofinansowanie, w formie zaliczki i refundacji² lub wyłącznie refundacji, części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu, określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

² Zgodnie z zapisami § 7 niniejszej umowy

2. Na warunkach, w trybie i zasadach określonych w niniejszej Umowie, Instytucja Zarządzająca RPO WSL przyznaje Beneficjentowi na realizację Projektu, dofinansowanie w łącznej kwocie nieprzekraczającej: PLN, (słownie:) i stanowiącej nie więcej niż% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
3. Całkowita wartość Projektu wynosi PLN (słownie:).
4. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: PLN (słownie:).
5. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania na realizację Projektu wkładu własnego w wysokości: PLN (słownie:),
6. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.
7. Poniesienie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych w kwocie większej niż określona w ust. 3 i 4 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.
8. Dofinansowanie jest przeznaczone na realizację Projektu przez Beneficjenta z zastrzeżeniem zapisów § 6.
9. Refundacji lub rozliczeniu wydatków mogą podlegać jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione zgodnie z § 13 niniejszej umowy.
10. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 oraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie realizacji:
 - 2) zakończenie rzeczowe realizacji:
 - 3) zakończenie finansowe realizacji:
2. Instytucja Zarządzająca RPO WSL może zmienić termin zakończenia realizacji Projektu, określony w ust. 1 w pkt 2) i pkt 3), na uzasadniony pisemny wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z § 18 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 4

Odpowiedzialność Beneficjenta

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
3. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we wniosku o dofinansowanie

4. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu z podziałem analitycznym i w sposób przejrzysty, umożliwiającą identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu.

§ 5

Płatności

1. Beneficjent przekazuje Instytucji Zarządzającej RPO WSL, harmonogram składania wniosków o płatność na cały okres realizacji Projektu według wzoru opracowanego przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL. Harmonogram składany jest przez Beneficjenta w terminie do 15 dni od zawarcia pierwszej umowy z wykonawcą i aktualizowany w sprawozdaniach okresowych i częściach sprawozdawczych wniosków o płatność.
2. Środki dofinansowania są przekazywane Beneficjentowi przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL w formie zaliczki/refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu.

§ 6³

1. Beneficjent upoważniana podstawie umowy stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej umowy do ponoszenia w jego imieniu wydatków kwalifikowalnych.
2. Każda zmiana podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków kwalifikowanych wymaga uprzedniej zgody IZ RPO WSL oraz przekazania jej potwierdzonej za zgodność z oryginałem umowy stanowiącej podstawę dokonywania wydatków kwalifikowanych przez ten podmiot i wprowadzana jest w formie aneksu do niniejszej umowy.
3. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków, o których mowa w ust. 1.
4. Niezależnie od upoważnienia, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent pozostaje jedynym podmiotem właściwym do kontaktów z instytucjami w ramach i zgodnie z systemem realizacji RPO WSL.
5. W przypadku wydania przez sąd prawomocnego wyroku unieważniającego zawartą umowę, o której mowa w ust. 1, IZ RPO WSL uznaje całość wydatków poniesionych na podstawie takiej umowy jako niekwalifikowalne.

§ 7

Zaliczka

1. Instytucja Zarządzająca RPO WSL może przekazać Beneficjentowi dofinansowanie w formie zaliczki przed poniesieniem wydatków na realizację Projektu w transzach na podstawie poprawnego wniosku o płatność. Przekazanie pozostałej części dofinansowania stanowić będzie refundację wydatków kwalifikowalnych.
2. Przekazanie płatności zaliczkowej możliwe jest po wniesieniu przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w §12 niniejszej Umowy oraz po podpisaniu przez Beneficjenta umowy z wykonawcą tej części zakresu realizacji Projektu, którego dotyczy wniosek o zaliczkę. W przypadku, gdy całość Projektu realizowana jest w ramach jednej umowy z wykonawcą, płatność zaliczkowa może być przekazana Beneficjentowi po wniesieniu przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w §12 niniejszej Umowy oraz po podpisaniu przez Beneficjenta umowy z wykonawcą całego zakresu realizacji Projektu.

³ Dotyczy projektów, w których realizacja inwestycji została zlecona innemu podmiotowi.

