



Województwo  
Śląskie

**Departament Europejskiego Funduszu Społecznego**

**REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW<sup>1</sup>**

**W SPOSÓB KONKURENCYJNY**

**w ramach programu**

**Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027**

**nr FESL.06.05-IZ.01-177/24**

**PRIORYTET FESL.06 Fundusze Europejskie dla edukacji**

**DZIAŁANIE 6.5 Wsparcie edukacyjne społeczności objętych LSR**

**TYP 1: Działania na rzecz edukacji pozaformalnej dzieci i młodzieży na  
terenie objętym LSR**

**Katowice,            lutego 2026 r.**

1 Regulamin wyboru projektów przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru projektów do dofinansowania. Dokument został przygotowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego oraz unijnego. Jakkolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa.



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

## Spis treści

Słownik pojęć.....	5
1. Informacje o naborze.....	9
1.1 Jak wziąć udział w naborze.....	9
1.2 Ważne daty.....	9
1.3 Kto może ubiegać się o dofinansowanie - typy wnioskodawcy.....	10
1.4 Co możesz zrealizować w projekcie - typy projektów.....	11
1.5 Jakie warunki musisz spełnić.....	14
1.6 Kto skorzysta na realizacji projektu.....	14
1.7 Informacje dotyczące partnerstwa.....	15
1.8 Zgodność z zasadami horyzontalnymi.....	15
1.8.1 Zasada równości szans i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami).....	15
1.8.2 Zasada równości kobiet i mężczyzn.....	17
1.8.3 Zgodność z Kartą Praw Podstawowych.....	18
1.8.4 Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.....	19
1.8.5 Zasada zrównoważonego rozwoju.....	19
1.8.6 Wydatki na dostępność.....	19
2 Informacje finansowe.....	20
2.1 Podstawowe informacje finansowe.....	20
2.2 Środki przeznaczone na mechanizm racjonalnych usprawnień w naborze.....	21
2.3 Kwalifikowalność wydatków.....	22
2.3.1 Wkład własny.....	22
2.3.2 Podatek od towarów i usług (VAT).....	23
2.3.3 Pomoc publiczna/Pomoc de minimis.....	23
2.3.4 Budżet projektu.....	23
2.3.5 Uproszczone metody rozliczania wydatków.....	23
2.3.6 Cross-financing.....	24
2.3.7 Kategorie kosztów.....	25
3 Wniosek o dofinansowanie projektu (WOD).....	25
3.1 Sposób złożenia wniosku o dofinansowanie.....	25
3.2 Sposób, forma i termin składania załączników do WOD.....	27
3.3 Awaria LSI 2021.....	27
3.3.1 Awaria krytyczna.....	27

3.3.2 Inne awarie systemu.....	27
3.3.3 Sposoby zgłaszania awarii i błędów LSI 2021.....	28
3.4 Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów.....	29
4 Warunki udzielenia wsparcia i wskaźniki.....	30
4.1 Warunki udzielenia wsparcia.....	30
4.2 Wskaźniki.....	30
5. Wybór projektów do dofinansowania.....	31
5.1 Sposób wyboru projektów.....	31
5.2 Opis procedury weryfikacji projektów.....	32
5.3 Uzupelnienie i poprawa wniosków o dofinansowanie.....	33
5.4 Wyniki weryfikacji kwalifikowalności projektu grantowego.....	34
5.5 Procedura odwoławcza.....	34
6. Umowa o dofinansowanie projektu.....	36
7. Komunikacja z ION.....	37
7.1. Dane teleadresowe do kontaktu.....	37
7.2. Komunikacja dotycząca procesu weryfikacji wniosku.....	38
7.3. Udzielanie informacji przez wnioskodawcę podmiotom zewnętrznym.....	39
8. Przetwarzanie danych osobowych.....	39
9. Podstawy prawne.....	41
10. Załączniki do Regulaminu.....	43

## Wykaz skrótów

**ADE** - adres do doręczeń elektronicznych – adres elektroniczny, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;

**CST2021** – centralny system teleinformatyczny;

**EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

**EFS +** – Europejski Fundusz Społeczny Plus;

**FE SL 2021-2027/Program** – program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;

**ION** – Instytucja Organizująca Nabór – (Zarząd Województwa Śląskiego) Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego/ Departament Europejskiego Funduszu Społecznego/Śląskie Centrum Przedsiębiorczości w Chorzowie/Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach;

**IZ FE SL** – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027;

**KOFM** – Karta oceny formalno – merytorycznej;

**KOP** – Komisja Oceny Projektów;

**KM FE SL** - Komitet Monitorujący program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;

**KZiA** – Koszty Zarządzania i Animacji;

**LGD** – Lokalna Grupa Działania;

**LSI 2021** – Lokalny System Informatyczny dla programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, wersja szkoleniowa dostępna jest pod adresem:

<https://lsi2021-szkol.slaskie.pl>, natomiast wersja produkcyjna pod adresem:

<https://lsi2021.slaskie.pl>;

**LSR** – Lokalna Strategia Rozwoju;

**LWK** – Lista wskaźników kluczowych;

**LWP** – Lista wskaźników specyficznych dla programów;

**MRU** – mechanizm racjonalnych usprawnień;

**RLKS** – Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność;

**SZOP FE SL** - Szczegółowy Opis Priorytetów dla programu Fundusze Europejskiego dla Śląskiego 2021-2027;

**WOD** – wniosek o dofinansowanie projektu.

## Słownik pojęć

**Awaria krytyczna LSI 2021** – nieprawidłowość w działaniu systemu potwierdzona przez administratorów, uniemożliwiająca korzystanie użytkownikom z funkcjonalności pozwalających na złożenie wniosku o dofinansowanie projektu, o której mowa w rozdziale 3.3.

**Cross-financing** – zasada, o której mowa w art. 25 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, polegająca na możliwości finansowania działań w sposób komplementarny ze środków EFRR i EFS+ w przypadku, gdy dane działanie z jednego funduszu objęte jest zakresem pomocy drugiego funduszu.

**Decyzja o dofinansowaniu projektu** – decyzja podjęta przez jednostkę sektora finansów publicznych, która stanowi podstawę dofinansowania projektu, w przypadku, gdy ta jednostka jest jednocześnie instytucją udzielającą dofinansowania oraz wnioskodawcą.

**Dzieci i młodzież** – rozumiemy jako dzieci i młodzież do 18. roku życia (tj. do dnia poprzedzającego dzień 18. urodzin) pobierające naukę z obszaru objętego lokalną strategią rozwoju (tj. dzieci i młodzież zamieszkujące lub uczące się na terenie LSR). Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.

**Dzień** – dzień kalendarzowy, o ile nie wskazano inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

**Dofinansowanie** – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu.

**Dostępność** – możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona osobom, które mogą być wykluczone (ze względu na różne przesłanki wymienione w rozporządzeniu ogólnym), w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. Podstawą wykluczenia może być np. wiek, tymczasowa niepełnosprawność, opieka nad dziećmi itd. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności dostępność

oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu.

**e-Doręczenia** – system wymiany korespondencji elektronicznej z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej w rozumieniu przepisów ustawy z 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

**Grant** – środki finansowe programu, które LGD powierzyła grantobiorcy na podstawie umowy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.

**Grantobiorca** -podmiot publiczny albo prywatny wybrany w drodze otwartego konkursu ogłoszonego przez LGD w ramach realizacji projektu grantowego.

**Mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU)** – oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie realizowanym w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika, uczestniczki lub personelu projektu);

**Oczywiste omyłki** - omyłki widoczne, takie jak błędy rachunkowe w wykonaniu działania matematycznego, błędy pisarskie, polegające na przekręceniu, opuszczeniu wyrazu.

**Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

**Pomoc de minimis** – pomoc zgodna z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023)

**Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego (funduszeuropejskie.gov.pl), dostarczający informacji na temat wszystkich programów operacyjnych w Polsce.

**Postępowanie w zakresie projektów grantowych** – działania w zakresie wyłaniania projektów, obejmujące nabór i weryfikację projektów grantowych oraz rozstrzygnięcia w zakresie przyznania dofinansowania;

**Projekt grantowy** - oznacza operację, w której LGD udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tej operacji przez grantobiorców (art. 17 ust. 4a ustawy o RLKS).

**Rozstrzygnięcie naboru** – zatwierdzenie przez właściwą instytucję wyników ostatecznej weryfikacji kwalifikowalności projektu grantowego.

**Strona internetowa programu FE SL 2021-2027**– funduszeue.slaskie.pl – strona internetowa dostarczająca informacje na temat programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027.

**Środki trwałe** – środki trwałe, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.).

**Ustawa o RLKS** – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.

**Ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

**Umowa o dofinansowanie projektu** – oznacza:

- a) umowę zawartą między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierającą co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
- b) porozumienie, o którym mowa w art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zawarte między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania.

