

Koleje Śląskie sp. z o.o. TARYFA PRZEWOZOWA (TP-KŚ)

Zawierająca postanowienia taryfowe o przewozie
osób, zwierząt i rzeczy w pociągach Spółki Koleje Śląskie, wraz z
Cennikiem usług przewozowych (C-KŚ)

Obowiązuje od 14 grudnia 2025 r.

Podstawa prawna:

Uchwała Zarządu Województwa Śląskiego Nr 2699/128/VII/2025 z 27 listopada 2025 r.
Uchwała Zarządu Spółki Koleje Śląskie sp. z o.o. Nr 238/2025 z dnia 8 grudnia 2025 r.

ZMIANY

Nr porz.	Podstawa wprowadzenia zmiany przez Zarząd Koleje Śląskie sp. z o.o.		Gdzie wprowadzono zmianę	Zmiana obowiązuje od dnia	Data wniesienia zmiany	Czytelny podpis pracowni ka wnoszące go zmianę
	Uchwała Nr	Data podjęcia Uchwały				
1				01.03.2026		

UWAGA:

Przy wprowadzeniu w tekście taryfy zmiany należy wskazać numer porządkowy wprowadzonej zmiany.

SPIS TREŚCI

	Strona
DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	5
§ 1. Zakres i obszar ważności taryfy.....	5
§ 2. Ogłaszanie taryfy.....	11
§ 3. Opłaty taryfowe.....	11
§ 4. Odległość taryfowa i droga przewozu.....	11
DZIAŁ II. POSTANOWIENIA TARYFOWE.....	12
ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE O PRZEJAZDACH.....	12
§ 5. Ogólne zasady ustalania opłat przewozowych.....	12
§ 6. Zasady ustalania opłat za przejazd „tam i z powrotem”.....	13
§ 7. Zasady przejścia podróżnego do/z pociągu innego przewoźnika.....	13
§ 8. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem normalnym jednorazowym poza stację docelową pociągiem KŚ.....	13
§ 9. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem ulgowym jednorazowym poza stację docelową pociągiem KŚ.....	14
§ 10. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem normalnym jednorazowym drogą inną.....	15
§ 11. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem ulgowym jednorazowym drogą inną.....	15
DZIAŁ III. POSTANOWIENIA O PRZEWOZIE OSÓB.....	16
ROZDZIAŁ 1. PRZEJAZDY BEZPŁATNE.....	16
§ 12. Przejazdy posłów i senatorów.....	16
ROZDZIAŁ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE O ULGACH PRZEJAZDOWYCH.....	17
§ 13. Rodzaje opłat i warunki ich stosowania.....	17
§ 14. Obszar i termin ważności oraz wymiar ulgi.....	17
§ 15. Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów.....	17
§ 16. Rygory i roszczenia w razie nieprawidłowego korzystania z ulgi.....	18
ROZDZIAŁ 3. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O USTAWOWYCH ULGACH PRZEJAZDOWYCH.....	19
§ 17. Przejazdy dzieci do 4 lat.....	19
§ 18. Przejazdy dzieci i młodzieży oraz studentów, słuchaczy kolegiów i doktorantów.....	19
§ 19. Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych oraz ich opiekunów.....	21
§ 20. Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej, funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych.....	23
§ 21. Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową.....	24
§ 22. Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników lub opiekunów.....	25
§ 23. Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji oraz ich opiekunów.....	26
§ 24. Przejazdy kombatanów, działaczy opozycji antykomunistycznej i innych osób uprawnionych.....	27
§ 25. Przejazdy weteranów poszkodowanych.....	28
§ 26. Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników.....	29
§ 27. Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych.....	30
§ 28. Przejazdy emerytów, rencistów oraz ich współmałżonków.....	31
§ 29. Przejazdy nauczycieli.....	32
§ 30. Przejazdy osób, którym przyznano Kartę Polaka.....	33
§ 31. Przejazdy rodziców i małżonków rodziców posiadających Kartę Dużej Rodziny.....	33
ROZDZIAŁ 4. PRZEJAZDY GRUPOWE.....	33
§ 32. Przejazdy grupowe.....	33
ROZDZIAŁ 5. PRZEJAZDY NA PODSTAWIE BILETÓW OKRESOWYCH.....	35
§ 33. Postanowienia wspólne dla biletów okresowych.....	35
§ 34. Bilety odcinkowe imienne wg taryfy normalnej.....	35
§ 35. Bilety odcinkowe imienne miesięczne z ulgą ustawową 33%, 37%, 49%, 51%, 78% i 93%.....	36
ROZDZIAŁ 6. PRZEJAZDY NA PODSTAWIE BILETÓW SIECIOWYCH.....	38
§ 36. Bilety sieciowe imienne.....	38
§ 37. Bilety sieciowe bezimienne.....	39
ROZDZIAŁ 7. PRZEJAZDY NA PODSTAWIE INNYCH BILETÓW.....	40
§ 38. Przejazdy osób korzystających ze środków pomocy społecznej.....	40
ROZDZIAŁ 8. INNE USŁUGI.....	41
§ 39. Pociągi nadzwyczajne dla przejazdów jednorazowych.....	41
§ 40. Świadczenia dodatkowe.....	41
ROZDZIAŁ 9. ZASADY POBIERANIA OPŁAT ZA PRZEWÓZ RZECZY I ZWIERZĄT.....	41

§ 41. Bezpłatny przewóz rzeczy	41
§ 42. Odpłatny przewóz rzeczy	41
§ 43. Przewóz rowerów, hulajnóg i urządzeń transportu osobistego	42
§ 44. Zasady pobierania opłat za przewóz zwierząt domowych, w tym psów.....	42
ROZDZIAŁ 10. PRZEJAZDY NA PODSTAWIE POZOSTAŁYCH TARYF	43
§ 45. Taryfa MAX BILET.....	43
§ 46. Taryfa Lotniskowa	47
§ 47. Taryfa Krakowska.....	52
DZIAŁ IV. CENNIK USŁUG PRZEWOZOWYCH (C-KŚ).....	58
ROZDZIAŁ 1. USTAWOWE UPRAWNIENIA DO ULGOWYCH I BEZPŁATNYCH PRZEJAZDÓW W POCIĄGACH KŚ.....	58
ROZDZIAŁ 2. TABELE OPŁAT ZA BILETY JEDNORAZOWE	62
<i>Tabela 1. Bilety jednorazowe według taryfy normalnej i z ulgami ustawowymi</i>	<i>62</i>
ROZDZIAŁ 3. TABELE OPŁAT ZA BILETY DLA UCZESTNIKÓW PRZEJAZDÓW GRUPOWYCH.....	63
<i>Tabela 2. Bilety jednorazowe dla uczestników przejazdów grupowych według taryfy normalnej i z ulgami ustawowymi</i>	<i>63</i>
ROZDZIAŁ 4. TABELE OPŁAT ZA BILETY ODCINKOWE MIESIĘCZNE IMIENNE	64
<i>Tabela 3. Bilety odcinkowe miesięczne imienne według taryfy normalnej i z ulgami ustawowymi</i>	<i>64</i>
ROZDZIAŁ 5. TABELE OPŁAT ZA BILETY ODCINKOWE KWARTALNE IMIENNE.....	65
<i>Tabela 4. Bilety odcinkowe kwartalne imienne - taryfa normalna</i>	<i>65</i>
ROZDZIAŁ 6. TABELE OPŁAT ZA BILETY SIECIOWE	66
<i>Tabela 5. Bilety sieciowe imienne - taryfa normalna i ulgi ustawowe</i>	<i>66</i>
<i>Tabela 6. Bilety sieciowe bezimienne - taryfa normalna</i>	<i>66</i>
ROZDZIAŁ 7. TABELE OPŁAT ZA BILETY Z CENAMI ZRYCZAŁTOWANYMI	67
<i>Opłata za przewóz rzeczy pod opieką podróżnego (§ 42 TP-KŚ).....</i>	<i>67</i>
<i>Opłata za przewóz roweru (§ 43 TP-KŚ).....</i>	<i>67</i>
<i>Opłata za przewóz psa (§ 44 TP-KŚ)</i>	<i>67</i>
<i>Opłata za przewóz hulajnogi/urządzenia transportu osobistego (§ 43 TP-KŚ)</i>	<i>67</i>
<i>Opłata za wydanie w pociągu biletu na przejazd/przewóz</i>	<i>67</i>
ROZDZIAŁ 8. INNE OPŁATY	68
<i>Opłata manipulacyjna (§ 15 TP-KŚ).....</i>	<i>68</i>
ROZDZIAŁ 9. OPŁATY DODATKOWE	69

Dział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Zakres i obszar ważności taryfy

1. Taryfa przewozowa (TP-KŚ) ma zastosowanie do przewozów:
 - 1) osób,
 - 2) rzeczy i zwierząt zabieranych przez podróżnych,w pociągach osobowych uruchamianych przez Koleje Śląskie Spółka z o.o. (KŚ),
2. Postanowień Taryfy przewozowej (TP-KŚ) nie stosuje się do ofert specjalnych ani do oferty Wspólny Bilet, chyba że warunki danej oferty specjalnej albo „Zasad i warunków stosowania Wspólnego Biletu (ZW-WB)”, stanowią inaczej.
3. Taryfę stosuje się łącznie z:
 - 1) Ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe wraz z:
 - a) Uchwałą nr VI/67/12/2024 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 25 marca 2024 roku w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej w odniesieniu do wojewódzkiego regularnego przewozu osób w transporcie kolejowym,
 - b) Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. z 2006 r. Nr 38, poz. 266 z późn. zm.), zwanym dalej Rozporządzeniem MTiB z 24 lutego 2006 r.
 - 2) Ustawą z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym.
 - 3) Ustawą z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, zwaną dalej Ustawą z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów, wraz z Rozporządzeniami:
 - a) Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 20 kwietnia 2017 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
 - b) Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 12 kwietnia 2017 r. w sprawie wzorów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego oraz trybu i terminów ich wydawania i przedłużania ważności,
 - c) Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
 - 4) Ustawą z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin, wraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 lipca 2003 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia inwalidów wojennych i wojskowych oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
 - 5) Ustawą z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego, wraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 15 lipca 2014 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia kombatantów oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
 - 6) Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa wraz z Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie wzoru legitymacji weterana i weterana poszkodowanego oraz trybu ich wydania, wymiany lub zwrotu oraz z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie wzoru zaświadczenia, wzoru legitymacji weterana-funkcjonariusza albo weterana poszkodowanego-funkcjonariusza i Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października

- 2021 r. w sprawie wzorów legitymacji weterana - funkcjonariusza albo weterana poszkodowanego - funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz wzorów legitymacji weterana – funkcjonariusza i weterana poszkodowanego – funkcjonariusza Agencji Wywiadu,
- 7) Ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniach pieniężnych i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych, wraz z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2007 r. w sprawie legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych,
 - 8) Ustawą z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka,
 - 9) art. 4, art. 5, art. 6, art. 7, art. 8, art. 9, art. 10, art. 11, art. 12, art. 13, art. 14, art. 16, art. 18, art. 20 ust. 1, art. 21, art. 22, art. 23, art. 24, art. 25, art. 26, art. 27, art. 28, art. 29, art. 30, art. 31 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/782 z dnia 29 kwietnia 2021 r. dotyczącego praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym (Dz. Urz. UE L 172 z 17 maja 2021 r.) – do regionalnych kolejowych przewozów osób, z tym, że:
art. 6 ust. 4 stosuje się od dnia 7 czerwca 2025 r.,
art. 9 ust. 2 i 3 stosuje się od dnia 10 grudnia 2028 r.,
art. 10 stosuje się od dnia 7 czerwca 2030 r.,
art. 18 ust. 3 stosuje się od dnia 7 czerwca 2028 r.,
 - 10) Ustawą z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej
 - 11) Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - 12) Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
 - 13) Ustawą z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora, wraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie trybu korzystania przez posłów i senatorów z bezpłatnych przejazdów i przelotów na terenie kraju,
 - 14) Ustawą z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
 - 15) Ustawą z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych wraz z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie odznaki honorowej i legitymacji dla działaczy opozycji antykomunistycznej lub osób represjonowanych z powodów politycznych,
 - 16) Regulaminem przewozu osób, zwierząt i rzeczy przez Koleje Śląskie (RPO-KŚ), zwanym dalej Regulaminem lub RPO-KŚ,
 - 17) Cennikiem usług przewozowych (C-KŚ), zawierającym opłaty przewozowe i dodatkowe obowiązujące w pociągach KŚ, stanowiącym Dział IV niniejszej Taryfy, zwanym dalej Cennikiem lub C-KŚ.
4. Użyte w TP-KŚ określenia/skróty oznaczają:
- 1) **aplikacja mObywatel** – oprogramowanie przeznaczone dla urządzeń mobilnych, w którym są udostępniane usługi świadczone przez podmioty publiczne oraz podmioty niepubliczne (Ustawa o aplikacji mobilnej mObywatel) obejmująca usługi, które mogą być wykorzystane przez podróżnych podczas przejazdów pociągami uruchamianymi przez KŚ do potwierdzania tożsamości (np. mDowód) lub uprawnień do przejazdu ulgowego podczas kontroli biletów (np. mLegitymacja szkolna, mLegitymacja studencka),
 - 2) **bilet** – ważny dowód zawarcia umowy przewozu, niezależnie od jego formy, dokument na przejazd osób, przewóz rzeczy, roweru, psa lub hulajnogi/urządzenia transportu osobistego (niezależnie od emitenta i formy edycji), albo inny dokument przewozu,
 - 3) **bilet elektroniczny** – elektroniczny dokument uprawniający do przejazdu/przewozu, okazywany na urządzeniu mobilnym,
 - 4) **bilet internetowy** – bilet na przejazd/przewóz w pociągu KŚ zakupiony za pomocą strony internetowej www.kolejeslaskie.pl,

- 5) **bilet na przewóz roweru** – bilet na przewóz roweru, wydawany do biletu na przejazd, z możliwością zakupu w kasie biletowej, w pociągu, za pośrednictwem kanałów elektronicznych lub w biletomatach. Przewóz roweru w pociągach KŚ jest objęty systemem limitowania miejsc,
- 6) **bilet okresowy** – bilet na nieograniczoną liczbę podróży, umożliwiający uprawnionemu posiadaczowi przejazdu koleją na określonej trasie lub na obszarze określonej sieci kolejowej w określonym czasie,
- 7) **bilet zastępczy** – bilet wydany przez osobę upoważnioną do kontroli lub drużynę konduktorską w zamian za zatrzymany bilet,
- 8) **Cennik** – Cennik usług przewozowych (C-KŚ), stanowiący Dział IV TP-KŚ,
- 9) **dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów** – legitymacja, mLegitymacja, zaświadczenie, książeczka lub inny dokument, o którym mowa w postanowieniach TP-KŚ,
- 10) **dokument przewozu** – ważny bilet na przejazd/przewóz, wezwanie do zapłaty, zlecenie-bilet,
- 11) **drużyna konduktorska** – kierownik pociągu, konduktor lub inny przedstawiciel przewoźnika KŚ, który upoważniony jest m.in. do: sprzedaży biletów, kontroli dokumentów przewozu, dokumentów poświadczających uprawnienia do bezpłatnych albo ulgowych przejazdów, legalizacji biletów, udzielania informacji, zamieszczania poświadczeń na biletach, czuwania nad przestrzeganiem bezpieczeństwa i porządku w pociągu,
- 12) **elektroniczny kanał sprzedaży** – internetowy lub mobilny system sprzedaży umożliwiający automatyczne nabywanie biletów ważnych w pociągach KŚ na warunkach określonych w odpowiednich Regulaminach internetowych i mobilnych kanałów sprzedaży KŚ,
- 13) **Fakturomat KŚ** – narzędzie online dostępne na stronie internetowej www.kolejeslaskie.pl służące do generowania faktur VAT (do biletów zakupionych w biletomacie lub u obsługi w pociągu KŚ) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- 14) **Internetowy system sprzedaży (e-KŚ)** – system internetowej sprzedaży biletów dostępny na stronie internetowej www.kolejeslaskie.pl, umożliwiający nabycie przez Internet biletu na przejazd/przewóz (w tym biletów grupowych) pociągiem KŚ na zasadach określonych w Regulaminie internetowej sprzedaży biletów (Regulamin e-KŚ),
- 15) **Kaeśka:**
 - a) aplikacja **Kaeśka MOBILE** (Aplikacja) – aplikacja mobilna udostępniona przez Koleje Śląskie sp. z o.o., instalowana na urządzeniach mobilnych z systemem Android lub iOS, umożliwiająca Użytkownikowi dostęp do usług,
 - b) aplikacja webowa **Kaeśka SKLEP** (Sklep internetowy) – aplikacja internetowa udostępniona przez Koleje Śląskie sp. z o.o., dostępna za pośrednictwem przeglądarki internetowej, umożliwiająca Użytkownikowi dostęp do usług, korzystająca ze wspólnego systemu kont Użytkowników z Aplikacją mobilną **Kaeśka**,
- 16) **Krajowy System e-Faktur (KSeF)** – system teleinformatyczny zdefiniowany w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Koleje Śląskie sp. z o. o. są zobowiązane do wystawiania oraz odbierania faktur w ramach KSeF od 1 lutego 2026 r.,

- 17)**KŚ** – Koleje Śląskie sp. z o.o., z siedzibą w Katowicach przy ul. Raciborskiej 58, 40-074 Katowice, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód VIII Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000357114, NIP: 9542699716, REGON: 241592956, kapitał zakładowy 453.959.000,00 PLN,
- 18)**legalizacja biletu** – nadanie terminu ważności jednemu z przejazdów poprzez zamieszczenie przez drużynę konduktorską lub kasjera biletowego daty wyjazdu oraz odcisku datownika albo pieczętki identyfikacyjnej,
- 19)**oferta specjalna (handlowa)** – oferta, w ramach której obowiązują odrębne warunki taryfowe i opłaty za przejazd – zamieszczona na stronie internetowej KŚ,
- 20)**oferta taryfowa** – oferta, której warunki taryfowe i opłaty zawarte są w TP-KŚ,
- 21)**opłata dodatkowa** – opłata pobierana w razie stwierdzenia braku odpowiedniego dokumentu przewozu, ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu, niezapłacenia należności za zabrane ze sobą do środka przewozu rzeczy lub zwierzęta albo naruszenia przepisów o ich przewozie, a także za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny, wynikająca z Uchwały nr VI/67/12/2024 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 25 marca 2024 roku w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej w odniesieniu do wojewódzkiego regularnego przewozu osób w transporcie kolejowym oraz innych właściwych przepisów Opłata ta jest obniżana w razie natychmiastowego jej uiszczenia lub w terminie wyznaczonym w wezwaniu do zapłaty w oparciu o art. 33a ust. 6 ustawy Prawo przewozowe,
- 22)**opłata manipulacyjna** – opłata uwzględniająca poniesione przez KŚ koszty czynności związanych ze zwrotem albo umorzeniem opłaty dodatkowej, w związku z nieokazaniem przez podróżnego w trakcie kontroli ważnego dokumentu poświadczającego jego uprawnienie do ulgowego przejazdu albo ważnego biletu okresowego imiennego i udokumentowaniem tego uprawnienia po zrealizowanym przejeździe, wynikająca z Uchwały nr VI/67/12/2024 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 25 marca 2024 roku w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej w odniesieniu do wojewódzkiego regularnego przewozu osób w transporcie kolejowym oraz innych właściwych przepisów,
- 23)**opłata taryfowa** – opłata za przejazd/przewóz ustalona na podstawie Cennika, uwzględniająca indywidualne uprawnienia podróżnego do ulg ustawowych,
- 24)**opłata za wydanie biletu w pociągu** – opłata za wydanie biletu, pobierana w pociągu na zasadach określonych w RPO-KŚ,
- 25)**opóźnienie** – różnica między zaplanowanym czasem przyjazdu pasażera zgodnie z opublikowanym rozkładem jazdy, a rzeczywistym lub spodziewanym czasem jego przyjazdu do stacji docelowej,
- 26)**osoba z niepełnosprawnością lub osoba o ograniczonej możliwości poruszania się** – osoba, która jest dotknięta trwałym lub przejściowym upośledzeniem sprawności fizycznej, umysłowej, intelektualnej lub sensorycznej mogącym w zetknięciu z różnymi barierami utrudniać tej osobie korzystanie

w sposób pełny i skuteczny z transportu na równi z innymi pasażerami lub której mobilność przy korzystaniu z transportu jest ograniczona na skutek wieku,

- 27) **osoba upoważniona do kontroli** – osoba upoważniona przez przewoźnika do kontroli dokumentów przewozu i dokumentów poświadczających uprawnienia do bezpłatnych albo ulgowych przejazdów, udzielania informacji,
- 28) **pies asystujący** – odpowiednio wyszkolony i specjalnie oznaczony pies, w szczególności pies przewodnik osoby niewidomej lub niedowidzącej oraz pies asystent osoby z niepełnosprawnością ruchową, pies sygnalizujący atak choroby (np. epilepsji, chorób serca), który ułatwia osobie z niepełnosprawnością aktywne uczestnictwo w życiu społecznym (art. 2 pkt 11 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o *rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* – t.j. Dz.U. 2025 poz. 913 z późn. zm.),
- 29) **pociąg KŚ** – pociąg osobowy zestawiony z taboru kolejowego będącego w dyspozycji spółki Koleje Śląskie i wykorzystywany jako środek publicznego transportu zbiorowego,
- 30) **podróż** – przewóz pasażera między stacją początkową, a stacją końcową,
- 31) **podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty** – zamieszczenie informacji na stronie internetowej, peronach, w pobliżu punktów odprawy lub w innych miejscach do tego przeznaczonych – w formie plakatów, wywieszek, piktogramów,
- 32) **poświadczenie** – adnotacja zmieniająca zakres uprawnień określony na bilecie lub stanowiąca podstawę do zwrotu należności, potwierdzona, odpowiednio:
- a) w punkcie odprawy – na bilecie datownikiem, pieczęcią kasy i podpisem pracownika, wraz z zamieszczeniem godziny jej dokonania,
 - b) w pociągu:
 - na bilecie odciskiem pieczęćki identyfikacyjnej, wraz z zamieszczeniem daty, godziny jej dokonania oraz podpisem drużyny konduktorskiej,
 - na wydruku z terminala mobilnego, który jest integralną częścią biletu przedłożonego do kontroli lub zwrotu,
- 33) **Prawo przewozowe** - Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1262),
- 34) **przedsprzedaż** – sprzedaż biletów co najmniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia ich ważności. Termin przedsprzedaży może być skrócony lub przedsprzedaż nie będzie prowadzona w przypadku:
- a) rozpoczynania kursowania pociągów na nowej linii/odcinku,
 - b) wprowadzania nowej oferty taryfowej lub specjalnej,
- 35) **przewoźnik** – przedsiębiorstwo kolejowe, z którym pasażer zawarł umowę przewozu lub też kilka przedsiębiorstw kolejowych, które mogą ponosić odpowiedzialność na podstawie tej umowy,
- 36) **przyjazd** – moment, w którym drzwi pociągu są otwarte na peronie stacji docelowej i dozwolone jest wysiadanie z pociągu,
- 37) **punkt odprawy** – kasa biletowa KŚ, Centrum Obsługi Pasażera KŚ, kasa innego przewoźnika sprzedającego bilety na przejazd/przewóz wykonywany w pociągach KŚ, gdzie prowadzona jest obsługa podróżnych, m.in. sprzedaż/legalizacja biletów, poświadczanie biletów, zwroty biletów, udzielanie informacji podróżnym,