3. Dofinansowanie w formie zaliczki jest udzielane przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL pod warunkiem dostępności środków i przekazywane jest w transzach.
4. Pierwsza i druga transza w formie zaliczki przekazywana jest Beneficjentowi z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 w terminie do 35 dni roboczych od dnia złożenia przez Beneficjenta prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność.
5. Przekazanie trzeciej i kolejnej transzy dofinansowania w formie zaliczki następuje na podstawie wniosku o płatność zawierającego rozliczenie środków przekazanych w ramach odpowiednio pierwszej lub następnej transzy zaliczki, zgodnie z zasadą „n-2”, dla zaliczki „n”, oraz pod warunkiem rozliczenia przynajmniej 70% łącznej wartości środków przekazanych w ramach wcześniejszych płatności zaliczkowych.
6. Trzecia i kolejna transza dofinansowania w formie zaliczki jest przekazywana w terminie do 50 dni roboczych od dnia złożenia przez Beneficjenta poprawnego wniosku o płatność do Instytucji Zarządzającej RPO WSL, z uwzględnieniem § 9 ust. 1 niniejszej Umowy.
7. Jako okres rozliczeniowy dla dofinansowania projektów w formie zaliczki przyjmuje się okres od 1 stycznia do 30 listopada roku, w którym została ona wypłacona.
8. Wartość udzielonego dofinansowania w formie zaliczki w danym okresie rozliczeniowym nie może przekroczyć 70% wartości całkowitego planowanego dofinansowania w tym okresie.
9. Odsetki bankowe powstałe na skutek przechowywania na rachunku bankowym środków dotacji rozwojowej przekazanych beneficjentowi w formie zaliczki, są wykazywane we wnioskach o płatność i pomniejszają kwotę kolejnych płatności na rzecz beneficjenta, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.⁴
10. Niewykorzystana część zaliczki musi zostać zwrócona po rozliczeniu wniosku o płatność jednak nie później niż do 10 stycznia roku następującego po roku w którym zaliczka została wypłacona.
11. Szczegółowe zasady przyznawania zaliczek opisane są w Uszczegółowieniu RPO WSL.
12. W przypadku niepełnego wydatkowania przez Beneficjenta kwoty przyznanego dofinansowania w formie zaliczki do końca okresu rozliczeniowego, o którym mowa w §7 ust. 7, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu niewydatkowanej kwoty, która została wypłacona w ramach niniejszej Umowy, na rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej RPO WSL, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach ustawy o finansach publicznych.

§ 8

1. Refundacja wydatków następuje poprzez przekazanie dofinansowania w ramach płatności pośrednich i płatności końcowej przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta. Przekazanie płatności pośrednich następuje w terminie do 50 dni roboczych od dnia złożenia przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej RPO WSL poprawnego wniosku o płatność, z uwzględnieniem § 9 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Beneficjent składa wniosek o płatność w oparciu o wzór przedstawiony przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL, zgodnie z harmonogramem składania wniosków o płatność w ramach Projektu, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 12, nie częściej niż raz w miesiącu do 10 dnia każdego miesiąca.

§ 9

Rozliczanie

1. Warunkiem rozliczenia wydatków lub przekazania Beneficjentowi środków dofinansowania, w tym także zaliczki, jest:

⁴ Nie dotyczy JST

- 1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej RPO WSL poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność wraz z następującymi załącznikami, z zastrzeżeniem ust. 2:
 - a) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej,
 - b) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń/sprzętu/dostaw/robót budowlanych lub wykonanie prac⁵,
 - c) w przypadku zakupu urządzeń/sprzętu/dostaw, które nie zostały zamontowane – z oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami protokołów odbioru urządzeń/sprzętu/dostaw lub przyjęcia materiałów, z podaniem miejsca ich składowania⁶,
 - d) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami wyciągów bankowych z rachunku bankowego Beneficjenta lub przelewów bankowych, potwierdzającymi poniesienie wydatków,
 - e) oznaczonymi datą i poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację Projektu,
 - 2) dokonanie przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL weryfikacji formalnej, merytorycznej i rachunkowej wniosku o płatność wraz z załącznikami oraz poświadczenia faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków, a także ich kwalifikowalności;
 - 3) dostępność środków na rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej RPO WSL;
 - 4) wniesienie przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w § 12 niniejszej Umowy.
2. W przypadku wystąpienia Beneficjenta o pierwszą transzę dofinansowania w formie zaliczki, Beneficjent nie załącza do wniosku o płatność dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit. a)-e).
 3. Instytucja Zarządzająca RPO WSL, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza wysokość dofinansowania i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność a wysokością dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty, wynikającą w szczególności z uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne lub z korekt finansowych, pisemna informacja przekazana Beneficjentowi zawiera uzasadnienie Instytucji Zarządzającej RPO WSL w tym zakresie.
 4. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych, merytorycznych lub rachunkowych w złożonym wniosku o płatność, Instytucja Zarządzająca RPO WSL wzywa pisemnie Beneficjenta do poprawienia albo uzupełnienia wniosku, bądź do złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL.
 5. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień albo nieusunięcie przez niego błędów, powoduje wstrzymanie przekazania środków dofinansowania.
 6. Środki dofinansowania są przekazywane przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL w wysokości procentowego udziału w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy.
 7. Instytucja Zarządzająca RPO WSL po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność i poświadczeniu wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, przekazuje Beneficjentowi kolejną transzę dofinansowania w formie zaliczki lub refundacji poniesionych wydatków.

⁵ Tylko w przypadku gdy dokumenty odbioru są wymagane prawem lub innymi umowami.

