

Pieczeń Zamawiającego
Znak sprawy: **ZN-ZP.272.5.20.2019.AS**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Województwo Śląskie
40-037 Katowice, ul. Ligonja 46,
tel. (32) 77 40 025, fax. (32) 77 40 030
e-mail: zamowienia@slaskie.pl
www.slaskie.pl
https://bip.slaskie.pl/ogloszenia_i_aktualnosci/zamowienia_publiczne/uslugi_spoleczne_i_inne_szczegolne_uslugi/?p=aktualne

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Do postępowania stosuje się **art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp oraz postanowienia Regulaminu postępowania w sprawach o zamówienia publiczne na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę, o której mowa w art. 4 ust. 8 i nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 138g ustawy Pzp, zwanego dalej regulaminem.

III. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia:

„Realizacja zadań wynikających z kampanii edukacyjno-informacyjnej pn. „MOGĘ! Zatrzymać SMOG – Przedszkolaku złap oddech” na terenie województwa śląskiego”

Kody CPV:

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
79810000-5 Usługi drukowania
79822500-7 Usługi projektów graficznych
79823000-9 Usługi drukowania i dostawy
30192800-9 Etykiety samoprzylepne

- 1. Przedmiotem zamówienia** jest realizacja zadań wynikających z kampanii edukacyjno-informacyjnej pn. „MOGĘ! Zatrzymać SMOG – Przedszkolaku złap oddech” oraz dostarczenie powstałych w wyniku ich realizacji materiałów edukacyjno-informacyjnych do lokalizacji na terenie województwa śląskiego wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do SOPZ.
- 2. Realizacja zadań** w ramach zamówienia obejmuje przygotowanie materiałów edukacyjno-informacyjnych z zachowaniem następującego podziału tj.:
 - 1) transza I:
 - zadanie nr 3 - Druk zestawu edukacyjnego - ćwiczenia dla dzieci,
 - zadanie nr 4 - Druk ulotki edukacyjnej,
 - zadanie nr 5 - Zakup tablic informacyjnych o stanie jakości powietrza,
 - zadanie nr 8 - Druk plakatów edukacyjno-informacyjnych;
 - 2) transza II:
 - zadanie nr 1 - Produkcja bajki animowanej,
 - zadanie nr 2 - Wydanie bajki animowanej na płycie DVD,
 - zadanie nr 6 - Zakup pucharów,
 - zadanie nr 7 – Zakup nagród pocieszenia dla dzieci - książka pt." BAJKA O KSIĘCIU I ZŁYM SMOGU”.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w skrócie: SOPZ) stanowi **załącznik nr 3 do ogłoszenia/załącznik nr 1 do wzoru umowy**.
4. Dodatkowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2 do ogłoszenia**.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany od dnia zawarcia umowy **do dnia 31 marca 2020 r.**

Dostawa materiałów edukacyjno-informacyjnych nastąpi w dwóch transzach:

- I transza - materiały zgodnie z pkt III.2.1) zostaną dostarczone **nie później niż do dnia 21 lutego 2020 r. (zgodnie ze złożoną ofertą)**;
- II transza - materiały zgodnie z pkt III.2.2) zostaną dostarczone **nie później niż do dnia 31 marca 2020 r.**

V. Przesłanki wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.**

Nie wykazanie braku podstaw do wykluczenia, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 9 ustawy Pzp, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Brak podstaw do wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) i ust. 5 pkt 1) inne podmioty na których zasoby powołuje się Wykonawca.

Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozumie się np. konsorcjum firm, spółkę cywilną.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają **warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp** dotyczące:

- 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

- 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

- 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **jedną usługę polegającą na przeprowadzeniu kampanii edukacyjno-informacyjnej.**

Spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa powyżej, musi wykazać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Nie wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Wykonawca dołącza do oferty:

- a) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie (załącznik nr 1 do formularza ofertowego) w zakresie wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w pkt V.1. ogłoszenia oraz spełnia warunki w postępowaniu, o których mowa w pkt V.2. ogłoszenia.**

*Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie i nie powołuje się** na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu, musi wypełnić **jedno** oświadczenie.*

*Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie lecz powołuje się** na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) warunki udziału w postępowaniu, zamieszcza w oświadczeniu informacje o tych podmiotach.*

*W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa **odrębnie** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców je wykazuje.*

*W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez **Wykonawców, którzy powołują się na zasoby innych podmiotów** w celu potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców składa odrębnie oświadczenie oraz zamieszcza w nim informacje o tych podmiotach.*

Forma oświadczenia:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oświadczenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem.

- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Z ww. dokumentów powinno wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału

w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)–22) i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu:

- a) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (**załącznik do pisma z informacjami z otwarcia ofert**),
- b) dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (*w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*).

Forma oświadczenia/dokumentów:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oświadczenia, o którym mowa w pkt a) i dokumentów lub informacji, o których mowa w pkt b) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Oświadczenie, dokumenty lub informacje, składane są w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców podpisuje odrębne oświadczenie.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii oświadczenia lub kopii dokumentu, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Dokumenty lub oświadczenie sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub w przypadkach o których mowa w pkt III.6.3 regulaminu lub art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt V.1. i V.2 ogłoszenia:

- a) **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy - *dot. warunku, o którym mowa w pkt V.2.2.3. ogłoszenia,*
- b) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (VI.1.b) ogłoszenia), przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3b) ogłoszenia.

- 3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 3.2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 3.1. ogłoszenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt V.1. i V.2. ogłoszenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.). W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3, 3.1., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt V.1. i V.2. ogłoszenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Forma oświadczeń i dokumentów:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty lub oświadczenia składane są w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i/lub przez zamieszczenie informacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samorządu Województwa Śląskiego, zwanej dalej BIP. Dopuszcza się również komunikację za pośrednictwem faksu, operatora pocztowego, osobiście oraz za pośrednictwem postańca.

2. W przypadku kiedy Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji wysłanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub braku informacji zwrotnej o nieprawidłowym adresie e-mail, Zamawiający dysponując potwierdzeniem wysłania, przyjmuje, że korespondencja została odebrana przez Wykonawcę.

Odpowiedzialność za błędnie, niewłaściwie lub niekompletnie wskazane dane do korespondencji oraz niewskazanie nowego adresu e-mail w przypadku jego zmiany ponosi Wykonawca.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VI ogłoszenia (składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania lub spełniania warunków udziału w postępowaniu) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści i/lub modyfikację ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający winien udzielić wyjaśnień i/lub dokonać modyfikacji niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści i/lub modyfikację ogłoszenia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści i/lub modyfikację ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień i/lub dokonanych modyfikacji, Zamawiający może udzielić wyjaśnień i/lub dokonać modyfikacji albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści i/lub modyfikację ogłoszenia.

5. Korespondencję należy kierować na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice
każdorazowo powołując się na znak postępowania ZN-ZP.272.5.20.2019.AS
z dopiskiem:
„Przetarg – Realizacja zadań wynikających z kampanii edukacyjno-informacyjnej pn. „MOGE! Zatrzymać SMOG – Przedszkolaku złap oddech” na terenie województwa śląskiego”
6. Uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - Agnieszka Potkańska-Ćwikła, Lucyna Borowiecka-Kłapacz - w sprawach merytorycznych,
 - Agnieszka Stachulec - w sprawach proceduralnych.Sprawy należy kierować na e-mail: zamowienia@slaskie.pl lub fax nr: (32) 77 40 030

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

1. Ustala się obowiązek wniesienia przez Wykonawcę wadium w wysokości:
5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Województwa Śląskiego w:
Bank Polska Kasa Opieki S.A. I Oddział w Katowicach
ul. Chorzowska 1, 40-121 Katowice
nr 37 1240 6292 1111 0010 5063 8458
tytuł przelewu: „Wadium w postępowaniu ZN-ZP.272.5.20.2019.AS”
- wadium w formie pieniądza uważa się za prawidłowo wniesione, gdy środki pieniężne będą znajdowały się na koncie Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn.zm.).
3. W przypadku wyboru innej niż pieniądź formy wnieśienia wadium Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginał poręczenia lub gwarancji w osobnej kopercie opisanej: „**Wadium do przetargu nr ZN-ZP.272.5.20.2019.AS na: Realizacja zadań wynikających z kampanii edukacyjno-informacyjnej pn. „MOGĘ! Zatrzymać SMOG – Przedszkolaku złap oddech” na terenie województwa śląskiego**” w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonía 46, pok. 164.
 4. Wadium należy wnieść skutecznie przed upływem terminu składania ofert.
 5. Pozostałe kwestie związane z wadium będą rozwiązywane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

