



Województwo
Śląskie

Nr naboru:

IW/03/25

Data publikacji: 27 października 2025 r.

Termin składania aplikacji:

do 12 listopada 2025 r.

(decyduje data wpływu do Urzędu)



Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

40-037 Katowice, ul. Ligonia 46

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

– Departament Inwestycji

Oferujemy:

elastyczny czas pracy

– możliwość rozpoczęcia pracy
pomiędzy godziną 6:30 a 8:30

stabilne warunki zatrudnienia

– umowa o pracę

rozwój zawodowy

i podnoszenie kwalifikacji:

szkolenia, studia podyplomowe,
kursy językowe

karta multisport

i pakiet ubezpieczeniowy

– do nabycia na preferencyjnych
warunkach

świadczenia i dofinansowania

w ramach zakładowego
funduszu świadczeń socjalnych

pożyczki pracownicze

– na preferencyjnych warunkach

1 etat – pełen wymiar czasu pracy

Stanowisko: urzędnicze – podinspektor lub inspektor

! Wymagane dokumenty:

- Kwestionariusz osobowy (załącznik do pobrania) podpisany własnoręcznie/ kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym/ podpisem osobistym – w kwestionariuszu znajdują się niezbędne oświadczenia;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.

Sposób składania aplikacji:

- **Osobiście** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Urzędu (pokój nr 164);
- **Pocztą** na adres: Kancelaria Ogólna - Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego 40-037 Katowice ul. Ligonia 46;
- **Mailowo** w formie czytelnych skanów/ zdjęć na adres e-mail: rekrutacja@slaskie.pl (preferowany plik PDF);
- **ePUAP** poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą;
- **e-Doręczenia** poprzez elektroniczną skrzynkę – e-Doręczenia;
- **Formularz aplikacyjny** poprzez przycisk aplikuj na Biuletynie Informacji Publicznej (odniesienie do systemu rekrutacyjnego)

z podanym dopiskiem/ tytułem e-maila/ tematem dokumentu elektronicznego:

„IW/03/25 - nabór”

Zadania, jakie na Ciebie czekają:

- ✓ koordynacja i nadzór nad realizacją, pod kątem rzeczowym i finansowym powierzonych zadań inwestycyjnych/remontowych;
- ✓ współpraca z Departamentami merytorycznymi oraz jednostkami pełniącymi funkcje inwestorów bezpośrednich w zakresie nadzorowanych zadań inwestycyjnych/remontowych;
- ✓ uzgadnianie i przygotowywanie programów/harmonogramów rzeczowo-finansowych dla koordynowanych zadań;

- ✓ przygotowanie kart spraw dla zadań realizowanych w Departamencie;
- ✓ sprawdzanie dokumentów finansowych będących podstawą do uruchomienia środków finansowych na konta poszczególnych inwestorów w zakresie zgodności z zatwierdzonymi programami/harmonogramami rzeczowo-finansowymi pod względem merytorycznym i rachunkowym;
- ✓ przeprowadzanie wizji lokalnych nadzorowanych zadań inwestycyjnych/remontowych w zakresie prawidłowości ich realizacji;
- ✓ współudział w przeprowadzaniu kontroli problemowych w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji budżetowych w jednostkach realizujących zadania inwestycyjne/remontowe;
- ✓ współudział w przygotowywaniu informacji i dokumentów dotyczących nadzorowanych zadań dla potrzeb Departamentu, Zarządu Województwa Śląskiego i organów kontrolujących;
- ✓ uczestnictwo w naradach dotyczących zakresu pracy Departamentu;
- ✓ współudział w przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych dla zadań inwestycyjnych i remontowych w ramach Departamentu;
- ✓ archiwizacja dokumentacji nadzorowanych spraw/zadań.

Profil kandydata:

Wymagania niezbędne:

wykształcenie: ✓ wyższe techniczne;
doświadczenie zawodowe: ✓ co najmniej rok;
znajomość przepisów i ustaw: ✓ o samorządzie województwa; ✓ o pracownikach samorządowych; ✓ Prawo budowlane;
znajomość obsługi komputera (w tym MS Office): ✓ biegła;
uprawnienia: ✓ prawo jazdy kat. B;
predyspozycje i kompetencje: ✓ samodzielność i umiejętność postępowania w kontaktach z podmiotami zewnętrznymi; ✓ umiejętność redagowania pism; ✓ umiejętność pracy w zespole; ✓ odporność na stres; ✓ obowiązkowość;
oświadczenia: ✓ posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ✓ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych; ✓ oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

Wymagania dodatkowe:

- ✓ umiejętność kosztorysowania;
- ✓ uprawnienia budowlane;
- ✓ znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych;
- ✓ nadzór nad zadaniami współfinansowanymi ze środków unii europejskiej UE.

Warunki pracy:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych, zapewniają to podjazdy dla osób z niepełnosprawnością, windy i drzwi o odpowiedniej szerokości. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Klauzula RODO dostępna na stronie BIP: <https://bip.slaskie.pl/praca/nabory-na-stanowiska-urzednicze-kierownicze-urzednicze/klauzula-informacyjna-rod/>