⁶ Załącznik wymagany w przypadku, gdy obowiązek sporządzenia tych dokumentów wynika z umowy z wykonawcą lub przepisów prawa.

8. Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.⁷ W przypadku, gdy Projekt realizowany przez Beneficjenta przynosi na etapie realizacji dochody w rozumieniu art. 55 rozporządzenia Rady Nr 1083/2006, nie wykazane we wniosku o dofinansowanie, poświadczoną kwotę wydatków kwalifikowalnych, o której mowa w ust. 3 lub ust. 7, pomniejsza się o dochód uzyskany w okresie, którego dotyczy i obejmuje wniosek o płatność. W przypadku, gdy Projekt przynosi dochód w okresie 5 lat po zakończeniu finansowym realizacji Projektu, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WSL o uzyskaniu dochodu i zwrotu środków na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL.
9. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego poświadczenia wydatków, kwotę do wypłaty pomniejsza się o wydatki niekwalifikowalne, które zostały nieprawidłowo poświadczone przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL jako kwalifikowalne na podstawie wcześniej złożonych wniosków o płatność.
10. Beneficjent zobowiązuje się do rozliczenia całości dofinansowania wraz z wnioskiem o płatność końcową i wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji Projektu.
11. Beneficjent składa wniosek o płatność końcową do Instytucji Zarządzającej RPO WSL w terminie do 25 dni od dnia zakończenia finansowego realizacji Projektu.
12. Płatność końcowa w wysokości co najmniej 5% łącznej kwoty, o której mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem wypełnienia przez Beneficjenta obowiązku określonego w § 12 niniejszej Umowy, zostanie przekazana przelewem Beneficjentowi, na rachunek bankowy Beneficjenta, przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL po:
 - 1) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu ujętych w nim poniesionych wydatków;
 - 2) akceptacji przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL części sprawozdawczej z realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność końcową;
 - 3) przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL kontroli na miejscu realizacji Projektu w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie z niniejszą Umową, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa wspólnotowego i polskiego, zasadami Programu oraz stwierdzenia osiągnięcia zakładanych produktów i rezultatów realizacji Projektu;
 - 4) potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu lub usunięcia nieprawidłowości.
13. W przypadku nieprzeprowadzenia kontroli na miejscu realizacji Projektu, Instytucja Zarządzająca RPO WSL przekazując Beneficjentowi płatność końcową, nie stosuje warunków określonych w ust. 12 pkt 3) i pkt 4).
14. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej RPO WSL, o których mowa w §9 ust. 1 pkt 3) niniejszej Umowy, z którego dokonywana jest płatność, dofinansowanie zostanie wypłacone Beneficjentowi niezwłocznie po wpływie na rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej RPO WSL niezbędnej wysokości środków dotacji rozwojowej.

§ 10

Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL. W przypadku braku działania ze strony Beneficjenta, Instytucja Zarządzająca RPO WSL podejmuje środki prawne zmierzające do odzyskania dofinansowania.

⁷ Nie dotyczy odsetek bankowych powstałych na skutek przechowywania na rachunku bankowym środków dotacji rozwojowej, przekazanych JST w formie zaliczki

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca RPO WSL może wstrzymać kolejną transzę zaliczki/refundacji lub dokonać potrącenia odpowiednich środków z kwoty kolejnej transzy zaliczki/refundacji, na zasadach określonych w ust. 3, lub wezwać Beneficjenta do zwrotu środków w określonym terminie.
3. W przypadku, gdy kwota nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania jest wyższa niż kwota pozostała do refundacji lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia, a Beneficjent nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca RPO WSL podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 12 niniejszej Umowy oraz dochodzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL od Beneficjenta zwrotu środków w drodze powództwa cywilnego.
4. W sytuacji braku możliwości potrącenia środków nieprawidłowo wydatkowanych z projektu, którego dotyczy niniejsza umowa, IZ RPO WSL ma możliwość potrącenia środków z każdego innego realizowanego przez beneficjenta projektu w ramach RPO WSL.
5. Udokumentowane koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają w całości Beneficjenta.
6. Odsetki, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od środków dofinansowania wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości są naliczane od dnia przekazania środków dofinansowania na rachunek bankowy Beneficjenta, zgodnie z art. 211 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

§ 11

Pozostałe warunki przyznania i wykorzystania pomocy

1. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie następuje nakładanie się pomocy przyznanej z funduszy, programów Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych.
2. W zakresie realizacji Projektu Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WSL, według stanu na dzień podpisania niniejszej Umowy, o wszystkich realizowanych przez siebie projektach współfinansowanych z funduszy i programów Unii Europejskiej;
 - 2) przedstawiania na żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WSL wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nią terminie;
 - 3) stosowania się do obowiązujących wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej RPO WSL;
 - 4) przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji i ochrony konkurencji);
 - 5) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WSL o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności lub gdy jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności.
3. W przypadku zakupu w ramach Projektu sprzętu ruchomego Beneficjent oświadcza, że:
 - 1) sprzęt ruchomy będzie użytkowany zgodnie z celem określonym we wniosku o dofinansowanie;
 - 2) sprzęt ruchomy będzie użytkowany na obszarze geograficznym, określonym we wniosku o dofinansowanie;
4. Wydatki poniesione na eksploatację sprzętu ruchomego są wydatkami niekwalifikowalnymi.