- 38)**regionalna kolejowa usługa pasażerska** – oznacza kolejową usługę pasażerską, której głównym celem jest zaspokojenie potrzeb transportowych regionu, w tym regionu transgranicznego,
- 39)**Regulamin/RPO-KŚ** – Regulamin przewozu osób, zwierząt i rzeczy przez Koleje Śląskie (RPO-KŚ),
- 40)**rower** – jednoosobowy pojazd jednośladowy, poruszany siłą mięśni osoby jadącej, za pomocą pedałów lub innych mechanizmów. Rower może być także wyposażony w pomocniczy napęd elektryczny,
- 41)**Rozporządzenie MTiB z dnia 24 lutego 2006 r.** – Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz.U. z 2006 r. Nr 38, poz. 266 z późn. zm.),
- 42)**Rozporządzenie 2021/782/UE** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/782 z dnia 29 kwietnia 2021 r. *dotyczącego praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym* (Dz. Urz. UE L 172 z 17 maja 2021 r.),
- 43)**stacja/przystanek osobowy** – miejsce na linii kolejowej, w którym kolejowa usługa pasażerska może się rozpocząć, zatrzymać lub zakończyć,
- 44)**strona internetowa** – portal informacyjny KŚ znajdujący się pod adresem internetowym www.kolejeslaskie.pl,
- 45)**Taryfa/TP-KŚ** – Taryfa przewozowa (TP-KŚ), zawierająca postanowienia taryfowe o przewozie osób, zwierząt i rzeczy w pociągach KŚ oraz Cennik usług przewozowych (C-KŚ),
- 46)**umowa przewozu** – umowa o odpłatny lub nieodpłatny przewóz koleją między przedsiębiorstwem kolejowym a pasażerem na wykonanie jednej usługi przewozowej lub większej ich liczby,
- 47)**usługa** – usługa pasażerskiego przewozu koleją wykonywaną między stacjami kolejowymi zgodnie z rozkładem, w tym usługi przewozowe oferowane w przypadku zmiany trasy,
- 48)**utrata połączenia** – sytuacja, w której pasażer utraci kolejne połączenie lub połączenia w trakcie podróży koleją, sprzedanej w formie wspólnego biletu, w wyniku opóźnienia lub odwołania wcześniejszej usługi lub wcześniejszych usług lub odjazdu przed planowaną godziną odjazdu,
- 49)**urządzenie transportu osobistego** – pojazd napędzany elektrycznie, z wyłączeniem hulajnogi elektrycznej, bez siedzenia i pedałów, konstrukcyjnie przeznaczony do poruszania się wyłącznie przez kierującego znajdującego się na tym pojeździe.
- 50)**wezwanie do zapłaty** – dokument wystawiony podróżnemu odbywającemu przejazd bez ważnego biletu lub dokumentu poświadczającego uprawnienie do przejazdu ulgowego przez osobę upoważnioną do kontroli lub drużynę konduktorską,
- 51)**zlecenie-bilet** – bilet na przejazd kredytowany (wydawany zgodnie z § 38 TP-KŚ),
- 52)**zwierzęta domowe** – zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza (art. 4 pkt 17 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt – t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1580 z późn. zm.),
- 53)**WB - Wspólny Bilet (WB)** – oferta stosowana przez KŚ przy przejazdach jednorazowych w komunikacji krajowej, w ramach wybranego przez podróżnego

planu podróży, realizowana pociągami uruchamianymi przez co najmniej dwóch przewoźników, na podstawie ZW-WB,

- 54) **wspólny bilet** – bilet lub bilety będące dowodem zawarcia umowy przewozu dotyczącej wykonania następujących po sobie przewozów kolejowych prowadzonych przez jedno lub większą liczbę przedsiębiorstw kolejowych,
- 55) **ZW-WB** – odrębny dokument pt. „Zasady i warunki stosowania Wspólnego Biletu (ZW-WB)” regulujący zakres stosowania oferty Wspólny Bilet, zamieszczony na stronie internetowej KŚ.

§ 2. Ogłaszanie taryfy

- 1. Wprowadzenie w życie Taryfy przewozowej (TP-KŚ) zawierającej postanowienia taryfowe o przewozie osób, zwierząt i rzeczy w pociągach Spółki Koleje Śląskie wraz z Cennikiem usług przewozowych (C-KŚ) oraz zmiany tego wydawnictwa ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na stronie internetowej www.kolejeslaskie.pl.
- 2. Bezpłatny wgląd zapewniony jest w siedzibie KŚ i punktach odprawy KŚ.

§ 3. Opłaty taryfowe

- 1. Taryfa przewozowa (TP-KŚ) określa sposób ustalania:
 - 1) opłat za przewóz osób,
 - 2) opłat za przewóz rzeczy (w tym rowerów i hulajnóg/urządzeń transportu osobistego) oraz zwierząt zabieranych przez podróżnych do pociągu,
 - 3) innych opłat przewozowych oraz opłat dodatkowych związanych z przewozem osób, zwierząt i rzeczy.
- 2. Opłaty przewozowe i dodatkowe określone są w Cenniku usług przewozowych (C-KŚ).
- 3. Poza opłatami określonymi w Cenniku, w pociągach mogą być stosowane po podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty inne oferty przewozowe i ulgi handlowe wynikające z odrębnych umów i porozumień.
- 4. Począwszy od wejścia w życie rocznego rozkładu jazdy pociągów 2024/2025 wraz z wejściem w życie każdego kolejnego rocznego rozkładu jazdy pociągów, wysokość opłat za przewóz i innych opłat związanych z przewozem może być waloryzowana przy zastosowaniu ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych dla transportu pasażerskiego kolejowego (dalej wskaźnik GUS) za 7 miesięcy (styczeń – lipiec) roku, w którym wchodzi w życie kolejny roczny rozkład jazdy pociągów, w następujący sposób:
 - 1) wskaźnik GUS poniżej 100 – opłaty pozostają bez zmian,
 - 2) wskaźnik GUS od 100 do 103 – wzrost wysokości opłat o wysokość wskaźnika GUS, z zaokrągleniem do pełnych dziesiątek groszy,
 - 3) wskaźnik GUS powyżej 103 – wzrost wysokości opłat o 3%, z zaokrągleniem do pełnych dziesiątek groszy, z zastrzeżeniem ust. 5.
- 5. Waloryzacja opłat, według sposobu ustalania, o którym mowa w ust. 4 nie dotyczy opłat wymienionych w § 45-47 oraz w Dziale IV Bilety sieciowe bezimienne wg taryfy normalnej oraz Rozdziały 7-9.

§ 4. Odległość taryfowa i droga przewozu

- 1. Odległość taryfową ustala się według drogi przejazdu, którą podróżny zamierza odbyć w pociągach przewoźnika, nie mniej niż za 5 km przy przejazdach jednorazowych i na podstawie biletów okresowych odcinkowych, z zastrzeżeniem § 5 ust. 6-8.
- 2. Odległości taryfowe podane są w rozkładzie jazdy pociągów, dostępnym na stronie internetowej.
- 3. Drogę przewozu wpisuje się do dokumentu przewozowego. Jeżeli w dokumencie przewozowym nie jest wskazana droga przewozu, przewóz powinien odbyć się drogą najkrótszą, z zastrzeżeniem § 36-37.

4. Jeżeli w związku z czasową zmianą rozkładu jazdy pociągów, faktyczny przejazd jednorazowy będzie odbywał się drogą dłuższą w stosunku do zawartej umowy przewozu – od podróżnego nie pobiera się różnicy należności. W przypadku czasowej zmiany drogi przewozu na krótszą – podróżnemu przysługuje zwrot ewentualnej różnicy należności zgodnie z rzeczywistą drogą przewozu.

Dział II. Postanowienia taryfowe

Rozdział 1. Postanowienia ogólne o przejazdach

§ 5. Ogólne zasady ustalania opłat przewozowych

1. Wysokość opłat za przewóz osób uzależniona jest od:
 - 1) odległości taryfowej, z wyjątkiem biletów z opłatą zryczałtowaną,
 - 2) wymiaru ulgi przysługującej podróżnemu,
 - 3) zastosowanej oferty taryfowej lub specjalnej (handlowej).
2. W przypadku, gdy odległość między stacją wyjazdu i stacją docelową jest mniejsza niż 1 km, zaokrągla się ją w górę do jednego km.
3. W niektórych relacjach podanych do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty są stosowane ceny specjalne. Bilety z ceną specjalną można nabyć na warunkach określonych odrębnie.
4. Opłaty za przewóz osób ustala się za łączną odległość taryfową całej drogi, na której odbywa się przewóz.
5. Opłaty za przewóz:
 - 1) rzeczy pod opieką podróżnego,
 - 2) rowerów,
 - 3) psa
 - 4) hulajnóg/urządzeń transportu osobistego,są opłatami zryczałtowanymi, niezależnymi od odległości taryfowej.
6. Opłaty za przejazd na podstawie biletów: sieciowych imiennych (§ 36), sieciowych bezimiennych (§ 37) oraz niektórych ofert specjalnych są opłatami zryczałtowanymi, niezależnymi od odległości taryfowej.
7. Nie stosuje się obliczania opłaty za łączną odległość, jeżeli:
 - 1) przejazd, choćby na jednym odcinku, odbywa się dwukrotnie na tej samej drodze z wyłączeniem przypadków, gdy bezpośredni przewóz dwukrotnie po tym samym odcinku wynika z rozkładu jazdy lub z dogodności połączenia,
 - 2) przejazd odbywa się „tam i z powrotem”,
 - 3) choćby na części drogi przewozu podróżny zamierza skorzystać:
 - a) z biletu z opłatą zryczałtowaną albo z ofert specjalnych,
 - b) z przejazdu pociągiem innego przewoźnika, chyba, że odrębna umowa stanowi inaczej,
 - 4) przejazd odbywa się na kilku niełączących się odcinkach.
8. Nie wydaje się biletu na przejazd drogą stanowiącą zamknięty krąg od i do tej samej stacji, a w miejscowościach o więcej niż jednej stacji – również od i do stacji w danej miejscowości.
9. W razie braku możliwości odprawienia podróżnego do wskazanej przez niego stacji pociągiem KŚ, podróżnemu wydaje się bilet z adnotacją „**Dalej**” do najdalej położonej stacji, do której istnieje możliwość odprawy lub z adnotacją „**Zmiana przewoźnika**” – w przypadku kontynuacji przejazdu pociągiem innego przewoźnika. Wówczas podróżny w celu nabycia biletu do stacji docelowej, zobowiązany jest zgłosić się do punktu odprawy lub obsługi pociągu (na warunkach określonych w Regulaminie obowiązującym u danego przewoźnika) najpóźniej na stacji, do której posiada bilet.
10. Przy odprawie osób, rzeczy i zwierząt stosuje się opłaty obowiązujące w dniu

wystawienia biletów.

§ 6. Zasady ustalania opłat za przejazd „tam i z powrotem”

1. Podróżnemu posiadającemu uprawnienie do ulgi, zamierzającemu skorzystać z przejazdu w obie strony:
 - 1) tą samą drogą (z tym, że stacja docelowa jest jednocześnie stacją wyjazdu powrotnego) – wydaje się bilet na przejazd „tam i z powrotem”, którego cena stanowi podwójną cenę biletu na przejazd w jedną stronę. Bilet na przejazd „tam i z powrotem” traci ważność na przejazd „tam”, jeśli najpierw został wykorzystany przejazd „z powrotem” chyba, że podróżny wcześniej uzyskał poświadczenie niewykorzystania przejazdu „tam”,
 - 2) różnymi drogami – wydaje się dwa oddzielne bilety na przejazd „tam”.
2. Przejazd powrotny poza stację docelową wskazaną na bilecie na przejazd „tam i z powrotem” nie jest dozwolony, z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust. 3 i § 9 ust. 6.
3. Jeżeli podróżny zamierza zrezygnować z przejazdu powrotnego na części drogi, powinien:
 - 1) w punkcie odprawy – zwrócić posiadany bilet i nabyć bilet na faktyczny przejazd, wg taryfy normalnej,
 - 2) w pociągu – zgłosić drużynie konduktorskiej zamiar rezygnacji z przejazdu na części drogi, w celu uzyskania odpowiedniego poświadczenia o niewykorzystaniu. Zwrot różnicy należności między ceną poświadczanego biletu na drogę powrotną a opłatą za faktyczny przejazd, dokonywany jest na zasadach określonych w Regulaminie.
4. W przypadku rezygnacji z przejazdu powrotnego na podstawie biletu na przejazd „tam i z powrotem” kwota zwrotu stanowi różnicę w cenie biletu na przejazd „tam i z powrotem” a ceną biletu za przejazd „tam”, bez potrącenia odstępnego.
5. Jeżeli podróżny przed rezygnacją z części przejazdu nie uzyska odpowiedniego poświadczenia, wówczas nie przysługuje mu zwrot różnicy należności za niewykorzystany odcinek.

§ 7. Zasady przejścia podróżnego do/z pociągu innego przewoźnika

1. Podróżny z biletem jednorazowym na przejazd pociągiem KŚ, który zamierza w całej relacji lub na części drogi przejść do pociągu innego przewoźnika, powinien w kasie biletowej zwrócić posiadany bilet na przejazd – na warunkach określonych w RPO-KŚ - i nabyć nowy bilet na zamierzony przejazd. Od zwracanych należności nie potrąca się odstępnego.
2. Podróżny, który zamierza w całej relacji lub na części drogi przejść z biletem ważnym na przejazd pociągiem innego przewoźnika – do pociągu KŚ, powinien nabyć nowy bilet na zamierzony przejazd. Posiadany bilet na przejazd pociągiem innego przewoźnika pracownik drużyny konduktorskiej poświadcza o niewykorzystaniu. Odpowiednio poświadczony bilet podlega zwrotowi na warunkach przez niego określonych.
3. Jeżeli w pociągu KŚ podróżny z biletem na przejazd pociągiem innego przewoźnika odmówi zakupu biletu na przejazd pociągiem KŚ wystawia się wezwanie do zapłaty z terminem płatności za bilet do 3 dni. Niedotrzymanie tego terminu spowoduje naliczenie opłaty dodatkowej, zgodnie z § 18 ust. 18 RPO-KŚ.
4. Zasad określonych w ust.1–3 nie stosuje się w przypadku, gdy jest zawarta umowa o wzajemnym honorowaniu biletów.

§ 8. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem

normalnym jednorazowym poza stację docelową pociągiem KŚ

1. Podróżny, który posiada bilet jednorazowy według taryfy normalnej i zamierza odbyć przejazd poza stację docelową wskazaną na bilecie, powinien za ten przejazd uiścić:
 - 1) w punkcie odprawy – należność stanowiącą różnicę między ceną biletu, obliczoną za odległość od stacji wyjazdu do nowej stacji docelowej, a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 5-8, zmiany tej nie można dokonać w punkcie odprawy miejscowości pierwotnej stacji docelowej,
 - 2) w pociągu – należność, o której mowa w pkt 1, pod warunkiem, że podróżny zgłosił zamiar przejazdu poza pierwotną stację docelową drużynie konduktorskiej nie później niż przed stacją docelową, wskazaną na posiadanym bilecie.
2. Po przyjeździe pociągu do stacji docelowej wskazanej na posiadanym bilecie, podróżnemu wydaje się nowy bilet – od pierwotnej do nowej stacji docelowej, wskazanej przez podróżnego. W przypadku niezgłoszenia przejazdu poza stację docelową, pobiera się opłatę taryfową za przejazd/przewóz określoną w Cenniku oraz opłatę dodatkową, o której mowa w § 2 RPO-KŚ.
3. Dozwolony jest przejazd do stacji położonej na przedłużeniu relacji wymienionej na bilecie (bezpośrednim pociągiem), jeżeli nowa stacja docelowa mieści się w tej samej strefie odległości co pierwotna stacja docelowa. W tym wypadku nie pobiera się dopłaty do biletu. Podróżny nie ma obowiązku zgłaszania takiego przejazdu.

§ 9. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem ulgowym jednorazowym poza stację docelową pociągiem KŚ

1. Podróżny, który posiada bilet jednorazowy według taryfy ulgowej wraz z dokumentem poświadczającym to uprawnienie i zamierza odbyć przejazd poza stację docelową wskazaną na bilecie, powinien za ten przejazd uiścić:
 - 1) w punkcie odprawy – należność stanowiącą różnicę między ceną biletu obliczoną za odległość od stacji wyjazdu do nowej stacji docelowej a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 5-8, zmiany tej nie można dokonać w punkcie odprawy miejscowości pierwotnej stacji docelowej,
 - 2) w pociągu – należność, o której mowa w pkt 1, pod warunkiem, że podróżny zgłosił zamiar przejazdu poza pierwotną stację docelową drużynie konduktorskiej nie później niż przed stacją docelową, wskazaną na posiadanym bilecie.
2. Podróżny, który posiada bilet jednorazowy z ulgą 100% wraz z dokumentem poświadczającym to uprawnienie i zamierza pojechać poza stację docelową, wskazaną na bilecie, powinien:
 - 1) w punkcie odprawy – zwrócić posiadany bilet i uzyskać nowy bilet z ulgą 100% od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji docelowej,
 - 2) w pociągu – zgłosić zamiar przejazdu poza pierwotną stację docelową drużynie konduktorskiej lub osobie upoważnionej do kontroli, nie później niż przed stacją docelową wskazaną na posiadanym bilecie. Drużyna konduktorska zatrzymuje bilet i wystawia w zamian bilet zastępczy jako potwierdzenie zatrzymania biletu, zamieszczając na nim adnotację „**Nie stanowi biletu na przejazd**”, następnie wystawia podróżnemu nowy bilet od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji docelowej.
3. Podróżnemu z biletem jednorazowym, który w pociągu zamierza zmienić umowę przewozu w zakresie przejazdu poza stację docelową z innym wymiarem ulgi lub bez zastosowania ulgi, wydaje się nowy bilet z uwzględnieniem przysługującego wymiaru ulgi lub według taryfy normalnej, na przejazd od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji docelowej. Na posiadanym bilecie drużyna konduktorska zamieszcza adnotację w brzmieniu: „**bilet niewykorzystany od stacji do stacji ..., wydano bilet nr ...**” oraz zamieszcza podpis, datę, godzinę i pieczętkę identyfikacyjną. Zwrot należności bez potrącenia odstępnego za poświadczony bilet podróżny może otrzymać w kasie

- biletowej, zgodnie z § 13 ust. 14 RPO-KŚ. Powyższe ma zastosowanie po spełnieniu warunku, że zamiar przejazdu poza stację docelową podróżny zgłosi drużynie konduktorskiej nie później niż przed stacją docelową, wskazaną na posiadanym bilecie.
4. Podróżny z biletem jednorazowym, który w punkcie odprawy na stacji pośredniej zamierza zmienić umowę przewozu w zakresie przejazdu poza stację docelową z innym wymiarem ulgi lub bez zastosowania ulgi, otrzyma zwrot za niewykorzystany odcinek przejazdu, bez potrącenia odstępnego i winien zakupić bilet od nowej stacji wyjazdu do nowej stacji docelowej, z zastosowaniem przysługującego wymiaru ulgi lub według taryfy normalnej.
 5. Po przyjeździe pociągu do stacji docelowej wskazanej na posiadanym bilecie, podróżnemu wydaje się nowy bilet od pierwotnej stacji docelowej do nowej stacji docelowej, wskazanej przez podróżnego.
W przypadku niezgłoszenia przejazdu poza stację docelową, pobiera się opłatę taryfową za przejazd/przewóz określoną w Cenniku oraz opłatę dodatkową, o której mowa w § 2 RPO-KŚ.
 6. Dozwolony jest przejazd do stacji położonej na przedłużeniu relacji wymienionej na bilecie (bezpośrednim pociągiem), jeżeli nowa stacja docelowa mieści się w tej samej strefie odległości co pierwotna stacja docelowa, z zastrzeżeniem przejazdów dzieci i młodzieży dotkniętej inwalidztwem lub niepełnosprawnej oraz ich opiekunów, o których mowa w § 19. W tym wypadku nie wystawia się biletu na dopłatę. Podróżny nie ma obowiązku zgłaszania takiego przejazdu.

§ 10. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem normalnym jednorazowym drogą inną

1. Podróżny posiadający bilet jednorazowy, który zamierza odbyć przejazd do stacji docelowej drogą:
 - 1) inną (dłuższą) niż wskazana na bilecie – powinien za ten przejazd w punkcie odprawy lub w pociągu przed rozpoczęciem przejazdu drogą dłuższą – dopłacić różnicę należności między ceną biletu obliczoną za faktyczny przejazd, a ceną okazanego biletu,
 - 2) inną niż wskazana na bilecie, przy czym odległość taryfowa mieści się w tej samej strefie, a należność za taki przejazd jest równa cenie posiadanego biletu – powinien za ten przejazd w punkcie odprawy lub w pociągu (przed rozpoczęciem przejazdu) uzyskać odpowiednie poświadczenie o jego ważności na tej drodze,
 - 3) inną (krótszą) niż wskazana na bilecie i opłata za ten przejazd jest niższa od ceny posiadanego biletu powinien:
 - a) w punkcie odprawy przed rozpoczęciem przejazdu – dokonać wymiany biletu na zasadach określonych w RPO-KŚ,
 - b) w pociągu lub w punkcie odprawy na stacji pośredniej, przed rozpoczęciem przejazdu na tej drodze – uzyskać odpowiednie poświadczenie o jego ważności, uprawniające do otrzymania zwrotu różnicy należności po zakończeniu podróży, na warunkach określonych w RPO-KŚ.
2. Jeżeli cena okazanego biletu jest wyższa lub równa cenie obliczonej po zmianie umowy przewozu, w razie niezgłoszenia obsłudze pociągu zamiaru przejazdu drogą inną nie pobiera się opłaty za przejazd oraz opłaty dodatkowej.

§ 11. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem ulgowym jednorazowym drogą inną

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd do stacji docelowej drogą inną (i postanowienia o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniający do takiego przejazdu z ulgą o tym samym wymiarze), tj.:
 - 1) dłuższą niż wskazana na bilecie – powinien w punkcie odprawy lub w pociągu przed rozpoczęciem przejazdu drogą dłuższą – dopłacić różnicę należności między ceną

- biletu, obliczoną za faktyczny przejazd, z zastosowaniem przysługującej ulgi a ceną okazanego biletu,
- 2) inną niż wskazana na bilecie, przy czym odległość taryfowa mieści się w tej samej strefie, a należność za taki przejazd jest równa cenie posiadanego biletu, powinien uzyskać (przed rozpoczęciem przejazdu) – w punkcie odprawy lub w pociągu – odpowiednie poświadczenie o jego ważności na tej drodze,
 - 3) krótszą niż wskazana na bilecie, przy czym opłata za przejazd tą drogą jest niższa, powinien:
 - a) w punkcie odprawy przed rozpoczęciem przejazdu – dokonać wymiany biletu na zasadach określonych w RPO-KŚ,
 - b) w pociągu lub w punkcie odprawy na stacji pośredniej, przed rozpoczęciem przejazdu na tej drodze – uzyskać odpowiednie poświadczenie o jego ważności, uprawniające do otrzymania zwrotu różnicy należności po zakończeniu podróży, na warunkach określonych w RPO-KŚ.
2. Jeżeli podróżny z biletem z ulgą 100% zamierza odbyć przejazd drogą inną (dłuższą, albo krótszą nie mieszczącą się w strefie odległości wynikającej z posiadanego biletu) powinien:
- 1) w punkcie odprawy – posiadany bilet wymienić na nowy na faktyczną drogę przewozu,
 - 2) w pociągu przed rozpoczęciem przejazdu na tej drodze – zgłosić zamiar przejazdu drogą inną, drużynie konduktorskiej lub osobie upoważnionej do kontroli. Drużyna konduktorska zatrzymuje bilet i wystawia w zamian bilet zastępczy jako potwierdzenie zatrzymania biletu, zamieszczając na nim adnotację „**Nie stanowi biletu na przejazd**”, następnie wystawia podróżnemu nowy bilet na faktyczną drogę przewozu.
3. Jeżeli cena posiadanego biletu jest wyższa lub równa cenie obliczonej po zmianie umowy przewozu, w razie niezgłoszenia obsłudze pociągu zamiaru przejazdu drogą inną, nie pobiera się opłaty za przejazd oraz opłaty dodatkowej.