**Warunki udzielenia wsparcia** – wymogi, które muszą zostać spełnione w celu potwierdzenia kwalifikowalności projektu grantowego, przyjęte przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego;

**Wniosek o dofinansowanie (WOD)** – wniosek o dofinansowanie projektu z EFS+ w ramach FE SL jest wnioskiem o wsparcie i podstawą udzielenia wsparcia na zasadach wskazanych w art. 23 ust. 4 ustawy o RLKS.

**Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu grantowego.



## 1. Informacje o naborze

Celem naboru jest wyłonienie projektów grantowych do dofinansowania w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027).

**Składając wniosek o dofinansowanie projektu, potwierdzasz, że zapoznałeś się z Regulaminem oraz akceptujesz jego postanowienia.**

**Instytucja Organizująca Nabór (ION):**

Zarząd Województwa Śląskiego jako Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego (IZ FE SL) – Departament Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, Al. Korfantego 79, 40-160 Katowice

**Przedmiot naboru:**

Priorytet FESL.06. Fundusze Europejskie dla edukacji

Działanie FESL. 06.05 Wsparcie edukacyjne społeczności objętych LSR

TYP 1: Działania na rzecz edukacji pozaformalnej dzieci i młodzieży na terenie objętym LSR

**Źródło finansowania:**

Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+), Budżet Państwa (BP)

### 1.1 Jak wziąć udział w naborze

Jeżeli chcesz wziąć udział w tym naborze, zapoznaj się z niniejszym Regulaminem.

Przystępując do naboru, musisz złożyć wniosek o dofinansowanie projektu (WOD) będący wnioskiem o wsparcie i podstawą udzielenia wsparcia na zasadach wskazanych w art. 23 ust. 4 ustawy o RLKS. Zrobisz to w systemie teleinformatycznym - LSI 2021.

### 1.2 Ważne daty

**Rozpoczęcie naboru wniosków:** 2024-11-29

**Zakończenie naboru wniosków:** 2025-03-31

Orientacyjny termin zakończenia postępowania: I kwartał 2026 r.

## Pamiętaj!

WOD możesz złożyć w dowolnym momencie trwania naboru. Nie zalecamy jednak składania wniosków w ostatnim dniu naboru. W takiej sytuacji będziemy mogli pomóc w rozwiązaniu ewentualnych problemów technicznych tylko do godziny 15:30.

## Uwaga!

ION nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.

### 1.3 Kto może ubiegać się o dofinansowanie - typy wnioskodawcy

O dofinansowanie mogą ubiegać się **Lokalne Grupy Działania**, z którymi zostały zawarte umowy ramowe na lata 2023-2027 na Realizację Lokalnej Strategii Rozwoju z Zarządem Województwa Śląskiego.

#### **NIE możesz ubiegać się o dofinansowanie, jeśli:**

- **zostałeś wykluczony z możliwości otrzymania środków europejskich** (na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych)
- **jestes osobą fizyczną** (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych),
- **należysz do podmiotów:**
  - ✓ o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745);
  - ✓ o których mowa w art. 9 ust 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 659 z późn. zm.), które są wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne (w szczególności ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz

służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 507) oraz Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie).

Aby otrzymać dofinansowanie **nie możesz zalegać z płatnościami:**

- podatków,
- składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

#### **1.4 Co możesz zrealizować w projekcie - typy projektów**

W naborze możesz ubiegać się o dofinansowanie na realizację projektu w ramach następującego typu projektów:

##### **Typ 1: Działania na rzecz edukacji pozaformalnej dzieci i młodzieży na terenie objętym LSR**

1. Wsparcie będzie realizowane wyłącznie w formule grantowej.
2. Realizacja projektów grantowych będzie odbywać się zgodnie z art. 17 ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności oraz z zastosowaniem zapisów ustawy wdrożeniowej.
3. Lokalna Grupa Działania (LGD), jako beneficjent projektu grantowego, będzie udzielała grantów na realizację inicjatyw oddolnych wynikających z LSR i zgłaszanych przez lokalną społeczność, zgodnie z zasadami udzielania grantów zatwierdzonymi przez Zarząd Województwa.
4. LGD udzielają grantów podmiotom publicznym albo prywatnym (grantobiorcom) z terenu województwa śląskiego wybranym w drodze otwartego konkursu ogłoszonego przez LGD w ramach realizacji projektu grantowego. Grantobiorca projektu objętego grantem nie może być podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania środków europejskich. Grantobiorca nie może być jednocześnie uczestnikiem projektu.
5. Maksymalna wartość grantu to 100 000,00 PLN.
6. LGD odpowiada merytorycznie i finansowo za prawidłową realizację projektu, w szczególności za:
  - a) realizację projektu grantowego zgodnie z założonym celem;

- b) przygotowanie i przekazanie IZ propozycji kryteriów wyboru grantobiorców;
- c) dokonywanie wyboru grantobiorców w oparciu o określone kryteria, zapewnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów;
- d) zawieranie z grantobiorcami umów o powierzenie grantu;
- e) rozliczanie wydatków poniesionych przez grantobiorców;
- f) monitorowanie realizacji zadań przez grantobiorców;
- g) kontrolę realizacji zadań przez grantobiorców;
- h) odzyskiwanie grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celem projektu grantowego.

7. LGD, podczas wyboru projektów o dofinansowanie jest zobowiązana do weryfikacji, czy podmioty ubiegające się o wsparcie w ramach LSR są do niego uprawnione. W realizowanych projektach grantowych do LGD (grantodawcy) należy potwierdzenie kwalifikowalności grantobiorców.

8. W realizowanych projektach grantowych konieczne jest zbadanie kwalifikowalności ostatecznych uczestników projektów. Bazą dla ustalenia kwalifikowalności uczestników projektu jest przede wszystkim LSR, która określa obszar oraz grupy docelowe działań. Za weryfikację spełnienia kryterium kwalifikowalności projektu pod kątem czy wnioskodawca (grantobiorca) właściwie zdefiniował uczestników, odpowiada LGD na etapie wyboru projektu (o ile dany projekt zakłada udział uczestników; w przypadku projektów mających charakter ogólnodostępny, takie wydarzenia jak animacje, spotkania otwarte, pikniki itp. nie wymagają badania kwalifikowalności osób uczestniczących w wydarzeniach w ramach projektu).

9. W umowie o powierzenie grantu zawartej pomiędzy LGD a grantobiorcą powinny znajdować się zapisy dotyczące obowiązku weryfikacji kwalifikowalności uczestników działań realizowanych w ramach grantu. Uczestnicy projektu składają stosowne oświadczenia, a obowiązkiem Wnioskodawcy (grantobiorcy) jest wymaganie od uczestników projektu złożenia innych dokumentów, które stanowiłyby potwierdzenie danych zawartych w złożonym oświadczeniu.

Kwalifikowalność uczestników powinna zostać zweryfikowana na podstawie następujących dokumentów:

- w przypadku osób uczących się - dokument potwierdzający miejsce pobierania nauki,

- w przypadku potwierdzenia miejsca zamieszkania - oświadczenie o zamieszkaniu wraz z kserokopią dokumentów uwiarygodniających oświadczenie np.:

- dokumenty urzędowe: pierwsza strona PIT, kopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości;
- dokumenty związane z dysponowaniem lokalem w danej lokalizacji typu: umowy notarialne, umowy najmu (np. kopie stron z adresem);
- dokumenty dotyczące eksploatacji nieruchomości: faktury/rachunki za prąd, wodę, wywóz odpadów komunalnych (wskazujące adresata);
- kopie korespondencji przychodzącej pod dany adres do wnioskodawcy (np. korespondencja z urzędów, banków).

Z dokumentów powinny wynikać jedynie takie dane osobowe jak imię nazwisko oraz adres zamieszkania, natomiast pozostałe dane powinny zostać poddane anonimizacji.