5. Koszty dodatkowe związane z realizacją projektu są wydatkami niekwalifikowalnymi..

§ 12

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

1. Beneficjent wnosi do Instytucji Zarządzającej RPO WSL poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy nie później niż w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy, na kwotę nie mniejszą niż wysokość łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy w następującej wybranej formie: weksel in blanco, poręczenie wekslowe, notarialne oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, poręczenie bankowe, gwarancja bankowa.⁸
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym ze względu na wybraną formę zabezpieczenia wymagającą podjęcia czynności sądowych przewidzianych prawem polskim, Instytucja Zarządzająca RPO WSL może, na pisemnie uzasadniony wniosek Beneficjenta, wydłużyć termin wniesienia zabezpieczenia, nie dłużej jednak niż do 80 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy. W tym przypadku Beneficjent nie może składać do Instytucji Zarządzającej RPO WSL wniosku o płatność zaliczkową lub pośrednią albo końcową do dnia prawidłowego ustanowienia zabezpieczenia. Jeżeli Beneficjent złoży wniosek o płatność, nie podlega on weryfikacji i zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL. W tym przypadku § 7 ust. 4-6 oraz § 8 ust. 1 niniejszej Umowy nie stosuje się.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 ustanawiane jest na okres od dnia zawarcia niniejszej Umowy do upływu 5 lat od dnia zakończenia finansowego realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3) niniejszej Umowy, to jest w terminie do dnia r.
4. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez Beneficjenta wszelkich zobowiązań określonych w niniejszej Umowie, Instytucja Zarządzająca RPO WSL, na pisemny wniosek Beneficjenta, zwróci ustanowione zabezpieczenie po upływie 5 lat od dnia zakończenia finansowego realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3) niniejszej Umowy.

§ 13

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych

1. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania przy realizacji projektu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).
2. Wartość zamówienia publicznego wyrażoną w euro w stosunku do złotego polskiego oblicza się według kursu określonego w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.)
3. Beneficjent jest zobowiązany w związku z prowadzoną procedurą zamówień publicznych do:
 - 1) udostępniania wszelkich dowodów dotyczących udzielania zamówienia publicznego oraz regulaminu komisji przetargowej na żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WSL lub innych upoważnionych organów;
 - 2) przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPO WSL treści projektu ogłoszenia, a także, na pisemne żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WSL, projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3) przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPO WSL informacji o wszczynanym postępowaniu⁹;
 - 4) przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPO WSL informacji o wyniku postępowania przed zawarciem umowy z wykonawcą wraz z protokołem postępowania oraz wybraną ofertą;

⁸ Niepotrzebne skreślić

⁹ Nie dotyczy przypadku, gdy postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostało zakończone przed datą podpisania niniejszej umowy.

- 5) przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPO WSL projektu umowy i projektu aneksu do umowy z wykonawcą;
 - 6) stosowania się do zaleceń zawartych w opinii Instytucji Zarządzającej RPO WSL dotyczącej zgodności dokumentów, o których mowa w pkt 1) i 2), z zakresem podmiotowym i przedmiotowym wniosku o dofinansowanie i niniejszą Umową;
 - 7) niezwłocznego przekazywania Instytucji Zarządzającej RPO WSL informacji o wynikach ewentualnej kontroli przeprowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych;
 - 8) niezwłocznego przekazywania Instytucji Zarządzającej RPO WSL informacji o wynikach kontroli przeprowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz wydanych zaleceniach pokontrolnych.
4. Ponadto Beneficjent zobowiązuje się do:
- 1) stosowania się do zaleceń zawartych w opinii Instytucji Zarządzającej RPO WSL dotyczącej zgodności projektu umowy, zawieranej przez Beneficjenta z wykonawcą, z zakresem podmiotowym i przedmiotowym wniosku o dofinansowanie i niniejszą Umową;
 - 2) stosowania się do zaleceń zawartych w opinii Instytucji Zarządzającej RPO WSL dotyczącej zgodności projektów aneksów do umowy z wykonawcą z zakresem podmiotowym i przedmiotowym wniosku o dofinansowanie i niniejszą Umową.
5. Beneficjent ma obowiązek dostarczyć do Instytucji Zarządzającej RPO WSL dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1-5, w terminach umożliwiających sporządzenie opinii i zastosowanie się do zaleceń zawartych w opinii Instytucji Zarządzającej RPO WSL.
6. Instytucja Zarządzająca RPO WSL jest uprawniona do opiniowania:
- 1) dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1) i 2), w zakresie zgodności podmiotowej i przedmiotowej z wnioskiem o dofinansowanie i niniejszą Umową, w terminie umożliwiającym wniesienie zmian w projekcie ogłoszenia lub projekcie specyfikacji istotnych warunków zamówienia¹⁰;
 - 2) projektu umowy, przed jej podpisaniem, zawieranej przez Beneficjenta z wykonawcą, pod względem podmiotowej i przedmiotowej zgodności z wnioskiem o dofinansowanie i niniejszą Umową¹¹;
 - 3) projektu aneksu do umowy, o której mowa w pkt 2), pod względem zgodności z zakresem podmiotowym i przedmiotowym wniosku o dofinansowanie i niniejszą Umową.
7. W przypadku negatywnej opinii, o której mowa w ust. 5, Instytucja Zarządzająca RPO WSL wstrzymuje przekazanie dofinansowania do czasu usunięcia przez Beneficjenta stwierdzonych niezgodności.
8. Instytucja Zarządzająca RPO WSL może odstąpić od niniejszej Umowy lub ją rozwiązać, jeżeli Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w wyniku kontroli stwierdzi istotne naruszenia, które miały wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu.
9. W przypadku niepodlegania przez Beneficjenta przepisom ustawy, o której mowa w ust. 1 lub ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty obligującej Beneficjenta do stosowania ustawy, o której mowa w ust. 1, Beneficjent – przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu – jest zobowiązany w szczególności do:
- 1) wyboru wykonawcy w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę;
 - 2) przestrzegania przy wyborze wykonawcy i wydatkowaniu przez Beneficjenta środków, prawa wspólnotowego i krajowego m.in. w zakresie zapewnienia zasad przejrzystości, jawności i ochrony uczciwej konkurencji oraz równości szans wykonawców na rynku ofert (w tym upublicznienia oferty i dostępu do informacji o ofercie);
 - 3) dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak

¹⁰ Nie dotyczy przypadku, gdy postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone przed datą podpisania niniejszej umowy.

¹¹ Nie dotyczy przypadku, gdy postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone przed datą podpisania niniejszej umowy.

bezzstronności i obiektywności przy wyłanianiu przez Beneficjenta wykonawcy do realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu;

- 4) przedstawienia Instytucji Zarządzającej dokumentów stwierdzających prawidłowe zastosowanie pkt 1), 2) i 3).

§ 14

Monitoring, sprawozdawczość, kontrola i audyt

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WSL o zaistniałych nieprawidłowościach lub problemach w realizacji Projektu albo o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
- 2) pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie;
- 3) przygotowywania i przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPO WSL prawidłowo wypełnionych sprawozdań¹² z realizacji Projektu zgodnie z procedurami opisanymi w Podręczniku Procedur Wdrażania RPO WSL.
- 4) przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPO WSL wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, których Instytucja Zarządzająca RPO WSL zażąda w okresie wskazanym w § 17 ust. 1 niniejszej Umowy;

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych bądź merytorycznych w przekazanych do Instytucji Zarządzającej RPO WSL w sprawozdaniach z realizacji Projektu o których mowa w ust. 1 pkt 3), Beneficjent zobowiązuje się do przesyłania uzupełnionych sprawozdań w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL.

3. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 3) i 4) oraz ust. 2, powoduje wstrzymanie przekazania dofinansowania. Przekazywanie dofinansowania zostaje wznowione niezwłocznie po wykonaniu tych obowiązków przez Beneficjenta.

§ 15

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta lub w miejscu realizacji Projektu lub w siedzibie IZ RPO WSL na dokumentach. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie i na zakończenie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia finansowego realizacji Projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:
 - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 17 ust. 1 Umowy oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - 2) pełnego dostępu w szczególności do obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;

¹² W przypadku projektów, których realizacja zakończyła się przed datą zawarcia niniejszej umowy, bieg terminu złożenia wniosku o płatność końcową wraz z częścią sprawozdawczą rozpoczyna się z ww. datą.

- 3) zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
4. Niespełnienie przez Beneficjenta w trakcie kontroli realizacji Projektu zapisów ust. 3 jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.
5. Instytucja Zarządzająca RPO WSL lub inne podmioty uprawnione do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów mogą wznowić przeprowadzenie kontroli po zakończeniu finansowego realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia finansowego Projektu, mające na celu ponowne sprawdzenie prawidłowości realizacji Projektu, w tym kwalifikowalności i prawidłowości poniesienia wydatków oraz utrzymania przez Beneficjenta wskaźników produktu.

§ 16

1. W przypadku, gdy całkowita wartość Projektu, określona w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy, wynosi co najmniej 30 000 000 zł dla robót budowlanych lub co najmniej 5 000 000 zł dla dostaw bądź usług, Beneficjent, po poniesieniu 50% wydatków całkowitej wartości Projektu a przed terminem zakończenia rzeczowego realizacji Projektu, zobowiązuje się do przeprowadzenia audytu zewnętrznego Projektu, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego oraz Instytucji Zarządzającej RPO WSL.
2. Wyniki audytu zewnętrznego Projektu, Beneficjent przekazuje do Instytucji Zarządzającej RPO WS, w terminie do 7 dni, po zakończeniu audytu zewnętrznego.
3. Wydatki poniesione przez Beneficjenta na przeprowadzenie audytu zewnętrznego Projektu są wydatkami kwalifikowalnymi, jeżeli zostały zawarte we wniosku o dofinansowanie i spełniają warunki wymagane dla uznania ich za wydatki kwalifikowalne.