Dział III. Postanowienia o przewozie osób

Rozdział 1. Przejazdy bezpłatne

§ 12. Przejazdy posłów i senatorów

1. Uprawnieni

Posłowie i senatorowie – na podstawie przepisów Ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie trybu korzystania przez posłów i senatorów z bezpłatnych przejazdów i przelotów na terenie kraju.

2. Zakres ważności

Posłowie i senatorowie uprawnieni są do bezpłatnych przejazdów we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1. Bezpłatny przejazd posła i senatora odbywa się na podstawie:
 - 1) legitymacji poselskiej (wzór nr 1 lub 1A),
 - 2) legitymacji senatorskiej (wzór nr 2),
 - 3) zaświadczenia o utraconej lub zniszczonej legitymacji, o której mowa w pkt 1 lub 2) – do dnia wydania duplikatu.
2. Legitymacje są ważne od daty wystawienia do końca piastowania mandatu. Przejazd na pierwsze po wyborach posiedzenie Sejmu lub Senatu RP odbywa się na podstawie

- zaświadczenia o wyborze, wystawionego przez Państwową Komisję Wyborczą lub zaświadczenia wydane odpowiednio przez Kancelarię Sejmu lub Kancelarię Senatu.
- Przepisy § 16 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 2. Postanowienia ogólne o ulgach przejazdowych

§ 13. Rodzaje opłat i warunki ich stosowania

- KŚ stosuje ulgi:
 - ustawowe: 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95% i 100% – na podstawie ustaw, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 – 15,
 - handlowe: 10%, 30% i 50% – w ramach kształtowania własnej polityki taryfowej,
 - opłaty zryczałtowane (na przewóz rzeczy, psa, hulajnogi/urządzenia transportu osobistego, roweru).
- Stosowanie opłat ulgowych uzależnione jest od spełnienia warunków określonych w postanowieniach szczególnych dla każdej ulgi. Przy zakupie biletu ulgowego w kasie klient zobowiązany jest złożyć ustne oświadczenie o rodzaju przysługującej mu ulgi, w pociągu zaś przedstawić do kontroli dokument poświadczający uprawnienie do ulgi, jeżeli jest on wymagany.
- Do tego samego przejazdu stosuje się wyłącznie jedną ulgę i tylko od taryfy normalnej.
- Ulgę stosuje się tylko przy zawieraniu umowy przewozu, tj. przy zakupie biletu. Nie uwzględnia się żądań zastosowania ulgi po dokonaniu przejazdu/przewozu lub po skasowaniu biletu, z zastrzeżeniem postanowień § 15 ust. 2.

§ 14. Obszar i termin ważności oraz wymiar ulgi

- Jeżeli postanowienia szczególne nie stanowią inaczej, ulgę stosuje się w dowolnych relacjach, do przejazdów we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy.
- Jeżeli ulga w myśl postanowień szczególnych obowiązuje tylko w ściśle określonych relacjach, wówczas nie może być stosowana na części drogi.
- Ulgę stosuje się tylko w terminie ważności określonym w dokumencie poświadczającym uprawnienie do ulgi i w postanowieniach szczególnych.
- Wyjazd na podstawie biletu ulgowego może nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu ważności dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgi (np. w dniu 30 września w przypadku legitymacji szkolnej) oraz indywidualnych uprawnień (np. w dniu 11 grudnia 2021 r. w przypadku studenta urodzonego dnia 12 grudnia 1995 r.). W tym przypadku podróż może być ukończona w ramach ważności biletu.
- Wymiar ulgi jest każdorazowo określany w postanowieniach szczególnych o ulgach przejazdowych lub w warunkach taryfowych ofert specjalnych.

§ 15. Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów

- Osoba odbywająca przejazd na podstawie biletu ulgowego, zobowiązana jest posiadać w pociągu ważny dokument określony w postanowieniach szczególnych o przejazdach ulgowych lub w warunkach taryfowych ofert specjalnych, który należy okazywać i wręczać osobom uprawnionym do kontroli dokumentów przewozu osób, na każde ich żądanie. Bez okazania i wręczenia właściwego dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego przejazdu, osoba taka jest traktowana jak podróżny bez ważnego biletu (bilet ulgowy jest wówczas nieważny), z zastrzeżeniem ust. 2. Obowiązek wręczenia legitymacji służbowej nie dotyczy umundurowanych funkcjonariuszy Policji oraz żołnierzy Żandarmerii Wojskowej, którzy zobowiązani są legitymacje te okazać w sposób umożliwiający odczytanie danych.
- Jeżeli podróżny oświadczy, że posiada uprawnienie do ulgowego przejazdu, ale nie okaże w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, wówczas: zwrot (umorzenie) zapłaconej w pociągu lub wykazanej w wezwaniu do zapłaty opłaty

taryfowej za przejazd/przewóz określonej w Cenniku oraz opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji złożonej na warunkach określonych w RPO-KŚ.

3. Dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów (np. legitymacja, zaświadczenie) musi odpowiadać wszystkim wymogom określonym w postanowieniach szczególnych. Dokument musi być wypełniony w sposób czytelny i trwały, zgodnie ze wskazaniem rubryk formularza oraz potwierdzony przez wystawcę czytelnym odciskiem pieczęci i podpisem osoby uprawnionej do korzystania z ulgowych przejazdów. Na dokumencie z fotografią (aktualną) powinna być ponadto umieszczona pieczęć w taki sposób, aby pieczęć była odcisnięta w części na fotografii oraz w części na dokumencie. Jeżeli dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów podlega prolongacie, musi być prolongowany na dzień, w którym rozpoczyna się przejazd. Jeżeli uprawnienie do ulgi przysługuje na okres krótszy od okresu wynikającego z kolejnego terminu prolongaty wskazanego w dokumencie, możliwe jest dokonanie prolongaty na taki okres.

§ 16. Rygory i roszczenia w razie nieprawnego korzystania z ulgi

1. Dokumenty (np. legitymacje, zaświadczenia) przeterminowane, nie należące do okaziciela, wystawione osobom nie uprawnionym do ulgi, nieprawidłowo wystawione lub prolongowane poza rubrykami, z dopiskami nie poświadczonymi przez wystawcę, zniszczone w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych dotyczących okaziciela lub wystawcy, zafoliowane (z wyłączeniem dokumentów wydanych przez KŚ), itp. – uważa się za nieważne. W razie korzystania z ulgi na podstawie nieważnego dokumentu, podróżnego uważa się za jadącego bez ważnego biletu.
2. W razie uzasadnionego podejrzenia, że dokument podróżnego poświadczający jego uprawnienie do ulgowego przejazdu jest podróbiony lub przerobiony, w tym także ze śladami wymiany fotografii – osoba upoważniona do kontroli dokumentów przewozu osób zatrzymuje dokument za pokwitowaniem. Zatrzymany dokument jest przesyłany do prokuratury lub Policji, z powiadomieniem wystawcy dokumentu.
3. W razie niewłaściwego wystawienia lub potwierdzenia dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowych przejazdów, wystawca lub potwierdzający zobowiązany jest – solidarnie z korzystającym z takiego dokumentu – do wyrównania KŚ szkód powstałych z tego tytułu oraz do zapłacenia opłaty za przejazd oraz opłaty dodatkowej za przejazd odpowiednio bez ważnego biletu albo dokumentu poświadczającego uprawnienie.

Rozdział 3. Postanowienia szczególne o ustawowych ulgach przejazdowych

§ 17. Przejazdy dzieci do 4 lat

1. Uprawnieni

Dzieci w wieku do 4 lat – na podstawie Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego. Miarodajnym jest wiek dziecka (dzieci) w dniu rozpoczęcia podróży.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do przejazdów z ulgą 100% w pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazd dziecka (dzieci) w wieku do 4 lat odbywa się na podstawie biletu jednorazowego z ulgą 100% wraz z dokumentem stwierdzającym wiek dziecka (np. książeczka zdrowia dziecka).

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście z biletem jednorazowym do pociągu innego przewoźnika, przejazd poza stację ocelową, przejazd drogą inną może nastąpić na warunkach określonych odpowiednio w § 7, 9, 11.

§ 18. Przejazdy dzieci i młodzieży oraz studentów, słuchaczy kolegów i doktorantów

1. Uprawnieni

- 1) dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
- 2) dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawnością, przy przejazdach innych niż określone w §19 ust. 2,
- 3) dzieci odbywające roczne przygotowanie przedszkolne (obowiązek odbywania rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko ukończyło 6 lat),
- 4) dzieci odbywające roczne przygotowanie przedszkolne, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawnością, przy przejazdach innych niż określone w § 19 ust. 2,
- 5) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej do ukończenia szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia,
- 6) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawnością, w okresie od rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej do ukończenia szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej do ukończenia 24 roku życia, przy przejazdach innych niż określone w § 19 ust. 2,
- 7) dzieci i młodzież, nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia, w okresie pobierania nauki języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w:
 - a) szkołach prowadzonych przez organizacje społeczne za granicą zarejestrowanych w bazie prowadzonej przez upoważnioną jednostkę podległą ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania,
 - b) szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw,

- c) sekcjach polskich funkcjonujących w szkołach działających w systemach oświaty innych państw,
 - d) szkołach europejskich działających na podstawie Konwencji o Statucie Szkół Europejskich, sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 3, poz. 10),
- 8) studenci szkół wyższych – dziennych, wieczorowych lub zaocznych – do ukończenia 26 roku życia,
- 9) studenci studiujący za granicą – do ukończenia 26 roku życia:
- a) obywatele polscy,
 - b) obywatele Unii Europejskiej,
 - c) członkowie rodziny obywatela Unii Europejskiej,
- 10) studenci do ukończenia 26 roku życia dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawnością, uczęszczający do szkoły wyższej, przy przejazdach innych niż określone w § 19 ust. 2,
- 11) słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych do ukończenia 26 roku życia,
- 12) doktoranci – uczestnicy studiów doktoranckich do ukończenia 35 roku życia,
- na podstawie Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 – 2 są uprawnione do przejazdów na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37%,
 - 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 3 – 7 uprawnione są do przejazdów na podstawie:
 - a) biletów jednorazowych z ulgą 37%,
 - b) biletów imiennych miesięcznych z ulgą 49%,
 - 3) osoby wymienione w ust. 1 pkt 8 - 12 są uprawnione do przejazdów na podstawie biletów jednorazowych i imiennych miesięcznych z ulgą 51%,
- w pociągach uruchamianych przez KŚ, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1. Przejazdy osób wymienionych w ust. 1:
- 1) w pkt 1 i 2 – odbywają się odpowiednio z:
 - a) dokumentem stwierdzającym wiek dziecka (np. książeczka zdrowia dziecka, ważna Karta Dużej Rodziny),
 - b) zaświadczeniem o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, wydanym przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej,
 - c) legitymacją lub e-Legitymacją przedszkolną dla dziecka niepełnosprawnego (wzory nr 9-9A)
 - 2) w pkt 3 i 4 – odbywają się wraz z zaświadczeniem o spełnianiu obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego (wzór nr 10), wydanym przez jednostkę prowadzącą przygotowanie przedszkolne,
 - 3) w pkt 5 i 6 – odbywają się z odpowiednią legitymacją szkolną, e-legitymacją szkolną lub mLegitymacją szkolną (wzory nr 11-11I, 12-12I),
 - 4) w pkt 7 – odbywają się wraz z legitymacją szkolną (wzór nr 12J) wydawaną przez konsula Rzeczypospolitej Polskiej właściwego ze względu na siedzibę szkoły, okazywaną wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość i wiek ucznia.
 - 5) w pkt 8, 10 - 12 - odbywają się odpowiednio wraz z:
 - a) elektroniczną legitymacją studencką (wzór nr 13) lub mLegitymacją studencką (wzór nr 13A), wydaną przez polską szkołę wyższą,
 - b) legitymacją słuchacza kolegium pracowników służb społecznych (wzór nr 16),
 - c) legitymacją doktoranta wydaną przez polską szkołę wyższą lub jednostkę

naukową (wzór nr 17),

- 6) w pkt 9 – odbywają się odpowiednio z:
- a) legitymacją studencką wydaną przez polską szkołę wyższą albo międzynarodową legitymacją studencką International Student Identity Card (ISIC) okazywaną wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości i wieku osoby uprawnionej (wzory nr 13, 13A, 14 - dla osób wymienionych w lit. a),
 - b) legitymacją studencką wydaną przez polską szkołę wyższą albo międzynarodową legitymacją studencką International Student Identity Card (ISIC) okazywaną wraz z dokumentem potwierdzającym prawo stałego pobytu (wzory nr 13, 13A, 14, 15 - dla osób wymienionych w lit. b),
 - c) legitymacją studencką wydaną przez polską szkołę wyższą albo międzynarodową legitymacją studencką International Student Identity Card (ISIC) okazywaną wraz z kartą stałego pobytu członka rodziny obywatela UE (wzory nr 13, 13A, 14, 15A - dla osób wymienionych w lit. c).
2. Dokumenty, w których nie został określony wiek odpowiednio ucznia, studenta, słuchacza kolegium lub doktoranta okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym jego stwierdzenie.
3. Osobom, które ukończyły studia pierwszego stopnia prawo do ulgi przysługuje do 31 października roku, w którym ukończyły studia.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) Przejście z biletem jednorazowym do pociągu innego przewoźnika, przejazd poza stację docelową, przejazd drogą inną może nastąpić na warunkach określonych odpowiednio w § 7, 9, 11.
- 2) Zmiany umowy przewozu na podstawie biletu miesięcznego imiennego można dokonać na warunkach określonych w § 35.

§ 19. Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych oraz ich opiekunów

1. Uprawnieni

- 1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia,
 - 2) jedno z rodziców lub opiekun (osoba pełnoletnia) dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych,
- na podstawie Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 78% w pociągach KŚ wyłącznie przy przejazdach z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, a także na turnus rehabilitacyjny – i z powrotem.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 w relacjach określonych w ust. 2 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub imiennych miesięcznych wraz z jednym z niżej wymienionych dokumentów określonych w przepisach, o których mowa w §1:
 - a) dla dzieci i młodzieży uczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
 - legitymacja przedszkolna lub e-legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego (wzory nr 9-9A),
 - legitymacja szkolna, e-legitymacja szkolna lub mLegitymacja dla uczniów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych (wzór nr 11-11I),
 - legitymacja szkolna, e-legitymacja szkolna lub mLegitymacja szkolna (wzory nr 12-12I) lub studencka (wzory nr 13, 13A), wraz z jednym z dokumentów wymienionych w lit. b),
 - b) dla dzieci i młodzieży nieuczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
 - legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia wystawiona przez uprawniony organ (wzory nr 18, 18A lub 20E),
 - legitymacja osoby niepełnosprawnej, wystawiona przez uprawniony organ (wzory nr 20-20D lub 20F lub 20G),
 - orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 22),
- 2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 w relacjach określonych w ust. 2, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych oraz odpowiednio:
 - a) jednego z dokumentów dziecka, wymienionych w pkt 1 – jeżeli przejazd odbywany jest wraz z dzieckiem,
 - b) zaświadczenia (wzór nr 19) wydanego przez przedszkole, szkołę, szkołę wyższą, ośrodek lub placówkę o charakterze oświatowym albo placówkę opiekuńczo-wychowawczą, albo zaświadczenia (zawiadomienia, skierowania), o którym mowa w pkt 3 – jeżeli przejazd odbywany jest po dziecko lub po jego odwiezieniu,
- 3) przy przejazdach do i z jednostek udzielających świadczeń zdrowotnych albo pomocy społecznej bądź organizujących turnusy rehabilitacyjne, wraz z jednym z dokumentów, o którym mowa w pkt 1, wymagane jest zaświadczenie (zawiadomienie, skierowanie) określające odpowiednio:
 - a) termin i miejsce badania, leczenia, konsultacji, zajęć rehabilitacyjnych, zajęć terapeutycznych albo pobytu w ośrodku wsparcia, domu pomocy społecznej lub na turnusie rehabilitacyjnym,
 - b) potwierdzenie stawienia się na badania, konsultację, zajęcia rehabilitacyjne, zajęcia terapeutyczne.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) Przejście z biletem jednorazowym do pociągu innego przewoźnika, przejazd poza stację docelową, przejazd drogą inną może nastąpić na warunkach określonych odpowiednio w § 7, 9, 11.
- 2) Zmiany umowy przewozu na podstawie biletu miesięcznego imiennego można dokonać na warunkach określonych w § 35.

§ 20. Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej, funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych

1. Uprawnieni

- 1) umundurowani funkcjonariusze Policji,
 - 2) żołnierze:
 - a) Żandarmerii Wojskowej,
 - b) wojskowych organów porządkowych,
 - 3) funkcjonariusze Straży Granicznej,
 - 4) funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej,
- na podstawie Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.

2. Zakres ważności

Do przejazdów z ulgą 100% we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy, uprawnione są:

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 – w czasie konwojowania osób zatrzymanych lub chronionego mienia, przewożenia poczty specjalnej, służby patrolowej oraz udzielania pomocy lub asystowania przy czynnościach organów egzekucyjnych,
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2 – w czasie wykonywania czynności urzędowych patrołowania i innych czynności służbowych w pociągu,
- 3) osoby wymienione w ust. 1 pkt 3:
 - a) umundurowani – w czasie wykonywania czynności służbowych, związanych z ochroną granicy państwowej, a także w czasie konwojowania osób zatrzymanych, służby patrolowej oraz wykonywania czynności związanych z kontrolą ruchu granicznego,
 - b) w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z zapobieganiem i przeciwdziałaniem nielegalnej migracji, realizowanych na szlakach komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym,
- 4) osoby wymienione w ust. 1 pkt 4 – w czasie wykonywania czynności służbowych, kontroli określonej w dziale V ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1, odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych z ulgą 100%. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z niżej wymienionych dokumentów określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008 r., odpowiednio dla osób wymienionych:

- 1) w pkt 1 – legitymacja służbowa (wzór nr 5) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Policji, właściwego komendanta wojewódzkiego (stołecznego) Policji lub właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) i rejonowego Policji,
- 2) w pkt 2 lit a) – legitymacja służbowa (wzór nr 6 lub 6A) i odznaka identyfikacyjna żołnierza Żandarmerii Wojskowej (wzór nr 6B, 6C lub 6D), wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej,
- 3) w pkt 2 lit b) – legitymacja żołnierza zawodowego (wzór nr 7) lub książeczka wojskowa (wzór nr 8) z aktualnym wpisem o odbywaniu nadterminowej zasadniczej służby

wojskowej lub zasadniczej służby wojskowej oraz zaświadczenia o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającego podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionego przez właściwego dowódcę (komendanta) garnizonu lub właściwego dowódcę JW.,

- 4) w pkt 3 – legitymacja służbowa oraz zaświadczenie o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierające podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawione przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, właściwego komendanta oddziału Straży Granicznej, komendanta placówki Straży Granicznej lub komendanta ośrodka Straży Granicznej (wzór nr 3, 3A),
- 5) w pkt 4 – legitymacja służbowa (wzór nr 4) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu czynności służbowych kontroli celnej w ruchu granicznym, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, dyrektora izby celnej albo właściwego naczelnika urzędu celnego,
- 6) zaświadczenia o których mowa w pkt 1–5, są drukami na okaziciela i mogą być wydawane uprawnionym funkcjonariuszom lub żołnierzom tylko na czas wykonywania przez nich czynności służbowych określonych w ust. 2.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście z biletem jednorazowym do pociągu innego przewoźnika, przejazd poza stację docelową, przejazd drogą inną może nastąpić na warunkach określonych odpowiednio w § 7, 9, 11.

§ 21. Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową

1. Uprawnieni

Żołnierze odbywający niezawodową służbę wojskową, z wyjątkiem służby okresowej i nadterminowej oraz osoby spełniające obowiązek tej służby w formach równorzędnych, tj. odbywający:

- 1) zasadniczą służbę wojskową, w tym służbę kandydacką w oddziałach prewencji Policji, w Straży Granicznej lub w Służbie Ochrony Państwa oraz pełniący terytorialną służbę wojskową albo służbę przygotowawczą,
- 2) służbę zastępczą,
- 3) służbę w charakterze kandydatów na żołnierzy zawodowych, pobierający naukę w:
 - a) uczelni wojskowej (podchorążowie),
 - b) szkole podoficerskiej (kadeci),
 - c) ośrodka szkolenia (elewi),
 - d) orkiestrze,
- 4) szkolenie wojskowe (dotyczy osób będących cywilnym studentem uczelni wojskowej lub studentem innej uczelni niż uczelnia wojskowa powołanych do służby kandydackiej. Kandydat taki odbywa szkolenie w okresie wakacyjnym),
- 5) zajęcia wojskowe (dot. studentów wyższych szkół morskich i akademii morskich) lub przeszkolenie wojskowe,
- 6) ćwiczenia wojskowe,

na podstawie Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.

2. Zakres ważności

- 1) Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 78% we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy.
- 2) Ulgą 78% nie ma zastosowania przy przejazdach osób:
 - a) wezwanych do osobistego stawiania się przez właściwy organ w sprawach dotyczących powszechnego obowiązku obrony,

- b) powołanych do odbycia służby wojskowej określonej w ust 1 i zwolnionych z tej służby do miejsca stałego pobytu (zamieszkania) lub pobytu czasowego trwającego ponad dwa miesiące.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych wraz z wojskowym dokumentem osobistym (książeczka wojskowa – wzór nr 8) zawierającym aktualny wpis o odbywaniu niezawodowej służby wojskowej.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście z biletem jednorazowym do pociągu innego przewoźnika, przejazd poza stację docelową, przejazd drogą inną może nastąpić na warunkach określonych odpowiednio w § 7, 9, 11.

§ 22. Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników lub opiekunów

1. Uprawnieni

- 1) Inwalidzi wojenni i wojskowi zaliczeni do:
 - a) I grupy inwalidów lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji, choćby bez związku z działaniami wojennymi lub służbą wojskową,
 - b) II lub III grupy inwalidów, albo całkowicie lub częściowo niezdolni do pracy i jednocześnie zaliczeni do I grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji), z ogólnego stanu zdrowia,
 - c) II lub III grupy inwalidów całkowicie lub częściowo niezdolni do pracy,
- 2) Przewodnicy lub opiekunowie towarzyszący w podróży osobie wymienionej w pkt 1 lit. a) i b), na podstawie art. 16 i art. 41 Ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin.