10. W ramach grantów, zgodnie z oddolnymi inicjatywami, mogą być realizowane różnego typu formy wsparcia **w obszarze edukacji pozaformalnej skierowane do dzieci i młodzieży zamieszkującej obszary objęte Lokalną Strategią Rozwoju.**

**Przykładowe, możliwe do realizacji działania na rzecz edukacji pozaformalnej:**

- wsparcie różnych form rozwijających kompetencje społeczne, obywatelskie, świadomość i ekspresję kulturalną, przedsiębiorczość, umiejętności ogólne, wiedzę oraz zainteresowania dzieci i młodzieży, poprzez m.in.: warsztaty, zajęcia dodatkowe oraz inne formy wsparcia wynikające z potrzeb społeczności lokalnych w zakresie edukacji pozaformalnej dzieci i młodzieży,
- realizacja zajęć o charakterze edukacyjnym przybliżających walory historyczne regionu,
- wsparcie procesu edukacyjnego przez pomoc w nauce i przezwyciężanie trudności szkolnych, pomoc w odkryciu potencjału i predyspozycji zawodowych, rozwój zdolności interpersonalnych i postaw prospołecznych, zapewnienie bezpiecznych form spędzania czasu wolnego, rozwój talentów i zainteresowań, promowanie zdrowego stylu życia, przeciwdziałanie uzależnieniom, akcje profilaktyczne, edukacja kulturalna, zajęcia rozwijające sprawność ruchową, bezpieczeństwo w sieci, edukacja ekologiczna, warsztaty z pierwszej pomocy, promowanie właściwych postaw w sytuacjach zagrożenia.

11. Ze względu na oddolny charakter RLKS ostateczny zakres działań musi być zgodny ze strategią LSR.
12. Wszystkie wdrażane inicjatywy, obok uwzględniania lokalnych potrzeb, muszą być zgodne z celami szczegółowymi w ramach których będą realizowane i wpisywać się w określone założenia EFS+.

### **Dowiedz się więcej:**

Szczegółowe informacje dotyczące typów projektów znajdziesz w SZOP FE SL 2021-2027 pod adresem

[https://funduszeue.slaskie.pl/dokument/szop\\_fesl\\_2021\\_2027\\_v12](https://funduszeue.slaskie.pl/dokument/szop_fesl_2021_2027_v12)

### **1.5 Jakie warunki musisz spełnić**

1. **Okres, w którym musisz zrealizować projekt** nie może przekroczyć **30 czerwca 2029 r.** W uzasadnionych przypadkach na etapie realizacji projektu, ION dopuszcza możliwość odstępstwa w zakresie przedmiotowego warunku poprzez wydłużenie terminu realizacji projektu.  
**Mając na uwadze czas niezbędny na przeprowadzenie oceny wniosków, a następnie proces zawierania umów, rekomendujemy, aby w projektach planować termin rozpoczęcia realizacji nie wcześniej, niż od 1 września 2025r.**
2. **Twój projekt musi spełniać warunki udzielenia wsparcia** opisane w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu wyboru projektów.
3. **Twój projekt musi realizować wskaźniki** zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu wyboru projektów.
4. **Wartość twojego projektu musi być zgodna z załącznikiem nr 8 do Regulaminu.**

### **1.6 Kto skorzysta na realizacji projektu**

Projekty realizowane przy dofinansowaniu z funduszy europejskich mają na celu wesprzeć określoną grupę docelową (bezpośrednich odbiorców wsparcia).

Wsparcie edukacyjne zostanie skierowane do dzieci i młodzieży zamieszkującej obszary objęte Lokalną Strategią Rozwoju.

Za dzieci i młodzież należy rozumieć osoby do 18 lat z obszaru objętego Lokalną strategią rozwoju.

## 1.7 Informacje dotyczące partnerstwa

Nie dopuszcza się realizacji projektu w formule partnerskiej.

## 1.8 Zgodność z zasadami horyzontalnymi

Twój projekt musi mieć pozytywny wpływ na realizację **zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami** oraz być zgodny z **zasadą równości kobiet i mężczyzn**. Ponadto, projekt musi być zgodny z **Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej, Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych** oraz **zasadą zrównoważonego rozwoju**.

### 1.8.1 Zasada równości szans i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami)

Wsparcie polityki spójności będzie udzielane wyłącznie projektom i wnioskodawcom, którzy przestrzegają przepisów antidyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060.

Beneficjent nie może dopuszczać się działań lub zaniedbań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak: płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Rezultaty projektu będą dostępne dla społeczeństwa bez dyskryminacji ze względu na przywołane powyżej cechy, a sama treść projektu nie będzie dyskryminacyjna. Beneficjent ma obowiązek zapewnienia wszystkim osobom jednakowego dostępu do m.in. informacji, produktów, usług, infrastruktury. Różnicowanie w traktowaniu osób ze względu na obiektywnie uzasadnione przyczyny (tzw. działania pozytywne) nie stanowi przypadku dyskryminacji.

**Głównym celem tej zasady w zakresie dostępności jest zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami (np.: ruchową, narządu wzroku, słuchu, intelektualną), na równi z osobami pełnosprawnymi, dostępu do funduszy europejskich w zakresie:**

1. udziału w projektach,
2. użytkowania,
3. zrozumienia,

4. komunikowania się,
5. oraz korzystania z ich efektów.

Standardy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zostały wskazane w [załączniku nr 2 do Wytucznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#).

Standardy dostępności obligatoryjne do spełnienia w ramach naboru:

- **Standard edukacyjny** - We wniosku należy zaznaczyć opcję NIE DOTYCZY i krótko uzasadnić.
- **Standard szkoleniowy** - We wniosku należy zaznaczyć opcję NIE DOTYCZY i krótko uzasadnić.
- **Standard informacyjno-promocyjny** - w działaniach informacyjno-promocyjnych nie można wykorzystywać przekazu dyskryminującego, ośmieszającego bądź utrwalającego stereotypy ze względu na niepełnosprawność czy inne przesłanki wskazane w art. 21 KPP. Te przesłanki to płeć, rasa, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religia lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientacja seksualna. Tam, gdzie jest to zasadne należy różnicować tematykę przekazu i sposoby komunikacji w zależności od oczekiwanych potrzeb odbiorców. Należy zapewnić różne sposoby informowania o możliwości udziału w projekcie, które muszą być adekwatne do grupy docelowej którą zamierzasz objąć wsparciem w ramach projektu.  
We wniosku należy zaznaczyć opcję TAK.
- **Standard cyfrowy** - jest zbiorem wymagań dla produktów cyfrowych powstających w ramach projektów UE: wymagania dla stron www, aplikacji webowych, aplikacji mobilnych, aplikacji desktopowych, dokumentów elektronicznych, multimediiów i sprzętu informatycznego – powinny być zgodne ze standardem WCAG 2.1 na poziomie AA.  
We wniosku należy zaznaczyć opcję TAK.
- **Standard architektoniczny**- powinien zawierać opis dostępności biura projektu, np. szerokość drzwi, możliwość pokonania schodów (windy, pochylnia, platforma itp.), dostępność tłumaczenia na język migowy, oznaczenia



w języku Braille'a, możliwość korzystania z pętli indukcyjnej, miejsca parkingowe, dostęp do chodnika itp.

We wniosku należy zaznaczyć opcję TAK.

**Pamiętaj!** Zarówno odpowiedź TAK i NIE DOTYCZY należy uzasadnić.

**Pamiętaj!** Produkty projektu NIE powinny mieć charakteru neutralnego.

Należy pamiętać, że produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS+. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Zaplanowane wsparcie powinno zostać przeanalizowane pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów na sytuację osób z niepełnosprawnościami lub innych osób o cechach, które mogą stanowić przesłanki dyskryminacji. Jeżeli w projekcie pojawi się nieprzewidziany na etapie planowania wydatek związany z zapewnieniem dostępności uczestnikowi/uczestniczce (lub członkowi/członkini personelu) projektu, możliwe jest zastosowanie **mechanizmu racjonalnych usprawnień (MRU)**, o którym mowa w sekcji 4.1.2 ww. [wytycznych](#).

### **1.8.2 Zasada równości kobiet i mężczyzn**

Wsparcie polityki spójności będzie udzielane wyłącznie projektom i wnioskodawcom, którzy przestrzegają przepisów w zakresie równości kobiet i mężczyzn, o których mowa w art. 9 ust. 2 [Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060 oraz rozdziale 2 Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#).

Głównym celem tej zasady w projekcie jest zapewnienie równości płci na każdym etapie projektu, w szczególności na etapie diagnozy problemów w obszarze tematycznym projektu, planowania i wdrażania działań w odpowiedzi na te problemy, określania wskaźników realizacji tych działań oraz całościowego zarządzania projektem.

Działania zmierzające do przestrzegania zasady zostały szczegółowo wskazane w dokumencie pn. [Standard minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+](#) stanowiący załącznik nr 1 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

## Dowiedz się więcej:

Szczegółowe informacje znajdziesz w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 i w Instrukcji wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu wyboru projektów oraz na stronie [Fundusze Europejskie bez barier - dostępność plus](#)

### 1.8.3 Zgodność z Kartą Praw Podstawowych

Projekt musi być zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.

Zgodność tę należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu. Żaden aspekt projektu, jego zakres oraz sposób jego realizacji nie może naruszać zapisów Karty. Wymóg dotyczy też wnioskodawcy.