§ 17

Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r. w swojej siedzibie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Instytucja Zarządzająca RPO WSL może zmienić termin, o którym mowa w ust. 1, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, o których mowa w ust. 1, jak również w przypadku zawieszenia lub zaprzestania bądź likwidacji przez Beneficjenta działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WSL o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu. Obowiązek ten ciąży na Beneficjencie również w przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów następującego w terminie, o którym mowa w ust. 1.
4. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia Rady Nr 1083/2006, rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WSL w zakresie Informacji i Promocji
 - 2) wypełniania obowiązków informacji i promocji w zakresie określonym we wniosku o dofinansowanie;
5. Beneficjent udostępnia Instytucji Zarządzającej RPO WSL oraz udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci materiałów zdjęciowych, audiowizualnych, drukowanych oraz prezentacji dotyczących realizowanego Projektu, na potrzeby realizacji obowiązków informacji i promocji Funduszu, Programu i Projektu,

Zmiany w Projekcie i Umowie

1. Beneficjent zgłasza w formie pisemnej Instytucji Zarządzającej RPO WSL zmiany dotyczące realizacji Projektu nie później niż na 35 dni roboczych przed planowanym zakończeniem finansowym realizacji Projektu.
2. Wprowadzane do umowy o dofinansowanie projektu zmiany, inicjowane mogą być zarówno przez Beneficjenta, jak i przez IZ RPO WSL.
3. W razie wystąpienia niezależnych od Beneficjenta okoliczności lub działania siły wyższej, powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, Strony Umowy uzgadniają zakres zmian w niniejszej Umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
4. Zmiany w Umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia dofinansowania określonego w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca RPO WSL może podjąć decyzję o zwiększeniu dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy na zasadach określonych przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL.
6. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy.
7. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków nie ulega zmianie.
8. Zmiany, o których mowa w ust. 6., wymagają dokonania zmiany Umowy w formie aneksu po zakończeniu każdego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu.
9. Zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu:
 - 1) nieprzekraczające 5% ich pierwotnej wartości docelowej powodują, że Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WSL o każdej planowanej zmianie. Instytucja Zarządzająca RPO WSL może wyrazić pisemny sprzeciw w stosunku do planowanej zmiany w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o planowanej zmianie. Brak sprzeciwu ze strony Instytucji Zarządzającej RPO WSL w tym terminie, wyrażonego w formie pisemnej skierowanej do Beneficjenta, jest uważany za akceptację planowanej zmiany. Powyższe zmiany nie wymagają aneksu do Umowy;
 - 2) przekraczające 5% a nieprzekraczające 30% ich pierwotnej wartości docelowej, mogą być dokonane aneksem do umowy po uzyskaniu akceptacji Instytucji Zarządzającej RPO WSL zmian zaproponowanych przez Beneficjenta;
 - 3) przekraczające 30% ich pierwotnej wartości docelowej, mogą być dokonane aneksem do umowy po uprzedniej ocenie merytoryczno-technicznej zmodyfikowanego wniosku aplikacyjnego pod kątem zachowania celów projektu oraz uzyskaniu akceptacji Instytucji Zarządzającej RPO WSL zmian zaproponowanych przez Beneficjenta.
10. W przypadku dokonania zmian w Projekcie, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu, zgodnie ze zaktualizowanym wnioskiem o dofinansowanie oraz zaktualizowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącymi integralne części niniejszej Umowy.
11. W przypadku braku zgody Instytucji Zarządzającej RPO WSL na dokonanie zmian, o których mowa w ust. 6 i 7 Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującą wersją wniosku

o dofinansowanie lub ma możliwość rezygnacji z dalszej realizacji Projektu. W tym przypadku § 20 ust. 4 niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio.

