



Województwo
Śląskie

WZÓR

.....
[należy wskazać właściwą ION]

REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW¹

W SPOSÓB KONKURENCYJNY

w ramach programu

Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

nr FESL-IZ/IP.XX-000/RR

PRIORYTET ...[numer i nazwa]

DZIAŁANIE ...[numer i nazwa]

[Miejscowość]....., [data]

Spis treści

¹ Regulamin wyboru projektów przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru projektów do dofinansowania. Dokument został przygotowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego oraz unijnego. Jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa.

Wykaz skrótów	4
Słownik pojęć.....	6
1. Informacje o naborze	9
1.1 Jak wziąć udział w naborze	9
1.2 Ważne daty	9
1.3 Kto może ubiegać się o dofinansowanie - typy wnioskodawcy	10
1.4 Co możesz zrealizować w projekcie – typy projektów	11
1.5 Jakie warunki musisz spełnić	11
1.6 Kto skorzysta na realizacji projektu	11
1.7 Informacje dotyczące partnerstwa	11
1.8 Zgodność z zasadami horyzontalnymi	12
1.8.1 Zasada równości szans i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami)	12
1.8.2 Zasada równości kobiet i mężczyzn.....	12
2. Informacje finansowe	14
2.1 Podstawowe informacje finansowe	14
2.2 Środki przeznaczone na mechanizm racjonalnych usprawnień w naborze	15
2.3 Kwalifikowalność wydatków.....	15
3. Wniosek o dofinansowanie projektu (WOD)	16
3.1 Sposób złożenia wniosku o dofinansowanie	16
3.2 Sposób, forma i termin składania załączników do WOD	17
3.3 Awaria LSI 2021.....	18
3.3.1 Awaria krytyczna	18
3.3.2 Inne awarie systemu	18
3.3.3 Sposoby zgłaszania awarii i błędów LSI 2021	19
3.4 Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów	20
4. Kryteria wyboru projektów i wskaźniki.....	21
4.1 Kryteria wyboru projektów.....	21
4.2 Wskaźniki	21
5. Wybór projektów do dofinansowania	22
5.1 Sposób wyboru projektów.....	22
5.2 Opis procedury oceny projektów	22
5.3 Uzupelnienie i poprawa wniosków o dofinansowanie.....	22
5.4 Wyniki oceny.....	23

5.5	Procedura odwoławcza	23
6.	Umowa o dofinansowanie projektu	27
7.	Komunikacja z ION	27
7.1	Dane teleadresowe do kontaktu	27
7.2	Komunikacja dotycząca procesu oceny wniosku.....	29
7.3	Udzielanie informacji przez wnioskodawcę podmiotom zewnętrznym.....	30
8.	Przetwarzanie danych osobowych.....	31
9.	Podstawy prawne.....	32
10.	Załączniki do Regulaminu	33
	Załącznik nr 1 – Kryteria wyboru projektów.....	34
	Załącznik nr 2 – Wskaźniki	35
	Załącznik nr 3 – Wzór wniosku o dofinansowanie projektu	36
	Załącznik nr 4 – Instrukcja wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu ...	37
	Załącznik nr 5 – Zasady zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.....	38
	Załącznik nr 6 - Wzór umowy o dofinansowaniu projektu	42

Wykaz skrótów

[Wykaz skrótów powinien być określany **každorazowo indywidualnie i adekwatnie do naboru**, poniższe wyliczenie jest **jedynie przykładowe**.]

EFRR - Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

EFS + - Europejski Fundusz Społeczny Plus

ePUAP – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej dostępna pod adresem <http://epuap.gov.pl>;

FE SL 2021-2027/Program – program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;

FST – Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;

ION – Instytucja Organizująca Nabór – (Zarząd Województwa Śląskiego)
Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego/ Departament Europejskiego Funduszu Społecznego/Śląskie Centrum Przedsiębiorczości
w Chorzowie/Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach;

IZ FE SL – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027;

IP FE SL – Instytucja Pośrednicząca we wdrażaniu programu FE SL 2021-2027;

KOP – Komisja Oceny Projektów;

KM FE SL - Komitet Monitorujący program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;

LSI 2021 – Lokalny System Informatyczny dla programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, wersja szkoleniowa dostępna jest pod adresem: [LSI 2021-wersja szkoleniowa](#), natomiast wersja produkcyjna pod adresem: [LSI 2021-wersja produkcyjna](#);

LWK – Lista wskaźników kluczowych;

LWP – Lista wskaźników specyficznych dla programów;

SZOP FE SL - Szczegółowy Opis Priorytetów dla programu Fundusze Europejskiego dla Śląskiego 2021-2027;

WOD – wniosek o dofinansowanie projektu;

....

Słownik pojęć

[Słownik pojęć powinien być określany **każdorazowo indywidualnie i adekwatnie do naboru**, poniższe wyliczenie jest jedynie przykładowe.]

Awaria krytyczna LSI 2021 – nieprawidłowość w działaniu systemu potwierdzona przez administratorów, uniemożliwiająca korzystanie użytkownikom z funkcjonalności pozwalających na złożenie wniosku o dofinansowanie projektu, o której mowa w rozdziale 3.3.

Decyzja o dofinansowaniu projektu – decyzja podjęta przez jednostkę sektora finansów publicznych, która stanowi podstawę dofinansowania projektu, w przypadku, gdy ta jednostka jest jednocześnie instytucją udzielającą dofinansowania oraz wnioskodawcą.

Dzień – dzień kalendarzowy, o ile nie wskazano inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

Dofinansowanie – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu.

Dostępność – możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona osobom, które mogą być wykluczone (ze względu na różne przesłanki wymienione w rozporządzeniu ogólnym), w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. Podstawą wykluczenia może być np. wiek, tymczasowa niepełnosprawność, opieka nad dziećmi itd. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu.

e-Doręczenia – system wymiany korespondencji elektronicznej z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej w rozumieniu przepisów ustawy z 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

Kryteria wyboru projektów – kryteria umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego.

Mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU) – oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie realizowanym w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika, uczestniczki lub personelu projektu).