Wymagane będzie wskazanie przez wnioskodawcę deklaracji we wniosku o dofinansowanie (oraz przedłożenie oświadczenia na etapie podpisywania umowy o dofinansowaniu), że:

- nie podjął jakichkolwiek działań dyskryminujących / uchwał, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060,
- nie opublikowane zostały wyroki sądu ani wyniki kontroli świadczące o prowadzeniu takich działań,
- nie rozpatrzono pozytywnie skarg na wnioskodawcę w związku z prowadzeniem działań dyskryminujących
- nie podano do publicznej wiadomości niezgodności działań wnioskodawcy z zasadami niedyskryminacji.

Dotyczy to wszystkich wnioskodawców, w szczególności jednostek samorządu terytorialnego (JST), a w przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot kontrolowany przez JST lub od niej zależny, wymóg dotyczy również tej JST.

**Pamiętaj!** W przeciwnym razie wsparcie w ramach polityki spójności nie może być udzielone.

#### **1.8.4 Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych**

Projekt musi być zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy. Zgodność tę należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu.

#### **Dowiedz się więcej:**

Szczegółowe informacje znajdziesz w *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027* i w *Instrukcji wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu* stanowiącej [załącznik nr 4](#) do niniejszego Regulaminu wyboru projektów oraz na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc-plus/>

#### **1.8.5 Zasada zrównoważonego rozwoju**

Projekt musi być zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju. Zgodność ta oznacza, że stosownie do podejmowanych w projekcie działań (zarówno w ramach zarządzania projektem, jak i realizacji działań merytorycznych) zastosowane zostaną rozwiązania proekologiczne tj. m.in.: oszczędność wody i energii, powtórne wykorzystywanie zasobów, ograniczenie wpływu na bioróżnorodność, w tym upowszechnione zostaną ekologiczne praktyki. Na przykład materiały projektowe i promocyjne zostaną udostępnione elektronicznie lub wydrukowane zostaną na papierze z recyklingu, odpady będą segregowane, użytkowane będzie energooszczędne oświetlenie, wykorzystywany będzie niskoemisyjny transport, itp. Proces zarządzania projektem również będzie się odbywał w ww. sposób – z ograniczeniem zużycia papieru, zdalną formą współpracy ograniczającą ślad węglowy, stosowaniem zielonych klauzul w zamówieniach, korzystaniem z energooszczędnych rozwiązań, promocją działań i postaw proekologicznych itp. Efekty i produkty projektów nie będą wpływać negatywnie na środowisko naturalne.

#### **1.8.6 Wydatki na dostępność**

W perspektywie finansowej 2021-2027 wydatki związane z zapewnieniem dostępności na poziomie projektów będą monitorowane. W systemie LSI2021 w części dotyczącej budżetu umożliwiono oznaczenie wydatków związanych z zapewnianiem dostępności przy pomocy pola pn. „Wydatki na dostępność”,

znajdującym się przy każdym wydatku w budżecie projektu w części poświęconej kategoriom limitowanym<sup>2</sup>.

Jeśli dany wydatek znajdujący się w budżecie projektu wiąże się z zapewnieniem dostępności, należy przypisać go do kategorii „Wydatki na dostępność”.

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu prezentacji takich wydatków w polu E.3 znajdują się w Instrukcji wypełniania wniosku.

## 2 Informacje finansowe

### 2.1 Podstawowe informacje finansowe

Tabela 1. Podstawowe informacje finansowe dotyczące naboru

<b>Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze</b>	<b>35 967 570,43 PLN<sup>3</sup> 8 275 445,88 EUR</b>
<b>Maksymalny, dopuszczalny poziom dofinansowania</b>	<b>100%</b>
<b>Kwota środków UE</b>	<b>30 572 434,87 PLN 7 034 129,00 EUR</b>
<b>Poziom dofinansowania UE</b>	<b>85%</b>
<b>Wkład budżetu państwa</b>	<b>5 395 135,56 PLN 1 241 316,88 EUR</b>
<b>Poziom dofinansowania BP</b>	<b>15%</b>
<b>Minimalna wartość projektu</b>	<b>100 000,00 PLN</b>
<b>Dopuszczalny cross-financing</b>	<b>15%</b>

Uchwała Zarządu Województwa Śląskiego nr 2542/470/VI/2023 z dnia 06.12.2023 r. wskazuje podział środków przeznaczonych na realizację LSR w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 na poszczególne LGD w kwotach Euro.

<sup>2</sup> Wydatki na dostępność należą do kategorii limitowanych, jednak nie wiążą się z limitem rozumianym jako górny pułap, którego nie można przekroczyć. Kategoria ta służy jako narzędzie do oznaczania danego wydatku jako związanego z dostępnością.

<sup>3</sup> Wartość w PLN określona zostanie według kursu przyjętego zgodnie z metodologią wskazaną w algorytmie przeliczania środków, który stanowi załącznik do Kontraktu Programowego zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Śląskiego a Ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego”, tj. 1 euro = 4,3463 PLN.

Wskazane w Załączniku nr 8 – *Tabela z podziałem budżetu na LGD* kwoty są symulacją wartości wyrażonej w PLN, według kursu wymiany PLN/EURO Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania środków w EBC w miesiącu poprzedzającym miesiąc ogłoszenia naboru.

Ostatecznie kwoty dla poszczególnych LGD w PLN zostaną przeliczone według kursu wymiany PLN/EURO w miesiącu zatwierdzania wyników ostatecznej weryfikacji kwalifikowalności projektów grantowych LGD, a następnie w miesiącu zawarcia umowy o dofinansowanie.

Jeżeli w wyniku wymienionego wyżej przeliczenia, kwota dostępnych środków dla danego LGD będzie niższa niż w złożonym wniosku o dofinansowanie, ION zaproponuje zmniejszenie wartości projektu do wartości wynikającej z przeliczenia kwoty z uchwały i obowiązującego na ten moment kursu EUR (zgodnie z algorytmem<sup>4</sup>).

## **2.2 Środki przeznaczone na mechanizm racjonalnych usprawnień w naborze**

ION przewiduje zastosowanie MRU w ramach przedmiotowego naboru.

1. Jeżeli w Twoim projekcie pojawią się wydatki związane z zapewnieniem uczestnikom dostępności niezaplanowane na etapie tworzenia projektu możesz zastosować MRU.  
Co do zasady środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie.
2. W celu sfinansowania MRU będziesz mógł skorzystać z przesunięcia środków w budżecie projektu lub wykorzystania oszczędności. W przypadku braku możliwości skorzystania z bieżącego budżetu projektu będziesz miał możliwość zwiększenia wartości projektu o niezbędne koszty MRU – pod warunkiem dostępności środków.
3. Planując wydatki związane z MRU musisz pamiętać, że ich koszt nie może przekroczyć 15 tysięcy złotych brutto na jedną osobę.

Pamiętaj, każdy wydatek w ramach MRU jest kwalifikowalny, o ile na mocy przepisów unijnych oraz wytycznych dotyczących kwalifikowalności, czy innych dokumentów programowych nie stanowi wydatku niekwalifikowalnego.

---

<sup>4</sup> Wartość w PLN jest określana według kursu przyjętego zgodnie z metodologią wskazaną w algorytmie przeliczania środków, który stanowi załącznik do Kontraktu Programowego zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Śląskiego a Ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego, tj. 1 euro = 4,3463 PLN

## Dowiedz się więcej:

Szczegółowe informacje na temat MRU znajdziesz w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 dostępnych na stronie:

[Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#)

### 2.3 Kwalifikowalność wydatków

Wydatki ponoszone przez Ciebie w ramach projektu muszą być zgodne z:

- ustawą o rozwoju o RLKS;
- ustawą wdrożeniową;
- wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027;
- innymi wytycznymi wydanymi przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego określającymi ujednolicone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności;
- dokumentami programowymi;

Do procesu wyboru projektów grantowych w ramach RLKS w pierwszej kolejności mają zastosowanie zapisy ustawy o RLKS, a dopiero w zakresie nieuregulowanym w tej ustawie należy uwzględnić zapisy ustawy wdrożeniowej.

#### 2.3.1 Wkład własny

Wkład własny to twój wkład, który nie zostanie Ci przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych, a otrzymaną przez siebie kwotą dofinansowania). Wkład własny musisz wnieść na poziomie 5% wydatków kwalifikowalnych.

### 2.3.2 Podatek od towarów i usług (VAT)

Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), jest kwalifikowany (zgodnie z art. 64 ust 1 lit. c rozporządzenia ogólnego).

### 2.3.3 Pomoc publiczna/Pomoc de minimis

1. Ze względu na charakter wsparcia nie przewiduje się wystąpienia pomocy publicznej/pomocy de minimis w projekcie w ramach przedmiotowego naboru.
2. W przypadku wystąpienia pomocy de minimis, szczegółowe warunki i tryb udzielania pomocy de minimis zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027 (Dz.U. 2022 poz. 2782, z późn. zm.).