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:

- 1) 78% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 Lit. a) i b),
- 2) 37% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 Lit. c),
- 3) 95% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2

przysługują przy przejazdach we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych wraz z książką inwalidy wojennego-wojskowego (wzór nr 21), którą wydaje właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zawierającą odpowiedni wpis:
 - a) o zaliczeniu do I grupy inwalidów lub o całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 Lit. a) i b), oraz przewodników lub opiekunów wymienionych w ust. 1 pkt 2,
 - b) o zaliczeniu do II lub III grupy inwalidów, albo z wpisem o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 Lit. c),
- 2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych oraz książki inwalidy wojennego-wojskowego, wymienionego w ust. 1 pkt 1 Lit. a) lub b).

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście z biletem jednorazowym do pociągu innego przewoźnika, przejazd poza stację docelową, przejazd drogą inną może nastąpić na warunkach określonych odpowiednio w § 7, 9, 11.

§ 23. Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji oraz ich opiekunów

1. Uprawnieni

- 1) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, z wyjątkiem osób niewidomych (za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji należy również uważać osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidów I grupy, jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidów nie utraciło mocy),
 - 2) opiekun towarzyszący w podróży osobie wymienionej w pkt 1, opiekunem winna być osoba pełnoletnia,
- na podstawie Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:

- 1) 49% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1),
 - 2) 95% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2),
- przysługują przy przejazdach we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1) odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub imiennych miesięcznych. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z niżej wymienionych dokumentów:

- 1) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów (wzór nr 24),
- 2) wypis z treści orzeczenia wojskowej komisji lekarskiej albo komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego albo Szefowi Agencji Wywiadu, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów,
- 3) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS (wzór nr 22), stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
- 4) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
- 5) zaświadczenie ZUS (wzór nr 23), stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- 6) wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy lub komisji lekarskiej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 26),
- 7) zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- 8) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego (wzór nr 28) wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa, bądź uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- 9) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego (wzory nr 27, 27A - 27C) wydana przez właściwy organ emerytalno-rentowy podległy odpowiednio ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych lub Ministrowi Sprawiedliwości, z wpisem o zaliczeniu do I grupy

inwalidztwa bądź uznaniu-niezdolności do samodzielnej egzystencji,
10) legitymacja osoby niepełnosprawnej, stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności (wzory nr 20-20D lub 20F lub 20H).

Dokumenty, o których mowa w pkt 1-7 i 9, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej. Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2) odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych. Uprawnienie do korzystania z ulgi przez osobę, o której mowa w ust. 1 pkt 2 poświadcza jeden z dokumentów wymienionych w ust. 3.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) Przejście z biletem jednorazowym do pociągu innego przewoźnika, przejazd poza stację docelową, przejazd drogą inną może nastąpić na warunkach określonych w § 7, 9, 11.
- 2) Zmiany umowy przewozu na podstawie biletu miesięcznego imiennego można dokonać na warunkach określonych w § 35.

§ 24. Przejazdy kombatantów, działaczy opozycji antykomunistycznej i innych osób uprawnionych

1. Uprawnieni

- 1) kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do I grupy inwalidów albo uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i niezdolnych do samodzielnej egzystencji,
- 2) kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do II lub III grupy inwalidów albo uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy,
- 3) kombatanci i inne osoby uprawnione – emeryci, renciści i inwalidzi oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne,
- 4) wdowy lub wdowcy – emeryci i renciści oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne, pozostałe po kombatantach i innych osobach uprawnionych,
- 5) członkowie Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie art. 12 ust. 1 i art. 20 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- 6) działacze opozycji antykomunistycznej i osoby represjonowane z powodów politycznych, na podstawie Ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej i osobach represjonowanych z powodów politycznych,
- 7) przewodnicy lub opiekunowie towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 – na podstawie art. 16 ust. 5 Ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin.

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:

- 1) 78% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1,
 - 2) 51% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2-6,
 - 3) 95% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 7,
- przysługują przy przejazdach we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych.

1. Dokumentami poświadczającymi uprawnienie do ulgi dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 i 7 są:

- 1) legitymacja osoby represjonowanej (wzór nr 29), wystawiona przez organ rentowy, z odpowiednim wpisem o:
 - a) całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 7,
 - b) całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2,
- 2) zaświadczenia wydane przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (wzory nr 30 lub 30A), z wpisem o przysługujących uprawnieniach do ulgi – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 - 4,
- 3) zaświadczenia i legitymacje wystawione przez:
 - a) Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w okresie od dnia 24 stycznia 1991 r. do dnia 1 sierpnia 1991 r. (wzory nr 30B lub 31),
 - b) Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (wzór nr 31A), zawierające wpisy o uprawnieniach do ulgowych przejazdów obowiązujących do dnia 30 stycznia 2002 r., poświadczają uprawnienia do tych przejazdów, w pociągach wskazanych w ust. 2, do czasu uaktualnienia wpisu o wysokości przysługującej ulgi lub wymiany dokumentu.
2. Dokumentem poświadczającym uprawnienie do ulgi dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 5 jest legitymacja Członka Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej (wzór nr 32).
3. Dokumentem poświadczającym uprawnienie do ulgi dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 6 jest wystawiona przez Szefa Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych:
 - a) legitymacja działacza opozycji antykomunistycznej i osoby represjonowanej z powodów politycznych (wzór nr 32A),
 - b) decyzja administracyjna potwierdzająca status działacza opozycji antykomunistycznej lub osoby represjonowanej z powodów politycznych wraz z dokumentem poświadczającym tożsamość uprawnionego.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście z biletem jednorazowym do pociągu innego przewoźnika, przejazd poza stację przelocelową, przejazd drogą inną może nastąpić na warunkach określonych odpowiednio w § 7, 9, 11.

§ 25. Przejazdy weteranów poszkodowanych

1. Uprawnieni

Weterani poszkodowani – na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa.

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi 37% przysługują przy przejazdach we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych,
- 2) dokumentami poświadczającymi uprawnienia do ulgowych przejazdów są:
 - a) legitymacja weterana poszkodowanego (wzór nr 38),
 - b) legitymacja weterana poszkodowanego – funkcjonariusza (wzór nr 38A),
 - c) legitymacja weterana poszkodowanego – funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (wzór nr 38B),

- d) legitymacja weterana poszkodowanego – funkcjonariusza Agencji Wywiadu (wzór nr 38 C).

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście z biletem jednorazowym do pociągu innego przewoźnika, przejazd poza stację docelową, przejazd drogą inną może nastąpić na warunkach określonych odpowiednio w § 7, 9, 11.

§ 26. Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników

1. Uprawnieni

- 1) osoby niewidome, jeśli są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji należy również uważać osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidów I grupy, jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidów nie utraciło mocy), z powodu stanu narządu wzroku,
- 2) osoby niewidome, jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, tj. osoby uznane za całkowicie niezdolne do pracy, osoby o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidzi zaliczeni do II grupy inwalidów (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do II grupy inwalidów nie utraciło mocy), z powodu stanu narządu wzroku,
- 3) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 i 2 (przewodnikiem winna być osoba, która ukończyła 13 lat, albo pies – przewodnik), na podstawie Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:

- 1) 93% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1),
- 2) 37% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2),
- 3) 95% - dla przewodników wymienionych w ust. 1 pkt 3)

przysługują przy przejazdach we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 odbywają się na podstawie biletów ulgowych jednorazowych lub imiennych miesięcznych (§ 35).
 - a) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza:
 - jeden z dokumentów, wymienionych w § 23 ust. 3 pkt 1-9, stwierdzających niezdolność do samodzielnej egzystencji albo inwalidztwo I grupy albo znaczny stopień niepełnosprawności, z powodu stanu narządu wzroku,
 - legitymacja osoby niepełnosprawnej stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku,
 - orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku,wystawione przez uprawniony organ,
 - b) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza:
 - jeden z dokumentów, wymienionych w § 23 ust. 3 pkt 1–9, stwierdzających całkowitą niezdolność do pracy albo inwalidztwo II grupy albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, z powodu stanu narządu wzroku,
 - legitymacja osoby niepełnosprawnej stwierdzająca umiarkowany stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku (wzory nr 20-20D lub

20F lub 20H),

- orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku,

wystawione przez uprawniony organ.

Legitymacja osoby niepełnosprawnej może być oznaczona symbolem przyczyny niepełnosprawności – „04-O”,

- 2) przejazdy przewodnika lub opiekuna towarzyszącego podczas przejazdu osobie niewidomej albo psa-przewodnika wymienionych w ust. 2 pkt 3 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych wraz z jednym z dokumentów osoby niewidomej, określonych odpowiednio w pkt 1,
- 3) dokumenty, o których mowa w ust. 3, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) Przejście z biletem jednorazowym do pociągu innego przewoźnika, przejazd poza stację docelową, przejazd drogą inną może nastąpić na warunkach określonych odpowiednio w § 7, 9, 11.
- 2) Zmiany umowy przewozu na podstawie biletu miesięcznego imiennego można dokonać na warunkach określonych w § 35.

§ 27. Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych

1. Uprawnieni

- 1) cywilne niewidome ofiary działań wojennych uznane za:
 - a) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji,
 - b) osoby całkowicie niezdolne do pracy,
 - 2) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 (przewodnikiem osoby niewidomej może być osoba, która ukończyła 13 lat albo pies przewodnik),
- na podstawie Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego oraz art. 10 ust. 2 pkt 4 i ust. 3 pkt 2 Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych.

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:

- 1) 78% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. a),
 - 2) 37% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. b),
 - 3) 95% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2,
- przysługują przy przejazdach we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1:

- 1) w pkt 1:
 - a) w lit. a) – odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych oraz legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (wzór nr 33), z wpisem o niezdolności do samodzielnej egzystencji, wystawionej przez organ rentowy,
 - b) w lit. b) – odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub imiennych miesięcznych (§ 35), wraz z legitymacją cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (wzór nr 33), z wpisem o całkowitej niezdolności do pracy, wystawioną przez organ rentowy,
- 2) w pkt 2 – odbywa się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych oraz legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych, o której mowa w pkt 1.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) Przejście z biletem jednorazowym do pociągu innego przewoźnika, przejazd poza stację docelową, przejazd drogą inną może nastąpić na warunkach określonych odpowiednio w § 7, 9, 11.
- 2) Zmiany umowy przewozu na podstawie biletu miesięcznego imiennego można dokonać na warunkach określonych w § 35.

§ 28. Przejazdy emerytów, rencistów oraz ich współmałżonków

1. Uprawnieni

Emeryci i renciści oraz ich współmałżonkowie, na których pobierane są zasiłki rodzinne – na podstawie przepisów Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do dwóch przejazdów z ulgą 37% w ciągu roku kalendarzowego, we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych wraz z zaświadczeniem (wzór nr 34), które jest dokumentem ścisłej rejestracji, wystawianym odpowiednio przez:
 - a) terenowe jednostki Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów,
 - b) regionalne komisje emerytów i rencistów NSZZ „Solidarność”,
 - c) Niezależny Krajowy Związek Zawodowy w Polsce „Solidarność Weteranów Pracy”,
 - d) Zarząd Główny i oddziały terenowe Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów „Solidarność - 80”,
 - e) wojewódzkie i regionalne rady weteranów pracy Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych,
 - f) Niezależny Związek Przyszłych i Obecných Emerytów i Rencistów „Weterani Pracy”,
 - g) zarządy wojewódzkie Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów Policyjnych,
 - h) zarządy i koła Związku Byłych Żołnierzy Zawodowych i Oficerów Rezerwy Wojska Polskiego,
 - i) okręgowe sekcje emerytów i rencistów Związku Nauczycielstwa Polskiego,
 - j) Związek Zawodowy Pracowników Najwyższej Izby Kontroli,
 - k) Komisję Krajową i zarządy regionów Chrześcijańskiego Związku Zawodowego „Solidarność” im. ks. Jerzego Popiełuszki,
 - l) zarządy wojewódzkie Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa Rzeczypospolitej Polskiej,
 - m) oddziały wojewódzkie Związku Żołnierzy Ludowego Wojska Polskiego,
 - n) terenowe jednostki Krajowego Związku Emerytów i Rencistów Służby Więziennej, dla osób uprawnionych należących i nienależących do tych organizacji,
- 2) zaświadczenie, o którym mowa w pkt 1, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej,
- 3) wystawcy zaświadczeń wpisują:
 - a) w zaświadczeniu – imię i nazwisko osoby uprawnionej, nr emerytury lub renty oraz datę wydania,
 - b) w legitymacji emeryta lub rencisty wystawionej przez ZUS lub inne biuro emerytalne – numer wydanego zaświadczenia oraz datę wydania,
- 4) odprawy osób wymienionych w ust. 1 dokonuje punkt odprawy, a w pociągu drużyna konduktorska. Przy nabywaniu biletu na odwrotnej stronie zaświadczenia zamieszcza się:

- a) w punkcie odprawy - numer wydanego biletu i datownik, a w przedsprzedaży – dodatkowo stempel o treści „Wyjazd w dniu..... godz. ...”,
- b) w pociągu - numer wydanego biletu, datę i godzinę rozpoczęcia ważności biletu, potwierdzając stemplem identyfikacyjnym i podpisem.

W wypadku wydania biletu na przejazd „tam i z powrotem” wpisuje się numer biletu w dwóch rubrykach zaświadczenia,

- 5) zaświadczenie ważne jest do czasu wykorzystania wszystkich rubryk.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście z biletem jednorazowym do pociągu innego przewoźnika, przejazd poza stację docelową, przejazd drogą inną może nastąpić na warunkach określonych odpowiednio w § 7, 9, 11.

§ 29. Przejazdy nauczycieli

1. Uprawnieni

- 1) nauczyciele przedszkoli publicznych lub niepublicznych oraz nauczyciele szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych,
 - 2) nauczyciele uczący języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w szkołach i sekcjach, o których mowa w § 18 ust. 1 pkt 5,
 - 3) nauczyciele akademicki,
- na podstawie Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 33% we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub imiennych miesięcznych (§ 35),
- 2) dokumentami poświadczającymi uprawnienie do ulgi są:
 - a) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 – legitymacja służbowa nauczyciela (wzór nr 35),
 - b) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 – legitymacja nauczyciela (wzór nr 35A), wydawana przez konsula Rzeczypospolitej Polskiej właściwego ze względu na siedzibę szkoły, okazywana wraz z dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej,
 - c) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 3 – legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego (wzory nr 36, 36A).

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) Przejście z biletem jednorazowym do pociągu innego przewoźnika, przejazd poza stację docelową, przejazd drogą inną może nastąpić na warunkach określonych odpowiednio w § 7, 9, 11.
- 2) Zmiany umowy przewozu na podstawie biletu miesięcznego imiennego można dokonać na warunkach określonych w § 35.

§ 30. Przejazdy osób, którym przyznano Kartę Polaka

1. Uprawnieni

Posiadacze ważnej Karty Polaka – na podstawie Ustawy z 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 37% we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych, wraz z ważną Kartą Polaka (wzór nr 37).

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście z biletem jednorazowym do pociągu innego przewoźnika, przejazd poza stację docelową, przejazd drogą inną może nastąpić na warunkach określonych odpowiednio w § 7, 9, 11.

§ 31. Przejazdy rodziców i małżonków rodziców posiadających Kartę Dużej Rodziny

1. Uprawnieni

Rodzice lub małżonkowie rodziców posiadający ważną Kartę Dużej Rodziny – na podstawie Ustawy z 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do:

- 1) przejazdów jednorazowych z ulgą 37%,
- 2) przejazdów na podstawie biletów imiennych miesięcznych z ulgą 49%,
we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub imiennych miesięcznych wraz z ważną Kartą Dużej Rodziny, okazywaną wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej (wzór nr 39).

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) Przejście z biletem jednorazowym do pociągu innego przewoźnika, przejazd poza stację docelową, przejazd drogą inną może nastąpić na warunkach określonych odpowiednio w § 7, 9, 11.
- 2) Zmiany umowy przewozu na podstawie biletu miesięcznego imiennego można dokonać na warunkach określonych w § 35.

Rozdział 4. Przejazdy grupowe

§ 32. Przejazdy grupowe

1. Uprawnieni

- 1) dzieci, młodzież, osoby dorosłe,

- 2) przewodnicy/opiekunowie towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1.

2. Zakres ważności

Ofertę stosuje się w pociągach KŚ, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania i opłaty

- 1) od grup zorganizowanych przez szkoły, uczelnie, biura podróży, zakłady pracy, parafie, zrzeszenia, placówki opiekuńcze, itp., złożonych co najmniej z 10 osób nie wliczając przewodników/opiekunów, pobiera się opłaty za bilety z zastosowaniem Tabel opłat za bilety dla uczestników przejazdów grupowych – normalnych lub z ulgą ustawową 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93% i 95%, w zależności od indywidualnych uprawnień uczestników grupy,
- 2) opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników grupy, z zastrzeżeniem pkt 3,
- 3) na każdym 10 uczestników grupy – jeden przewodnik/opiekun korzysta z bezpłatnego przejazdu. Jeżeli liczba przewodników/opiekunów jest większa, stosuje się wobec nich opłaty, o których mowa w pkt 1,
- 4) ofertę stosuje się na podstawie „Karty przejazdu grupy”, którą wydaje się bezpłatnie. Formularz „Karty przejazdu grupy” dostępny jest w siedzibie Spółki, w punktach odprawy KŚ oraz na stronie internetowej www.kolejeslaskie.pl. „Kartę przejazdu grupy” należy złożyć w dowolnym punkcie odprawy KŚ co najmniej na 2 dni robocze przed zamierzonym wyjazdem dla grupy do 33 osób, a dla większych grup co najmniej na 4 dni robocze przed zamierzonym wyjazdem. Przejazd na podstawie „Karty przejazdu grupy” złożonej w terminie późniejszym może być zrealizowany, o ile zezwolą na to możliwości eksploatacyjne KŚ. Można złożyć wniosek, a także zakupić bilet na przejazd grupowy na warunkach określonych powyżej za pośrednictwem internetowego systemu sprzedaży biletów e-KŚ, po wcześniejszym zarejestrowaniu się w tym systemie.
- 5) „Karta przejazdu grupy” powinna zawierać nazwę i adres organizatora, liczbę uczestników, relacje, daty i godziny przejazdów, imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę, jej adres pocztowy i numer dowodu osobistego. Zwiększenie liczby uczestników grupy, zmiana daty lub godziny wyjazdu/powrotu, wiąże się ze złożeniem nowej „Karty przejazdu grupy” i z ponownym rozpatrzeniem,
- 6) rezygnacja z przejazdu części osób dozwolona jest tylko jeden raz, pod warunkiem, że liczba uczestników korzystających z przejazdu grupowego nie będzie mniejsza niż 10 osób,
- 7) co najmniej na 2 dni przed zamierzonym wyjazdem organizator przejazdu grupowego zobowiązany jest wykupić bilet(y) – na podstawie „Karty przejazdu grupy” – w punkcie odprawy lub za pośrednictwem internetowego systemu sprzedaży biletów e-KŚ na przejazd w terminie, relacji i pociągu(ach), dla osób wskazanych w Karcie. W przypadku niewykupienia biletu(ów) w powyższym terminie, grupa traci prawo do korzystania z oferty,
- 8) w pociągu osoba odpowiedzialna za grupę – oprócz biletu(ów) na przejazd w danej relacji – okazuje „Kartę przejazdu grupy”, która poświadcza uprawnienie do korzystania z oferty. Uczestnicy przejazdu grupowego korzystający z uprawnienia do ulgi ustawowej zobowiązani są okazać stosowne dokumenty poświadczające te uprawnienia. Wobec osoby korzystającej z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi lub która nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, stosuje się odpowiednie postanowienia Regulaminu.
- 9) KŚ zastrzega sobie prawo do odmowy wydania zgody na przejazd grupowy:
 - a) w okresach wzmożonego ruchu pasażerskiego w pociągach, w których frekwencja zbliżona jest do 100%,
 - b) w pociągu, na przejazd którym wydano wcześniej zgodę innym grupom.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację docelową wskazaną na bilecie nie jest dozwolony,
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

Rozdział 5. Przejazdy na podstawie biletów okresowych

§ 33. Postanowienia wspólne dla biletów okresowych

1. Bilety okresowe odcinkowe wydawane są wyłącznie elektronicznie, na przejazdy pociągami KŚ przewidzianymi w rozkładzie jazdy, na odległość do 240 km.
2. Wydaje się bilety miesięczne – na okres jednego miesiąca, liczony w następujący sposób np. od 27 lutego do 26 marca; od 1 grudnia do 31 grudnia.
3. Wydaje się bilety kwartalne według taryfy normalnej – na okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy, liczony w następujący sposób np. od 27 lutego do 26 maja.
4. Bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów między wszystkimi stacjami odcinka, na który został wydany, drogą najkrótszą lub wskazaną na bilecie.
5. W przypadkach uzasadnionych szczególną dogodnością przejazdów, można korzystać z jednego biletu okresowego imiennego do dwóch stacji lub dwiema drogami przejazdu, jeśli jedna miejscowość obsługiwana jest przez dwie stacje lub przejazd do niej możliwy jest dwiema drogami, pod warunkiem nabycia przez podróżnego biletu do stacji dalej położonej lub na dłuższą drogę przejazdu.
6. Bilet może być wydany na przejazdy „tam i z powrotem”.
7. Bilety ważne są od daty wydania lub daty wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem obowiązującego terminu przedsprzedaży.
8. Przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu właściciel biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie w sposób trwały (w miejscu przeznaczonym na bilecie) swoje imię i nazwisko. W przypadku zakupu biletu w punkcie odprawy KŚ właściciel biletu zobowiązany jest podać te dane w trakcie zakupu. Do przejazdów na podstawie biletu okresowego imiennego uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone. Bilet jest ważny łącznie z dokumentem tożsamości. Bilet bez wpisania danych, o których mowa wyżej jest nieważny.
9. W razie stwierdzenia, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana lub z biletu ulgowego osoba nie posiadająca uprawnień do ulgi, KŚ uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu.
10. Foliowanie biletu oraz przedłużenie terminu jego ważności, nie są dozwolone.
11. Za dokument przewozu zniszczony w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych, (tj. któregośkolwiek zapisu lub zabezpieczenia, czy też podarty i skleiony), zafoliowany, zagubiony lub skradziony, KŚ nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatów, także w przypadku wskazania daty i miejsca zakupu, numeru dokumentu oraz zgłoszenia straty do organów ścigania.
12. Przejście z biletem okresowym odcinkowym KŚ do pociągu innego przewoźnika, nie jest dozwolone, z zastrzeżeniem § 7 ust. 4.

§ 34. Bilety odcinkowe imienne wg taryfy normalnej

1. Uprawnieni

Bilet wg taryfy normalnej może nabyć każda osoba.

2. Zakres ważności

Wydaje się następujące rodzaje biletów odcinkowych imiennych:

- 1) miesięczny – wg taryfy normalnej na okres jednego miesiąca,
- 2) kwartalny – wg taryfy normalnej na okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy.