Oczywiste omyłki - omyłki widoczne, takie jak błędy rachunkowe w wykonaniu działania matematycznego, błędy pisarskie, polegające na przekręceniu, opuszczeniu wyrazu.

Partner - podmiot wskazany we wniosku jako realizator, wybrany w celu wspólnej realizacji projektu, zgodnie z art. 39 ust.1 ustawy wdrożeniowej.

Portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego, dostarczający informacji na temat wszystkich programów operacyjnych w Polsce- [Portal Funduszy Europejskich strona internetowa](#).

Postępowanie – działania w zakresie wyboru projektów, obejmujące nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania.

Projekt – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte dofinansowaniem UE w ramach programu.

Rozstrzygnięcie naboru – zatwierdzenie przez właściwą instytucję wyników oceny projektów, zawierające przyznane oceny, w tym uzyskaną liczbę punktów.

Strona internetowa programu FE SL 2021-2027 – [FE SL 2021-2027 strona internetowa](#) dostarczająca informacje na temat programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

Ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

Umowa o dofinansowanie projektu – oznacza:

- a) umowę zawartą między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierającą co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
- b) porozumienie, o którym mowa w art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zawarte między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania.

Wniosek o dofinansowanie (WOD) – wniosek o dofinansowanie projektu (wypełniany i składany w LSI 2021), w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów.

Wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.

....

1. Informacje o naborze

Celem naboru jest wybór projektów do dofinansowania w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027).

Składając wniosek o dofinansowanie projektu, potwierdzasz, że zapoznałeś się z Regulaminem oraz akceptujesz jego postanowienia.

Instytucja Organizująca Nabór (ION): [FS/ FR/ WUP/ ŚCP - należy podać pełne dane teleadresowe]

Przedmiot naboru: [Należy podać działanie z FE SL 2021-2027.]

Źródło finansowania: [EFS+/EFRR/FST]

1.1 Jak wziąć udział w naborze

Jeżeli chcesz wziąć udział w tym naborze, zapoznaj się z niniejszym Regulaminem.

Przystępując do naboru, musisz złożyć wniosek o dofinansowanie projektu (WOD) zawierający opis Twojego projektu. Zrobisz to w systemie teleinformatycznym - LSI 2021.

1.2 Ważne daty

Rozpoczęcie naboru wniosków: [RRRR-MM-DD]

Zakończenie naboru wniosków: [RRRR-MM-DD]

Orientacyjny termin zakończenia postępowania: [... kwartał 202... r./ miesiąc 202.... r.]

Pamiętaj!

WOD możesz złożyć w dowolnym momencie trwania naboru. Nie zalecamy jednak składania wniosków w ostatnim dniu naboru. W takiej sytuacji będziemy mogli pomóc w rozwiązaniu ewentualnych problemów technicznych tylko do godziny 15:30.

Uwaga!

Zmiana terminu składania WOD może nastąpić w przypadku

[Do uzupełnienia przez ION, jeśli ION przewiduje możliwość skrócenia naboru, musi ją wskazać wraz ze wskazaniem minimalnej liczby dni od zmiany terminu składania WOD do nowego terminu zakończenia naboru – patrz rozdz. 7 pkt 14 w zw. z pkt. 11 Wytycznych dot. wyboru projektów.]

Informację o wyznaczeniu nowego terminu zakończenia naboru wniosków opublikujemy na stronie internetowej programu FE SL 2021-2027 [oraz na stronie internetowej ION – zapis opcjonalny].

1.3 Kto może ubiegać się o dofinansowanie - typy wnioskodawcy

Możesz ubiegać się o dofinansowanie, jeśli spełniasz wymagania określone w Regulaminie wyboru projektów.

Jeśli należysz do jednej z poniższych grup, ten nabór jest dla Ciebie:

- [Typ wnioskodawcy do uzupełnienia przez ION]
- [Typ wnioskodawcy do uzupełnienia przez ION]

NIE możesz ubiegać się o dofinansowanie, jeśli:

-

[ION uzupełnia każdorazowo pod konkretny nabór.]

[Pamiętaj!]

Aby otrzymać dofinansowanie **nie możesz zalegać z płatnościami:**

- podatków,
- składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- innych należności wymaganych odrębnymi przepisami,
- ... - zapis opcjonalny]

[ION w razie konieczności uzupełnia każdorazowo pod konkretny nabór powyższe informacje wraz ze wskazaniem, że przedmiotowe warunki dotyczą również partnerów w projekcie.]

1.4 Co możesz zrealizować w projekcie – typy projektów

[ION każdorazowo uzupełnia zapisy niniejszego podrozdziału. Możliwe jest również dodanie stosownego załącznika w przypadku, jeżeli opisy byłyby zbyt obszerne.]

Twój projekt musi dotyczyć następujących typów projektów:

- [ION uzupełnia typy projektów.]

Dowiedz się więcej:

Szczegółowe informacje dotyczące typów projektów znajdziesz w SZOP FE SL 2021-2027 pod adresem [link do obowiązującego w danym naborze SZOP].

1.5 Jakie warunki musisz spełnić

1. **Okres, w którym musisz zrealizować projekt** nie powinien przekraczać [ION wskazuje datę zakończenia realizacji projektu.]
2. **Twój projekt musi spełniać kryteria wyboru projektów** opisane w [załączniku nr 1](#) do niniejszego Regulaminu wyboru projektów.
3. [ION każdorazowo uzupełnia warunki dofinansowania projektu.]

1.6 Kto skorzysta na realizacji projektu

Projekty realizowane przy dofinansowaniu z funduszy europejskich mają na celu wesprzeć określoną grupę docelową (bezpośrednich odbiorców wsparcia).

[ION uzupełnia odbiorców wsparcia adekwatnie do naboru.]

1.7 Informacje dotyczące partnerstwa

[ION uzupełnia informację, czy możliwe jest partnerstwo w projekcie, jeśli TAK opisuje zasady partnerstwa/ jeśli NIE informuje o braku takiej możliwości. Ponadto ION uzupełnia informację, że w systemach partnerzy oznaczani są jako realizatorzy.]

