



Województwo
Śląskie

Nr naboru:

OE/10/25

Data publikacji: 5 listopada 2025 r.

Termin składania aplikacji:

do 19 listopada 2025 r.

(decyduje data wpływu do Urzędu)



Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

40-037 Katowice, ul. Ligonja 46

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

– Departament Ochrony Środowiska, Ekologii i Opłat Środowiskowych

Referat ds. ochrony terenów zieleni i zadrzewień

Oferujemy:

elastyczny czas pracy

– możliwość rozpoczęcia pracy
pomiędzy godziną 6:30 a 8:30

stabilne warunki zatrudnienia

– umowa o pracę

rozwój zawodowy

i podnoszenie kwalifikacji:
szkolenia, studia podyplomowe,
kursy językowe

karta multisport

i pakiet ubezpieczeniowy
– do nabycia na preferencyjnych
warunkach

świadczenia i dofinansowania

w ramach zakładowego
funduszu świadczeń socjalnych

pożyczki pracownicze

– na preferencyjnych warunkach

1 etat – pełen wymiar czasu pracy

Stanowisko: urzędnicze – Inspektor

! Wymagane dokumenty:

- Kwestionariusz osobowy (załącznik do pobrania) podpisany własnoręcznie/ kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym/ podpisem osobistym – w kwestionariuszu znajdują się niezbędne oświadczenia;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.

Sposób składania aplikacji:

- **Osobiście** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Urzędu (pokój nr 164);
- **Pocztą** na adres: Kancelaria Ogólna - Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego 40-037 Katowice ul. Ligonja 46;
- **Mailowo** w formie czytelnych skanów/ zdjęć na adres e-mail: rekrutacja@slaskie.pl (preferowany plik PDF);
- **ePUAP** poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą;
- **e-Doręczenia** poprzez elektroniczną skrzynkę – e-Doręczenia;
- **Formularz aplikacyjny** poprzez przycisk aplikuj na Biuletynie Informacji Publicznej (odniesienie do systemu rekrutacyjnego),

z podanym dopiskiem/ tytułem e-maila/ tematem dokumentu elektronicznego:

„OE/10/25 - nabór”

Zadania, jakie na Ciebie czekają:

- ✓ prowadzenie postępowań mających na celu wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów z nieruchomości stanowiących własność miast na prawach powiatu, nieoddanych w wieczyste użytkowanie innym podmiotom;
- ✓ prowadzenie postępowań mających na celu wymierzenie administracyjnej kary pieniężnej za: usunięcie drzewa lub krzewu bez wymaganego zezwolenia, zniszczenie bądź uszkodzenie drzewa lub krzewu;
- ✓ przeprowadzanie oględzin w terenie zakończonych sporządzeniem protokołu;

- ✓ przeprowadzanie oględzin drzew i krzewów stanowiących złomy i wywroty, zakończonych sporządzeniem odpowiedniego protokołu;
- ✓ przygotowanie decyzji administracyjnych w zakresie zadań referatu.

Profil kandydata:

Wymagania niezbędne:

wykształcenie: ✓ wyższe II stopnia; ✓ preferowany kierunek studiów: ochrona środowiska, biologia, leśnictwo, prawo;
staż pracy: ✓ co najmniej 2 lata;
znajomość przepisów i ustaw: ✓ o samorządzie województwa; ✓ o pracownikach samorządowych; ✓ o ochronie przyrody; ✓ kodeks postępowania administracyjnego;
znajomość obsługi komputera (w tym MS Office): ✓ biegła;
predyspozycje i kompetencje: ✓ sumienność; ✓ terminowość; ✓ samodzielność; ✓ umiejętność współpracy w grupie; ✓ komunikatywność;
oświadczenia: ✓ posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ✓ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych; ✓ oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

Wymagania dodatkowe:

- ✓ doświadczenie w pracy związanej z gospodarką zielenią;
- ✓ doświadczenie w prowadzeniu spraw z zakresu wydawania zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów;
- ✓ praktyczna znajomość gatunków drzew i krzewów;
- ✓ prawo jazdy kategoria B;
- ✓ praktyczna umiejętność czytania map i dobra orientacja w terenie.

Warunki pracy:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych, zapewniają to podjazdy dla osób z niepełnosprawnością, windy i drzwi o odpowiedniej szerokości. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Klauzula RODO dostępna na stronie BIP: <https://bip.slaskie.pl/praca/nabory-na-stanowiska-urzednicze-kierownicze-urzednicze/klauzula-informacyjna-rodol>