### 2.3.4 Budżet projektu

1. Budżet projektu jest podstawą do oceny kwalifikowalności i racjonalności kosztów i powinien bezpośrednio wynikać z opisanych zadań i ich etapów. W budżecie projektu powinieneś uwzględnić jedynie wydatki kwalifikowalne spełniające warunki określone w pkt. 2.3 Regulaminu wyboru projektów.
2. We wniosku o dofinansowanie projektu przedstawiasz koszty bezpośrednio w formie budżetu zadaniowego, przykładowo:
  - zadanie 1 koszty zarządzania i animacji, o których mowa w pkt. 2.3.5;
  - zadanie 2 związane z realizacją grantów, które będą udzielane przez LGD na działania wynikające ze strategii LSR.

### 2.3.5 Uprozczone metody rozliczania wydatków

W ramach postępowania uproszczone metody rozliczania wydatków mają zastosowanie do rozliczania wydatków na zarządzanie LSR, jej monitorowanie i ewaluację oraz jej animowanie, w tym ułatwianie wymiany informacji między zainteresowanymi stronami (Koszty zarządzania i animacji, dalej KZiA).

**Koszty zarządzania i animacji będą rozliczane za pomocą stawki ryczałtowej, określonej na poziomie wskazanym w metodyce rozliczania kosztów zarządzania i animacji w instrumencie RLKS (EFS+) stanowiącej załącznik nr 9 do Regulaminu.**

Maksymalne kwoty KZiA dla poszczególnych LGD zostały przedstawione w tabeli stanowiącej załącznik nr 8 do Regulaminu.

Podstawę wyliczenia KZiA za pomocą stawki ryczałtowej stanowi wartość wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację grantów w ramach Działania 6.5 Wsparcie edukacyjne społeczności objętych LSR.

### **2.3.6 Cross-financing**

1. Cross-financing - zasada elastyczności, polegająca na możliwości komplementarnego, wzajemnego finansowania działań ze środków EFRR i EFS + w przypadku, gdy dane działanie z jednego funduszu objęte jest zakresem pomocy drugiego funduszu.
2. Cross-financing dotyczy wyłącznie takich kategorii wydatków, których poniesienie wynika z potrzeby realizacji danego projektu.
3. W przypadku wydatków ponoszonych w ramach cross-financingu stosuj zasady kwalifikowalności określone w Podrozdziale 2.4. Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
4. Konieczność poniesienia wydatków w ramach cross-financingu musisz bezpośrednio wskazać w WOD i uzasadnić. Kategorie wydatków podlegają rozliczeniu w Twoich wnioskach o płatność.
5. Wydatki w ramach cross-financingu mogą być ponoszone jedynie jako element uzupełniający projektu i być niezbędne do realizacji jego celu.
6. Wydatki ponoszone w ramach cross-financingu powyżej dopuszczalnego limitu objętego w zatwierdzonym WOD są niekwalifikowalne.
7. Trwałość projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności musi być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP – w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta. Zapis dotyczy tylko wydatków na zakup infrastruktury w ramach cross-financingu, zgodnie z art. 65 rozporządzenia ogólnego. W przypadku, gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają inne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.
8. Nie przewiduje się finansowania wydatków podlegających limitom cross-financingu w ramach KZiA.



9. Do limitu cross-finansingu należy wliczyć sumę kosztów bezpośrednich, oznaczonych jako koszty mieszczące się w limicie C-F oraz naliczonych od nich zgodnie z przyjętą stawką ryczałtową, kosztów zarządzania i animacji, według wzoru:

$$X + (X * \%KZiA) = C-F$$

gdzie:

X - suma kosztów bezpośrednich oznaczonych jako koszty C-F

%KZiA – % kosztów zarządzania i animacji zgodny z przyjętą stawką ryczałtową w projekcie

C-F – całkowita wartość wydatków w ramach C-F

10. Limit wydatków w ramach cross-finansingu na poziomie projektu **nie może stanowić więcej niż 15% finansowania unijnego.**

### 2.3.7 Kategorie kosztów

1. Każdy wydatek w budżecie powinien zostać przypisany do konkretnej kategorii kosztu. Z listy rozwijalnej wskaż najbardziej odpowiednią kategorię. Masz możliwość wybrania tylko jednej pozycji.
2. Należy przypisać odpowiednią kategorię kosztu biorąc pod uwagę poniższe informacje:
  - **Wsparcie finansowe udzielone grantobiorcom i uczestnikom projektu [KAT\_02]** - do tej kategorii przyporządkowane będą koszty związane z udzieleniem pomocy w formie grantów.

Więcej o kategoriach przeczytasz w Instrukcji wypełniania wniosku stanowiącej **Załącznik nr 4** do Regulaminu.

## 3 Wniosek o dofinansowanie projektu (WOD)

### 3.1 Sposób złożenia wniosku o dofinansowanie

Aplikowanie o środki w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 odbywa się za pomocą przeznaczonego do tego systemu teleinformatycznego – LSI 2021, dzięki któremu sprawnie uzupełnisz i złożysz wniosek o dofinansowanie projektu.

Wzór wniosku o dofinansowanie projektu znajdziesz w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu wyboru projektów.

## Pamiętaj!

**Wniosek o dofinansowanie projektu składasz wyłącznie elektronicznie w LSI 2021.** Wniosek o dofinansowanie projektu nie jest podpisywany. Założenie profilu odpowiednio wcześniej, umożliwi Ci dostęp do systemu i zapoznanie się z jego funkcjonowaniem.

## Dowiedz się więcej:

Zapoznaj się z dostępnymi instrukcjami dotyczącymi LSI 2021, które znajdziesz na stronie programu FE SL 2021-2027.

Znajdziesz w nich m.in. wskazówki jak wypełnić wniosek o dofinansowanie projektu.

## Pamiętaj!

**Obowiązuje zasada, że jeden podmiot może założyć w systemie tylko jeden profil.**

Właściciel profilu odpowiedzialny jest za zarządzanie użytkownikami - może przyłączyć do danego profilu konto innego użytkownika i tym samym przydzielić użytkownikom uprawnienia w ramach wniosków o dofinansowanie.

## Jak skutecznie złożyć WOD w 5 krokach:

1. Zarejestruj konto użytkownika pod adresem [LSI 2021](#)  
(jeżeli posiadasz konto użytkownika – pomiń ten krok);
2. Stwórz profil – skorzystaj z przycisku „utwórz nowy profil”, po jego utworzeniu staniesz się właścicielem profilu i będziesz miał możliwość przyłączania kont użytkowników do swojego profilu (jeżeli posiadasz konto przyłączone do interesującego Cię profilu – pomiń ten krok i wybierz właściwy profil z listy dostępnych profili):

- jeżeli podmiot, w imieniu którego chcesz złożyć WOD, posiada już profil, zgłoś się do osoby nim zarządzającej, aby przyłączyła Cię do profilu;

### **Pamiętaj o stosownym upoważnieniu do złożenia WOD!**

- jeżeli uzupełniasz wniosek o dofinansowanie jako jednostka organizacyjna innego podmiotu (nie posiadająca osobowości prawnej ani zdolności prawnej), zgłoś się do jednostki nadrzędnej, aby przyłączyła Cię do profilu;

### **Pamiętaj o stosownym upoważnieniu do złożenia WOD!**

3. Wybierz interesujący Cię nabór i kliknij „rozpocznij projekt”;
  4. Utwórz i wypełnij wniosek o dofinansowanie projektu zgodnie z instrukcją wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu wyboru projektów;
  5. Złóż wniosek o dofinansowanie projektu za pomocą przycisku “złóż”.
- Pamiętaj o wcześniejszym uzupełnieniu wszystkich niezbędnych danych.

### **Pamiętaj o terminach!**

**Wniosek musi zostać złożony w LSI 2021 do momentu zakończenia naboru, którego czas jest określony precyzyjnie, co do sekundy. Po jego upływie system zablokuje możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.**

### **3.2 Sposób, forma i termin składania załączników do WOD**

W ramach naboru nie przewidujemy składania załączników do wniosku.

### **3.3 Awaria LSI 2021**

#### **3.3.1 Awaria krytyczna**

W przypadku **awarii krytycznej LSI 2021**, która spełnia łącznie następujące warunki:

- wystąpiła po stronie instytucji, która ogłosiła nabór wniosków o dofinansowanie projektu,
- jest awarią o charakterze technicznym, która dotyczy wszystkich potencjalnych wnioskodawców, potwierdzoną przez głównego administratora LSI 2021, o której poinformowano [na stronie internetowej programu FE SL 2021-2027](#) w formie komunikatu,
- nie pozwala na składanie wniosków o dofinansowanie projektu,

**możemy wydłużyć termin** składania wniosków o dofinansowanie projektów o czas, jakiego będziemy potrzebować na jej usunięcie.