1.8 Zgodność z zasadami horyzontalnymi

[ION każdorazowo wskazuje zasady stosownie do naboru, zgodnie z przyjętą kolejnością, dodając w razie konieczności kolejne podrozdziały do 1.8.]

Twój projekt musi mieć pozytywny wpływ na **zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz być zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn.**

1.8.1 Zasada równości szans i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami)

Wsparcie polityki spójności będzie udzielane wyłącznie projektom i beneficjentom, którzy przestrzegają przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060.

[W przypadku, gdy beneficjentem jest jednostka samorządu terytorialnego (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny), która podjęła jakiekolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060, wsparcie w ramach polityki spójności nie może być udzielone.]

Głównym celem tej zasady w zakresie dostępności jest zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami (np.: ruchową, narządu wzroku, słuchu i intelektualną), na równi z osobami pełnosprawnymi, dostępu do funduszy europejskich w zakresie:

- udziału w projektach,
- użytkowania,
- zrozumienia,
- komunikowania się,
- oraz korzystania z ich efektów.

1.8.2 Zasada równości kobiet i mężczyzn

[Z uwagi na to, że zasada równości kobiet i mężczyzn sprawdzana na podstawie standardu minimum, będzie obowiązkowa dla projektów EFS+ oraz projektów „miękkich” w FST, każdorazowo do uzupełnienia przez ION do konkretnego naboru.]

Dowiedz się więcej:

Szczegółowe informacje znajdziesz w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 i w Instrukcji wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącej [załącznik nr 4](#) do niniejszego Regulaminu wyboru projektów oraz na stronie [Fundusze Europejskie bez barier - dostępność plus](#)

2. Informacje finansowe

2.1 Podstawowe informacje finansowe

Tabela 1. Podstawowe informacje finansowe dotyczące naboru

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze	<i>[wartość środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w naborze: – wkład Unii Europejskiej - kwota podana w PLN² i EUR - wkład budżetu państwa - kwota podana w PLN]</i>
Maksymalny, dopuszczalny poziom dofinansowania projektu/ Maksymalna, dopuszczalna kwota dofinansowania projektu	<i>- poziom dofinansowania projektu [Jeśli ION wskazuje maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu, oznacza to procent wydatków kwalifikowalnych projektu, który może zostać objęty współfinansowaniem UE lub współfinansowaniem krajowym ze środków budżetu państwa.] ALBO - kwotę dofinansowania projektu [Jeśli ION wskazuje maksymalną dopuszczalną kwotę dofinansowania projektu, oznacza to maksymalną kwotę w PLN, jaka może zostać przeznaczona na dofinansowanie jednego projektu]</i> <i>[ION wskazuje podstawę prawną udzielania pomocy publicznej, jeśli takiej udziela oraz zastrzega, że umowa o dofinansowanie może zawierać odstępstwa w zakresie maksymalnej dopuszczalnej kwoty dofinansowania]</i>

² Wartość w PLN określimy według algorytmu przeliczania środków, który stanowi załącznik do Kontraktu Programowego zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Śląskiego a ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego.

	projektu, zgodnie z podrozdziałem 11.1 pkt 4 wytycznych dot. wyboru.]
--	---

[Ponadto ION w kolejnych wierszach może wskazać inne informacje finansowe dot. naboru (np. cross-financing, min/max wartość projektu).]

Pamiętaj!

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze może zmieniać się w wyniku zmian kursu PLN wobec EUR i będzie ostatecznie ustalana w dniu zatwierdzenia wyników oceny wniosków o dofinansowanie³.

2.2 Środki przeznaczone na mechanizm racjonalnych usprawnień w naborze

[Jeśli ION przewiduje zastosowanie MRU, to opisuje zasady jego stosowania, jeśli ION nie przewiduje zabezpieczenia środków na MRU, to taka informacja również musi się znaleźć w Regulaminie.]

2.3 Kwalifikowalność wydatków

[ION wskazuje informacje dotyczące kwalifikowalności wydatków, z uwzględnieniem metod uproszczonych, w tym kosztów pośrednich.]

³ Wartość w PLN określimy według algorytmu przeliczania środków, który stanowi załącznik do Kontraktu Programowego zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Śląskiego a ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego.

3. Wniosek o dofinansowanie projektu (WOD)

3.1 Sposób złożenia wniosku o dofinansowanie

Aplikowanie o środki w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 odbywa się za pomocą przeznaczonego do tego systemu teleinformatycznego – LSI 2021, dzięki któremu sprawnie uzupełnisz i złożysz wniosek o dofinansowanie projektu.

Wzór wniosku o dofinansowanie projektu znajdziesz w [załączniku nr 3](#) do niniejszego Regulaminu wyboru projektów.

Pamiętaj!

Wniosek o dofinansowanie projektu składasz wyłącznie elektronicznie w LSI 2021. Wniosek o dofinansowanie projektu nie jest podpisywany. Założenie profilu odpowiednio wcześniej, umożliwi Ci dostęp do systemu i zapoznanie się z jego funkcjonowaniem.

Dowiedz się więcej:

Zapoznaj się z dostępnymi instrukcjami dotyczącymi LSI 2021, które znajdziesz na stronie programu FE SL 2021-2027.

Znajdziesz w nich m.in. wskazówki jak wypełnić wniosek o dofinansowanie projektu.

Pamiętaj!

Obowiązuje zasada, że jeden podmiot może założyć w systemie tylko jeden profil.

Właściciel profilu odpowiedzialny jest za zarządzanie użytkownikami - może przyłączyć do danego profilu konto innego użytkownika i tym samym przydzielić użytkownikom uprawnienia w ramach wniosków o dofinansowanie.

