



Województwo
Śląskie

Nr naboru:

FS/01/26

Data publikacji: 23 stycznia 2026 r.

Termin składania aplikacji:

do 6 lutego 2026 r.

(decyduje data wpływu do Urzędu)



Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

40-037 Katowice, ul. Ligonia 46

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

– Departament Europejskiego Funduszu Społecznego

1 etat – pełen wymiar czasu pracy

Umowa na czas określony (czas trwania projektu) do 31.12.2029 r.

Stanowisko: urzędnicze

! Wymagane dokumenty:

- Kwestionariusz osobowy (załącznik do pobrania) podpisany własnoręcznie/ kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym/ podpisem osobistym – w kwestionariuszu znajdują się niezbędne oświadczenia;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.

Sposób składania aplikacji:

- **Osobiście** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Urzędu (pokój nr 164);
- **Pocztą** na adres: Kancelaria Ogólna - Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego 40-037 Katowice ul. Ligonia 46;
- **Mailowo** w formie czytelnych skanów/ zdjęć na adres e-mail: rekrutacja@slaskie.pl (preferowany plik PDF);
- **ePUAP** poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą;
- **e-Doręczenia** poprzez elektroniczną skrzynkę – e-Doręczenia;
- **Formularz aplikacyjny** poprzez przycisk aplikuj na Biuletynie Informacji Publicznej (odniesienie do systemu rekrutacyjnego),

z podanym dopiskiem/ tytułem e-maila/ tematem dokumentu elektronicznego:

„FS/01/26 - nabór”

Zadania, jakie na Ciebie czekają:

- ✓ prowadzenie naborów wniosków o dofinansowanie projektów w ramach RPO WSL oraz FE SL 2021-2027, koordynacja procesu oceny, zawieranie umów o dofinansowanie;

Wynagrodzenie zasadnicze oraz ewentualne dodatkowe składniki wynagrodzenia

- zgodne z Regulaminem wynagradzania (dostępny pod linkiem: <https://bip.slaskie.pl/praca/>)

Dodatkowo oferujemy: elastyczny czas pracy

- możliwość rozpoczęcia pracy pomiędzy godziną 6:30 a 8:30

stabilne warunki zatrudnienia

- umowa o pracę

rozwój zawodowy

i podnoszenie kwalifikacji:

- szkolenia, studia podyplomowe, kursy językowe

karta multisport, legitymacja

Koleje Śląskie,

i pakiet ubezpieczeniowy

- do nabycia na preferencyjnych warunkach

świadczenia i dofinansowania

- w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

pożyczki pracownicze

- na preferencyjnych warunkach

- ✓ obsługa finansowa PO KL, RPO WSL 2014-2020 oraz FE SL 2021-2027, w tym koordynacja wykorzystania Pomocy Technicznej w zakresie zadań i wydatków realizowanych przez departament związanych z wdrażaniem RPO WSL 2014-2020 i FE SL 2021-2027;
- ✓ prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad realizacją projektów wdrażanych w ramach RPO WSL oraz FE SL 2021-2027, w tym weryfikacja i rozliczanie wniosków o płatność w ramach RPO WSL oraz FE SL 2021-2027, kontrole projektu w miejscu realizacji projektu, w tym po zakończeniu realizacji projektu;
- ✓ monitoring procesu wdrażania RPO WSL 2014-2020 oraz FE SL 2021-2027 w zakresie działań wdrażanych przez departament;
- ✓ przygotowanie poświadczeń i deklaracji oraz rocznych zestawień wydatków;
- ✓ odzyskiwanie kwot podlegających zwrotowi, w tym wydawanie decyzji o zwrocie środków przeznaczonych na realizację projektów oraz realizacja zadań wynikających z obowiązku wierzyciela dotyczących należności z tytułu zwrotu środków oraz obsługa procesu raportowania o nieprawidłowościach, monitorowanie nadużyć finansowych i naruszeń dyscypliny finansów publicznych;
- ✓ inicjowanie oraz realizacja projektów własnych Instytucji Zarządzającej oraz projektów departamentu finansowanych z innych źródeł zewnętrznych;
- ✓ koordynacja, finansowanie, rozliczanie, nadzór nad realizacją oraz promocją Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w regionie w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 oraz 2021-2027;
- ✓ udział w programowaniu i przygotowaniu systemu wdrażania EFS w ramach perspektywy finansowej 2021-2027 oraz 2028-2034;
- ✓ udział w pracach nad przygotowaniem i wdrażaniem systemów informatycznych obsługujących RPO WSL 2014-2020 oraz FE SL 2021-2027;
- ✓ sprawowanie nadzoru nad Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach (z wyłączeniem procesów dotyczących wykonywania przez WUP w Katowicach zadań Instytucji Pośredniczącej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 oraz Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027);
- ✓ prowadzenie działań na rzecz kształtowania oraz wdrażania polityk i strategii w obszarach edukacji, włączenia społecznego, zdrowia i transformacji regionu, powiązanych z rzeczywistymi potrzebami rynku pracy.

Profil kandydata:

Wymagania niezbędne:

wykształcenie: ✓ wyższe; preferowany kierunek studiów: prawo, administracja, socjologia;
doświadczenie zawodowe: ✓ co najmniej 2 lata, w tym co najmniej 6 miesięcy doświadczenia w pracy polegającej na rozliczaniu/realizacji projektów dofinansowanych ze środków unijnych;
znajomość przepisów i ustaw: ✓ o samorządzie województwa; ✓ o pracownikach samorządowych; ✓ o zasadach prowadzenia polityki rozwoju; ✓ o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020; ✓ o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027; ✓ o finansach publicznych wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie; ✓ o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
znajomość obsługi komputera (w tym MS Office): ✓ biegła;

predyspozycje i kompetencje:

- ✓ odpowiedzialność;
- ✓ komunikatywność;
- ✓ umiejętność pracy w zespole;
- ✓ umiejętność kreatywnego myślenia i rozwiązywania problemów;
- ✓ umiejętność pracy pod presją czasu;
- ✓ rzetelność i systematyczność;

oświadczenia:

- ✓ posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- ✓ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- ✓ oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

Wymagania dodatkowe:

- ✓ kierunkowe studia podyplomowe, specjalistyczne kursy i szkolenia, w szczególności w obszarze zarządzania projektami, prawa, administracji, kontraktacji umów, rozliczania projektów, rachunkowości budżetowej;
- ✓ znajomość programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;
- ✓ znajomość Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- ✓ znajomość zasady rozliczania projektów unijnych;
- ✓ znajomość MS Excel poziom min. średniozaawansowany;
- ✓ znajomość obsługi Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021;
- ✓ kwalifikacje potwierdzone stosownymi dokumentami pożądanymi do pracy na danym stanowisku pracy/ w danym Referacie/Zespole;
- ✓ znajomość języka angielskiego;
- ✓ prawo jazdy kat. B.

Warunki pracy:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych, zapewniają to podjazdy dla osób z niepełnosprawnością, windy i drzwi o odpowiedniej szerokości. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Klauzula RODO dostępna na stronie BIP: <https://bip.slaskie.pl/praca/nabory-na-stanowiska-urzednicze-kierownicze-urzednicze/klauzula-informacyjna-rod/>