O fakcie wystąpienia awarii krytycznej oraz ewentualnego wydłużenia terminu składania wniosków o dofinansowanie projektów informujemy na stronie internetowej programu FE SL 2021-2027 w formie komunikatu.

#### **3.3.2 Inne awarie systemu**

W przypadku innej awarii LSI 2021 lub błędu systemu (nienoszących znamion awarii krytycznej), które uniemożliwiają złożenie wniosku o dofinansowanie w terminie naboru, mających charakter jednostkowy, każdy przypadek będzie rozpatrywany

indywidualnie w zależności od sytuacji. Decyzję o sposobie postępowania podejmuje Dyrektor właściwej ION.

### 3.3.3 Sposoby zgłaszania awarii i błędów LSI 2021

Awarie lub błędy uniemożliwiające złożenie WOD w trakcie trwania naboru wniosków o dofinansowanie należy zgłaszać mailowo równolegle na adresy: [lsi2021@slaskie.pl](mailto:lsi2021@slaskie.pl) oraz [systemyFS@slaskie.pl](mailto:systemyFS@slaskie.pl) wyłącznie w czasie trwania naboru.

Zgłoszenia dokonane w dniu ustawowo wolnym od pracy, w sobotę oraz w dniu roboczym ION po 15:30 zostaną rozpatrzone w kolejnym dniu roboczym. Zgłoszenia dokonane w ostatni dzień roboczy trwania naboru po 13:30 mogą nie zostać rozpatrzone w tym samym dniu.

#### Uwaga!

Do każdego e-mailowego zgłoszenia konieczne podaj poniższe informacje, które pomogą sprawnie rozwiązać problem:

1. imię i nazwisko,
2. nazwę profilu,
3. login w LSI 2021,
4. numer telefonu,
5. numer naboru,
6. nr ID projektu,
7. datę i godzinę wystąpienia błędu,
8. wersję przeglądarki internetowej,
9. szczegółowy opis błędu,
10. co najmniej jeden czytelny zrzut ekranu potwierdzający wystąpienie błędu (zrzut ekranu powinien zawierać godzinę wystąpienia błędu oraz pasek adresu),
11. wygenerowany z LSI 2021 w formacie pdf wniosek o dofinansowanie projektu, aktualny na moment wystąpienia awarii/błędu (jeśli jest to możliwe).

**Pamiętaj, aby w tytule e-maila podać numer naboru, w ramach którego składany jest wniosek o dofinansowanie projektu.**

W przypadku pytań dotyczących sposobu wypełnienia wniosku o dofinansowanie w LSI 2021 (nie związanych z błędami i awariami), należy kontaktować się

telefonicznie i mailowo z osobami odpowiedzialnymi za nabór wskazanymi w rozdziale 7 Regulaminu, pn. „Komunikacja z ION”.

### 3.4 Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów

1. Jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, postępowanie zostanie unieważnione.

Postępowanie unieważnimy gdy:

- a) w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku lub
  - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
  - c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
2. Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek z pkt 1.
  3. Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek z pkt 1 lit. b lub c.
  4. W przypadku wycofania przez wnioskodawców wszystkich wniosków o dofinansowanie projektu, które wpłynęły w ramach naboru, anulujemy postępowanie, informację o tym zamieścimy na swojej [stronie internetowej programu FE SL 2021-2027](#) i na [portalu](#).
  5. Informację o unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem na swojej stronie internetowej oraz na portalu, zamieścimy w terminie 7 dni od dnia unieważnienia postępowania.
  6. Zawarcie w wyniku postępowania przynajmniej jednej umowy o dofinansowanie lub podjęcie jednej decyzji o dofinansowaniu oznacza, że postępowania nie można już unieważnić. Zawarcie umowy lub podjęcie decyzji oznacza, że nie wystąpiła żadna z przesłanek z pkt 1. Zgodnie z zasadami przejrzystości

i równego traktowania wnioskodawcy nie mogą być traktowani pod tym względem odmiennie.

7. Informacja o unieważnieniu postępowania nie może być powodem złożenia przez wnioskodawcę protestu, o którym mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej. Wynika to z tego, że unieważnienie postępowania nie jest tożsame z oceną negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy.

## **4 Warunki udzielenia wsparcia i wskaźniki**

### **4.1 Warunki udzielenia wsparcia**

Twój projekt zostanie zweryfikowany w oparciu o warunki udzielenia wsparcia przyjęte przez KM FE SL. Warunki znajdziesz w załączniku nr 1 do Regulaminu wyboru projektów.

#### **Warunki udzielenia wsparcia mają charakter zerojedynkowy.**

W załączniku nr 1, zawierającym warunki udzielenia wsparcia, wskazane zostało, które warunki podlegają uzupełnieniom lub poprawie. Uzupełnienia/poprawy dokonuje się na etapie oceny formalno-merytorycznej. Uzupełnienie polega na poprawie lub przedstawieniu informacji/wyjaśnieniach w zakresie wskazanym w KOFM, wynikającym z definicji warunku.

### **4.2 Wskaźniki**

Twój projekt musi zawierać informację o wskaźnikach, jakie planujesz osiągnąć dzięki realizacji projektu. Z ich wykonania będziesz rozliczony - nieosiągnięcie zaplanowanych wskaźników może stanowić podstawę do niewypłacenia lub zwrotu dofinansowania, a także do rozwiązania umowy o dofinansowanie.

We wniosku o dofinansowanie jesteś zobowiązany przedstawić wskaźniki produktu oraz wskaźniki rezultatu.

**Wskaźniki produktu** mierzą wielkość i pokazują charakter oferowanego wsparcia lub grupę docelową objętą wsparciem w Programie lub projekcie. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS+. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu w Programie określone są na poziomie celu szczegółowego oraz odnoszą się, co do zasady, do osób lub podmiotów objętych wsparciem, ale mogą odwoływać się również do wytworzonych dóbr i usług.

**Wskaźniki rezultatu** dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia ze środków EFS+. Określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób lub podmiotów, np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy. W celu ograniczenia wpływu czynników zewnętrznych na wartość wskaźnika rezultatu bezpośredniego, powinien on być jak najbliżej powiązany z działaniami wdrażanymi w ramach odpowiedniego projektu. Oznacza to, że wskaźnik rezultatu obrazuje efekt wsparcia udzielonego danej osobie/podmiotowi i nie obejmuje efektów dotyczących grupy uczestników/podmiotów, która nie otrzymała wsparcia. Wskaźniki rezultatu odnoszą się w przypadku osób/podmiotów bezpośrednio do sytuacji po zakończeniu wsparcia, tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału przez uczestnika lub podmiot obejmowany wsparciem w projekcie, o ile definicja wskaźnika nie stanowi inaczej.

**Wskaźniki monitoringowe** są to wskaźniki, które masz obowiązek monitorować na etapie wdrażania projektu. Nie musisz wskazywać ich wartości docelowych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie projektu. Oznacza to, że przygotowując wniosek o dofinansowanie projektu wartości docelowe tych wskaźników mogą przybrać wartość „0”. Natomiast w trakcie realizacji projektu powinieneś odnotować faktyczny przyrost wybranego wskaźnika (w przypadku osób – w podziale na płeć). Wnioskodawca dokonuje wyboru z listy rozwijanej wskaźników produktu we wniosku o dofinansowanie.

**Wskaźniki specyficzne dla projektu** to wskaźniki zaproponowane przez IZ, które masz obowiązek monitorować na etapie wdrażania projektu. Mają one charakter monitoringowo-rozliczeniowy wyłącznie na poziomie projektu.

**Dowiedz się więcej:**

**Informacja dotycząca wskaźników znajduje się w załączniku nr 2 do Regulaminu wyboru projektów.**

## **5. Wybór projektów do dofinansowania**

### **5.1 Sposób wyboru projektów**

Celem postępowania w przypadku projektów grantowych w RLKS jest potwierdzenie kwalifikowalności projektu grantowego LGD w oparciu o warunki udzielenia wsparcia.

1. Wyłonienie Twojego projektu odbywa się w sposób konkurencyjny. Niemniej jednak ostateczna weryfikacja kwalifikowalności ma charakter zero-jedynkowy i nie powoduje konkurencji między LGD.

2. Nabór ma charakter zamknięty.
3. Do procesu wyłaniania projektów grantowych w ramach RLKS mają zastosowanie zapisy ustawy o RLKS.
4. Proces oceny rozpoczyna się w dniu następnym po zakończeniu naboru wniosków.

