

Dokument: 2025-159627

Umowa KP-I.402.40.2025
w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności
Zabytkowej Kopalni Ignacy w Rybniku
zawarta w dniu 1 października 2025 r. w Rybniku pomiędzy:

Miastem Rybnik, z siedzibą w Rybniku przy ul. Bolesława Chrobrego 2,
które reprezentuje:

Piotr Kuczera – Prezydent Miasta Rybnika, zwany dalej „Organizatorem”,

a

Markiem Gołoszem - kandydatem na stanowisko Dyrektora Zabytkowej Kopalni
Ignacy w Rybniku, zwanym dalej „Dyrektorem”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. *o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 87) zwanej dalej „ustawą”, w związku z planowanym powołaniem Pana Marka Gołosza na stanowisko Dyrektora Zabytkowej Kopalni Ignacy w Rybniku, wpisanej do rejestru prowadzonego przez Organizatora pod nr 8/99 zwanego dalej „Instytucją”, Strony umowy zgodnie określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania.

§ 1.

Instytucja prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o Statut nadany Uchwałą Nr 1265/LXXII/2023 Rady Miasta Rybnika z dnia 21 grudnia 2023 r. w sprawie nadania statutu Zabytkowej Kopalni Ignacy w Rybniku oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2.

1. Instytucja gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Majątek Instytucji może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jej działania.

§ 3.

1. Instytucją zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem, realizacją jej zadań oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor zobowiązany jest do realizacji programu kadencyjnego działania Instytucji, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
3. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest dbać o dobre imię Instytucji.
4. Organizator sprawuje nadzór nad działalnością Instytucji.

§ 4.

Strony określają następujące szczegółowe warunki organizacyjno-finansowe działalności Instytucji:

1) Obowiązki i prawa Dyrektora:

- a) Dyrektor zobowiązuje się od 1 stycznia 2026 r. do wykonania w każdym roku co najmniej:
 - frekwencji użytkowników instytucji w liczbie nie mniejszej niż 15 tysięcy osób;
 - wydarzeń w ramach działalności kulturalnej w liczbie nie mniejszej niż 25;
 - warsztatów edukacyjnych w liczbie nie mniejszej niż 40.
- b) Dyrektor zobowiązany jest wykonywać obowiązki wynikające z Umowy ze szczególną zawodową starannością i dokładnością, dążąc do realizowania przez Instytucję zaplanowanej działalności programowej, finansowej i inwestycyjnej,
- c) Dyrektor kieruje Instytucją przy pomocy podległych mu pracowników, którzy w ramach swoich zakresów czynności są wobec niego odpowiedzialni za całość spraw objętych zakresem ich działania,
- d) Dyrektor określi podział zadań pomiędzy Dyrektora i pozostałych pracowników w regulaminie organizacyjnym Instytucji,
- e) Dyrektor może ustanawiać i odwoływać pełnomocników, którzy działają w granicach pisemnie udzielonego pełnomocnictwa,
- f) Dyrektor zawiera umowy o pracę oraz wykonuje inne czynności z zakresu

- prawa pracy w stosunku do pracowników Instytucji,
- g) do zawierania umów o pracę oraz dokonywania innych czynności z zakresu prawa pracy Dyrektor może wyznaczyć pisemnie innych pracowników Instytucji,
- h) Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej Instytucji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1530),
- i) podstawą gospodarki finansowej Instytucji jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w lit. g) z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora,
- j) Dyrektor stosuje ustalony przez Organizatora Regulamin przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych z budżetu Miasta Rybnika dla samorządowych instytucji kultury,
- k) Dyrektor zobowiązany jest do realizacji Planu działalności Zabytkowej Kopalni Ignacy w Rybniku,
- l) Dyrektor ma prawo do samodzielnego podejmowania decyzji dotyczących działalności finansowej i statutowej Instytucji w granicach określonych przez przepisy powszechnie obowiązujące, Statut oraz plan finansowy,
- ł) Dyrektor zapewnia:
- racjonalizację wydatków Instytucji,
 - dokonywanie wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację projektów wskazanych w planie działalności merytorycznej na dany rok,
 - bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Instytucji,
 - szczegółowe rozliczenie otrzymanych dotacji,
- m) brak realizacji przez Dyrektora planów, programu kadencyjnego działania Instytucji oraz prowadzenie działalności Instytucji, przynoszącej jej straty w gospodarce finansowej stanowić może podstawę, do jego odwołania przez Organizatora,
- n) Dyrektor przekazuje Organizatorowi:
- niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Instytucji kopie wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli itp.),
 - przekazuje dodatkowe informacje przygotowane na każde żądanie,

- o) na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwia dokonywanie kontroli działalności w Instytucji.

2) Obowiązki Organizatora:

- a) Organizator na podstawie przedstawionych planów zobowiązuje się do zapewnienia Instytucji środków niezbędnych do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona,
- b) w szczególności Organizator zapewnia:
 - dotację podmiotową na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych,
 - dotację celową na realizację wskazanych zadań i programów lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - przekazywanie środków finansowych na rachunek bankowy instytucji zgodnie z Regulaminem, o którym mowa w § 4 pkt 1i).

§ 5.

Umowa wchodzi w życie z dniem powołania na stanowisko Dyrektora Instytucji.

§ 6.

1. Dyrektor zobowiązuje się nie podejmować w czasie trwania Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, jakichkolwiek dodatkowych zajęć, które mogłyby powodować podejrzenie o ich konkurencyjność do działalności prowadzonej przez Instytucję.
2. W przypadku prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, przed powołaniem na stanowisko, Dyrektor, zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.

§ 7.

1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.
2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy.

3. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how oraz uzyskane w związku z pełnieniem funkcji dyrektora.

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — *Kodeks cywilny* (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — *Kodeks pracy* (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 3 marca 2000 r. *wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi* (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 2136).
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Organizator

Dyrektor