



Województwo
Śląskie

Nr naboru:

KG/13/25

Data publikacji: 2 grudnia 2025 r.

Termin składania aplikacji:

do 16 grudnia 2025 r.

(decyduje data wpływu do Urzędu)



Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

40-037 Katowice, ul. Ligonía 46

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

- Departament Księgowości

Referat rozliczeń podatku VAT

Oferujemy:

elastyczny czas pracy

– możliwość rozpoczęcia pracy pomiędzy godziną 6:30 a 8:30

stabilne warunki zatrudnienia

– umowa o pracę

rozwój zawodowy

i podnoszenie kwalifikacji:
szkolenia, studia podyplomowe,
kursy językowe

karta multisport

i pakiet ubezpieczeniowy
– do nabycia na preferencyjnych warunkach

świadczenia i dofinansowania

w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

pożyczki pracownicze

– na preferencyjnych warunkach

1 etat – pełen wymiar czasu pracy

Stanowisko: urzędnicze

! Wymagane dokumenty:

- Kwestionariusz osobowy (załącznik do pobrania) podpisany własnoręcznie/ kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym/ podpisem osobistym – w kwestionariuszu znajdują się niezbędne oświadczenia;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.

Sposób składania aplikacji:

- **Osobiście** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Urzędu (pokój nr 164);
- **Pocztą** na adres: Kancelaria Ogólna - Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego 40-037 Katowice ul. Ligonía 46;
- **Mailowo** w formie czytelnych skanów/ zdjęć na adres e-mail: rekrutacja@slaskie.pl (preferowany plik PDF);
- **ePUAP** poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą;
- **e-Doręczenia** poprzez elektroniczną skrzynkę – e-Doręczenia;
- **Formularz aplikacyjny** poprzez przycisk aplikuj na Biuletynie Informacji Publicznej (odniesienie do systemu rekrutacyjnego)

z podanym dopiskiem/ tytułem e-maila/ tematem dokumentu elektronicznego:

„KG/13/25 - nabór”

Zadania, jakie na Ciebie czekają:

- ✓ księgowanie dokumentów podlegających opodatkowaniu VAT, prowadzenie i uzgadnianie rejestru VAT Urzędu Marszałkowskiego oraz Centrali VAT;
- ✓ uzgadnianie kont księgowych, na których prowadzone są rozliczenia VAT Urzędu Marszałkowskiego oraz Centrali VAT;
- ✓ sprawdzanie poprawności zaangażowania środków zgodnie z umowami oraz zatwierdzanie ich pod względem finansowym w programie Dysponent;
- ✓ inicjowanie propozycji zmian w związku ze zmianami przepisów oraz zmian mających na celu usprawnienie pracy w departamencie;
- ✓ dbanie o kompletność przechowywanych dokumentów finansowo-księgowych;

- ✓ sprawdzanie prawidłowości wystawianych faktur pod względem przepisów ustawy o podatku od towarów i usług oraz innych aktów wykonawczych do ustawy;
- ✓ dokonywanie ostatecznego potwierdzenia przyporządkowania wydatków wynikających z faktury zakupowej przekazanej przez departament do działalności dającej prawo do odliczenia w odpowiedniej wysokości na podstawie dokumentów i informacji przekazanych przez departamenty;
- ✓ kontrola formalnej zgodności z przepisami regulującymi VAT otrzymanych od departamentów faktur zakupowych;
- ✓ archiwizacja dokumentów.

Profil kandydata:

Wymagania niezbędne:

wykształcenie: ✓ średnie lub wyższe; - preferowany kierunek kształcenia: finanse i rachunkowość;
staż pracy: ✓ w przypadku wykształcenia średniego – co najmniej 5 lat stażu pracy; ✓ w przypadku wykształcenia wyższego bądź w trakcie studiów – co najmniej rok stażu pracy;
znajomość przepisów i ustaw: ✓ o samorządzie województwa; ✓ o pracownikach samorządowych; ✓ o rachunkowości; ✓ o podatku od towarów i usług;
znajomość obsługi komputera (w tym MS Office): ✓ biegła;
predyspozycje i kompetencje: ✓ odpowiedzialność; ✓ komunikatywność; ✓ dobra organizacja pracy; ✓ umiejętność pracy w zespole; ✓ rzetelność; ✓ umiejętność pracy pod presją czasu; ✓ odporność na stres i dyspozycyjność;
oświadczenia: ✓ posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ✓ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych; ✓ oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Warunki pracy:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych, zapewniają to podjazdy dla osób z niepełnosprawnością, windy i drzwi o odpowiedniej szerokości. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Klauzula RODO dostępna na stronie BIP: <https://bip.slaskie.pl/praca/nabory-na-stanowiska-urzednicze-kierownicze-urzednicze/klauzula-informacyjna-rod/>