Jak skutecznie złożyć WOD w 5 krokach:

1. Zarejestruj konto użytkownika pod adresem [LSI 2021](#) (jeżeli posiadasz konto użytkownika – pomiń ten krok);
2. Stwórz profil – skorzystaj z przycisku „utwórz nowy profil”, po jego utworzeniu staniesz się właścicielem profilu i będziesz miał możliwość przyłączania kont

użytkowników do swojego profilu (jeżeli posiadasz konto przyłączone do interesującego Cię profilu – pomiń ten krok i wybierz właściwy profil z listy dostępnych profili):

- jeżeli podmiot, w imieniu którego chcesz złożyć WOD, posiada już profil, zgłoś się do osoby nim zarządzającej, aby przyłączyła Cię do profilu;

Pamiętaj o stosownym upoważnieniu do złożenia WOD!

- jeżeli uzupełniasz wniosek o dofinansowanie jako jednostka organizacyjna innego podmiotu (nie posiadająca osobowości prawnej ani zdolności prawnej), zgłoś się do jednostki nadrzędnej, aby przyłączyła Cię do profilu;

Pamiętaj o stosownym upoważnieniu do złożenia WOD!

3. Wybierz interesujący Cię nabór i kliknij „rozpocznij projekt”;
4. Utwórz i wypełnij wniosek o dofinansowanie projektu zgodnie z instrukcją wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiącej [załącznik nr 4](#) do Regulaminu wyboru projektów;
5. Złóż wniosek o dofinansowanie projektu za pomocą przycisku “złóż”.
Pamiętaj o wcześniejszym uzupełnieniu wszystkich niezbędnych danych.

Pamiętaj o terminach!

Wniosek musi zostać złożony w LSI 2021 do momentu zakończenia naboru, którego czas jest określony precyzyjnie, co do sekundy. Po jego upływie system zablokuje możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.

[ION opcjonalnie może wskazać limit dotyczący ilości WOD złożonych w ramach danego naboru przez wnioskodawcę.]

3.2 Sposób, forma i termin składania załączników do WOD

Wymagane załączniki do wniosku o dofinansowanie składasz w sekcji załączniki do wniosku. **Pamiętaj o jej uzupełnieniu.**

Załączniki niezbędne do wniosku o dofinansowanie projektu:

[ION uzupełnia adekwatnie do naboru, wskazując jednocześnie formę załącznika.]

- ...
- ...
- ...

Powyższe załączniki złoż razem z wnioskiem o dofinansowanie, gdyż po jego złożeniu nie będziesz miał możliwości edycji wniosku.

3.3 Awaria LSI 2021

3.3.1 Awaria krytyczna

W przypadku **awarii krytycznej LSI 2021**, która spełnia łącznie następujące warunki:

- wystąpiła po stronie instytucji, która ogłosiła nabór wniosków o dofinansowanie projektu,
- jest awarią o charakterze technicznym, która dotyczy wszystkich potencjalnych wnioskodawców, potwierdzoną przez głównego administratora LSI 2021, o której poinformowano na stronie internetowej programu FE SL 2021-2027 [oraz na stronie internetowej ION – zapis opcjonalny] w formie komunikatu,
- nie pozwala na składanie wniosków o dofinansowanie projektu,

możemy wydłużyć termin składania wniosków o dofinansowanie projektów o czas, jakiego będziemy potrzebować na jej usunięcie.

O fakcie wystąpienia awarii krytycznej oraz ewentualnego wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie projektów poinformujemy na stronie internetowej programu FE SL 2021-2027 [oraz na stronie internetowej ION – zapis opcjonalny] w formie komunikatu.

3.3.2 Inne awarie systemu

W przypadku innej awarii LSI 2021 lub błędu systemu (nienoszących znamion awarii krytycznej), które uniemożliwiają złożenie wniosku o dofinansowanie w terminie naboru, mających charakter jednostkowy, każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie w zależności od sytuacji. Decyzję o sposobie postępowania podejmuje Dyrektor właściwej ION.

3.3.3 Sposoby zgłaszania awarii i błędów LSI 2021

Awarie lub błędy uniemożliwiające złożenie WOD w trakcie trwania naboru wniosków o dofinansowanie należy zgłaszać mailowo równolegle na adresy: lsi2021@slaskie.pl oraz [adres e-mail wyznaczony przez ION] wyłącznie w czasie trwania naboru.

Zgłoszenia dokonane w dniu ustawowo wolnym od pracy, w sobotę oraz w dniu roboczym ION po 15:30 zostaną rozpatrzone w kolejnym dniu roboczym. Zgłoszenia dokonane w ostatni dzień roboczy trwania naboru po 13:30 mogą nie zostać rozpatrzone w tym samym dniu.

Uwaga!

Do każdego e-mailowego zgłoszenia konieczne podaj poniższe informacje, które pomogą sprawnie rozwiązać problem:

1. imię i nazwisko,
2. nazwę profilu,
3. login w LSI 2021,
4. numer telefonu,
5. numer naboru
6. nr ID projektu,
7. datę i godzinę wystąpienia błędu,
8. wersję przeglądarki internetowej,
9. szczegółowy opis błędu,
10. co najmniej jeden czytelny zrzut ekranu potwierdzający wystąpienie błędu (zrzut ekranu powinien zawierać godzinę wystąpienia błędu oraz pasek adresu),
11. wygenerowany z LSI 2021 w formacie pdf wniosek o dofinansowanie projektu, aktualny na moment wystąpienia awarii/błędu (jeśli jest to możliwe).

Pamiętaj, aby w tytule e-maila podać numer naboru, w ramach którego składany jest wniosek o dofinansowanie projektu.

W przypadku pytań dotyczących sposobu wypełnienia wniosku o dofinansowanie w LSI 2021 (nie związanych z błędami i awariami), należy kontaktować się telefonicznie i mailowo z osobami odpowiedzialnymi za nabór wskazanymi w rozdziale 7 Regulaminu, pn. „Komunikacja z ION”.

3.4 Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów

[Jeśli LSI 2021 umożliwi wnioskodawcom rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie po zakończeniu naboru, to ION określa w Regulaminie, jakie konsekwencje dla prowadzonego postępowania będzie miało wycofanie się z niego wszystkich wnioskodawców, np. wskazuje, że takie postępowanie zostanie anulowane, zgodnie z zapisami Rozdziału 10 pkt. 5 Wytocznych dot. wyboru projektów.]