12. Zmiany zakładanych wskaźników rezultatów realizacji Projektu:

- 1) wpływające korzystnie na cel realizowany przez projekt, wymagają jedynie pisemnego zgłoszenia Instytucji Zarządzającej RPO WSL, bez względu na wartość zmiany
- 2) wpływające niekorzystnie na cel realizowany przez projekt:
 - a) nieprzekraczające 20% ich pierwotnej wartości docelowej powodują, że Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WSL o każdej planowanej zmianie. Instytucja Zarządzająca RPO WSL może wyrazić pisemny sprzeciw w stosunku do planowanej zmiany w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o planowanej zmianie. Brak sprzeciwu ze strony Instytucji Zarządzającej RPO WSL w tym terminie, wyrażonego w formie pisemnej skierowanej do Beneficjenta, jest uważany za akceptację planowanej zmiany. Powyższe zmiany nie wymagają aneksu do Umowy;
 - b) przekraczające 20% a nieprzekraczające 50% ich pierwotnej wartości docelowej mogą być dokonane aneksem do umowy po uzyskaniu akceptacji Instytucji Zarządzającej RPO WSL zmian zaproponowanych przez Beneficjenta;
 - c) przekraczające 50% ich pierwotnej wartości docelowej mogą być dokonane aneksem do umowy po uprzedniej ocenie merytoryczno-technicznej zmodyfikowanego wniosku aplikacyjnego pod kątem zachowania celów projektu oraz uzyskaniu akceptacji Instytucji Zarządzającej RPO WSL zmian zaproponowanych przez Beneficjenta.
13. W przypadku braku zgody Instytucji Zarządzającej RPO WSL na dokonanie zmian, o których mowa w ust. 12, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującą wersją wniosku o dofinansowanie lub ma możliwość rezygnacji z dalszej realizacji Projektu. W tym przypadku § 20 ust. 4 niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio.
14. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy kategoriami wydatków do 10% wydatków kwalifikowalnych Projektu mogą być dokonane aneksem do umowy po uzyskaniu akceptacji Instytucji Zarządzającej RPO WSL zmian zaproponowanych przez Beneficjenta oraz przedstawieniu przez niego uzasadnienia wprowadzonych zmian.
15. Beneficjent zobowiązuje się do niedokonywania znaczącej modyfikacji Projektu w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady nr 1083/2006.
16. Beneficjent jest zobowiązany zwrócić dofinansowanie wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z poleceniem zwrotu i w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL, w przypadku gdy w okresie 5 lat od dnia zakończenia finansowego realizacji Projektu, Projekt ulegnie znaczącej modyfikacji w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady nr 1083/2006.
17. Zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w § 1 pkt 13) i pkt 14) niniejszej Umowy dokonuje się w formie aneksu do Umowy.

§ 19

1. Niniejsza Umowa może zostać zmieniona na podstawie zgodnego oświadczenia Stron Umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Umowy, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu. Zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany w treści Umowy wymagają zachowania formy aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Zmiany w załącznikach do Umowy wymagają pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WSL przez Beneficjenta, za wyjątkiem przypadków, które wymagają formy aneksu do Umowy.

4. W przypadku zmian do Umowy wymagających zawarcia kolejno w okresie dwóch następujących po sobie miesięcy kilku aneksów, za obopólną zgodą Stron Umowy, może zostać zawarty jeden aneks uwzględniający te zmiany. W takim przypadku, do czasu zawarcia aneksu Beneficjent jest zobowiązany do informowania Instytucji Zarządzającej RPO WSL na piśmie o kolejnych zmianach, które zostaną ujęte we wspólnym jednym aneksie.

§ 20

Rozwiązanie Umowy

1. Instytucja Zarządzająca RPO WSL może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, w przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy, w szczególności jeżeli Beneficjent:
 - 1) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od ustalonego w § 3 ust. 1 pkt 1) niniejszej Umowy dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, z przyczyn przez siebie zawinionych;
 - 2) zaprzestał realizacji Projektu;
 - 3) rażąco utrudniał przeprowadzenie kontroli przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL bądź inne uprawnione podmioty;
 - 4) nie przeprowadził audytu zewnętrznego Projektu lub nie przekazał wyników audytu zewnętrznego Projektu do Instytucji Zarządzającej RPO WSL, w przypadku, gdy był do tego zobowiązany zgodnie z § 16 ust. 1 i ust. 2 niniejszej Umowy;
 - 5) w określonym terminie nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL, wypełnionych poprawnie sprawozdań z realizacji Projektu;
 - 7) nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych oraz przejrzystości, jawności i uczciwej konkurencji przy wydatkowaniu środków w ramach realizowanego Projektu, o których mowa w § 13 niniejszej Umowy;
 - 8) w sposób rażący nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w niniejszej Umowie;
2. Instytucja Zarządzająca RPO WSL może rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Beneficjent wykorzystał przekazane środki (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z niniejszą Umową oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
 - 2) Beneficjent odmówił poddania się kontroli Instytucji Zarządzającej RPO WSL bądź innych uprawnionych podmiotów;
 - 3) Beneficjent nie usunął, po powtórным wezwaniu Instytucji Zarządzającej RPO WSL, niezgodności, które były przyczyną negatywnej opinii Instytucji Zarządzającej RPO WSL, o której mowa w § 13 ust. 6 niniejszej Umowy;
 - 4) Beneficjent nie wniósł zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy w formie i terminie określonym w § 12 niniejszej Umowy;
 - 5) Beneficjent przedstawił Instytucji Zarządzającej RPO WSL w toku wykonywanych czynności w ramach realizacji Projektu nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje w celu uzyskania (wyłudzenia) dofinansowania w ramach niniejszej Umowy;