## **5.2 Opis procedury weryfikacji projektów**

Procedura weryfikacji projektów odbywa się na etapie oceny formalno-merytorycznej.

1. Przez ocenę formalno-merytoryczną rozumie się weryfikację wniosku o dofinansowanie pod kątem spełniania warunków udzielenia wsparcia o których mowa w podrozdziale 4.1.
2. Ocena formalno-merytoryczna odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie dokonywania oceny projektów dla naborów ogłaszanych przez Departament Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 z uwzględnieniem zapisów innych dokumentów opracowanych i zatwierdzonych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego oraz IZ FE SL wskazanych w niniejszym Regulaminie.
3. Projekt weryfikowany jest przez jednego oceniającego pod kątem spełnienia warunków udzielenia wsparcia o charakterze zerojedynkowym.
4. W trakcie weryfikacji Oceniający może:
  - a) zaproponować zmiany dotyczące zakresu merytorycznego i finansowego projektu, związane ze spełnieniem warunków udzielenia wsparcia, dla których taka możliwość została przewidziana,
  - b) zwrócić się o dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku,
  - c) zaproponować zmiany w zapisach wniosku, nie dotyczące warunków udzielenia wsparcia, wynikające z oczywistych omyłek lub technicznych błędów.
5. Na etapie oceny formalno-merytorycznej możemy wezwać Cię do przedstawienia wyjaśnień / uzupełnienia informacji i wyjaśnień i/lub poprawienia lub uzupełnienia zapisów wniosku w celu potwierdzenia spełnienia warunku udzielenia wsparcia w terminie 7 dni. Takie wyjaśnienia mogą stanowić potwierdzenie spełnienia danego warunku.



6. Ostateczna weryfikacja kwalifikowalności projektu grantowego w RLKS jest pozytywna jeżeli wszystkie warunki udzielenia wsparcia zostały spełnione.
7. Wynik ostatecznej weryfikacji kwalifikowalności projektu grantowego jest negatywny i skutkuje odmową udzielenia wsparcia, jeżeli:
  - Wnioskodawca nie złoży wyjaśnień, poprawy lub uzupełnienia wniosku,
  - Wnioskodawca nie wprowadzi uzupełnień lub poprawek do wniosku wynikających z ustaleń na etapie oceny formalno-merytorycznej,
  - Wnioskodawca wprowadzi we wniosku zmiany inne niż wynikające z ustaleń,
  - Wnioskodawca nie złoży wniosku poprawionego lub uzupełnionego w wyniku ustaleń w terminie wskazanym przez IZ.
8. Po zakończeniu weryfikacji wszystkich projektów w ramach etapu oceny formalno-merytorycznej opublikujemy wyniki ostatecznej weryfikacji kwalifikowalności projektów grantowych na stronie programu FE SL 2021-2027 oraz na portalu w formie informacji o projektach wyłonionych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały odmowę udzielenia wsparcia.

### **5.3 Uzupełnienie i poprawa wniosków o dofinansowanie**

1. Podczas weryfikacji warunków udzielenia wsparcia możemy wezwać Cię do złożenia wyjaśnień, poprawy lub uzupełnienia wniosku na etapie oceny formalno-merytorycznej w odniesieniu do wszystkich warunków za wyjątkiem warunku:
  - Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o wsparcie, który nie podlega uzupełnieniom.
2. W razie stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie projektu możemy, zgodnie z art. 55 ust.3 Ustawy poprawić ją z urzędu o czym poinformujemy Cię bądź wezwiemy, abyś samodzielnie poprawił oczywiste omyłki we wniosku.
3. Na wyjaśnienia, poprawę lub uzupełnienie wniosku oraz jego ponowne złożenie w LSI 2021 masz 7 dni.

**Pamiętaj!**

**Termin wyznaczony na poprawę/uzupełnienie WOD (wskazany w wezwaniu) liczy się od dnia następującego po dniu przekazania Ci wezwania.**

Szczegółowe informacje znajdziesz w punkcie 7.2 Regulaminu wyboru projektów.

**Jeśli nie uzupełnisz lub nie poprawisz WOD w wyznaczonym terminie albo zrobisz to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu to możemy ponownie wezwać Cię do uzupełnienia lub poprawienia wniosku i wyznaczyć nowy termin.**

**Poprawa/uzupełnienie WOD następuje w LSI 2021.**

#### **5.4 Wyniki weryfikacji kwalifikowalności projektu grantowego**

**Kiedy zakończymy weryfikację projektów i ją zatwierdzimy, poinformujemy Cię o tym. Informacje o projektach grantowych wyłonionych do dofinansowania oraz tych, które otrzymały odmowę udzielenia wsparcia publikowane będą także na stronie internetowej FE SL 2021-2027 oraz na portalu.**

Zatwierdzenie wyniku weryfikacji Twojego wniosku może zakończyć się:

- pozytywną weryfikacją kwalifikowalności projektu grantowego i udzieleniem wsparcia,
- odmową udzielenia wsparcia.

#### **5.5 Procedura odwoławcza**

Jeśli Twój projekt otrzymał odmowę udzielenia wsparcia, możesz wnieść protest. Protest możesz złożyć w ciągu 14 dni od dnia doręczenia informacji o odmowie udzielenia wsparcia.

#### **Wymogi formalne protestu**

Twój protest musi zawierać:

- dane instytucji, do której się zwracasz - Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, Departament Rozwoju i Transformacji Regionu;
- Twoje dane (nazwę Wnioskodawcy, adres);
- numer wniosku o dofinansowanie (którego oceny dotyczy protest);
- warunki udzielenia wsparcia, z których oceną się nie zgadzasz (wraz z uzasadnieniem);
- zarzuty proceduralne, jeżeli uważasz, że takie naruszenia miały miejsce (wraz z uzasadnieniem);

- Twój podpis lub podpis osoby, która Cię reprezentuje (wraz z dokumentem, który potwierdza prawo tej osoby do występowania w Twoim imieniu)
- 

### Składanie protestu

Wymień wszystkie swoje zarzuty w jednym proteście. Jeśli uważasz, że ocena jest niezgodna z więcej niż jednym warunkiem udzielenia wsparcia, wymień wszystkie warunki, względem których masz zastrzeżenia.

### Pamiętaj!

Możesz złożyć tylko jeden protest dla każdego etapu oceny.

Jeśli składasz protest, **nie możesz**:

- podważać zasadności kryteriów oceny;
- przedstawiać informacji ani dokumentów, których nie wskazałeś w trakcie oceny projektu, a które mogłyby wpłynąć na jej wynik;
- rozszerzyć zakresu protestu w trakcie postępowania odwoławczego – w takim przypadku rozpatrzone zostaną tylko te zarzuty, które przedstawiłeś w pierwotnej wersji protestu.

Swój protest złóż do: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, Departament Rozwoju i Transformacji Regionu

- w wersji elektronicznej za pomocą skrzynki e-Doręczeń, podpisując swój protest podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

albo

- w wersji papierowej, podpisując swój protest własnoręcznie i wysyłając na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

Departament Rozwoju i Transformacji Regionu

ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice

Jeśli Twój protest nie zostanie uwzględniony lub zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia, możesz wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach.

### Wycofanie protestu

Możesz wycofać protest przed zakończeniem postępowania odwoławczego.

Jeśli wycofasz protest:

- zostanie on pozostawiony bez rozpatrzenia;
- nie będziesz mógł wnieść go ponownie,
- nie będziesz mógł złożyć skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach.

### Dowiedz się więcej:

Twój protest rozpatrzemy w ciągu 21 dni od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach może to potrwać dłużej (maksymalnie 45 dni), o czym zostaniesz poinformowany.

W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, zostaniesz wezwany do jego uzupełnienia, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia<sup>5</sup>.

O wyniku rozpatrzenia protestu (jego uwzględnieniu lub nie) zostaniesz poinformowany wraz z podaniem uzasadnienia oraz pouczeniem.

Szczegółowe zapisy dotyczące procedury odwoławczej znajdziesz w rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej.

## 6. Umowa o dofinansowanie projektu<sup>6</sup>

Podstawę dofinansowania projektu stanowi umowa o dofinansowanie projektu.

Wszelkie informacje na temat:

---

<sup>5</sup> W przypadku protestów, które zostały złożone za pomocą środków komunikacji elektronicznej na indywidualną Skrzynkę Kontaktową za pośrednictwem e-Doręczeń, korespondencja dotycząca protestu zostanie przekazana odpowiednio na adres do doręczeń elektronicznych wykorzystywany w e-Doręczeniach. W przypadku protestów, które zostały złożone osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego, wówczas gdy brak jest możliwości ustalenia adresu do e-Doręczeń, korespondencja dotycząca protestu zostanie przekazana na adres wskazany w proteście.