4. Kryteria wyboru projektów i wskaźniki

4.1 Kryteria wyboru projektów

[ION wskazuje rodzaje kryteriów, sposób ich oceny, możliwość pozyskania wyjaśnień lub informacji podczas oceny kryterium.]

Twój projekt zostanie oceniony w oparciu o kryteria wyboru projektów przyjęte przez KM FE SL. Kryteria znajdziesz w [załączniku nr 1](#) do Regulaminu wyboru projektów.

4.2 Wskaźniki

[ION podaje ogólną informację, czym są wskaźniki, aby wnioskodawcy byli świadomi produktów i rezultatów, jakie mają zostać osiągnięte w wyniku realizacji projektu oraz w celu zapewnienia jakości i porównywalności danych. Należy wskazać sposób monitorowania i konsekwencje nieosiągnięcia założonych wartości wskaźników. Należy rekomendować wnioskodawcy określanie wartości docelowej wskaźników adekwatnie do wartości wnioskowanego dofinansowania oraz umieścić informację, że wskaźniki powinny być podawane w podziale na płeć – jeśli dotyczy.]

Twój projekt musi zawierać informację o wskaźnikach, jakie planujesz osiągnąć dzięki realizacji projektu. Z ich wykonania będziesz rozliczony - nieosiągnięcie zaplanowanych wskaźników może stanowić podstawę do niewypłacenia lub zwrotu dofinansowania, a także do rozwiązania umowy o dofinansowanie.

Dowiedz się więcej:

Informacja dotycząca wskaźników znajduje się w [załączniku nr 2](#) do Regulaminu wyboru projektów.

[W załączniku dot. wskaźników ION zamieszcza m.in.: szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych wskaźników, ich definicji, źródła i sposobu pomiaru i monitorowania wskaźników (uwzględniając LWK i LWP).]

5. Wybór projektów do dofinansowania

5.1 Sposób wyboru projektów

Celem wyboru projektów do dofinansowania jest [ION uzupełnia adekwatnie do naboru zgodnie z zapisami wytycznych dot. wyboru projektów rozdz. 5 pkt. 14-21.]

5.2 Opis procedury oceny projektów

[ION uzupełnia adekwatnie do naboru zgodnie z zapisami wytycznych dot. wyboru projektów. Opis procedury nie powinien się ograniczać tylko do informacji z podrozdziału 8.1 pkt 3 lit. d wytycznych dotyczących wyboru projektów - tj. czy ocena w ramach postępowania będzie podzielona na etapy; ION wskazuje przykładowe etapy, jakie można wyróżnić, tj. np.: etap oceny formalnej, etap oceny merytorycznej, etap oceny strategicznej, etap oceny finansowej. Jeśli wyróżnia się etapy należy je wskazać i opisać. ION może uzupełnić podrozdział o informacje związane z zatwierdzaniem wyników oceny przez Zarząd Województwa Śląskiego.]

[Pamiętaj!]

Na stronie internetowej programu FE SL 2021-2027 oraz na portalu opublikujemy informację o projektach, które zakwalifikowały się do kolejnego etapu.

Poinformujemy Cię również o zakwalifikowaniu Twojego projektu do kolejnego etapu oceny. - zapis opcjonalny]

5.3 Uzupełnienie i poprawa wniosków o dofinansowanie

[ION wskazuje, czy umożliwia uzupełnienie i jeśli tak to w jakim zakresie i terminie można uzupełnić lub poprawić wniosek. Obowiązuje przy tym zasada równego traktowania wnioskodawców, zgodnie z art. 51 ust. 1 pkt 8 ustawy wdrożeniowej i podrozdziałem 8.2 pkt 1 - 5 Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027.]

Pamiętaj!

Termin wyznaczony na poprawę/uzupełnienie WOD (wskazany w wezwaniu) liczy się od dnia następującego po dniu przekazania Ci wezwania.

Szczegółowe informacje znajdziesz w punkcie 7.2 Regulaminu wyboru projektów.

Jeśli nie uzupełnisz lub nie poprawisz WOD w wyznaczonym terminie albo zrobisz to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu to ...

[ION uzupełnia zapis zgodnie z przyjętym sposobem postępowania, wskazując jedną z możliwości wyliczonych w podrozdz. 8.2 pkt 7 i 8 Wytycznych albo inną.]

Poprawa/uzupełnienie WOD następuje w LSI2021.

[Jeśli znajdziemy w Twoim wniosku oczywistą omyłkę, możemy ją poprawić, o czym zostaniesz poinformowany – zapis opcjonalny]

5.4 Wyniki oceny

Kiedy zakończymy ocenę projektów i ją zatwierdzimy, poinformujemy Cię o tym. Informacje o projektach wybranych do dofinansowania oraz tych, które otrzymały ocenę negatywną publikowane będą także na stronie internetowej FE SL 2021-2027 oraz na portalu [a także stronie internetowej ION – zapis opcjonalny].

Zatwierdzenie oceny Twojego wniosku może zakończyć się:

- pozytywną oceną projektu i wybraniem projektu do dofinansowania,
- negatywną oceną projektu w rozumieniu art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej⁴.

Uwaga!

Po zakończeniu postępowania możemy wybrać do dofinansowania na kwotę wyższą niż przewidziana w Regulaminie projekty, które zostały pierwotnie negatywnie ocenione z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie, jeśli będziemy dysponować odpowiednimi środkami.

5.5 Procedura odwoławcza

Jeśli Twój projekt otrzymał ocenę negatywną, możesz wnieść protest.

Protest możesz złożyć **w ciągu 14 dni** od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie.

⁴ Art. 56 ust. 5. Negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania; ust. 6. Negatywna ocena, o której mowa w ust. 5, obejmuje także przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.

Uwaga!

W przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie albo w ramach rundy konkursu nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

Wymogi formalne protestu

Twój protest musi zawierać:

- dane instytucji, do której się zwracasz [dookreśla ION - Instytucja Zarządzająca/Instytucja Pośrednicząca FE SL];
- Twoje dane (nazwę Wnioskodawcy, adres);
- numer wniosku o dofinansowanie (którego oceny dotyczy protest);
- kryteria wyboru projektów, z których oceną się nie zgadzasz (wraz z uzasadnieniem);
- zarzuty proceduralne, jeżeli uważasz, że takie naruszenia miały miejsce (wraz z uzasadnieniem);
- Twój podpis lub podpis osoby, która Cię reprezentuje (wraz z dokumentem, który potwierdza prawo tej osoby do występowania w Twoim imieniu).

Składanie protestu

Wymień wszystkie swoje zarzuty w jednym proteście. Jeśli uważasz, że ocena jest niezgodna z więcej niż jednym kryterium wyboru projektów, wymień wszystkie kryteria, względem których masz zastrzeżenia.

Pamiętaj!

Możesz złożyć tylko jeden protest dla każdego etapu oceny.

Jeśli składasz protest, **nie możesz**:

- podważać zasadności kryteriów oceny;
- przedstawiać informacji ani dokumentów, których nie wskazałeś w trakcie oceny projektu, a które mogłyby wpłynąć na jej wynik;

- rozszerzyć zakresu protestu w trakcie postępowania odwoławczego – w takim przypadku rozpatrzone zostaną tylko te zarzuty, które przedstawiłeś w pierwotnej wersji protestu.

Swój protest złóż do [Instytucji Zarządzającej/ Pośredniczącej FE SL]:

- w wersji elektronicznej za pomocą skrzynki ePUAP/e-Doręczenia, podpisując swój protest podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; albo
- w wersji papierowej, podpisując swój protest własnoręcznie i wysyłając na adres: [dane ION]

Jeśli Twój protest nie zostanie uwzględniony lub zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia, możesz wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach.

Wycofanie protestu

Możesz wycofać protest przed zakończeniem postępowania odwoławczego.

Jeśli wycofasz protest:

- zostanie on pozostawiony bez rozpatrzenia;
- nie będziesz mógł wnieść go ponownie,
- nie będziesz mógł złożyć skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach.

Dowiedz się więcej:

Twój protest rozpatrzymy w ciągu 21 dni od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach może to potrwać dłużej (maksymalnie 45 dni), o czym zostaniesz poinformowany.

W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, zostaniesz wezwany do jego uzupełnienia, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia⁵.

⁵ W przypadku protestów, które zostały złożone za pomocą środków komunikacji elektronicznej na indywidualną Skrzynkę Kontaktową na platformie ePUAP/ adres do e-Doręczeń, korespondencja dotycząca protestu zostanie przekazana na indywidualną Skrzynkę Kontaktową na platformie ePUAP/ adres do e-Doręczeń, z której został złożony protest. W przypadku protestów, które zostały złożone osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego, w przypadku braku możliwości

O wyniku rozpatrzenia protestu (jego uwzględnieniu lub nie) zostaniesz poinformowany wraz z podaniem uzasadnienia oraz pouczeniem.

Szczegółowe zapisy dotyczące procedury odwoławczej znajdziesz w rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej.

6. Umowa o dofinansowanie projektu⁶

Podstawę dofinansowania projektu stanowi umowa o dofinansowanie projektu.

Wszelkie informacje na temat:

- warunków zawarcia umowy
- tego, co musisz zrobić przed zawarciem umowy
- zabezpieczenia umowy
- zmian w projekcie przed zawarciem umowy

znajdziesz w [załączniku nr 5](#) do Regulaminu wyboru projektów.

Wzór umowy o dofinansowanie projektu znajdziesz w [załączniku nr 6](#) do Regulaminu wyboru projektów.

7. Komunikacja z ION

7.1 Dane teleadresowe do kontaktu

W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących naboru skontaktuj się z nami:

- **telefonicznie lub e-mailowo za pośrednictwem właściwego punktu informacyjnego:**

Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Katowicach

al. Wojciecha Korfanteo 79,

40-131 Katowice

godziny pracy: pon. 7:00 – 17:00, wt. – pt. 7:30 – 15:30.

Telefony konsultantów:

+48 32 77 44 720

+48 32 77 44 721

+48 32 77 44 724

e-mail: pife_katowice@slaskie.pl

Punkt Kontaktowy ŚCP Śląskie Centrum Przedsiębiorczości

ul. Katowicka 47. 1 piętro, pokój 101

41-500 Chorzów

godziny pracy: 7:30 – 15:30

Telefony konsultantów:

⁶ Przez umowę o dofinansowanie należy również rozumieć porozumienie o dofinansowaniu. Zapisy dotyczące umowy stosuje się odpowiednio do decyzji o dofinansowaniu projektu.

+48 32 743 91 71,

+48 32 743 91 77,

e-mail: punkt.kontaktowy@scp-slask.pl

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach Punkt Kontaktowy Europejskiego Funduszu Społecznego

ul. Kościuszki 30. parter, pokój nr 2

40-037 Katowice

godziny pracy: 7:30 – 15:30

Telefony konsultantów:

+48 32 757 33 11

e-mail: funduszeue@wup-katowice.pl

- **w siedzibie ION**

[dane teleadresowe ION]

.... (Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego/ Departamentu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego/Śląskiego Centrum Przedsiębiorczości/ Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach)

ul. , XX-XXX[miejscowość]

w godzinach pracy: 7:30 – 15:30.

Telefon w celu ustalenia spotkania: +48 32

- **telefonicznie i mailowo do osób odpowiedzialnych za nabór:**

...@slaskie.pl (+48 32)/ ...@wup-katowice.pl (+48 32)/...@scp-slask.pl
(+48 32)

Uwaga!

ION w ciągu 7 dni powinna udzielić odpowiedzi na pytania dotyczące naboru, chyba że pytanie dotyczy skomplikowanej sprawy. Jeżeli zadasz pytanie zbyt późno, możemy nie zdążyć odpowiedzieć przed zakończeniem naboru.

Przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy czy rozwiązania zastosowane w danym projekcie celem ich wstępnej oceny. Pamiętaj, że odpowiedź udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem weryfikacji/oceny wniosku.