IX. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić dokładnie według załączonego do ogłoszenia formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do ogłoszenia/załącznik nr 2 do wzoru umowy** lub na nim.
2. W celu uzyskania punktów w kryterium „część kreatywna kampanii” Wykonawca **winien dołączyć do oferty dwie próbki** tj.:
 - 1) 1 szt. – próbka wydrukowanego plakatu zgodnie z parametrami wskazanymi w zadaniu nr 8 w SOPZ stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia/załącznik nr 1 do wzoru umowy;
 - 2) 1 szt. – próbka wydrukowanej ulotki zgodnie z parametrami wskazanymi w zadaniu nr 4 w SOPZ stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia/załącznik nr 1 do wzoru umowy.

UWAGA 1:

Wykonawca na etapie składania oferty:

- a) jest zobowiązany zgodnie z SOPZ dołączyć próbkę plakatu w formacie - A3 (tj. 42 cm x 29,7 cm), na papierze min. 250g, natomiast próbkę ulotki w formacie - A4 (tj. 29,7 cm x 21 cm), na papierze min. 170 g, dwustronnie wydrukowaną.
W przypadku, gdy Wykonawca dołączy próbkę plakatu i/lub ulotki w innym formacie niż wymagany i/lub na papierze o innej gramaturze i/lub w zakresie próbki ulotki wydruk będzie jednostronny, oferta Wykonawcy odpowiednio do oceny próbki plakatu i/lub próbki ulotki **w podkryterium „dobre opracowanie graficzne” otrzyma zero punktów.**
- b) nie jest zobowiązany do dostosowania próbki ulotki oraz próbki plakatu do fabuły bajki animowanej i jej linii graficznej.

UWAGA 2:

1. **Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona** w przypadku, gdy:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy nie zostanie dostarczona próbka plakatu i/lub ulotki,
 - b) w przypadku, gdy wraz z ofertą zostaną dołączone dwie (i więcej) różne próbki plakatu i/lub dwie (i więcej) różne próbki ulotki.
2. W przypadku, gdy próbka plakatu i/lub próbka ulotki będzie odbiegała od wymogów Zamawiającego w taki sposób, że na jej podstawie nie będzie można dokonać oceny w oparciu o zawarte w ogłoszeniu kryteria, Wykonawca **otrzyma zero punktów odpowiednio do oceny próbki plakatu i/lub próbki ulotki** w kryterium „część kreatywna kampanii”.

Zgodnie z SOPZ próbka plakatu i ulotki stanowi wstępny projekt. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty, Wykonawca będzie zobligowany do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, zawartymi w SOPZ.

3. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
4. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Zaleca się aby oferta była trwale złączona, miała ponumerowane kolejnymi numerami wszystkie zapisane strony i miała wykazaną łączną liczbę stron oraz liczbę załączników.
6. Oferta powinna być podpisana własnoręcznie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w miejscach zaznaczonych w taki sposób aby tożsamość tej osoby/osób była identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią, czy też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).
7. **Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.**
8. **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.** Zamawiający nie dopuszcza składania pełnomocnictw w formie elektronicznej lub faksem.
9. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona „za zgodność z oryginałem” (na każdej stronie zawierającej treść) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. Wszelkie błędy w zapisach oferty powinny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:
 - Za skuteczne wprowadzenie zmian, Zamawiający uzna zmiany wprowadzone przed upływem terminu składania ofert, przez pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian w złożonej ofercie. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „**ZMIANA OFERTY**”.
 - Za skuteczne wycofanie oferty, Zamawiający uzna pisemne oświadczenie Wykonawcy o wycofaniu oferty, złożone przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie powinno być oznaczone numerem ZN-ZP.272.5.20.2019.AS i nazwą postępowania „Przetarg – Realizacja zadań wynikających z kampanii edukacyjno-informacyjnej pn. „MOGĘ! Zatrzymać SMOG – Przedszkolaku złap oddech” na terenie województwa śląskiego” oraz hasłem „**WYCOFANIE OFERTY**”.
13. W procedurze udzielenia zamówienia uwzględnione zostaną oferty dostarczone w wyznaczonym terminie, spełniające określone w regulaminie, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszym ogłoszeniu.
14. W przypadku, gdy Wykonawca pragnie zastrzec, przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), zastrzeżoną część oferty Wykonawca powinien oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE**