- 6) wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent pozostaje w stanie likwidacji albo gdy podlega zarządowi komisarzycznemu, bądź gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze;
 - 7) po upływie 3 miesięcy od dnia zawieszenia realizacji obowiązków przez Beneficjenta wynikających z niniejszej Umowy w rezultacie wystąpienia siły wyższej, jeżeli w tym terminie nie ustanie działanie siły wyższej a w opinii Instytucji Zarządzającej RPO WSL nie istnieje możliwość prawidłowej i terminowej realizacji Projektu;
 - 8) Beneficjent po ustaniu siły wyższej nie przystąpił niezwłocznie do wykonania Umowy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL na rachunek bankowy przez nią wskazany.
 4. Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron Umowy bądź w wyniku wystąpienia niezależnych od Beneficjenta okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych. W przypadku rozwiązania Umowy Beneficjent ma prawo do otrzymania dofinansowania wyłącznie tej części wydatków, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części Projektu.
 5. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Beneficjenta, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia złożenia do Instytucji Zarządzającej RPO WSL wniosku o rozwiązanie Umowy.
 6. Niezależnie od formy lub przyczyny rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia wniosku o płatność końcową z wypełnioną częścią sprawozdawczą z zakończenia realizacji Projektu oraz do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 i 2 niniejszej Umowy.
 7. W razie rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

§ 21

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają w szczególności: obowiązujące odpowiednie reguły, zasady i postanowienia wynikające z Ustawy, Programu, Uszczegółowienia Programu, obowiązujących procedur, wytycznych, informacji krajowych oraz Instytucji Zarządzającej RPO WSL oraz właściwe przepisy prawa polskiego

§ 22

1. Instytucja Zarządzająca RPO WSL zobowiązuje się do stosowania w szczególności przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.), w zakresie w jakim będzie wykorzystywać dane Beneficjenta i posiadane informacje związane z realizacją Projektu i niniejszej Umowy do celów związanych z zarządzaniem i wdrażaniem Programu, a w szczególności monitoringiem, sprawozdawczością, kontrolą, audytem oraz ewaluacją.
2. Beneficjent wyraża zgodę na upublicznienie przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL swoich danych, w tym teleadresowych oraz innych danych i informacji związanych z realizacją Projektu w celach związanych z procesem dofinansowania Projektu, oraz z monitorowaniem i ewaluacją Programu.

§ 23

1. Beneficjent nie jest odpowiedzialny wobec Instytucji Zarządzającej RPO WSL lub uznany za naruszającego postanowienia niniejszej Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
2. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą RPO WSL o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
3. Każda ze Stron Umowy jest obowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej ze Stron Umowy o zajściu przypadku siły wyższej wraz z uzasadnieniem. O ile druga ze Stron Umowy nie wskaże inaczej na piśmie, Strona Umowy, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania i czynności zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
4. Z zastrzeżeniem § 20 ust. 2 pkt 7) i pkt 8) niniejszej Umowy, w przypadku ustania siły wyższej, Strony Umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

§ 24

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy w formie pisemnej.
2. W przypadku powstania sporów pomiędzy Stronami Umowy, prawem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest dla niniejszej Umowy prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony Umowy będą się starały rozwiązywać w drodze negocjacji i porozumienia w terminie do dwóch miesięcy od dnia wzajemnego poinformowania Stron Umowy o wystąpieniu sporu.
4. Spory dotyczące Stron Umowy i wynikające z postanowień niniejszej Umowy lub w związku z niniejszą Umową, odnoszące się również do istnienia, ważności albo wypowiedzenia Umowy, rozpoznawalne w procesie, podlegają jurysdykcji właściwego sądu polskiego.
5. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 3, spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Instytucji Zarządzającej RPO WSL.
6. Strony Umowy podają następujące adresy dla wzajemnych doręczeń dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania niniejszej Umowy:
 - 4) Instytucja Zarządzająca RPO WSL:
 - 5) Beneficjent:

Wszelkie dokumenty, pisma i oświadczenia przesłane na wskazane wyżej adresy Strony Umowy uznają za skutecznie doręczone, niezależnie od tego, czy dokumenty, pisma i oświadczenia zostały rzeczywiście odebrane przez Strony Umowy.

§ 25

Niniejsza Umowa Ramowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla IZ RPO WSL oraz jeden egzemplarz dla Beneficjenta.

§ 26

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.

§ 27

Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:

1. Pełnomocnictwo dla podmiotu podpisującego Umowę w imieniu Beneficjenta
2. Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu nr „.....” Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, o numerze **WND-RPSL.00.00.00-00-000/...-00** z dnia r.
3. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu
4. Harmonogram składania wniosków o płatność
5. Umowa pomiędzy a będącą podstawą dokonywania wydatków kwalifikowalnych przez w ramach projektu

W imieniu Instytucji Zarządzającej RPO WSL:

W imieniu Beneficjenta:

.....

.....

.....

.....