Na stronie internetowej FE SL 2021-2027 zamieścimy wyjaśnienia zawierające informacje o danym postępowaniu. Wyjaśnienie jest wiążące do czasu jego odwołania. O jego odwołaniu również poinformujemy na stronie.

Dowiedz się więcej

Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania lub zgłaszane wątpliwości zamieścimy również w odrębnej zakładce (FAQ) na stronie internetowej FE SL 2021-2027 [oraz na stronie internetowej ION – zapis opcjonalny].

7.2 Komunikacja dotycząca procesu oceny wniosku

Wezwania do czynności wymaganych na etapie oceny WOD znajdziesz w LSI 2021. W dniu zamieszczenia wezwania w LSI 2021 (w procesie obsługi projektu, który znajdziesz w kolumnie Operacje), na e-mail, który podano we wniosku o dofinansowanie, wpłynie komunikat z adresu: lsi2021@slaskie.pl. Koniecznie zapoznaj się z jego treścią oraz zwróć uwagę na termin na wykonanie czynności. Możesz sprawdzać zawartość LSI 2021 niezależnie od komunikatu mailowego.

Pamiętaj!

Termin na podjęcie czynności z WOD biegnie od dnia następującego po dniu, w którym zamieszczono wezwanie w LSI 2021.

Wyjaśnienia, a w razie konieczności poprawiony WOD, składasz ponownie za pośrednictwem LSI 2021 na takich samych zasadach jak opisane w rozdziale 3.

W sekcji kontakty - dane adresowe do korespondencji należy wskazać aktywny i obsługiwany adres skrzynki e-mail.

Zawiadomienia o wyborze projektu do dofinansowania lub o negatywnym wyniku oceny otrzymasz za pośrednictwem skrzynki ePUAP, którą podałeś w sekcji „kontakty” lub skrzynki wskazanej w Bazie Adresów Elektronicznych (e-Doręczenia).

Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza, że akceptujesz wskazany powyżej sposób komunikacji elektronicznej.

Uwaga!

Doręczenie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej oznacza, że nie masz prawa do roszczeń, jeżeli dojdzie do sytuacji dla Ciebie niekorzystnej wskutek:

- nieodebrania pisma,
- nieterminowego odebrania pisma albo
- innego uchybienia, w tym niepoinformowania ION o zmianie danych teleadresowych w zakresie komunikacji elektronicznej.

W zakresie procedury odwoławczej komunikacja jest prowadzona zgodnie z Podrozdziałem 5.5.

W zakresie umowy o dofinansowanie projektu komunikacja jest prowadzona zgodnie z zapisami [załącznika nr 5](#) do niniejszego Regulaminu wyboru projektów.

7.3 Udzielanie informacji przez wnioskodawcę podmiotom zewnętrznym

Informacje oraz dokumenty, które umieścisz we wniosku o dofinansowanie mogą zostać przekazane podmiotom przeprowadzającym badania ewaluacyjne, analizy i ekspertyzy na zlecenie instytucji zaangażowanych we wdrażanie FE SL 2021-2027. Możesz zostać również poproszony przez nie o udzielenie informacji na temat złożonego wniosku. Podmioty realizujące badania ewaluacyjne, analizy i ekspertyzy zobowiązane są do zachowania poufności przekazanych danych oraz do ochrony informacji, które stanowią tajemnice prawnie chronione.

8. Przetwarzanie danych osobowych

Realizacja naszych zadań, takich jak rozpatrzenie Twojego wniosku, komunikacja z Tobą, przyznanie dofinansowania, a następnie jego rozliczenie, wymagać będą pozyskiwania różnych danych osobowych.

Będziemy przekazywać informacje na temat przetwarzania danych poszczególnych osób, w miejscu i czasie, w których będą one zbierane.

Pamiętaj!

Jako wnioskodawca lub beneficjent odpowiadasz za przetwarzanie danych osobowych, którymi dysponujesz jako ich administrator.

Oznacza to między innymi, że:

- powinieneś realizować obowiązki administratora danych,
- pomiędzy Tobą a nami będzie dochodzić do przekazywania danych osobowych – zarówno Twoich jak i innych osób.

Dane osobowe muszą być przetwarzane zgodnie z prawem, w niezbędnym zakresie oraz w bezpieczny sposób.

Dowiedz się więcej:

Więcej informacji na ten temat znajdziesz na stronie internetowej programu pod adresem [FUNDUSZE UE - przetwarzanie danych osobowych](#).

9. Podstawy prawne

[Podstawy prawne powinny być określone **indywidualnie i adekwatnie** do specyfiki naboru, ION jest zobowiązana do każdorazowej weryfikacji i aktualizacji podstaw prawnych w oparciu, o które organizowany jest nabór.]

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.
- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 [należy wskazać aktualny publikator].
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego [należy wskazać aktualny publikator].

oraz

- Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027) uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego Uchwałą nr z dniai zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnianr
- Szczegółowy Opis Priorytetów dla FE SL 2021-2027(SZOP FE SL) uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego Uchwałą nr z dnia
- Kryteria wyboru projektów przyjęte uchwałą KM FE SL nr
[należy wskazać aktualne informacje]

Dla projektów objętych pomocą de minimis, właściwą podstawą prawną udzielenia pomocy jest:

- ...

Dla projektów objętych pomocą publiczną, właściwymi podstawami prawnymi udzielenia pomocy mogą być:

- ...

10. Załączniki do Regulaminu

[Załączniki powinny być określone **indywidualnie i adekwatnie** do naboru. Poniżej wskazano minimalny zakres załączników. Należy pamiętać o zatytułowaniu każdego załącznika Regulaminu wyboru projektów **Załącznik nr... - nazwa załącznika.**]

Integralną część Regulaminu wyboru projektów stanowią:

Załącznik nr 1 – Kryteria wyboru projektów

[Załącznik powinien zawierać tylko kryteria wyboru projektów adekwatnie do naboru, tabela powinna odzwierciedlać kryteria w taki sposób, w jaki zostały one zatwierdzone przez KM FE SL, tj. z zachowaniem przyjętych, rekomendowanych przez RT zasad ich opracowania.]