UDOSTĘPNIAC”. Wykonawca w ofercie winien ponadto wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przez którą rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które:

- jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji;
- albo
- nie są łatwo dostępne dla osób zwykle zajmujących się tym rodzajem informacji, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W przypadku nie wykazania, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę przetargową należy umieścić w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
Każde zewnętrzne opakowanie/koperta w którym składana jest oferta winno być oznakowane w następujący sposób:

Nazwa (firma) Wykonawcy
adres, numer telefonu, faxu
lub e-mail Wykonawcy

**Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
ul. Ligonía 46
40-037 Katowice
Kancelaria Ogólna pok. 164**

**„OFERTA przetargowa – Realizacja zadań wynikających z kampanii edukacyjno-informacyjnej pn. „MOGE! Zatrzymać SMOG – Przedszkolaku złap oddech” na terenie województwa śląskiego ”
ZN-ZP.272.5.20.2019.AS**

Nie otwierać przed dniem 11.12.2019 roku, godz. 13:00”

2. W razie niewłaściwego oznaczenia, o którym mowa w pkt 1 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. za otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. *W takich przypadkach odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który złożył nieprawidłowo oznaczoną kopertę/opakowanie zewnętrzne z ofertą.*
3. **Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice (Kancelaria Ogólna pok. 164 - wejście od ul. Jagiellońskiej 25) w godzinach od 7:30 do 15:30 (w dni robocze, od poniedziałku do piątku) w terminie do dnia 11.12.2019 r. do godziny 12:00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.12.2019 roku o godzinie 13:00 w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Reymonta 24, IV piętro, pokój nr 413.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy materiałów do placówek. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.

2. Wykonawca winien w pkt 3 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do ogłoszenia/załącznik nr 2 do wzoru umowy), podać **łącną cenę zamówienia brutto (cyfrowo i słownie)** za realizację całości przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
3. Łączną cenę zamówienia brutto, o której mowa w pkt XII.2 należy obliczyć przy pomocy tabeli formularza ofertowego. W tabeli należy podać dla każdej pozycji cenę zamówienia brutto. Następnie obliczyć łączną cenę zamówienia brutto (rubryka: RAZEM) poprzez zsumowanie ceny zamówienia brutto poszczególnych pozycji (1+2+3+4+5+6+7+8). W rezultacie w ofercie należy podać łączną cenę zamówienia brutto (cyfrowo i słownie) w pkt 3 formularza ofertowego.
4. Zamawiający dokona płatności z tytułu wykonania całości przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami § 5 ust. 1 wzoru umowy, na podstawie dwóch faktur:
 - a) z tytułu zrealizowania zadania: 3, 4, 5, 8 zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowiącym **załącznik nr 3 do ogłoszenia/załącznik nr 1 do wzoru umowy**;
 - b) z tytułu zrealizowania zadania: 1, 2, 6, 7 zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowiącym **załącznik nr 3 do ogłoszenia/załącznik nr 1 do wzoru umowy**.
5. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzn. Zamawiający będzie musiał rozliczyć podatek od towarów i usług zamiast Wykonawcy), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), tj. w przypadku:
 - **wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,**
 - **importu usług lub importu towarów,**Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego załączając informację zawierającą:
 - nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz
 - ich wartość bez kwoty podatku (**cena netto**).W przypadku załączenia w/w informacji przyjmuje się, że cena brutto podana w pkt 3 formularza ofertowego jest ceną netto.

Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z ww. przepisami.

XIII. Kryteria oceny ofert:

1. Analiza ofert zostanie przeprowadzona komisyjnie przez Zamawiającego.
2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) **cena brutto – 60 %**
 - b) **część kreatywna kampanii – 30 %**
 - c) **termin realizacji I transzy zamówienia – 10 %**
3. Formuła oceny:
 - a) w kryterium „**cena brutto**”:

$$\frac{\text{najniższa łączna cena zamówienia brutto ze wszystkich ważnych ofert}}{\text{łączna cena zamówienia brutto badanej oferty}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 60.

b) w kryterium „część kreatywna kampanii”:

Punkty w kryterium „część kreatywna kampanii” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 30 punktów na podstawie załączonych do oferty próbek plakatu i ulotki. W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 punktów, na które składa się maksymalnie 15 punktów w ramach „oceny próbki plakatu” oraz maksymalnie 15 punktów w ramach „oceny próbki ulotki”.

W ramach kryterium pod uwagę brane będą następujące elementy:

1. Ocena próbki plakatu - w ramach kryterium Zamawiający podda ocenie projekt plakatu (maksymalnie 15 pkt):
 - a) dobre opracowanie graficzne (uporządkowanie tekstu oraz grafiki, przejrzystość, czytelność, harmonia użytych elementów):
 - 5 pkt – cecha występuje,
 - 0 pkt – cecha nie występuje;
 - b) poprawność merytoryczną (czy tekst obejmuje wszystkie elementy edukacyjno-informacyjne: nazwa kampanii, cel kampanii, opis kampanii, wpływ zanieczyszczenia powietrza na zdrowie człowieka, a w szczególności dzieci, co to jest smog i jak powstaje – oraz czy zawarte informacje są rzetelne):
 - 5 pkt – cecha występuje,
 - 0 pkt – cecha nie występuje;
 - c) zastosowanie interesującej formy przekazu (czy tekst został samodzielnie zredagowany z wykorzystaniem dostępnych materiałów poglądowych):
 - 5 pkt – cecha występuje,
 - 0 pkt – cecha nie występuje.
2. Ocena próbki ulotki – w ramach kryterium Zamawiający podda ocenie projekt ulotki (maksymalnie 15 pkt):
 - a) dobre opracowanie graficzne (uporządkowanie tekstu oraz grafiki, przejrzystość, czytelność, harmonia użytych elementów):
 - 5 pkt – cecha występuje,
 - 0 pkt – cecha nie występuje;
 - b) poprawność merytoryczną (czy tekst obejmuje wszystkie elementy edukacyjno-informacyjne: nazwa kampanii, cel kampanii, informacje o przyznaniu placówkom zakwalifikowanym do udziału w kampanii oczyszczaczy powietrza, opis etapów kampanii, wpływ zanieczyszczenia powietrza na zdrowie człowieka, a w szczególności dzieci, co to jest smog i jak powstaje – oraz czy zawarte informacje są rzetelne):
 - 5 pkt – cecha występuje,
 - 0 pkt – cecha nie występuje;
 - c) zastosowanie interesującej formy przekazu (czy tekst został samodzielnie zredagowany z wykorzystaniem dostępnych materiałów poglądowych):
 - 5 pkt – cecha występuje,
 - 0 pkt – cecha nie występuje.

UWAGA 1:

Wykonawca na etapie składania oferty:

- a) jest zobowiązany zgodnie z SOPZ dołączyć próbkę plakatu w formacie - A3 (tj. 42 cm x 29,7 cm), na papierze min. 250g, natomiast próbkę ulotki w formacie - A4 (tj. 29,7 cm x 21 cm), na papierze min. 170 g, dwustronnie wydrukowaną.
W przypadku, gdy Wykonawca dołączy próbkę plakatu i/lub ulotki w innym formacie niż wymagany i/lub na papierze o innej gramaturze i/lub w zakresie próbki ulotki wydruk będzie jednostronny, oferta Wykonawcy odpowiednio do oceny próbki plakatu i/lub próbki ulotki **w podkryterium „dobre opracowanie graficzne” otrzyma zero punktów.**
- b) nie jest zobowiązany do dostosowania próbki ulotki oraz próbki plakatu do fabuły bajki animowanej i jej linii graficznej.