3. Warunki stosowania

Jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że:

- 1) posiada bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże go w pociągu,
- 2) okaże bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże dokumentu potwierdzającego tożsamość,

wówczas osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego dokumentu przewozu i stosuje odpowiednio postanowienia § 17 i 18 RPO-KŚ. Zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu lub wykazanych w wezwaniu do zapłaty opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację docelową wskazaną na bilecie oraz przejazd drogą inną może nastąpić pod warunkiem dopłaty różnicy należności między ceną biletu jednorazowego za faktyczny przejazd, a ceną biletu jednorazowego w relacji wskazanej na posiadanym bilecie, zgodnie z postanowieniami § 8 i 10.

§ 35. Bilety odcinkowe imienne miesięczne z ulgą ustawową 33%, 37%, 49%, 51%, 78% i 93%

1. Uprawnieni

- 1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni, do ukończenia 26 roku życia (patrz § 19),
- 2) osoby niewidome (patrz § 26):
 - a) uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji,
 - b) jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji,
- 3) nauczyciele przedszkoli publicznych lub niepublicznych oraz nauczyciele szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz nauczyciele akademicy (patrz § 29),
- 4) nauczyciele uczący języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w szkołach i sekcjach, o których mowa w pkt 6 (patrz § 29),
- 5) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia (patrz § 18),
- 6) dzieci i młodzież, nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia, w okresie pobierania nauki języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w:
 - a) szkołach prowadzonych przez organizacje społeczne za granicą zarejestrowanych w bazie prowadzonej przez upoważnioną jednostkę podległą ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania,
 - b) szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw,
 - c) sekcjach polskich funkcjonujących w szkołach działających w systemach oświaty innych państw,
 - d) szkołach europejskich działających na podstawie Konwencji o Statucie Szkół Europejskich, sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 3, poz. 10) (patrz § 18),
- 7) studenci szkół wyższych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia (patrz § 18),
- 8) słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych - do ukończenia 26 roku życia (patrz § 18),

- 9) doktoranci – uczestnicy studiów doktoranckich do ukończenia 35 roku życia (patrz § 18),
 - 10) studenci – obywatele polscy oraz obywatele Unii Europejskiej i członkowie rodziny obywatela Unii Europejskiej, studiujący za granicą do ukończenia 26 roku życia (patrz § 18),
 - 11) cywilne niewidome ofiary działań wojennych, jeśli są uznane za osoby całkowicie niezdolne do pracy (patrz § 27),
 - 12) rodzice lub małżonkowie rodziców posiadający Kartę Dużej Rodziny (patrz § 31),
 - 13) osoby niezdolnych do samodzielnej egzystencji (patrz § 23),
- na podstawie Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.

2. Zakres ważności

- 1) bilety wydaje się na przejazdy w pociągach KŚ na okres jednego miesiąca, od dnia zakupu lub daty wskazanej przez nabywcę,
- 2) osoby wymienione w ust. 1:
 - a) pkt 1 – uprawnione są do ulgi 78%, w relacjach określonych w § 19 ust. 2,
 - b) pkt 2 lit. a) – uprawnione są do ulgi 93%,
 - c) pkt 2 lit. b) i 11 – uprawnione są do ulgi 37%,
 - d) pkt 3 i 4 – uprawnione są do ulgi 33%,
 - e) pkt 5, 6, 12 i 13 – uprawnione są do ulgi 49%,
 - f) pkt 7 – 10 – uprawnione są do ulgi 51%,

3. Warunki stosowania

- 1) jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że:
 - a) posiada bilet odcinkowy imienny miesięczny, ale nie okaże go w pociągu,
 - b) posiada uprawnienie do ulgi, okaże bilet ulgowy, ale nie okaże dokumentu poświadczającego to uprawnienie,
 - c) okaże bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże dokumentu potwierdzającego tożsamość,wówczas osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego dokumentu przewozu i stosuje odpowiednio postanowienia § 17 i 18 RPO-KŚ. Zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu lub wykazanych w wezwaniu do zapłaty opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie.
- 2) podróżny, który korzysta z biletu ulgowego i nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, zobowiązany jest każdorazowo uiścić (w punkcie odprawy lub w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie) należność stanowiącą różnicę między ceną biletu jednorazowego wg taryfy normalnej a ceną ulgowego biletu jednorazowego, w relacji określonej na posiadanym bilecie, w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu,
- 3) podróżny, który korzysta z biletu z ulgą 49% i nie może podczas przejazdu okazać w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, zobowiązany jest każdorazowo nabyć jednorazowy bilet na przejazd wg taryfy normalnej – w relacji określonej na posiadanym bilecie; w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację docelową wskazaną na bilecie oraz przejazd drogą dłuższą niż wskazana na bilecie może nastąpić pod warunkiem dopłaty różnicy należności między ceną biletu jednorazowego za faktyczny przejazd, a ceną biletu jednorazowego w relacji określonej na posiadanym bilecie obliczonej według należnej ulgi, tylko w tym przypadku, gdy postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument

uprawniają do przejazdu z tym samym wymiarem ulgi na całej drodze przewozu. Jeżeli podróżnemu przysługuje inny wymiar ulgi na przejazd jednorazowy, wówczas wydaje się bilet jednorazowy z przysługującą ulgą od pierwotnej do nowej stacji docelowej. Jeśli podróżny zgłosi zamiar przejazdu poza stację docelową na zasadach określonych w RPO-KŚ, opłaty za wydanie biletu w pociągu nie pobiera się.

Rozdział 6. Przejazdy na podstawie biletów sieciowych

§ 36. Bilety sieciowe imienne

1. Uprawnieni

- 1) bilet według taryfy normalnej może nabyć każda osoba,
- 2) bilet miesięczny z ulgą ustawową 33%, 37%, 49%, 51%, 93%, może nabyć osoba ustawowo uprawniona do ulgowych przejazdów, wymieniona w § 35 ust. 1 pkt 2-13.

2. Zakres ważności

- 1) bilet sieciowy imienny uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów w pociągach uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy KŚ.
- 2) w zakresie terminu ważności bilety dzielą się na:
 - a) dobowe – na okres 24 godzin – licząc od określonej na bilecie godziny zakupu lub wskazanej przez nabywcę,
 - b) miesięczne – na okres jednego miesiąca, ważne są od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę,
- 3) bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów w terminie ważności na nim wskazanym,
- 4) termin sprzedaży wynosi 14 dni.

3. Warunki stosowania

- 1) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu albo niezwłocznie po nabyciu biletu, właściciel biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie w sposób trwały (w miejscu przeznaczonym na bilecie), swoje imię i nazwisko. W przypadku zakupu biletu w punkcie odprawy KŚ właściciel biletu zobowiązany jest podać te dane w trakcie zakupu. Do przejazdów na podstawie biletu sieciowego imiennego uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone. Bilet ważny jest łącznie z dokumentem stwierdzającym tożsamość. Bilet bez wpisania danych, o których mowa wyżej, jest nieważny,
- 2) w przypadku biletów ulgowych miesięcznych właściciel biletu zobowiązany jest posiadać w pociągu i okazywać w trakcie kontroli dokumentów przejazdowych ważny dokument poświadczający ustawowe uprawnienie do ulgowego przejazdu,
- 3) w przypadku zgłoszenia się podróżnego z ulgowym biletem sieciowym bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgi nie dokonuje się dopłaty do okazanego biletu. Podróżny jest zobowiązany zakupić bilet jednorazowy normalny, zgodnie z relacją przejazdu. Na wydanym bilecie jednorazowym zamieszcza się adnotację: „**Podróżny okazał bilet sieciowy miesięczny z ulgą Brak ważnego dokumentu uprawniającego do ulgi**”,
- 4) jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że:
 - a) posiada bilet sieciowy imienny, ale nie okaże go w pociągu,
 - b) okaże bilet sieciowy imienny, ale nie okaże dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - c) okaże ulgowy bilet sieciowy imienny, ale nie okaże ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgi ustawowej,wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu lub wykazanych w wezwaniu do zapłaty opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty

manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w RPO-KŚ,

- 5) w razie stwierdzenia podczas kontroli, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana KŚ, uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu,
- 6) zwrot całkowicie niewykorzystanego biletu sieciowego imiennego może nastąpić na dowolnej stacji (przystanku) dokonującej sprzedaży tych biletów:
 - a) dobowego:
 - przed rozpoczęciem terminu ważności,
 - po rozpoczęciu terminu ważności, jednak nie później niż przed upływem 15 minut, licząc od godziny rozpoczęcia ważności oznaczonej na bilecie,
 - po potrąceniu 10% odstępnego, z zastrzeżeniem postanowień § 13 ust. 10 RPO-KŚ,
 - b) miesięcznego odbywa się na zasadach określonych w RPO-KŚ,
- 7) właścicielowi biletu nie przysługuje częściowy zwrot zapłaconej należności w razie przerwy w ruchu lub utraty połączenia, przewidzianego w rozkładzie jazdy,
- 8) foliowanie biletu oraz przedłużenie terminu jego ważności, nie są dozwolone,
- 9) za dokument przewozu zniszczony w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych (tj. któregośkolwiek zapisu lub zabezpieczenia, czy też podarty i skleiony), zafoliowany, zagubiony lub skradziony, KŚ nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatów, także w przypadku wskazania daty i miejsca zakupu, numeru dokumentu oraz zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) wymiana biletu zakupionego w przedsprzedaży, na bilet sieciowy tego samego rodzaju, wyłącznie w zakresie terminu ważności - jest dozwolona,
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika – nie jest dozwolone.

§ 37. Bilety sieciowe bezimiennie

1. Uprawnieni

Bilet według taryfy normalnej może nabyć każda osoba.

2. Zakres ważności

- 1) bilet sieciowy bezimienny uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów w pociągach uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy KŚ,
- 2) w zakresie terminu ważności bilety dzielą się na:
 - a) miesięczne – na okres jednego miesiąca,
 - b) roczne – na okres dwunastu kolejno po sobie następujących miesięcy, ważne są od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę,
- 3) bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów, w pociągach i terminie ważności na nim wskazanym,
- 4) termin przedsprzedaży wynosi 14 dni.

3. Warunki stosowania

- 1) do przejazdów na podstawie biletu sieciowego bezimiennego uprawniony jest jego okaziciel,
- 2) zwrot całkowicie lub częściowo niewykorzystanego biletu sieciowego bezimiennego może nastąpić na dowolnej stacji (przystanku) dokonującej sprzedaży tych biletów na zasadach określonych w RPO-KŚ,
- 3) nie podlegają zwrotowi (umorzeniu) należności uiszczone lub wykazane w wystawionym wezwaniu do zapłaty z powodu nieokazania w pociągu biletu bezimiennego, choćby później podróżny bilet ten okazał,

- 4) właścicielowi biletu nie przysługuje częściowy zwrot zapłaconej należności w razie przerwy w ruchu lub utraty połączenia, przewidzianego w rozkładzie jazdy,
- 5) foliowanie biletu oraz przedłużenie terminu jego ważności, nie są dozwolone,
- 6) za dokument przewozu zniszczony w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych (tj. któregośkolwiek zapisu lub zabezpieczenia, czy też podarty i skleiony), zafoliowany, zagubiony lub skradziony, KŚ nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatów, także w przypadku wskazania daty i miejsca zakupu, numeru dokumentu oraz zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) wymiana biletu zakupionego w przedsprzedaży, na bilet sieciowy tego samego rodzaju, wyłącznie w zakresie terminu ważności - jest dozwolona,
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika – nie jest dozwolone.

Rozdział 7. Przejazdy na podstawie innych biletów

§ 38. Przejazdy osób korzystających ze środków pomocy społecznej

1. Uprawnieni

Osoby korzystające ze środków pomocy społecznej na podstawie Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do przejazdu w pociągach KŚ, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie zleceń-biletów (wzór nr 40), zwanych dalej zlecenie, wystawianych przez gminne lub miejskie ośrodki pomocy społecznej/pomocy rodzinie, zgodnie z odrębnymi umowami zawartymi z KŚ,
- 2) zlecenie uprawnia osobę (lub grupę osób – może być wystawione maksymalnie dla sześciu osób), na którą zostało wystawione, do jednorazowego przejazdu w relacji i terminie ważności wskazanych w zleceniu. Jeżeli w zleceniu nie została wskazana droga przejazdu, to przejazd należy odbyć drogą najkrótszą,
- 3) zlecenie ważne jest w terminie na nim oznaczonym. W razie niewskazania terminu ważności, zlecenie ważne jest najdłużej 1 miesiąc od daty wystawienia. Termin ważności zlecenia określa czas, w którym podróżny może skorzystać z przejazdu. Wyjazd powinien nastąpić w dniu wskazanym na zleceniu,
- 4) przy przejazdach osób wymienionych w ust. 1 stosuje się opłaty normalne lub ulgowe, w zależności od indywidualnych uprawnień,
- 5) przed przejazdem, zlecenie musi być przedstawione do zalegalizowania w punkcie odprawy lub w pociągu. Legalizacja zlecenia dokonywana jest na zasadach określonych w § 6 ust. 4 RPO-KŚ. Zlecenie-odpis kasjer lub drużyna konduktorska zatrzymuje dla celów rozrachunkowych,
- 6) zlecenie ważne jest wraz z dokumentem tożsamości osoby, na którą zostało wystawione,
- 7) zlecenie nienależycie wypełnione lub na którym poprawki nie są poświadczane podpisem i okrągłą pieczęcią wystawcy, jest nieważne,
- 8) podróżny posiadający niezalegalizowane w punkcie odprawy zlecenie, obowiązany jest zgłosić się do drużyny konduktorskiej w pociągu, na zasadach określonych w § 8 ust. 7 RPO-KŚ, w celu jego zalegalizowania,
- 9) od podróżnego, który odbywa przejazd z niezalegalizowanym zleceniem, pobiera się opłatę dodatkową i legalizuje zlecenie, na zasadach określonych w § 8 ust. 9 i 10 RPO-

KŚ,

- 10) zlecenie może być wykorzystane do przejazdu przez mniejszą liczbę osób lub na części drogi przejazdu wskazanej w zleceniu. W takim przypadku, stosownie do życzenia podróżnego, punkt odprawy lub drużyna konduktorska dokonuje na zleceniu odpowiedniego poświadczenia.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) zmiana umowy przewozu może nastąpić na warunkach określonych w § 8-11,
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

Rozdział 8. Inne usługi

§ 39. Pociągi nadzwyczajne dla przejazdów jednorazowych

KŚ uruchamia na zamówienie, w miarę możliwości eksploatacyjnych pociągi nadzwyczajne na podstawie odrębnie zawieranych umów.

§ 40. Świadczenia dodatkowe

1. Opłaty za inne usługi, świadczone przez KŚ, określone są w Cenniku.
2. Opłaty za świadczenia, które nie zostały przewidziane w Cenniku, ustalane są w drodze negocjacji i określone w umowie.

Rozdział 9. Zasady pobierania opłat za przewóz rzeczy i zwierząt

§ 41. Bezpłatny przewóz rzeczy

1. Podróżny posiadający ważny bilet na przejazd w pociągu KŚ, może zabrać ze sobą i przewieźć bezpłatnie jako bagaż podręczny:
 - 1) łatwo przenośne rzeczy w liczbie do 3 sztuk (np. hulajnoga w pokrowcu (opakowaniu), walizka, plecak, torba podróżna, neseser, paczka, karton, drobny sprzęt gospodarstwa domowego),
 - 2) jedną parę nart, sanki lub jedną deskę snowboardową,
 - 3) wózek inwalidzki,
 - 4) wózek dziecięcy,
 - 5) instrumenty muzyczne, sztalugi i duże teczki rysunkowe.Łączna liczba rzeczy przewożonych bezpłatnie wymienionych w pkt 1-5 nie może przekroczyć 3 sztuk.
2. Do rozmieszczenia przewożonych rzeczy w pociągu służą półki nad siedzeniami, wolne przestrzenie pod siedzeniami lub inne miejsca oznaczone odpowiednimi piktogramami. Zabrania się umieszczania rzeczy przewożonych pod opieką podróżnego na miejscu do siedzenia.
3. Przewożone rzeczy nie mogą utrudniać przejścia i przeszkadzać innym podróżnym, powodować zanieczyszczenia lub uszkodzenia pojazdu, a także nie mogą narażać na szkodę osób trzecich lub ich mienia. Nadzór nad przewożonym bagażem podręcznym sprawuje podróżny.

§ 42. Odpłatny przewóz rzeczy

1. Podróżny posiadający ważny bilet na przejazd w pociągu KŚ, może zabrać ze sobą i przewieźć odpłatnie jako bagaż podręczny:
 - 1) każdą następną łatwą do przenoszenia rzecz powyżej 3 sztuk przewożonych bezpłatnie,
 - 2) inne rzeczy, np. przyczepę do roweru, składany kajak, rower treningowy, w ilości jednej sztuki na jednego podróżnego.
2. Przedmioty wymienione w ust. 1 można przewieźć wyłącznie pod warunkiem, że ich

rozmiary umożliwiają sprawny załadunek i wyładunek z pociągu oraz przemieszczanie się z nimi wewnątrz pojazdu oraz o ile ze względu na swoje gabaryty nie utrudniają przejścia i nie przeszkadzają innym podróżnym; przewóz tych przedmiotów jest możliwy w wyznaczonym miejscu dla podróżnych z większym bagażem, z zastrzeżeniem § 19 ust. 9 RPO-KŚ.

Nadzór nad przewożonymi rzeczami sprawuje podróżny.

3. Na przewóz tych rzeczy wydaje się bilet na przewóz rzeczy pod nadzorem podróżnego z ceną zryczałtowaną, łącznie lub do okazanego biletu na przejazd. Bilet jest ważny łącznie z biletem na przejazd, do którego został wydany.
Opłata za przewóz rzeczy jest zryczałtowana, niezależna od odległości taryfowej przewozu i określona w Cenniku.
4. W przypadku ujawnienia w pociągu podróżnego, który przewozi rzeczy, za przewóz których przewidziana jest opłata, bez uiszczenia tej opłaty, pobiera się opłatę za przewóz określoną w Cenniku oraz opłatę dodatkową, o której mowa w § 2 RPO-KŚ.

§ 43. Przewóz rowerów, hulajnóg i urządzeń transportu osobistego

1. Przewóz roweru i hulajnogi/urządzenia transportu osobistego w pociągach KŚ odbywa się na zasadach i warunkach określonych w RPO-KŚ.
2. Na odpłatny przewóz roweru lub hulajnogi/urządzenia transportu osobistego wydaje się bilet, z ceną zryczałtowaną – łącznie lub do biletu na przejazd.
3. Opłaty za przewóz roweru lub hulajnogi/urządzenia transportu osobistego są zryczałtowane, niezależne od odległości taryfowej i wskazane w Cenniku.

§ 44. Zasady pobierania opłat za przewóz zwierząt domowych, w tym psów

1. Przewóz zwierząt w pociągach KŚ odbywa się na zasadach i warunkach określonych w RPO-KŚ.
2. Małe zwierzęta domowe, w tym psy – umieszczone w odpowiednich pojemnikach (klatkach, pudłach, koszach, itp.) – przewozi się bezpłatnie w ramach bagażu podręcznego.
3. Przewóz psa, niespełniającego wymagań określonych w ust. 2, odbywa się za opłatą zryczałtowaną określoną w Cenniku.
4. Przewóz psa asystującego (w tym psa przewodnika) – odbywa się bezpłatnie, na zasadach i warunkach określonych w RPO-KŚ.

Rozdział 10. Przejazdy na podstawie pozostałych taryf

§ 45. Taryfa MAX BILET

1. Słownik użytych pojęć

- 1) **Metropolia** – obszar Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii ograniczony w komunikacji kolejowej stacjami/przystankami kolejowymi: Gliwice, Knurów, Miasteczko Śląskie, Dąbrowa Górnicza Sikorka, Sosnowiec Jęzor Południowy, Sosnowiec Maczki, Nowy Bieruń, Kobiór, Łaziska Górne Brada, Łaziska Średnie, Tychy Lodowisko oraz Siewierz.
- 2) **Miasto** – stacje/przystanki znajdujące się na linii kolejowej, w obrębie granic administracyjnych miasta.
- 3) **1 Miasto** – stacje/przystanki w obrębie jednego Miasta, które w swojej nazwie mają nazwę danej miejscowości np. Bytom (Bytom, Bytom Karb, Bytom Stroszek).
- 4) **2 Miasta** – dwa Miasta sąsiadujące ze sobą na linii kolejowej. Jeżeli Miasto posiada więcej niż jedną stację/przystanek kolejowy, które w swojej nazwie mają nazwę danej miejscowości, traktowane jest jak jedno Miasto.
- 5) **Od 3 do 6 Miast** – od trzech do sześciu Miast sąsiadujących ze sobą. Relacja przejazdu musi być realizowana drogą wskazaną na bilecie na przejazd.
- 6) **Sieć** – wszystkie stacje i przystanki obsługiwane przez Koleje Śląskie na obszarze Metropolii.

2. Uprawnieni

- 1) Bilet miesięczny imienny wg taryfy normalnej z Taryfy MAX BILET może nabyć każda osoba.
- 2) Bilet miesięczny imienny ulgowy z Taryfy MAX BILET może nabyć osoba uprawniona do korzystania z ulg ustawowych: 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93% w zależności od indywidualnych uprawnień.

3. Zakres i obszar ważności

- 1) Taryfa MAX BILET obowiązuje we wszystkich pociągach Kolei Śląskich w obrębie Metropolii oraz w terminie ważności zamieszczonym na bilecie.
- 2) Taryfa MAX BILET uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów w okresie jednego miesiąca od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, między wszystkimi stacjami/przystankami lub na obszarze miasta, na który został wydany.
- 3) Z uwagi na obszar obowiązywania wyróżnia się następujące bilety z *Taryfy MAX BILET*:
 - a) **1 Miasto** – jedno miasto znajdujące się na obszarze Metropolii, w którym zlokalizowane są co najmniej dwie stacje/przystanki kolejowe, sąsiadujące ze sobą na linii kolejowej,

- b) **2 Miasta** – dwa graniczące ze sobą Miasta na linii kolejowej, znajdujące się na obszarze Metropolii,
- c) **3 - 6 Miast** – od trzech do sześciu graniczących ze sobą Miast zlokalizowanych na obszarze Metropolii. Relacja przejazdu musi być realizowana drogą wskazaną na bilecie na przejazd,
- d) **Sieć** - uprawniający do przejazdów na obszarze Metropolii.

4. Warunki stosowania

- 1) Bilety z Taryfy MAX BILET można nabyć:
 - a) w punktach odprawy, w biletomatach, w internetowych i/lub mobilnych kanałach sprzedaży (z wyłączeniem kanałów sprzedaży, które nie ofertują danego rodzaju biletu) – najwcześniej na 14 dni przed pierwszym dniem ważności biletu z Taryfy MAX BILET imiennego miesięcznego,
 - b) w pociągu u drużyny konduktorskiej – wyłącznie w pierwszym dniu ważności biletu imiennego miesięcznego.
- 2) Termin ważności biletu z Taryfy MAX BILET imiennego miesięcznego wynosi jeden miesiąc (np. od 27 lutego do 26 marca lub od 1 grudnia do 31 grudnia).
- 3) Ulgę ustawową stosuje się na podstawie dokumentów poświadczających uprawnienie do tej ulgi określonych w Taryfie przewozowej (TP-KŚ).
- 4) Przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu właściciel biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie w sposób trwały na bilecie (w miejscu na to przeznaczonym), swoje imię i nazwisko. W przypadku zakupu biletu w punkcie odprawy KŚ właściciel biletu zobowiązany jest podać te dane w trakcie zakupu. Do przejazdów na podstawie biletu z Taryfy MAX BILET imiennego miesięcznego uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone. Bilet ważny jest łącznie z dokumentem tożsamości. Bilet bez wpisania danych, o których mowa wyżej, jest nieważny.
- 5) W razie stwierdzenia podczas kontroli, że z biletu z Taryfy MAX BILET imiennego korzysta osoba inna niż na nim wskazana, KŚ uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu.
- 6) Oferta nie łączy się z innymi ofertami taryfowymi lub specjalnymi.
- 7) Bilety z Taryfy MAX BILET honorowane są we wszystkich autobusach, tramwajach oraz trolejbusach komunikacji miejskiej Transport GZM:
 - a) 1 Miasto oraz 2 Miasta – na obszarze wskazanym na posiadanym przez podróżnego bilecie;
 - b) 3-6 Miast, Sieć – na całej sieci komunikacji miejskiej Transport GZM.
- 8) Bilety z Taryfy MAX BILET honorowane są we wszystkich pociągach POLREGIO na obszarze wskazanym na posiadanym bilecie w obrębie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.

