

UCHWAŁA NR VI/18/6/2020
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

z dnia 10 lutego 2020 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr V/59/2/2018 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 18 października 2018 roku w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Województwa Śląskiego

Na podstawie art. 10a ust. 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. 512 z późn. zm.)

Sejmik Województwa Śląskiego
uchwała:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr V/59/2/2018 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 18 października 2018 roku w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Województwa Śląskiego (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2019 roku, poz. 5919), wprowadza się następujące zmiany:

1) dodaje się preambułę w brzmieniu:

„Marszałkowski Budżet Obywatelski Województwa Śląskiego jest szczególnym rodzajem konsultacji społecznych umożliwiających mieszkańcom współdecydowanie o wydatkowanych środkach z budżetu Województwa Śląskiego zgodnie ze zidentyfikowanymi przez nich potrzebami i oczekiwaniami. Zgłoszone propozycje zadań zostaną zweryfikowane przez właściwe Departamenty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, a następnie poddane pod głosowanie mieszkańców. Wybrane zadania zostaną zrealizowane przez Samorząd Województwa Śląskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.”;

2) w § 2:

a) ust. 1a otrzymuje brzmienie:

„1a. Kwota przeznaczona na wykonanie wybranych w głosowaniu zadań realizowanych w ramach budżetu obywatelskiego jest co roku uwzględniana w uchwale budżetowej Województwa.”,

b) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Ewentualne roczne koszty utrzymania zrealizowanego zadania (tj. koszty, które będą generowane w kolejnych latach po zakończeniu realizacji zadania) nie mogą przekraczać 10 % kwoty przeznaczonej na jego realizację.”.

3) w § 3:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zgłaszane zadania muszą mieścić się w granicach zadań własnych Województwa.”,

b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Zgłaszane zadania mogą mieć w szczególności charakter:

- 1) edukacyjny;
- 2) ekologiczny;
- 3) kulturalny;
- 4) prospołeczny;
- 5) prozdrowotny;
- 6) sportowy;
- 7) turystyczny;
- 8) inny (mieszczący się w granicach zadań własnych Województwa).”,

c) po ust. 2 dodaje się ustęp 2a w brzmieniu:

„2a. Zgłaszane zadania nie mogą dotyczyć:

- 1) wykonania wyłącznie dokumentacji projektowej;
- 2) wykonania jednego z etapów realizacji zadania, które w kolejnych latach będzie wymagało wykonania dalszych etapów;
- 3) organizacji kolejnej edycji wydarzenia cyklicznego;
- 4) realizacji zadań stanowiących zadania własne gminy lub wykonywanych na majątku gminy;
- 5) działań sprzecznych ze strategiami lub programami Województwa;
- 6) działań uznawanych powszechnie za społecznie naganne lub obraźliwe.”,

d) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zgłaszane zadania o charakterze inwestycyjnym i/lub infrastrukturalnym mogą być realizowane, z zastrzeżeniem ust. 15, wyłącznie na mieniu Województwa, w zakresie nienaruszającym praw osób trzecich oraz z uwzględnieniem przepisów szczególnych.”,

e) po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. W przypadku zgłoszenia zadania o charakterze inwestycyjnym i/lub infrastrukturalnym należy podać szczegółową lokalizację zadania.”,

f) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Załączniki do formularza, o którym mowa w ust. 4 to:

- 1) obligatoryjnie dla wszystkich zadań: lista poparcia dla zadania, której wzór określa w formie uchwały Zarząd Województwa, podpisana przez mieszkańców Województwa:
 - a) dla zadań zgłoszonych w puli wojewódzkiej – co najmniej 100 podpisów mieszkańców Województwa,
 - b) dla zadań zgłaszanych w pulach podregionalnych – co najmniej 50 podpisów mieszkańców Województwa;
- 2) obligatoryjnie dla zadań, w których wskazano szczegółową lokalizację: zgoda władającego obiektem/terenem na realizację zadania – nie dotyczy zadań z zakresu inwestycji drogowych;
- 3) dodatkowo: dokumentacja pomocna przy weryfikacji zgłoszonego zadania.”,

g) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. W przypadku wysyłki formularza w formie przewidzianej w ust. 7 pkt 3, listę poparcia dla zadania, o której mowa w ust. 5 pkt 1, należy złożyć w formie papierowej, w sposób wskazany w ust. 7 pkt 1 i 2.”,

h) ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Zadanie zostaje pozytywnie ocenione pod względem formalnym jeśli łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) zadanie zostało zgłoszone na właściwym formularzu;
- 2) wszystkie obowiązkowe pola formularza zostały wypełnione;
- 3) do formularza została dołączona kompletna i prawidłowo wypełniona lista poparcia,
- 4) zadanie zostało zgłoszone w wyznaczonym terminie i miejscu;
- 5) w przypadku zgłoszenia zadania o charakterze inwestycyjnym i/lub infrastrukturalnym podano szczegółową lokalizację zadania;
- 6) w przypadku, gdy wskazano szczegółową lokalizację zadania, do formularza została dołączona zgoda władającego obiektem/terenem na realizację zadania (nie dotyczy zadań z zakresu inwestycji drogowych);
- 7) szacunkowy koszt realizowanego zadania jest zgodny z limitami określonymi w § 2 ust. 6 Regulaminu;