Tabela 2. Nazwa tabeli (kategoria kryteriów, np. kryteria formalne)

L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Czy spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania?	Sposób oceny kryterium	Szczególne znaczenie kryterium
1.					
2.					
3.					
4.					

Załącznik nr 2 – Wskaźniki

[Należy pamiętać, że wskaźniki wskazane w naborze i opisane w Regulaminie muszą być zgodne z SZOP FE SL, ponieważ ewentualne rozbieżności w tym zakresie mogą skutkować brakiem możliwości eksportu danych z WOD do CST2021.]

Załącznik nr 3 – Wzór wniosku o dofinansowanie projektu



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 4 – Instrukcja wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu

Załącznik nr 5 – Zasady zawarcia umowy o dofinansowanie projektu

1. Warunki zawarcia umowy

[Jeśli istnieje konieczność - ION wskazuje dodatkowe warunki niezbędne do podpisania umowy.]

Podstawę dofinansowania projektu stanowi umowa o dofinansowanie projektu.

Umowa o dofinansowanie projektu może zostać zawarta, jeżeli:

- dokonałeś czynności niezbędnych przed zawarciem umowy zgodnie z pkt 2 niniejszego załącznika,
- spełniłeś warunki umożliwiające udzielenie wsparcia,
- złożyłeś dokumenty wskazane w Regulaminie wyboru projektów,
- będą dostępne środki.

Dowiedz się więcej:

Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi [załącznik nr 6](#) do Regulaminu wyboru projektów.

Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej^{7,8}. Elektroniczna postać umowy musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

[Zgodnie z Wytocznymi dot. wyboru projektów na lata 2021-2027 (Podrozdział 11.1. Zakres regulaminu wyboru projektów punkt 15) termin zawarcia umowy o dofinansowanie/ podjęcia decyzji o dofinansowaniu nie powinien być dłuższy niż 30 dni od zakończenia weryfikacji złożonych przez wnioskodawcę dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie/ podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu.]

Umowa o dofinansowanie projektu NIE może zostać zawarta w przypadku, gdy:

- nie dokonałeś czynności wymaganych zgodnie z pkt 2 niniejszego załącznika,
- zostałeś wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów,

⁷ Decyzja o dofinansowaniu projektu podejmowana jest przez Zarząd Województwa w formie papierowej – zapis opcjonalny.

⁸ W wyjątkowych sytuacjach ION może podjąć decyzję o podpisaniu umowy w formie papierowej.



- zrezygnowałeś z dofinansowania,
- doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów.

Uwaga!

W uzasadnionych przypadkach możemy odmówić podpisania umowy o dofinansowanie, np. jeśli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym.

Dowiedz się więcej:

Szczegółowe zapisy dotyczące umowy o dofinansowanie projektu znajdziesz w rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej.

Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się na zasadach określonych w [umowie o dofinansowanie projektu/ odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych/ Przewodniku dla beneficjentów FE SL 2021-2027 – zapis opcjonalny]. [ION wybiera adekwatnie do sposobu postępowania.]

2. Co musisz zrobić przed zawarciem umowy o dofinansowanie

[ION wskazuje czynności niezbędne do podpisania umowy.]

Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie będziemy prosić Cię o dostarczenie niezbędnej dokumentacji (zaświadczeń/oświadczeń).

Musisz przedłożyć/dostarczyć nam:

[lista do uzupełnienia przez ION adekwatnie do naboru]

1. ...
2. ...

Informacje o konieczności uzupełnienia dokumentacji prześlemy Ci w formie elektronicznej.

[ION może doprecyzować np. e-mailowo, za pośrednictwem skrzynki podawczej ePUAP/e-Doręczenia]

[Zgodnie z Wytycznymi dot. wyboru projektów na lata 2021-2027 (Podrozdział 11.1. Zakres regulaminu wyboru projektów punkt 14) termin weryfikacji przekazanych przez wnioskodawcę dokumentów nie może być dłuższy niż 60 dni od otrzymania kompletu dokumentów. Informacja o wyznaczonym terminie powinna być podana w treści regulaminu z zastrzeżeniem, że ION nie jest związany wyznaczonym terminem, jeśli dokumenty wymagałyby poprawy.]

Pamiętaj!

Niezłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie oznacza

[ION doprecyzowuje konsekwencje niezłożenia dokumentów przez wnioskodawcę]

3. Zabezpieczenie umowy

[ION określa możliwe formy wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie, termin jego wniesienia, konsekwencje niewniesienia zabezpieczenia, zasady zwrotu/uruchomienia zabezpieczenia.]

W przypadku podpisania umowy o dofinansowanie musisz wnieść poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie, na kwotę [Do uzupełnienia przez ION, np. nie mniejszą niż wysokość kwoty dofinansowania/co najmniej równowartą najwyższej transzy zaliczki wynikającą z umowy o dofinansowanie]:

- **forma zabezpieczenia**[do uzupełnienia]
- **termin wniesienia zabezpieczenia** [do uzupełnienia]

Jeśli nie wniesiesz zabezpieczenia w wymaganej formie i terminie ... [do uzupełnienia]

4. Zmiany w projekcie przed zawarciem umowy



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Jeżeli wystąpią okoliczności, które mogą mieć negatywny wpływ na wynik oceny Twojego projektu⁹, możliwe, że poddamy go ponownej ocenie. Zastosowanie znajdą wtedy zapisy rozdziału 5 Regulaminu wyboru projektów. Od takiej oceny będzie Ci przysługiwać prawo do protestu.

Informację o poddaniu projektu ponownej ocenie wyślemy Ci na skrzynkę ePUAP, którą podałeś w sekcji „kontakty” lub skrzynkę wskazaną w Bazie Adresów Elektronicznych (e-Doręczenia). [Zmianę statusu wniosku zobaczysz także w LSI2021. - zapis opcjonalny]

⁹ Rozumie się przez to takie zmiany w projekcie, które skutkowałyby niespełnieniem kryteriów wyboru projektu, a w konsekwencji przyznaniem oceny negatywnej.



Załącznik nr 6 - Wzór umowy o dofinansowaniu projektu