5. Opłaty

Opłatę za przewóz osób ustala się według poniższych Tabel opłat:

Nazwa biletu <i>Taryfa MAX BILET</i>	Cena (brutto w zł)						
	N	33%	37%	49%	51%	78%	93%
1 Miasto	119,00	79,73	74,97	60,69	58,31	26,18	8,33
2 Miasta	149,00	99,83	93,87	75,99	73,01	32,78	10,43
Od 3 do 6 Miast	189,00	126,63	119,07	96,39	92,61	41,58	13,23
Sieć	249,00	166,83	156,87	126,99	122,01	-	17,43

6. Zmiana umowy przewozu / zwrot należności za bilet

- 1) Zmiana umowy przewozu jest dozwolona tylko w zakresie terminu wyjazdu oraz wymiaru ulgi na warunkach określonych w § 12 RPO-KŚ.
- 2) Za bilet z Taryfy MAX BILET:
 - a) całkowicie niewykorzystany – zwrócony przed rozpoczęciem terminu ważności – zwraca się zapłaconą należność,
 - b) częściowo niewykorzystany – zwrócony nie później niż dziesiątego dnia ważności – zwraca się należność proporcjonalną do czasu, w jakim nie mógł być wykorzystany,potrącając od zwracanych należności 10% odstępnego, z zastrzeżeniem postanowień § 15 ust. 11 Regulaminu (RPO-KŚ).
- 3) W przypadku jednoczesnego zakupu nowego biletu z Taryfy MAX BILET – innego rodzaju lub z nowym terminem ważności od zwracanej należności nie potrąca się ww. odstępnego.
- 4) Przy dokonywaniu zwrotu/wymiany biletu z Taryfy MAX BILET należy stosować postanowienia RPO-KŚ w zakresie poświadczania biletów.
- 5) Zmiany umowy przewozu lub zwrotu należności za bilet zakupiony za pośrednictwem internetowego i/lub mobilnego kanału sprzedaży można dokonać na zasadach określonych w Regulaminie odpowiednim dla danego kanału sprzedaży.
- 6) Przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone, z zastrzeżeniem § 7 ust. 4 TP-KŚ.
- 7) Roszczenia o zwrot należności za całkowicie lub częściowo niewykorzystany bilet z Taryfy MAX BILET, którego podróżny nie mógł zwrócić w odpowiednich terminach określonych w ust. 2, z przyczyn całkowicie od niego niezależnych (np. z powodu pobytu w szpitalu), rozpatruje KŚ pisemnie w drodze reklamacji złożonej na zasadach określonych w § 22 Regulaminu przewozu osób, zwierząt i rzeczy przez Koleje Śląskie (RPO-KŚ).
- 8) Dla Taryfy MAX BILET honorowanej w przewozach organizowanych przez ZTM mają zastosowanie zarówno przepisy dotyczące sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt

oraz wysokości opłaty manipulacyjnej w komunikacji miejskiej Transport GZM, jak i przepisy porządkowe obowiązujące przy przewozie osób i bagażu określonego w Taryfie oraz Regulaminie przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej organizowanej przez ZTM.

§ 46. Taryfa Lotniskowa

1. Uprawnieni

Osoby na podstawie obowiązujących w ramach oferty biletów:

- 1) jednorazowych na przejazd w jedną stronę oraz „tam i z powrotem”:
 - a) normalnych,
 - b) z ulgą ustawową: 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95% albo 100%,
- 2) odcinkowych miesięcznych imiennych na przejazdy „tam i z powrotem”:
 - a) normalnych,
 - b) z ulgą ustawową: 33%, 37%, 49%, 51%, 78% albo 93%.

2. Zakres ważności

Oferta dotyczy przejazdów pociągami Kolei Śląskich:

1. na odcinku ograniczonym stacjami Zawiercie – Tarnowskie Góry przez Pyrzowice Lotnisko i pomiędzy wszystkimi stacjami tego odcinka (stacje w części A wykazu), oraz
2. na odcinku ograniczonym stacjami: Częstochowa – Tarnowskie Góry (stacje w części B wykazu), pod warunkiem, że stacja początkowa/końcowa obejmuje odcinek wymieniony w części C wykazu.
3. na odcinku ograniczonym stacjami Chorzów Batory – Poręba przez Pyrzowice Lotnisko (stacje w części D wykazu), pod warunkiem, że stacja początkowa/końcowa obejmuje odcinek wymieniony w części C wykazu z wyłączeniem stacji Tarnowskie Góry.

Wykaz stacji/przystanków na odcinku Zawiercie – Tarnowskie Góry	
Część A	
1.	Zawiercie
2.	Poręba
3.	Siewierz
4.	Mierzęcice
5.	Pyrzowice Lotnisko
6.	Miasteczko Śląskie Centrum
7.	Tarnowskie Góry

Wykaz stacji/przystanków na odcinku Częstochowa – Tarnowskie Góry	
Część B	
1.	Częstochowa
2.	Częstochowa Raków
3.	Poraj
4.	Myszków
5.	Zawiercie
6.	Poręba
7.	Siewierz
8.	Mierzęcice
9.	Pyrzowice Lotnisko
10.	Miasteczko Śląskie Centrum
11.	Tarnowskie Góry

Wykaz stacji/przystanków od/do których można nabyć bilet, dla podróżnych rozpoczynających/kończących podróż na odcinku Zawiercie – Częstochowa lub Chorzów Batory – Tarnowskie Góry	
Część C	
1.	Poręba
2.	Siewierz
3.	Mierzęcice
4.	Pyrzowice Lotnisko
5.	Miasteczko Śląskie Centrum
6.	Tarnowskie Góry*

*) nie dotyczy odcinka Chorzów Batory – Poręba.

Wykaz stacji/przystanków na odcinku Chorzów Batory – Poręba	
Część D	
1.	Poręba
2.	Siewierz
3.	Mierzęcice
4.	Pyrzowice Lotnisko
5.	Miasteczko Śląskie Centrum
6.	Tarnowskie Góry*
7.	Nakło Śląskie
8.	Radzionków
9.	Radzionków Rojca
10.	Bytom Stroszek
11.	Bytom Karb
12.	Bytom
13.	Chorzów Stary
14.	Chorzów Miasto
15.	Chorzów Uniwersytet
16.	Chorzów Batory

3. Warunki stosowania

1. Bilety z oferty specjalnej Taryfa Lotniskowa można nabyć:
 - 1) w punktach odprawy, w biletomatach, w internetowych i/lub mobilnych kanałach sprzedaży (z wyłączeniem kanałów, które nie oferują danego rodzaju biletów) – najwcześniej na 14 dni przed dniem wyjazdu lub pierwszym dniem ważności biletu imiennego miesięcznego,
 - 2) w pociągu u drużyny konduktorskiej – wyłącznie w pierwszym dniu ważności biletu imiennego miesięcznego.
2. Termin ważności biletów na przejazd:
 - a) jednorazowych w jedną stronę:
 - a) na odległość do 50 km – wynosi 3 godziny, licząc od daty i godziny wydania lub wskazanych przez podróżnego,
 - b) na odległość powyżej 50 km – wynosi 6 godzin, licząc od daty i godziny wydania lub wskazanych przez podróżnego,
 - b) jednorazowych „tam i z powrotem” wynosi 1 dzień,

Termin ważności biletu rozpoczyna się od daty i godziny wskazanej na nim za pomocą nadruku lub potwierdzonego zapisu. Dzień liczy się od godz. 00:01 do godz. 24:00.

- c) okresowych odcinkowych imiennych miesięcznych – jeden miesiąc (np. od 27 lutego do 26 marca lub od 1 do 31 grudnia).
3. Ulgę ustawową stosuje się na podstawie dokumentów poświadczających uprawnienie do tej ulgi określonych w niniejszej Taryfie przewozowej (TP-KŚ).
4. Osoba odbywająca przejazd na podstawie biletu okresowego odcinkowego imiennego przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu zobowiązana jest wpisać czytelnie w sposób trwały (w miejscu przeznaczonym na bilecie), swoje imię i nazwisko. W przypadku zakupu biletu w punkcie odprawy KŚ właściciel biletu zobowiązany jest podać te dane w trakcie zakupu. Do przejazdów na podstawie biletu imiennego uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone. Bilet bez wpisania danych, o których mowa wyżej jest nieważny.
5. Oferty nie łączy się z ofertami taryfowymi oraz specjalnymi.
6. Bilety wg oferty wydaje się z nadrukiem *Taryfa Lotniskowa*.

4. Opłaty

Opłaty za przejazd na obszarze objętym *Taryfą Lotniskową* określonym w §2 ustala się z zastosowaniem poniższych Tabel opłat.

Tabela opłat za bilety jednorazowe na przejazd TAM

Za odległość km	Ceny biletów							
	N	33%	37%	49%	51%	78%	93%	95%
	w złotych							
do 5	5,30	3,55	3,34	2,70	2,60	1,17	0,37	0,26
6 – 10	6,50	4,35	4,09	3,31	3,18	1,43	0,45	0,32
11 – 15	8,60	5,76	5,42	4,39	4,21	1,89	0,60	0,43
16 – 20	9,60	6,43	6,05	4,90	4,70	2,11	0,67	0,48
21 – 25	10,80	7,24	6,80	5,51	5,29	2,38	0,76	0,54
26 – 30	11,80	7,91	7,43	6,02	5,78	2,60	0,83	0,59
31 – 35	12,80	8,58	8,06	6,53	6,27	2,82	0,90	0,64
36 – 40	15,00	10,05	9,45	7,65	7,35	3,30	1,05	0,75
41 – 45	16,10	10,79	10,14	8,21	7,89	3,54	1,13	0,80
46 – 50	18,20	12,19	11,47	9,28	8,92	4,00	1,27	0,91
51 – 55	19,30	12,93	12,16	9,84	9,46	4,25	1,35	0,96
56 – 60	20,40	13,67	12,85	10,40	10,00	4,49	1,43	1,02
61 – 70	21,40	14,34	13,48	10,91	10,49	4,71	1,50	1,07
71 – 80	22,40	15,01	14,11	11,42	10,98	4,93	1,57	1,12
81 – 89	24,60	16,48	15,50	12,55	12,05	5,41	1,72	1,23

Tabela opłat za bilety odcinkowe miesięczne imienne na przejazd TAM/POWRÓT

Za odległość w km	Ceny biletów						
	N	33%	37%	49%	51%	78%	93%
	w złotych						
do 5	120,80	80,94	76,10	61,61	59,19	26,58	8,46
6 - 10	140,80	94,34	88,70	71,81	68,99	30,98	9,86
11 - 15	192,40	128,91	121,21	98,12	94,28	42,33	13,47
16 - 20	221,70	148,54	139,67	113,07	108,63	48,77	15,52
21 - 25	245,20	164,28	154,48	125,05	120,15	53,94	17,16
26 - 30	269,80	180,77	169,97	137,60	132,20	59,36	18,89
31 - 35	281,50	188,60	177,34	143,56	137,93	61,93	19,70
36 - 40	312,00	209,04	196,56	159,12	152,88	68,64	21,84
41 - 45	341,30	228,67	215,02	174,06	167,24	75,09	23,89
46 - 50	356,60	238,92	224,66	181,87	174,73	78,45	24,96
51 - 60	369,50	247,56	232,78	188,44	181,05	81,29	25,86
61 - 70	389,40	260,90	245,32	198,59	190,81	85,67	27,26
71 - 80	401,20	268,80	252,76	204,61	196,59	88,26	28,08
81 - 89	411,70	275,84	259,37	209,97	201,73	90,57	28,82

5. Zmiana umowy przewozu/zwrot należności za bilet

- 1) Podróżny ma prawo do zmiany umowy przewozu – w zależności od sposobu nabycia biletu na przejazd – wg zasad określonych w Regulaminie przewozu osób, zwierząt i rzeczy przez Koleje Śląskie (RPO-KŚ) albo regulaminie właściwym dla danego elektronicznego kanału sprzedaży.
- 2) W przypadku przejazdu poza stację docelową wskazaną na bilecie:
 - a) do stacji położonej na odcinku objętym ofertą – podróżny dopłaca różnicę należności pomiędzy ceną biletu jednorazowego, obliczoną za odległość od stacji wyjazdu do nowej stacji docelowej, a ceną biletu jednorazowego w relacji wskazanej na posiadanym bilecie, z zastosowaniem tabel opłat za bilety jednorazowe obowiązujących w ramach niniejszej oferty,
 - b) do stacji położonej poza odcinkiem objętym ofertą – podróżny dopłaca różnicę należności pomiędzy ceną biletu jednorazowego, obliczoną za odległość od stacji wyjazdu do nowej stacji docelowej z zastosowaniem opłat zawartych w Taryfie przewozowej (TP-KŚ) a ceną biletu jednorazowego w relacji wskazanej na posiadanym bilecie,
 - c) podróżny, gdy jest to dla niego korzystne, może zawrzeć nową umowę przewozu poprzez nabycie biletu jednorazowego od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji docelowej lub od pierwotnej do nowej stacji docelowej,

z uwzględnieniem indywidualnych uprawnień podróżnego do przejazdów ulgowych.
- 3) Za całkowicie niewykorzystany bilet zwrócony przed rozpoczęciem terminu ważności zwraca się zapłaconą należność, po potrąceniu 10% odstępnego, z zastrzeżeniem §13 ust. 10 RPO-KŚ.
- 4) Zwrotu należności za poświadczony częściowo niewykorzystany bilet dokonuje punkt odprawy prowadzący sprzedaż biletów z tej oferty na podstawie oryginału biletu przekazanego przez podróżnego, bez potrącenia odstępnego, w terminie trzech miesięcy od dnia przejazdu lub w drodze pisemnej reklamacji skierowanej do przewoźnika na zasadach określonych w §22 RPO-KŚ.

- 5) Zwrotu należności za bilet zakupiony za pośrednictwem internetowego i/lub mobilnego kanału sprzedaży można dokonać na zasadach określonych w Regulaminie odpowiednim dla danego kanału sprzedaży.

6. Inne

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych warunkach stosuje się odpowiednie postanowienia:

1. Regulaminu przewozu osób, zwierząt i rzeczy przez Koleje Śląskie (RPO-KŚ);
2. Niniejszej Taryfy przewozowej (TP-KŚ);
3. regulaminów właściwych dla internetowego i/lub mobilnego kanału sprzedaży; dostępnych na stronie www.kolejeslaskie.pl

§ 47. Taryfa Krakowska

1. Uprawnieni

Osoby na podstawie obowiązujących w ramach oferty biletów:

- 1) jednorazowych na przejazd w jedną stronę oraz „tam i z powrotem”:
 - a) normalnych,
 - b) z ulgą ustawową: 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95% albo 100%,
 - c) z ulgą 30% dla seniorów przysługującą osobom, które ukończyły 60 rok życia,
- 2) odcinkowych miesięcznych imiennych na przejazdy „tam i z powrotem”:
 - a) normalnych,
 - b) z ulgą ustawową: 33%, 37%, 49%, 51%, 78% albo 93%,
 - c) z ulgą 30% dla seniorów przysługującą osobom, które ukończyły 60 rok życia.

2. Zakres ważności

Oferta dotyczy przejazdów pociągami Kolei Śląskich pomiędzy stacjami na liniach:

- 1) S3 Katowice – Mysłowice – Trzebinia – Kraków Główny - Kraków Płaszów i pomiędzy wszystkimi stacjami tego odcinka (wykaz stacji stanowi ust. 7),
- 2) S34 Częstochowa – Zawiercie – Dąbrowa Górnicza Południowa – Sosnowiec Maczki – Jaworzno Szczakowa – Kraków Płaszów, pod warunkiem, że: stacja początkowa/końcowa znajduje się na terenie województwa małopolskiego lub jest ograniczona stacją Jaworzno Szczakowa w kierunku województwa śląskiego.

3. Warunki stosowania

- 1) Bilety można nabyć:
 - a) w punktach odprawy, w biletomatach, w internetowych i/lub mobilnych kanałach sprzedaży – najwcześniej na 30 dni przed dniem wyjazdu lub pierwszym dniem ważności biletu imiennego miesięcznego,
 - b) w pociągu u drużyny konduktorskiej – wyłącznie w dniu wyjazdu lub w pierwszym dniu ważności biletu imiennego miesięcznego.
- 2) Termin ważności biletów:
 - a) jednorazowych na przejazd w jedną stronę:
 - na odległość do 50 km – wynosi 3 godziny licząc od daty i godziny wydania lub wskazanych przez podróżnego,
 - na odległość od 51 km do 100 km – wynosi 6 godzin licząc od daty i godziny wydania lub wskazanych przez podróżnego,
 - na odległość powyżej 100 km – wynosi 1 dzień,
 - b) jednorazowych na przejazd „tam i z powrotem” wynosi 1 dzień.

Termin ważności biletu rozpoczyna się od daty i godziny wskazanej na nim za pomocą nadruku lub potwierdzonego zapisu. Dzień liczy się od godz. 00:01 do godz. 24:00.

- c) okresowych odcinkowych imiennych miesięcznych – jeden miesiąc (np. od 27 lutego do 26 marca lub od 1 grudnia do 31 grudnia).
- 3) Uprawnienia osób wskazanych w ust. 1 pkt 1 lit. c oraz pkt 2 lit. c – poświadczą dokument stwierdzający wiek.
- 4) Ulgę ustawową stosuje się na podstawie dokumentów poświadczających uprawnienie do tej ulgi określonych w niniejszej Taryfie przewozowej (TP-KŚ).
- 5) Osoba odbywająca przejazd na podstawie biletu okresowego odcinkowego imiennego przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu zobowiązana jest wpisać czytelnie w sposób trwały (w miejscu przeznaczonym na bilecie), swoje imię i nazwisko. W przypadku zakupu biletu w punkcie odprawy KŚ właściciel biletu zobowiązany jest podać te dane w trakcie zakupu. Do przejazdów na podstawie biletu imiennego uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone. Bilet bez wpisania danych, o których mowa wyżej jest nieważny.
- 6) Oferty nie łączy się z ofertami taryfowymi oraz specjalnymi.
- 7) Bilety są honorowane w pociągach spółek POLREGIO S.A. oraz Koleje Małopolskie sp. z o.o. zgodnie z relacją wskazaną na bilecie.
- 8) Bilety wg oferty wydaje się z nadrukiem „Taryfa Krakowska”.

4. Opłaty

Opłaty za przejazd na obszarze objętym Taryfą Krakowską określonym w ust. 2 ustala się z zastosowaniem poniższych Tabel opłat.

Tabela opłat za bilety jednorazowe na przejazd TAM

Taryfa Krakowska - bilety jednorazowe									
Za odległość	Cena brutto w złotych								
Km	Taryfa N	33%	37%	49%	51%	78%	93%	95%	senior z ulgą 30%
do 10	6,50	4,35	4,09	3,31	3,18	1,43	0,45	0,32	4,55
11-15	7,50	5,02	4,72	3,82	3,67	1,65	0,52	0,37	5,25
16-20	9,50	6,36	5,98	4,84	4,65	2,09	0,66	0,47	6,65
21-25	11,00	7,37	6,93	5,61	5,39	2,42	0,77	0,55	7,70
26-35	12,00	8,04	7,56	6,12	5,88	2,64	0,84	0,60	8,40
36-45	13,50	9,04	8,50	6,88	6,61	2,97	0,94	0,67	9,45
46-55	15,00	10,05	9,45	7,65	7,35	3,30	1,05	0,75	10,50
56-66	18,00	12,06	11,34	9,18	8,82	3,96	1,26	0,90	12,60
67-75	21,00	14,07	13,23	10,71	10,29	4,62	1,47	1,05	14,70
76-85	23,00	15,41	14,49	11,73	11,27	5,06	1,61	1,15	16,10
86-120	25,00	16,75	15,75	12,75	12,25	5,50	1,75	1,25	17,50
121-138	26,50	17,75	16,69	13,51	12,98	5,83	1,85	1,32	18,55

dodatkowo obowiązuje ulga ustawowa 100%

Tabela opłat za bilety jednorazowe na przejazd TAM/POWRÓT

Taryfa Krakowska - bilety jednorazowe T/P									
Za odległość	Cena brutto w złotych								
Km	Taryfa N	33%	37%	49%	51%	78%	93%	95%	senior z ulgą 30%
do 10	13,00	8,71	8,19	6,63	6,37	2,86	0,91	0,65	9,10
11-15	15,00	10,05	9,45	7,65	7,35	3,30	1,05	0,75	10,50
16-20	19,00	12,73	11,97	9,69	9,31	4,18	1,33	0,95	13,30
21-25	22,00	14,74	13,86	11,22	10,78	4,84	1,54	1,10	15,40
26-35	24,00	16,08	15,12	12,24	11,76	5,28	1,68	1,20	16,80
36-45	27,00	18,09	17,01	13,77	13,23	5,94	1,89	1,35	18,90
46-55	30,00	20,10	18,90	15,30	14,70	6,60	2,10	1,50	21,00
56-66	36,00	24,12	22,68	18,36	17,64	7,92	2,52	1,80	25,20
67-75	42,00	28,14	26,46	21,42	20,58	9,24	2,94	2,10	29,40
76-85	46,00	30,82	28,98	23,46	22,54	10,12	3,22	2,30	32,20
86-120	50,00	33,50	31,50	25,50	24,50	11,00	3,50	2,50	35,00
121-138	53,00	35,51	33,39	27,03	25,97	11,66	3,71	2,65	37,10

dodatkowo obowiązuje ulga ustawowa 100%

Tabela opłat za bilety odcinkowe miesięczne imienne na przejazd TAM/POWRÓT

Taryfa Krakowska - bilety odcinkowe miesięczne imienne								
Za odległość	Cena brutto w złotych							
Km	Taryfa N	33%	37%	49%	51%	78%	93%	senior z ulgą 30%
do 10	139,00	93,13	87,57	70,89	68,11	30,58	9,73	97,30
11-15	170,00	113,90	107,10	86,70	83,30	37,40	11,90	119,00
16-20	185,00	123,95	116,55	94,35	90,65	40,70	12,95	129,50
21-25	195,00	130,65	122,85	99,45	95,55	42,90	13,65	136,50
26-35	235,00	157,45	148,05	119,85	115,15	51,70	16,45	164,50
36-45	260,00	174,20	163,80	132,60	127,40	57,20	18,20	182,00
46-55	280,00	187,60	176,40	142,80	137,20	61,60	19,60	196,00
56-66	305,00	204,35	192,15	155,55	149,45	67,10	21,35	213,50
67-75	315,00	211,05	198,45	160,65	154,35	69,30	22,05	220,50
76-85	335,00	224,45	211,05	170,85	164,15	73,70	23,45	234,50
86-120	355,00	237,85	223,65	181,05	173,95	78,10	24,85	248,50
121-138	360,00	241,20	226,80	183,60	176,40	79,20	25,20	252,00

5. Zmiana umowy przewozu / zwrot należności za bilet

- 3) Podróżny ma prawo do zmiany umowy przewozu – w zależności od sposobu nabycia biletu na przejazd – według zasad określonych w Regulaminie przewozu osób, zwierząt i rzeczy przez Koleje Śląskie (RPO-KŚ) albo regulaminie właściwym dla danego elektronicznego kanału sprzedaży.
- 4) W przypadku przejazdu poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie:
 - a) do stacji położonej na odcinku objętym ofertą – podróżny dopłaca różnicę należności pomiędzy ceną biletu jednorazowego, obliczoną za odległość od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia, a ceną biletu jednorazowego w relacji wskazanej na posiadanym bilecie, z zastosowaniem tabel opłat za bilety jednorazowe obowiązujących w ramach niniejszej oferty,
 - b) do stacji położonej poza odcinkiem objętym ofertą – podróżny dopłaca różnicę należności pomiędzy ceną biletu jednorazowego, obliczoną za odległość od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia z zastosowaniem opłat zawartych w niniejszej Taryfie przewozowej a ceną biletu jednorazowego w relacji wskazanej na posiadanym bilecie,
 - c) podróżny, gdy jest to dla niego korzystne, może zawrzeć nową umowę przewozu poprzez nabycie biletu jednorazowego od pierwotnej stacji przeznaczenia do nowej stacji przeznaczenia,z uwzględnieniem indywidualnych uprawnień podróżnego do przejazdów ulgowych.
- 5) Zwrotu należności za poświadczony częściowo niewykorzystany bilet jednorazowy dokonuje punkt odprawy prowadzący sprzedaż biletów z tej oferty na podstawie oryginału biletu przekazanego przez podróżnego bez potrącenia odstępnego, w terminie trzech miesięcy od dnia przejazdu lub w drodze pisemnej reklamacji skierowanej do przewoźnika na zasadach określonych w § 22 RPO-KŚ.
- 6) Zwrotu należności za poświadczony częściowo niewykorzystany bilet okresowy dokonuje punkt odprawy prowadzący sprzedaż biletów z tej oferty na podstawie oryginału biletu przekazanego przez podróżnego po potrąceniu 10% odstępnego, w terminie trzech miesięcy od dnia przejazdu lub w drodze pisemnej reklamacji skierowanej do przewoźnika na zasadach określonych w § 22 RPO-KŚ.
- 7) Przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone, z zastrzeżeniem §7 ust. 4 TP-KŚ.
- 8) Za całkowicie niewykorzystany bilet zwrócony przed rozpoczęciem terminu ważności zwraca się zapłaconą należność, po potrąceniu 10% odstępnego, z zastrzeżeniem §13 ust. 10 RPO-KŚ oraz § 15 ust. 11 RPO-KŚ.
- 9) Zwrotu należności za bilet zakupiony za pośrednictwem internetowego i/lub mobilnego kanału sprzedaży można dokonać na zasadach określonych w Regulaminie odpowiednim dla danego kanału sprzedaży.