UWAGA 2:

1. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku, gdy:

- d) wraz z ofertą Wykonawcy nie zostanie dostarczona próbka plakatu i/lub ulotki,
- e) w przypadku, gdy wraz z ofertą zostaną dołączone dwie (i więcej) różne próbki plakatu i/lub dwie (i więcej) różne próbki ulotki.

2. W przypadku, gdy próbka plakatu i/lub próbka ulotki będzie odbiegała od wymogów Zamawiającego w taki sposób, że na jej podstawie nie będzie można dokonać oceny w oparciu o zawarte w ogłoszeniu kryteria, Wykonawca **otrzyma zero punktów odpowiednio do oceny próbki plakatu i/lub próbki ulotki** w kryterium „część kreatywna kampanii”.

Zgodnie z SOPZ próbka plakatu i ulotki stanowi wstępny projekt. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty, Wykonawca będzie zobligowany do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, zawartymi w SOPZ.

- c) w kryterium „**termin realizacji I transzy zamówienia**”:

Punkty w kryterium „termin realizacji I transzy zamówienia” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 10 punktów na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt 4 formularza ofertowego (**załącznik nr 1 do ogłoszenia/załącznik nr 2 do wzoru umowy**) oświadczenia dot. terminu realizacji I transzy zamówienia, w następujący sposób:

- 10 pkt – w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje, że zrealizuje I transzę zamówienia w terminie do dnia 14.02.2020 r.

UWAGA:

- Zgodnie z SOPZ Wykonawca zrealizuje I transzę zamówienia w terminie nie później niż do dnia 21 lutego 2020 r. (decyduje data dostarczenia do odbiorcy) – potwierdzone protokołem odbioru.
- W przypadku, gdy Wykonawca w złożonej ofercie (pkt 4 formularza ofertowego) nie uzupełni pola dot. *termin realizacji I transzy zamówienia* przyjmuje się, że Wykonawca zrealizuje I transzę zamówienia nie później niż do dnia 21 lutego 2020 r., wówczas w kryterium „termin realizacji I transzy zamówienia” otrzyma **0 pkt**.
- **Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona** w przypadku, gdy Wykonawca w złożonej ofercie (pkt 4 formularza ofertowego) wskaże termin dłuższy niż 21.02.2020 r.

4. Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
5. Końcowa ocena stanowić będzie sumę punktów przyznanych za poszczególne kryteria.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. Termin i sposób zawarcia umowy:

1. Zamawiający powiadomi przy użyciu środków komunikacji elektronicznej Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z informacjami o wykluczeniu Wykonawców z postępowania i/lub odrzuceniu złożonych ofert. Dodatkowo, powyższe informacje Zamawiający zamieści na BIP.
2. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. Projekt umowy lub propozycja istotnych postanowień umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

XV. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl;
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@slaskie.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - b) udzielenia zamówienia i zawarcia umowy,
 - c) realizacji i rozliczenia zamówienia,
 - d) archiwizacji dokumentacji.Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust.1 lit. c RODO),
 - b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
 - c) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust.1 lit. C RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia sprawy przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty . Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

XVI. Informacje dodatkowe:

1. **Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.**
2. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury „odwróconej”.**
Zamawiający dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającymi, a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę **w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do ogłoszenia/załącznik nr 2 do wzoru umowy)** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, na których zasoby się nie powołuje i podania ich firm. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców. Podwykonawców, na których zasoby powołuje się Wykonawca należy wykazać w **oświadczeniu (załącznik nr 1 do formularza ofertowego)**.

Zatwierdził:

Członek Zarządu Województwa

/-/ Izabela Domogała

Ogłoszenie przygotowali:

Przewodniczący	Małgorzata Krawczyk	- _____.
Z-ca Przewodniczącego	Agnieszka Potkańska-Ćwikła	- _____.
Sekretarz	Agnieszka Stachulec	- _____.
Członek	Lucyna Borowiecka-Kłapacz	- _____.
Członek	Aneta Galbas	- _____.