<sup>6</sup> Przez umowę o dofinansowanie należy również rozumieć porozumienie o dofinansowaniu. Zapisy dotyczące umowy stosuje się odpowiednio do decyzji o dofinansowaniu projektu.

- warunków zawarcia umowy
- tego, co musisz zrobić przed zawarciem umowy
- zabezpieczenia umowy
- zmian w projekcie przed zawarciem umowy

znajdziesz w załączniku nr 5 do Regulaminu wyboru projektów.

Wzór umowy o dofinansowanie projektu znajdziesz w załączniku nr 6 do Regulaminu wyboru projektów.

## 7. Komunikacja z ION

### 7.1. Dane teleadresowe do kontaktu

W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących naboru skontaktuj się z nami:

- **telefonicznie lub e-mailowo za pośrednictwem właściwego punktu informacyjnego:**

#### **Główny Punkt Informacyjny o Funduszach Europejskich w Katowicach**

al. Wojciecha Korfańtego 79,

40-160 Katowice

godziny pracy: pon. 7:00 – 17:00, wt. – pt. 7:30 – 15:30.

Telefony konsultantów:

+48 32 77 44 720

e-mail: [pife\\_katowice@slaskie.pl](mailto:pife_katowice@slaskie.pl)

- **w siedzibie ION**

#### **Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego**

Al. Korfańtego 79, 40-160 Katowice

w godzinach pracy: 7:30 – 15:30.

Telefon w celu ustalenia spotkania: 32 77 44 129, 32 77 44 452

- **telefonicznie i mailowo do osób odpowiedzialnych za nabór:**

[agata.podbiol-zdzieblo@slaskie.pl](mailto:agata.podbiol-zdzieblo@slaskie.pl) 32 77 44 129

[agnieszka.bozek@slaskie.pl](mailto:agnieszka.bozek@slaskie.pl) 32 77 44 452

## Uwaga!

ION w ciągu 7 dni roboczych powinna udzielić odpowiedzi na pytania dotyczące naboru, chyba że pytanie dotyczy skomplikowanej sprawy. Jeżeli zadasz pytanie zbyt późno, możemy nie zdążyć odpowiedzieć przed zakończeniem naboru.

Przedmiotem zapytań nie mogą być konkretne zapisy czy rozwiązania zastosowane w danym projekcie celem ich wstępnej weryfikacji. Pamiętaj, że odpowiedź udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem weryfikacji wniosku.

Na stronie internetowej FE SL 2021-2027 zamieścimy wyjaśnienia zawierające informacje o danym postępowaniu. Wyjaśnienie jest wiążące do czasu jego odwołania. O jego odwołaniu również poinformujemy na stronie.

## Dowiedz się więcej

Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania lub zgłaszane wątpliwości zamieścimy również w odrębnej zakładce (FAQ) na stronie internetowej FE SL 2021-2027.

## 7.2. Komunikacja dotycząca procesu weryfikacji wniosku

Wezwania do czynności wymaganych na etapie weryfikacji WOD znajdziesz w LSI 2021. Z chwilą, kiedy wezwanie zostanie zamieszczone w LSI 2021 (w procesie obsługi projektu, który znajdziesz w kolumnie Operacje), na e-mail, który podano we wniosku o dofinansowanie oraz na e-mail podany w zakładce Kontakty w ramach projektu w LSI2021, wpłynie komunikat z adresu: [lsi2021@slaskie.pl](mailto:lsi2021@slaskie.pl). Koniecznie zapoznaj się z jego treścią, w terminie wskazanym w wezwaniu.

## Pamiętaj!

**Termin na podjęcie czynności z WOD biegnie od dnia następującego po dniu, w którym zamieszczono wezwanie w LSI 2021.**

Wyjaśnienia, a w razie konieczności poprawiony WOD, składasz ponownie za pośrednictwem LSI 2021 na takich samych zasadach jak opisane w rozdziale 3.

W sekcji kontakty - dane adresowe do korespondencji należy wskazać aktywny i obsługiwany adres skrzynki e-mail.

**Zawiadomienia o zatwierdzeniu pozytywnego wyniku kwalifikowalności projektu grantowego do dofinansowania lub o odmowie udzielenia wsparcia otrzymasz za pośrednictwem ADE, którą podałeś w sekcji „kontakty”.**

Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza, że akceptujesz wskazany powyżej sposób komunikacji elektronicznej.

### **Uwaga!**

Doręczenie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej oznacza, że nie masz prawa do roszczeń, jeżeli dojdzie do sytuacji dla Ciebie niekorzystnej wskutek:

- nieodebrania pisma,
- nieterminowego odebrania pisma albo
- innego uchybienia, w tym niepoinformowania ION o zmianie danych teleadresowych w zakresie komunikacji elektronicznej.

W zakresie procedury odwoławczej komunikacja jest prowadzona zgodnie z Podrozdziałem 5.5.

W zakresie umowy o dofinansowanie projektu komunikacja jest prowadzona zgodnie z rozdziałem 6.

### **7.3. Udzielanie informacji przez wnioskodawcę podmiotom zewnętrznym**

Informacje oraz dokumenty, które umieścisz we wniosku o dofinansowanie mogą zostać przekazane podmiotom przeprowadzającym badania ewaluacyjne, analizy i ekspertyzy na zlecenie instytucji zaangażowanych we wdrażanie FE SL 2021-2027. Możesz zostać również poproszony przez nie o udzielenie informacji na temat złożonego wniosku. Podmioty realizujące badania ewaluacyjne, analizy i ekspertyzy zobowiązane są do zachowania poufności przekazanych danych oraz do ochrony informacji, które stanowią tajemnice prawnie chronione.

### **8. Przetwarzanie danych osobowych**

Realizacja naszych zadań, takich jak rozpatrzenie Twojego wniosku, komunikacja z Tobą, przyznanie dofinansowania, a następnie jego rozliczenie, wymagać będą pozyskiwania różnych danych osobowych.

Będziemy przekazywać informacje na temat przetwarzania danych poszczególnych osób, w miejscu i czasie, w których będą one zbierane.

## **Pamiętaj!**

Jako wnioskodawca lub beneficjent odpowiadasz za przetwarzanie danych osobowych, którymi dysponujesz jako ich administrator.

Oznacza to między innymi, że:

- powinieneś realizować obowiązki administratora danych,
- pomiędzy Tobą a nami będzie dochodzić do przekazywania danych osobowych – zarówno Twoich jak i innych osób.

Dane osobowe muszą być przetwarzane zgodnie z prawem, w niezbędnym zakresie oraz w bezpieczny sposób.

## **Dowiedz się więcej:**

Więcej informacji na ten temat znajdziesz w zakładce (FAQ) na stronie internetowej programu pod adresem [FUNDUSZE UE - przetwarzanie danych osobowych](#)



## 9. Podstawy prawne

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.
- Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1554);
- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U.2022r. poz.1079).
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz.U. z 2024 r., poz. 572).
- Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.
- Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.
- Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dnia 29 grudnia 2022 r.
- Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 15 marca 2023 r.

oraz

- Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027) uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego Uchwałą nr 2267/382/VI/2022 z dnia 15 grudnia 2022r i zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2022 r. nr C(2022)9041.

- Szczegółowy Opis Priorytetów dla FE SL 2021-2027 (SZOP FE SL) uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego Uchwałą nr 1337/33/VII/2024 z dnia 09.10.2024 r.
- Zasady realizacji instrumentów terytorialnych w Polsce w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027
- Warunki udzielenia wsparcia przyjęte uchwałą KM FE SL nr 155 z dnia 29 października 2024 r.

Jeśli Twój projekt objęty jest pomocą de minimis/pomocą publiczną, właściwą podstawą prawną udzielenia pomocy jest:

- Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2782 z późn. zm.)

## 10. Załączniki do Regulaminu

Integralną część Regulaminu wyboru projektów stanowią:

Załącznik nr 1 – Warunki udzielenia wsparcia

Załącznik nr 2 – Wskaźniki

Załącznik nr 3 – Wzór wniosku o dofinansowanie projektu

Załącznik nr 4 – Instrukcja wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie projektu (wraz z załącznikiem: Informacje dodatkowe dotyczące wypełniania i składania wniosku o dofinansowanie w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI2021) dla naborów LGD ogłaszanych w ramach FE SL przez Departament Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach FE SL 2021-2027)

Załącznik nr 5 - Zasady zawarcia umowy o dofinansowanie projektu

Załącznik nr 6 - Wzór umowy o dofinansowanie projektu

Załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej

Załącznik nr 8 – Tabela z podziałem budżetu na LGD

Załącznik nr 9 – Metodyka rozliczania KZiA w instrumencie RLKS (EFS+)