|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
|  | | Załącznik do Uchwały nr 2589/80/VI/2019  Zarządu Województwa Śląskiego  z dnia 12.11.2019 |
|  | |  |
| **Upoważnienie** | **nr /** | |
|  |  | |
|  |  | |
| **Zarządu Województwa Śląskiego** | | |
|  |  | |
| z dnia |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| **udziela się**  **Panu Marcinowi Rachwałowi (Rachwał) - p.o. dyrektora Wydziału Terenów Wiejskich  w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego**  upoważnienia do:   1. wykonywania czynności w zakresie obsługi wniosków o płatność w ramach działań delegowanych PROW 2014 – 2020 jako pracownik zatwierdzający oraz upoważniony  do podpisywania pism; 2. podpisywania pism w sprawie informowania o przekazaniu zleceń płatności, informowanie  o odmowie przyznania wypłaty pomocy/części pomocy; 3. rozpatrywania odwołań, wezwań do usunięcia naruszenia prawa, wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy w zakresie danego rozstrzygnięcia podmiotu wdrażającego  oraz każdego innego pisma, z którego wynika kwestionowanie stanowiska podmiotu wdrażającego - w ramach działań PROW 2014-2020 obsługiwanych przez podmioty wdrażające zgodnie z zapisami procedury KP-611-366-ARiMR „Rozpatrywanie odwołań  w ramach działań PROW 2014-2020 obsługiwanych przez podmioty wdrażające”, w tym  do podpisywania pism oraz zatwierdzania raportów z rozpatrzenia wezwania/wniosku; 4. wykonywania czynności w ramach procedury KP-611-363-ARiMR sporządzenie i poprawa dokumentów finansowo-księgowych oraz ustalania nienależnie, nadmiernie pobranych środków publicznych w ramach działań objętych PROW 2014-2020 obsługiwanych przez podmioty wdrażające jako pracownik zatwierdzający oraz upoważniony do podpisywania pism; 5. wykonywania czynności w ramach procedury KP-611-357-ARiMR Weryfikacja postępowania  o udzielenie zamówienia publicznego jako pracownik zatwierdzający oraz upoważniony  do podpisywania pism. | | |
| Upoważnienia udziela się na czas pełnienia obowiązków dyrektora Wydziału Terenów Wiejskichw Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego.  Upoważnienie może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane.  Upoważniony obowiązany jest, zgodnie z przepisami art. 102 Kodeksu Cywilnego, zwrócić dokument po utracie jego mocy obowiązującej. | | |

Przyjmuję obowiązki/uprawnienia wynikające z treści udzielonego upoważnienia, jednocześnie potwierdzając jego odbiór.

…………………………………….

(data i czytelny podpis)