6. Inne

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych warunkach stosuje się odpowiednie postanowienia:

- 1) Regulaminu przewozu osób, zwierząt i rzeczy przez Koleje Śląskie (RPO-KŚ),
- 2) Niniejszej Taryfy przewozowej,
- 3) regulaminów właściwych dla internetowego i/lub mobilnego kanału sprzedaży,

dostępnych na stronie www.kolejeslaskie.pl

7. Wykaz stacji objętych ofertą specjalną Taryfa Krakowska dla linii S3

Wykaz stacji objętych ofertą specjalną Taryfa Krakowska dla linii S3	
1.	Katowice
2.	Katowic Zawodzie
3.	Katowice Szopienice Południowe
4.	Mysłowice
5.	Sosnowiec Jęzor Południowy
6.	Jaworzno Szczakowa
7.	Jaworzno Ciężkowice
8.	Balin
9.	Trzebinia
10.	Dulowa
11.	Wola Filipowska
12.	Krzeszowice
13.	Pisary
14.	Rudawa
15.	Zabierzów
16.	Zabierzów Rząska
17.	Kraków Mydlniki Wapiennik
18.	Kraków Mydlniki
19.	Kraków Bronowice
20.	Kraków Łobzów
21.	Kraków Główny
22.	Kraków Grzegórzki
23.	Kraków Zabłocie
24.	Kraków Płaszów

8. Wykaz stacji objętych ofertą specjalną Taryfa Krakowska dla linii S34

Wykaz stacji objętych ofertą specjalną Taryfa Krakowska dla linii S34	
1.	Częstochowa
2.	Częstochowa Raków
3.	Poraj
4.	Myszków
5.	Zawiercie
6.	Łazy
7.	Dąbrowa Górnicza Ząbkowice
8.	Dąbrowa Górnicza Południowa
9.	Sosnowiec Maczki
10.	Jaworzno Szczakowa
11.	Trzebinia
12.	Krzeszowice
13.	Zabierzów
14.	Kraków Bronowice
15.	Kraków Łobzów
16.	Kraków Główny
17.	Kraków Grzegórzki
18.	Kraków Zabłocie
19.	Kraków Płaszów

Dział IV. Cennik Usług Przewozowych (C-KŚ)

Rozdział 1. Ustawowe uprawnienia do ulgowych i bezpłatnych przejazdów w pociągach KŚ

ULGI USTAWOWE

Lp.	Uprawnieni do ulgi	Wymiar ulgi na podstawie biletów:	
		jednorazowych	miesięcznych
1.	Dzieci do lat 4	100%	-
2.	Funkcjonariusze Straży Granicznej: 1) umundurowani – w czasie wykonywania czynności służbowych, związanych z ochroną granicy państwowej, a także w czasie konwojowania osób zatrzymanych, służby patrolowej oraz wykonywania czynności związanych z kontrolą ruchu granicznego; 2) w czasie wykonywania czynności służbowych, związanych z zapobieganiem i przeciwdziałaniem nielegalnej migracji realizowanych na szlakach komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym	100%	-
3.	Funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej w czasie wykonywania czynności służbowych kontroli określonej w Dziale V ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej	100%	-
4.	Umundurowani funkcjonariusze Policji w czasie konwojowania osób zatrzymanych lub chronionego mienia, przewożenia poczty specjalnej, służby patrolowej oraz udzielania pomocy lub asystowania przy czynnościach organów egzekucyjnych	100%	-
5.	Żołnierze Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych, wykonujący czynności urzędowe patrolowania i inne czynności służbowe w pociągu	100%	-
6.	Przewodnik towarzyszący w podróży osobie niewidomej albo cywilnej niewidomej ofierze działań wojennych Przewodnikiem winna być osoba, która ukończyła 13 lat, albo pies przewodnik Opiekun towarzyszący w podróży osobie niezdolnej do samodzielnej egzystencji ¹⁾ Opiekunem winna być osoba pełnoletnia	95%	-
7.	Dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia – wyłącznie przy przejazdach z miejsca zamieszkania lub z miejsca pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży spełnienie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, a także na turnus rehabilitacyjny – i z powrotem	78%	78%
8.	Jedno z rodziców lub opiekun (osoba pełnoletnia) dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych – wyłącznie przy przejazdach w relacjach określonych w poz. 7	78%	-
9.	Żołnierze odbywający niezawodową służbę wojskową ²⁾ , z wyjątkiem służby okresowej i nadterminowej, oraz osoby spełniające obowiązek tej służby w formach równorzędnych	78%	-
10.	Cywilne niewidome ofiary działań wojennych, uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji ¹⁾	78%	-

Lp.	Uprawnieni do ulgi	Wymiar ulgi na podstawie biletów:	
		jednorazowych	miesięcznych
11.	Cywilne niewidome ofiary działań wojennych, jeśli są uznane za osoby całkowicie niezdolne do pracy	37%	37%
12.	Osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji ¹⁾ , z wyjątkiem osób niewidomych	49%	49%
13.	Osoby niewidome, jeśli są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji ¹⁾	93%	93%
14.	Osoby niewidome ³⁾ , jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji	37%	37%
15.	Dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego	37%	-
16.	Dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia, szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia	37%	49%
17.	Dzieci i młodzież, nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia, w okresie pobierania nauki języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w: a) szkołach prowadzonych przez organizacje społeczne za granicą zarejestrowanych w bazie prowadzonej przez upoważnioną jednostkę podległą ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania, b) szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, c) sekcjach polskich funkcjonujących w szkołach działających w systemach oświaty innych państw, d) szkołach europejskich działających na podstawie Konwencji o Statucie Szkół Europejskich, sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 3, poz. 10)	37%	49%
18.	Studenci do ukończenia 26 roku życia, w tym słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych	51%	51%
19.	Doktoranci, do ukończenia 35 roku życia	51%	51%
20.	Studenci studiujący za granicą do ukończenia 26 roku życia: a) obywatele polscy, b) obywatele Unii Europejskiej, c) członkowie rodziny obywatela Unii Europejskiej	51%	51%
21.	Nauczyciele przedszkoli publicznych lub niepublicznych oraz nauczyciele szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych	33%	33%
22.	Nauczyciele uczący języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w szkołach i sekcjach, o których mowa w poz. 17	33%	33%
23.	Nauczyciele akademicy	33%	33%
24.	Posiadacze ważnej Karty Polaka	37%	-
25.	Rodzice lub małżonkowie rodziców posiadający ważną Kartę Dużej Rodziny	37%	49%
26.	Emeryci i renciści oraz ich współmałżonkowie, na których pobierane są zasiłki rodzinne – 2 przejazdy w roku	37%	-
27.	Inwalidzi wojenni i wojskowi zaliczeni do I grupy inwalidów albo uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i niezdolnych do samodzielnej egzystencji (choćby bez związku z działaniami wojennymi lub służbą wojskową)	78%	-
28.	Kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do I grupy inwalidów lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i niezdolnych do samodzielnej egzystencji	78%	-
29.	Opiekun ⁴⁾ lub przewodnik ⁵⁾ towarzyszący w podróży osobie wymienionej w poz. 27 lub 28	95%	-
-30.	Inwalidzi wojenni i wojskowi zaliczeni do II lub III grupy inwalidów albo uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy	37%	-

Lp.	Uprawnieni do ulgi	Wymiar ulgi na podstawie biletów:	
		jednorazowych	miesięcznych
31.	Kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do II lub III grupy inwalidów albo uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy	51%	-
32.	Kombatanci oraz inne osoby uprawnione będące emerytami, rencistami i inwalidami oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne, pozostali po kombatantach i innych osobach uprawnionych	51%	-
33.	Weterani poszkodowani	37%	-
34.	Członkowie Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej	51%	-
35.	Działacze opozycji antykomunistycznej i osoby represjonowane z powodów politycznych	51%	-

- 1) za osobę niezdolną do samodzielnej egzystencji należy również uważać osobę niepełnosprawną w stopniu znacznym i inwalidę, I grupy (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidów nie utraciło mocy);
- 2) tj. żołnierze odbywający:
 - a) zasadniczą służbę wojskową, w tym służbę kandydacką w oddziałach prewencji Policji, w Straży Granicznej lub w Służbie Ochrony Państwa oraz pełniący terytorialną służbę wojskową albo służbę przygotowawczą,
 - b) służbę zastępczą,
 - c) służbę w charakterze kandydatów na żołnierzy zawodowych, tj. pobierających naukę w: uczelni wojskowej (podchorążowie), szkole podoficerskiej (kadeci), ośrodku szkolenia (elewi), orkiestrze,
 - d) szkolenie wojskowe (dotyczy osób będących cywilnym studentem uczelni wojskowej lub studentem innej uczelni niż uczelnia wojskowa powołanych do służby kandydackiej. Kandydat taki odbywa szkolenie w okresie wakacyjnym),
 - e) zajęcia wojskowe (dot. studentów szkół morskich i akademii morskich) lub przeszkolenie wojskowe,
 - f) ćwiczenia wojskowe;
- 3) tj. osoby uznane za całkowicie niezdolne do pracy, osoby o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidzi II grupy (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do II grupy inwalidów nie utraciło mocy), z powodu stanu narządu wzroku;
- 4) opiekunem może być osoba pełnoletnia;
- 5) przewodnikiem osoby niewidomej może być osoba, która ukończyła 13 lat albo pies – przewodnik.

USTAWOWE UPRAWNIENIA DO BEZPŁATNYCH PRZEJAZDÓW

Lp.	Uprawnieni	Przejazdy w pociągach KŚ
1.	Posłowie	Bezpłatnie
2.	Senatorowie	Bezpłatnie

Uprawnienia do bezpłatnych przejazdów koleją w komunikacji krajowej w pociągach Koleje Śląskie sp. z o. o. stosowane są na podstawie ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora, wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie trybu korzystania przez posłów i senatorów z bezpłatnych przejazdów i przelotów na terenie kraju.

Wszystkie opłaty zawarte w Cenniku usług przewozowych (C-KŚ), zaokrągla się do pełnych groszy.

Kwotę PTU ustala się w następujący sposób:

suma wartości sprzedaży brutto x stawka podatku (8 lub 23)

100 + stawka podatku (8 lub 23)

(w złotych, z dokładnością do 1 grosza).

Należność netto równa się różnicy kwoty brutto i ustalonego PTU.

Rozdział 2. TABELE OPŁAT ZA BILETY JEDNORAZOWE

Tabela 1. Bilety jednorazowe według taryfy normalnej i z ulgami ustawowymi

Odległość	Według taryfy normalnej		Według ulg ustawowych													
			33%		37%		49%		51%		78%		93%		95%	
km	Cena brutto	PTU	Cena brutto	PTU	Cena brutto	PTU	Cena brutto	PTU	Cena brutto	PTU	Cena brutto	PTU	Cena brutto	PTU	Cena brutto	PTU
do 5	6,10	0,45	4,09	0,30	3,84	0,28	3,11	0,23	2,99	0,22	1,34	0,10	0,43	0,03	0,30	0,02
6 - 10	6,70	0,50	4,49	0,33	4,22	0,31	3,42	0,25	3,28	0,24	1,47	0,11	0,47	0,03	0,33	0,02
11 - 15	7,90	0,59	5,29	0,39	4,98	0,37	4,03	0,30	3,87	0,29	1,74	0,13	0,55	0,04	0,39	0,03
16 - 20	9,80	0,73	6,57	0,49	6,17	0,46	5,00	0,37	4,80	0,36	2,16	0,16	0,69	0,05	0,49	0,04
21 - 25	11,80	0,87	7,91	0,59	7,43	0,55	6,02	0,45	5,78	0,43	2,60	0,19	0,83	0,06	0,59	0,04
26 - 30	12,70	0,94	8,51	0,63	8,00	0,59	6,48	0,48	6,22	0,46	2,79	0,21	0,89	0,07	0,63	0,05
31 - 35	14,70	1,09	9,85	0,73	9,26	0,69	7,50	0,56	7,20	0,53	3,23	0,24	1,03	0,08	0,73	0,05
36 - 40	16,20	1,20	10,85	0,80	10,21	0,76	8,26	0,61	7,94	0,59	3,56	0,26	1,13	0,08	0,81	0,06
41 - 47	18,20	1,35	12,19	0,90	11,47	0,85	9,28	0,69	8,92	0,66	4,00	0,30	1,27	0,09	0,91	0,07
48 - 53	20,50	1,52	13,73	1,02	12,91	0,96	10,45	0,77	10,04	0,74	4,51	0,33	1,43	0,11	1,02	0,08
54 - 59	22,00	1,63	14,74	1,09	13,86	1,03	11,22	0,83	10,78	0,80	4,84	0,36	1,54	0,11	1,10	0,08
60 - 67	23,00	1,70	15,41	1,14	14,49	1,07	11,73	0,87	11,27	0,83	5,06	0,37	1,61	0,12	1,15	0,09
68 - 73	23,90	1,77	16,01	1,19	15,06	1,12	12,19	0,90	11,71	0,87	5,26	0,39	1,67	0,12	1,19	0,09
74 - 80	25,90	1,92	17,35	1,29	16,32	1,21	13,21	0,98	12,69	0,94	5,70	0,42	1,81	0,13	1,29	0,10
81 - 90	27,90	2,07	18,69	1,38	17,58	1,30	14,23	1,05	13,67	1,01	6,14	0,45	1,95	0,14	1,39	0,10
91 - 100	29,70	2,20	19,90	1,47	18,71	1,39	15,15	1,12	14,55	1,08	6,53	0,48	2,08	0,15	1,48	0,11
101 - 120	33,70	2,50	22,58	1,67	21,23	1,57	17,19	1,27	16,51	1,22	7,41	0,55	2,36	0,17	1,68	0,12
121 - 140	36,10	2,67	24,19	1,79	22,74	1,68	18,41	1,36	17,69	1,31	7,94	0,59	2,53	0,19	1,80	0,13
141 - 160	38,70	2,87	25,93	1,92	24,38	1,81	19,74	1,46	18,96	1,40	8,51	0,63	2,71	0,20	1,93	0,14
161 - 180	40,50	3,00	27,13	2,01	25,51	1,89	20,65	1,53	19,84	1,47	8,91	0,66	2,83	0,21	2,02	0,15
181 - 200	42,20	3,13	28,27	2,09	26,59	1,97	21,52	1,59	20,68	1,53	9,28	0,69	2,95	0,22	2,11	0,16
201 - 240	44,20	3,27	29,61	2,19	27,85	2,06	22,54	1,67	21,66	1,60	9,72	0,72	3,09	0,23	2,21	0,16
241 - 280	46,30	3,43	31,02	2,30	29,17	2,16	23,61	1,75	22,69	1,68	10,19	0,75	3,24	0,24	2,31	0,17
281 - 320	48,20	3,57	32,29	2,39	30,37	2,25	24,58	1,82	23,62	1,75	10,60	0,79	3,37	0,25	2,41	0,18
321 - 360	49,10	3,64	32,90	2,44	30,93	2,29	25,04	1,85	24,06	1,78	10,80	0,80	3,44	0,25	2,45	0,18
361 - 400	51,00	3,78	34,17	2,53	32,13	2,38	26,01	1,93	24,99	1,85	11,22	0,83	3,57	0,26	2,55	0,19
401 - 500	53,20	3,94	35,64	2,64	33,52	2,48	27,13	2,01	26,07	1,93	11,70	0,87	3,72	0,28	2,66	0,20

Rozdział 3. TABELE OPŁAT ZA BILETY DLA UCZESTNIKÓW PRZEJAZDÓW GRUPOWYCH

Tabela 2. Bilety jednorazowe dla uczestników przejazdów grupowych według taryfy normalnej i z ulgami ustawowymi

Odległość	Według taryfy normalnej		Według ulg ustawowych													
			33%		37%		49%		51%		78%		93%		95%	
km	Cena brutto	PTU	Cena brutto	PTU	Cena brutto	PTU	Cena brutto	PTU	Cena brutto	PTU	Cena brutto	PTU	Cena brutto	PTU	Cena brutto	PTU
do 5	4,27	0,32	2,86	0,21	2,69	0,20	2,18	0,16	2,09	0,15	0,94	0,07	0,30	0,02	0,21	0,02
6 - 10	4,69	0,35	3,14	0,23	2,95	0,22	2,39	0,18	2,30	0,17	1,03	0,08	0,33	0,02	0,23	0,02
11 - 15	5,53	0,41	3,71	0,27	3,48	0,26	2,82	0,21	2,71	0,20	1,22	0,09	0,39	0,03	0,28	0,02
16 - 20	6,86	0,51	4,60	0,34	4,32	0,32	3,50	0,26	3,36	0,25	1,51	0,11	0,48	0,04	0,34	0,03
21 - 25	8,26	0,61	5,53	0,41	5,20	0,39	4,21	0,31	4,05	0,30	1,82	0,13	0,58	0,04	0,41	0,03
26 - 30	8,89	0,66	5,96	0,44	5,60	0,41	4,53	0,34	4,36	0,32	1,96	0,15	0,62	0,05	0,44	0,03
31 - 35	10,29	0,76	6,89	0,51	6,48	0,48	5,25	0,39	5,04	0,37	2,26	0,17	0,72	0,05	0,51	0,04
36 - 40	11,34	0,84	7,60	0,56	7,14	0,53	5,78	0,43	5,56	0,41	2,49	0,18	0,79	0,06	0,57	0,04
41 - 47	12,74	0,94	8,54	0,63	8,03	0,59	6,50	0,48	6,24	0,46	2,80	0,21	0,89	0,07	0,64	0,05
48 - 53	14,35	1,06	9,61	0,71	9,04	0,67	7,32	0,54	7,03	0,52	3,16	0,23	1,00	0,07	0,72	0,05
54 - 59	15,40	1,14	10,32	0,76	9,70	0,72	7,85	0,58	7,55	0,56	3,39	0,25	1,08	0,08	0,77	0,06
60 - 67	16,10	1,19	10,79	0,80	10,14	0,75	8,21	0,61	7,89	0,58	3,54	0,26	1,13	0,08	0,80	0,06
68 - 73	16,73	1,24	11,21	0,83	10,54	0,78	8,53	0,63	8,20	0,61	3,68	0,27	1,17	0,09	0,84	0,06
74 - 80	18,13	1,34	12,15	0,90	11,42	0,85	9,25	0,69	8,88	0,66	3,99	0,30	1,27	0,09	0,91	0,07
81 - 90	19,53	1,45	13,09	0,97	12,30	0,91	9,96	0,74	9,57	0,71	4,30	0,32	1,37	0,10	0,98	0,07
91 - 100	20,79	1,54	13,93	1,03	13,10	0,97	10,60	0,79	10,19	0,75	4,57	0,34	1,46	0,11	1,04	0,08
101 - 120	23,59	1,75	15,81	1,17	14,86	1,10	12,03	0,89	11,56	0,86	5,19	0,38	1,65	0,12	1,18	0,09
121 - 140	25,27	1,87	16,93	1,25	15,92	1,18	12,89	0,95	12,38	0,92	5,56	0,41	1,77	0,13	1,26	0,09
141 - 160	27,09	2,01	18,15	1,34	17,07	1,26	13,82	1,02	13,27	0,98	5,96	0,44	1,90	0,14	1,35	0,10
161 - 180	28,35	2,10	18,99	1,41	17,86	1,32	14,46	1,07	13,89	1,03	6,24	0,46	1,98	0,15	1,42	0,11
181 - 200	29,54	2,19	19,79	1,47	18,61	1,38	15,07	1,12	14,47	1,07	6,50	0,48	2,07	0,15	1,48	0,11
201 - 240	30,94	2,29	20,73	1,54	19,49	1,44	15,78	1,17	15,16	1,12	6,81	0,50	2,17	0,16	1,55	0,11
241 - 280	32,41	2,40	21,71	1,61	20,42	1,51	16,53	1,22	15,88	1,18	7,13	0,53	2,27	0,17	1,62	0,12
281 - 320	33,74	2,50	22,61	1,67	21,26	1,57	17,21	1,27	16,53	1,22	7,42	0,55	2,36	0,17	1,69	0,13
321 - 360	34,37	2,55	23,03	1,71	21,65	1,60	17,53	1,30	16,84	1,25	7,56	0,56	2,41	0,18	1,72	0,13
361 - 400	35,70	2,64	23,92	1,77	22,49	1,67	18,21	1,35	17,49	1,30	7,85	0,58	2,50	0,19	1,78	0,13
401 - 500	37,24	2,76	24,95	1,85	23,46	1,74	18,99	1,41	18,25	1,35	8,19	0,61	2,61	0,19	1,86	0,14