8) roczne koszty utrzymania zrealizowanego zadania są zgodne z limitem określonym w § 2 ust. 7 Regulaminu.”,

i) ust. 11a otrzymuje brzmienie:

„11a. Błędami formalnymi niepodlegającymi poprawie są:

- 1) wypełnienie wniosku na niewłaściwym formularzu;
- 2) złożenie wniosku bez wymaganej listy poparcia, o której mowa w ust. 5 pkt 1;
- 3) złożenie wniosku, w którym kosztorys zadania jest niezgodny z regulaminem;
- 4) złożenie wniosku, w którym koszty utrzymania zadania są niezgodne z regulaminem.”,

j) po ust. 12 dodaje się ustęp 12a w brzmieniu:

„12a. Zgłoszenia zadań dokonane przed rozpoczęciem lub po upływie terminu wyznaczonego stosownie do treści § 6 Regulaminu, nie będą rozpatrywane.”,

k) ust. 14 otrzymuje brzmienie:

„14. Komórka organizacyjna Urzędu koordynująca budżet obywatelski (wiodąca) po zakończeniu weryfikacji formalnej kieruje pozytywnie ocenione zadania do weryfikacji prawno-technicznej dokonywanej przez właściwe merytorycznie departamenty Urzędu i/lub jednostki organizacyjne Województwa.”,

l) ust. 15 otrzymuje brzmienie:

„15. Weryfikacja prawno-techniczna zgłoszonych zadań prowadzona jest w szczególności, pod kątem:

- 1) zgodności z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) zgodności z kompetencjami i zadaniami Województwa;
- 3) możliwości realizacji;
- 4) realności, celowości i efektywności planowanych wydatków;
- 5) możliwości zabezpieczenia w kolejnych budżetach Województwa ewentualnych kosztów utrzymania, powstałych w wyniku realizacji zadania zgodnie z § 2 ust. 7.”,

m) ust. 16 otrzymuje brzmienie:

„16. W przypadku stwierdzenia, że zgłoszone zadanie wymaga uszczegółowienia lub konieczna jest jego częściowa modyfikacja, osoba zgłaszająca zadanie zostanie niezwłocznie poinformowana o takiej konieczności wraz z podaniem uzasadnienia przez właściwy merytorycznie departament Urzędu lub jednostkę organizacyjną Województwa. Uszczegółowienia lub modyfikacji proponowanego zadania dokonuje się w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji (decyduje data wpływu skorygowanego formularza zgłoszenia zadania do Urzędu).”,

n) uchyla się ust. 16a,

o) ust. 17 otrzymuje brzmienie:

„17. W przypadku niedokonania uszczegółowienia lub modyfikacji zadania w terminie, o którym mowa w ust. 16, zgłoszone zadanie zostanie odrzucone z przyczyn prawno-technicznych.”,

p) uchyla się ust. 18,

q) ust. 20 otrzymuje brzmienie:

„20. Departamenty merytoryczne Urzędu lub jednostki organizacyjne Województwa, o których mowa w ust. 14, po dokonaniu oceny prawno-technicznej przekazują wnioski i listę zadań ocenionych pozytywnie i negatywnie (wraz z uzasadnieniem) komórce organizacyjnej Urzędu koordynującej budżet obywatelski (wiodącej).”.

4) w § 5:

a) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Wyniki głosowania w ramach budżetu obywatelskiego są ogłaszane na portalu obsługującym budżet obywatelski.”,

b) po ust. 7 dodaje się ust. 7a w brzmieniu:

„7a. Lista zadań zatwierdzonych do realizacji jest ogłaszana na portalu obsługującym budżet obywatelski oraz wywieszana w siedzibie Urzędu i jego jednostek zamiejscowych.”.

5) w § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zarząd Województwa koordynuje działania promocyjne, edukacyjne, informacyjne i ewaluacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego, które obejmują w szczególności:

- 1) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom Województwa idei i zasad budżetu obywatelskiego;
- 2) zachęcanie do zgłaszania zadań oraz do wzięcia udziału w głosowaniu, w tym zapewnienie dostępu do mobilnych punktów głosowania;
- 3) upowszechnianie informacji o zadaniach zgłoszonych przez mieszkańców, wynikach głosowania w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Śląskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Śląskiego

Jan Kawulok