Rozdział 4. Tabele opłat za bilety odcinkowe miesięczne imienne

Tabela 3. Bilety odcinkowe miesięczne imienne według taryfy normalnej i z ulgami ustawowymi

Odległość	Według taryfy normalnej		Według ulg ustawowych											
			33%		37%		49%		51%		78%		93%	
km	Cena brutto	PTU	Cena brutto	PTU	Cena brutto	PTU	Cena brutto	PTU	Cena brutto	PTU	Cena brutto	PTU	Cena brutto	PTU
do 5	140,00	10,37	93,80	6,95	88,20	6,53	71,40	5,29	68,60	5,08	30,80	2,28	9,80	0,73
6 - 10	159,00	11,78	106,53	7,89	100,17	7,42	81,09	6,01	77,91	5,77	34,98	2,59	11,13	0,82
11 - 15	215,00	15,93	144,05	10,67	135,45	10,03	109,65	8,12	105,35	7,80	47,30	3,50	15,05	1,11
16 - 20	247,00	18,30	165,49	12,26	155,61	11,53	125,97	9,33	121,03	8,97	54,34	4,03	17,29	1,28
21 - 25	275,00	20,37	184,25	13,65	173,25	12,83	140,25	10,39	134,75	9,98	60,50	4,48	19,25	1,43
26 - 30	301,00	22,30	201,67	14,94	189,63	14,05	153,51	11,37	147,49	10,93	66,22	4,91	21,07	1,56
31 - 35	314,00	23,26	210,38	15,58	197,82	14,65	160,14	11,86	153,86	11,40	69,08	5,12	21,98	1,63
36 - 40	348,00	25,78	233,16	17,27	219,24	16,24	177,48	13,15	170,52	12,63	76,56	5,67	24,36	1,80
41 - 47	380,00	28,15	254,60	18,86	239,40	17,73	193,80	14,36	186,20	13,79	83,60	6,19	26,60	1,97
48 - 53	398,00	29,48	266,66	19,75	250,74	18,57	202,98	15,04	195,02	14,45	87,56	6,49	27,86	2,06
54 - 59	413,00	30,59	276,71	20,50	260,19	19,27	210,63	15,60	202,37	14,99	90,86	6,73	28,91	2,14
60 - 67	434,00	32,15	290,78	21,54	273,42	20,25	221,34	16,40	212,66	15,75	95,48	7,07	30,38	2,25
68 - 73	443,00	32,81	296,81	21,99	279,09	20,67	225,93	16,74	217,07	16,08	97,46	7,22	31,01	2,30
74 - 80	447,00	33,11	299,49	22,18	281,61	20,86	227,97	16,89	219,03	16,22	98,34	7,28	31,29	2,32
81 - 90	460,00	34,07	308,20	22,83	289,80	21,47	234,60	17,38	225,40	16,70	101,20	7,50	32,20	2,39
91 - 100	466,00	34,52	312,22	23,13	293,58	21,75	237,66	17,60	228,34	16,91	102,52	7,59	32,62	2,42
101 - 140	471,00	34,89	315,57	23,38	296,73	21,98	240,21	17,79	230,79	17,10	103,62	7,68	32,97	2,44
141 - 240	479,00	35,48	320,93	23,77	301,77	22,35	244,29	18,10	234,71	17,39	105,38	7,81	33,53	2,48

Rozdział 5. Tabela opłat za bilety odcinkowe kwartalne imienne

Tabela 4. Bilety odcinkowe kwartalne imienne - taryfa normalna

Odległość	Według taryfy normalnej	
	Cena brutto	PTU
km		
do 5	309,00	22,89
6 - 10	372,00	27,56
11 - 15	520,00	38,52
16 - 20	619,00	45,85
21 - 25	679,00	50,30
26 - 30	739,00	54,74
31 - 35	778,00	57,63
36 - 40	877,00	64,96
41 - 47	926,00	68,59
48 - 53	976,00	72,30
54 - 59	1002,00	74,22
60 - 67	1051,00	77,85
68 - 73	1088,00	80,59
74 - 80	1113,00	82,44
81 - 90	1124,00	83,26
91 - 100	1150,00	85,19
101 - 140	1163,00	86,15
141 - 240	1186,00	87,85

Rozdział 6. Tabele opłat za bilety sieciowe

Tabela 5. Bilety sieciowe imienne - taryfa normalna i ulgi ustawowe

Rodzaj biletu	Według taryfy	Ceny biletów	
		Cena brutto	PTU
		w złotych	
Miesięczny	N	476,00	35,26
	33%	318,92	23,62
	37%	299,88	22,21
	49%	242,76	17,98
	51%	233,24	17,28
	93%	33,32	2,47

Tabela 6. Bilety sieciowe bezimienne - taryfa normalna

Rodzaj	Ceny biletów	
	Cena brutto	PTU
	w złotych	
Roczny	4200,00	311,11
Miesięczny	585,00	43,33

Rozdział 7. Tabela opłat za bilety z cenami zryczałtowanymi

Poz.	Nazwa opłaty	Opłata brutto	PTU
		w złotych	
1.	Opłata za przewóz rzeczy pod opieką podróżnego (§ 42 TP-KŚ) Opłata za przewóz rzeczy pod opieką podróżnego*) – od każdej sztuki **). ----- <i>*) rzeczy te ze względu na swoje rozmiary nie mogą utrudnić przejazdu innym podróżnym, ich zranić bądź uszkodzić mienia, **) Opłata nie dotyczy rzeczy wymienionych w § 41.</i>	5,00	0,37
2.	Opłata za przewóz roweru (§ 43 TP-KŚ) Bilet jednorazowy za przewóz roweru pod nadzorem podróżnego. ----- <i>Opłata za przewóz roweru niezłożonego i nie opakowanego - od każdej sztuki</i>	8,50	1,59
3.	Opłata za przewóz psa (§ 44 TP-KŚ) Opłata za przewóz psa*) – pod opieką podróżnego - który nie jest przewożony w odpowiednim pojemniku (nie więcej niż jeden pies na jednego dorosłego podróżnego). ----- <i>*) nie dotyczy psów-przewodników osób niewidomych oraz psów asystujących</i>	2,00	0,15
4.	Opłata za przewóz hulajnogi/urządzenia transportu osobistego (§ 43 TP-KŚ) Opłata za przewóz hulajnogi/urządzenia transportu osobistego – pod opieką podróżnego. ----- <i>Opłata za przewóz nieumieszczonej w pokrowcu hulajnogi lub urządzenia transportu osobistego - od każdej sztuki</i>	6,00	1,12
5.	Opłata za wydanie w pociągu biletu na przejazd/przewóz	10,00	0,74

Rozdział 8. Inne opłaty

Nazwa opłaty	Stawka lub opłata	PTU
	brutto	
	w złotych	
Opłata manipulacyjna (§ 15 TP-KŚ) Opłata uwzględniająca poniesione przez KŚ koszty czynności związanych ze zwrotem albo umorzeniem opłaty dodatkowej, w związku z nieokazaniem przez podróżnego w trakcie kontroli: 1. ważnego dokumentu poświadczającego jego uprawnienie do ulgowego przejazdu, 2. ważnego biletu okresowego imiennego i udokumentowaniem tego uprawnienia po odbytych przejeździe. Uwaga: Pobrana należność w kwocie niższej od kosztów manipulacyjnych, przypada w całości na pokrycie tych kosztów	19,00	3,55

Rozdział 9. Opłaty dodatkowe

Opłaty ustalone na podstawie Uchwały nr VI/67/12/2024 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 25 marca 2024 roku w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej w odniesieniu do wojewódzkiego regularnego przewozu osób w transporcie kolejowym oraz innych właściwych przepisów.

1. W razie stwierdzenia:

- 1) braku odpowiedniego dokumentu przewozu,
- 2) braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu,
- 3) niezapłacenia należności za zabrane ze sobą do środka przewozu rzeczy lub zwierzęta albo naruszenia przepisów o ich przewozie,
- 4) spowodowanie, bez uzasadnionej przyczyny, zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu,

przewoźnik lub osoba przez niego upoważniona pobiera odpowiednio **opłatę taryfową za przejazd/przewóz i opłatę dodatkową** albo wystawia wezwanie do zapłaty.

2. Opłata dodatkowa wynosi:

- 1) **305,00 zł** – za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu,
- 2) **244,00 zł** – za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu,
- 3) **122,00 zł** – za naruszenie przepisów o przewozie rzeczy i zwierząt, a w szczególności za zabrane ze sobą do środka transportu:
 - a. rzeczy lub zwierzęta, za których przewóz taryfa przewiduje opłaty – bez odpowiedniego dokumentu przewozu,
 - b. rzeczy wyłączone z przewozu albo rzeczy dopuszczone do przewozu na warunkach szczególnych – bez zachowania tych warunków.

3. W razie natychmiastowego uiszczenia opłaty dodatkowej w pociągu wysokość opłaty dodatkowej wskazanej w ust. 2 obniża się do wysokości:

- 1) w pkt 1 i 2 - **60,00 zł**,
- 2) w pkt 3 - **30,00 zł**.

4. W razie uiszczenia opłat wynikających z wystawionego wezwania do zapłaty najdalej w ciągu 7 dni od daty jego wystawienia, wysokość opłaty dodatkowej wskazanej w ust. 2 obniża się do wysokości:

- 1) w pkt 1 i 2 - **110,00 zł**,
- 2) w pkt 3 - **60,00 zł**.

5. Opłata dodatkowa za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny – wynosi **915,00 zł**.

WZORY DRUKÓW

Dział V. Wzory dokumentów

Wzór nr 1	- legitymacja poselska.....
Wzór nr 1A	- mlegitymacja poselska
Wzór nr 2	- legitymacja senatorska.....
Wzór nr 2A	- mlegitymacja senatorska
Wzory nr 3-3A	- legitymacja służbowa i zaświadczenia funkcjonariusza Straży Granicznej.....
Wzór nr 4	- legitymacja funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej
Wzór nr 5	- legitymacja służbowa policjanta.....
Wzór nr 6	- legitymacja żołnierza zawodowego ŻW.....
Wzór nr 6A	- legitymacja żołnierza niezawodowego ŻW.....
Wzór nr 6B	- odznaka identyfikacyjna żołnierza zawodowego ŻW.....
Wzór nr 6C	- odznaka identyfikacyjna żołnierza niezawodowego ŻW.....
Wzory nr 7	- legitymacje służbowe żołnierza zawodowego.....
Wzory nr 8	- książeczka wojskowa.....
Wzór nr 9 – 9A	- legitymacje przedszkolne i e-Legitymacje przedszkolne dla dziecka niepełnosprawnego
Wzór nr 10	- zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.....
Wzory nr 11 – 11I	- legitymacje, e-legitymacje i mLegitymacje szkolne dla uczniów niepełnosprawnych.....
Wzory nr 12 – 12I	- legitymacje, e-legitymacje i mLegitymacje szkolne
Wzór nr 12J	- legitymacja ucznia
Wzór nr 13	- elektroniczna legitymacja studencka.....
Wzór nr 13A	- mLegitymacja studencka
Wzór nr 14	- przykładowe wzory międzynarodowej legitymacji studenckiej - International Student Identity Card (ISIC).....
Wzory nr 15 – 15A	- dokument potwierdzający prawo stałego pobytu (obywatela Unii Europejskiej) oraz karta stałego pobytu (członka rodziny obywatela Unii Europejskiej nie będącego obywatelem Unii Europejskiej)..
Wzór nr 16	- legitymacja słuchacza kolegium pracowników służb społecznych
Wzór nr 17	- legitymacja doktoranta.....
Wzory nr 18 – 18A	- legitymacje osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia.....
Wzór nr 19	- zaświadczenie dla jednego z rodziców lub opiekuna dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych
Wzory nr 20 – 20H	- legitymacje osoby niepełnosprawnej.....
Wzór nr 21	- książka inwalidy wojennego - wojskowego.....
Wzór nr 22	- wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS.....
Wzór nr 23	- zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów.....
Wzór nr 24	- wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej ds. inwalidztwa i zatrudnienia.....
Wzór nr 25	- skreślony
Wzór nr 26	- wypis orzeczenia Lekarza Rzecznawcy – Komisji Lekarskiej

	KRUS.....
Wzór nr 27	- legitymacja emeryta-rencisty policyjnego (zwolnionego ze Służby Więziennej)
Wzór nr 27A – 27C	- legitymacja emeryta-rencisty policyjnego.....
Wzór nr 28	- legitymacja emeryta-rencisty wojskowego.....
Wzór nr 29	- legitymacja osoby represjonowanej.....
Wzory nr 30 – 30A	- zaświadczenie o uprawnieniach kombatanów i osób represjonowanych (Urząd do Spraw Kombatanów i Osób Represjonowanych)
	- zaświadczenie o uprawnieniach kombatanckich (Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej)
Wzór nr 30B	
Wzór nr 31	- zaświadczenie o uprawnieniach wdowy/wdowca po kombatancie (Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej)
Wzór nr 31A	- zaświadczenie o uprawnieniach wdów/wdowców po kombatantach i osobach uprawnionych (Urząd do Spraw Kombatanów i Osób Represjonowanych)
Wzór nr 32	- legitymacja członka Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej
Wzór nr 32A	- legitymacja działacza opozycji antykomunistycznej i osoby represjonowanej z powodów politycznych.....
Wzór nr 33	- legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych....
Wzór nr 34	- zaświadczenie dla emerytów i rencistów
Wzór nr 35	- legitymacja służbowa nauczyciela.....
Wzór nr 35A	- legitymacja nauczyciela
Wzór nr 36 – 36A	- legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego.....
Wzór nr 37	- Karta Polaka.....
Wzór nr 38	- legitymacja weterana poszkodowanego.....
Wzór nr 38A	- legitymacja weterana poszkodowanego – funkcjonariusza (MSWiA).....
Wzór nr 38B	- legitymacja weterana poszkodowanego – funkcjonariusza (ABW).....
Wzór nr 38C	- legitymacja weterana poszkodowanego – funkcjonariusza (AW).....
Wzór nr 39	- Karty Dużej Rodziny
Wzór nr 40	- zlecenie-bilet na kredytowany przejazd koleją z tytułu pomocy społecznej.....
Wzór nr 41	- Karta przejazdu grupy.....

LEGITYMACJA POSELSKA

AWERS



REWERS



Legitymacja poselska ma postać karty identyfikacyjnej o wymiarach 53,98 x 85,6 x 0,82 mm, wykonanej z tworzywa sztucznego, zawierającej elementy zabezpieczające dokument.

Awers

- 1) napis „LEGITYMACJA POSELSKA”;
- 2) napis „Sejm Rzeczypospolitej Polskiej X kadencji”;
- 3) zdjęcie posła;
- 4) godło Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) imię (imiona) i nazwisko posła;
- 6) numer legitymacji;
- 7) data wydania legitymacji;
- 8) hologram zawierający logo Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej, zmieniający kolorystykę w zależności od kąta obserwacji.

Rewers

- 1) imię (imiona) i nazwisko posła;
- 2) napis „jest posłem na Sejm Rzeczypospolitej Polskiej”;
- 3) logo Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej.

(M.P. z 2023 r. poz. 1100)

WIZUALIZACJA mLEGITYMACJI POSELSKIEJ NA EKRANIE URZĄDZENIA MOBILNEGO



Opis:

1. Elementy mLegitymacji poselskiej widoczne na ekranie urządzenia mobilnego:
 - 1) nagłówek aplikacji mObywatel zawierający napis „Legitymacja poselska”;
 - 2) wizualizacja graficzna dokumentu – obszar danych mLegitymacji poselskiej zawierający:
 - a) animowaną flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory zmieniają się pod wpływem zmiany położenia żyroskopu urządzenia mobilnego,
 - c) gilosz stanowiący tło mLegitymacji poselskiej, zawierający logo Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej, zmieniający kolorystykę pod wpływem zmiany położenia żyroskopu urządzenia mobilnego,
 - d) obszar danych posła zawierający:
 - zdjęcie,
 - imię (imiona),
 - nazwisko,
 - rodzaj uprawnień „poseł”,
 - datę wydania legitymacji,
 - numer legitymacji,
 - numer kadencji Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej,
 - e) informację na temat ważności albo nieważności dokumentu.
2. Dodatkowe elementy widoczne na ekranie urządzenia mobilnego: informacje o aktualnej dacie i odmierzanymi w czasie rzeczywistym: godziną, minutą i sekundą.

Rzeczywista wielkość czcionek może się różnić zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowany wzór wizualizacji mLegitymacji poselskiej zakłada, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na 100%.

LEGITYMACJA SENATORSKA

AWERS



REWERS



Legitymacja senatorska ma postać karty z tworzywa sztucznego o wymiarach 85,60 x 53,98 mm,

Awers

- 1) godło Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) napis „SENAT RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”;
- 3) fotografia senatora;
- 4) imię (imiona) i nazwisko senatora;
- 5) napis „SENATOR RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ ... KADENCJI” oraz numer kadencji w miejscu wykropkowanym.

Rewers

- 1) orzeł senacki (stylizowana sylwetka Orła Zygmuntońskiego);
- 2) napis „SENAT RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”;
- 3) napis „LEGITYMACJA SENATORSKA”;
- 4) numer i data wydania legitymacji;
- 5) imię (imiona) i nazwisko senatora;
- 6) napis „JEST SENATOREM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”;
- 7) hologram;
- 8) napis „Senator” i podpis senatora;
- 9) napis „Marszałek Senatu” i podpis Marszałka Senatu.

(M.P. 2024 poz. 134)

Wizualizacja ważnej mLegitymacji senatorskiej na ekranie urządzenia mobilnego

Legitymacja senatorska
Senat Rzeczypospolitej Polskiej ... kadencji



Imię (imiona)

Nazwisko

Numer PESEL

Numer legitymacji



Rzeczpospolita
Polska



Dokument ważny



Potwierdź swoje dane

>

Ostatnia aktualizacja
dd.mm.rrrr

Aktualizuj

Pozostałe dane

Data wydania
dd.mm.rrrr

OPIS ORAZ WIZUALIZACJA mLEGITYMACJI SENATORSKIEJ

I. Opis

- Elementy mLegitymacji senatorskiej widoczne na ekranie urządzenia mobilnego, w aplikacji mObywatel:
 - nagłówek aplikacji mObywatel zawierający napis „Legitymacja senatorska”, napis „Senat Rzeczypospolitej Polskiej ... kadencji” oraz numer kadencji w miejscu wykropkowanym;
 - wizualizacja graficzna dokumentu – obszar danych mLegitymacji senatorskiej zawierający:
 - animowaną flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej,
 - hologram, stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory zmieniają się pod wpływem zmiany położenia żyroskopu urządzenia mobilnego,
 - głosisz stanowiący tło mLegitymacji senatorskiej, zawierający logo Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zmieniający się

kolorystykę pod wpływem zmiany położenia żyroskopu urządzenia mobilnego,

d) obszar danych senatora zawierający:

- fotografię,
- imię lub imiona,
- nazwisko,
- numer PESEL,
- numer legitymacji,

e) obszar informujący o statusie mLegitymacji senatorskiej zawierający:

- symbol „√” oraz napis „Dokument ważny” albo symbol „X” oraz napis „Dokument nieważny”, odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji senatorskiej,
- element aplikacji mObywatel – umieszczony na niebieskim tle przycisk „Aktualizuj” pozwalający na pobranie danych do mLegitymacji senatorskiej oraz data ostatniej aktualizacji,
- element aplikacji mObywatel – napis „Potwierdź swoje dane”,
- napis informujący o dacie wydania legitymacji senatorskiej;

3) element aplikacji mObywatel – informację z aktualną datą oraz odmierzanymi w czasie rzeczywistym: godziną, minutą i sekundą.

2. Ikony, etykiety, stopka dokumentu, elementy nagłówka aplikacji mObywatel, elementy nawigacji i menu aplikacji mObywatel oraz ich funkcjonalność mogą się różnić – zależnie od wersji aplikacji – pod względem ilości, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet oraz stopki – pod względem treści oraz rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

Wizualizacja nieważnej mLegitymacji senatorskiej na ekranie urządzenia mobilnego:

Legitymacja senatorska
Senat Rzeczypospolitej Polskiej ... kadencji



Imię (imiona)

Nazwisko

Numer PESEL

Numer legitymacji



Rzeczpospolita
Polska

SENAT
RZECZYPOSPOLITEJ
POLSKIEJ

 **Dokument nieważny**

 **Potwierdź swoje dane** >

Ostatnia aktualizacja
dd.mm.rrrr

Aktualizuj

Pozostałe dane

Data wydania
dd.mm.rrrr

**LEGITYMACJA SŁUŻBOWA
FUNKCJONARIUSZA STRAŻY GRANICZNEJ**

OKŁADKA LEGITYMACJI



Okładka legitymacji ma kształt prostokąta o wymiarach zewnętrznych 236 × 80 mm z wszytą w środku dodatkową kieszeń wykonaną (z dwóch stron) z przezroczystego tworzywa sztucznego, przeznaczoną do noszenia legitymacji.

Okładka legitymacji jest wykonana z jednolitego kawałka (bez sztukowania) gładkiej skóry w kolorze czarnym.

Na zewnętrznych stronach okładki legitymacji z jednej strony jest naszyta kieszeń wykonana ze skóry z dwoma otworami do przykręcenia znaku, z drugiej strony jest wszyty metalowy klips w kolorze czarnym umożliwiający zakładanie i bezpieczne noszenie okładki.

Wewnątrz okładki są naszyte (po przeciwległych stronach) dwie kieszenie - jedna jest wykonana ze skóry, druga z przezroczystego tworzywa sztucznego.

Na kieszeni, na której jest przykręcany znak, znajduje się tłoczenie wizerunku orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczonego na tle słupa granicznego, a pod spodem umieszczony jest tłoczony napis "STRAŻ GRANICZNA". Na grzbiecie okładki legitymacji są wykonane dwa otwory na metalowy łańcuszek kulkowy w kolorze srebrnym.

(Wzór opublikowano w Dz. U. z 2024 r. poz. 680)

CZĘŚĆ WEWNĘTRZNA LEGITYMACJI**OPIS LEGITYMACJI**

Legitymacja ma formę karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,60 × 53,98 mm (ID-1) wykonanej z poliwęglanu, spersonalizowanej metodą grawerunku laserowego, składającej się z następujących elementów:

- 1) twardej strony poliwęglanowej, z podłożem z wielowarstwowej struktury laminatu niewykazującym luminescencji w promieniowaniu UV;
- 2) układu elektronicznego w technice RFID umieszczonego w warstwach laminatu;
- 3) tła reliefowego, zadruku techniką offsetową w technice druku irysowego w kolorze jasnozielonym i oliwkowym;
- 4) mikrodruków;
- 5) elementu graficznego wydrukowanego farbą optycznie zmienną;
- 6) tłoczenia powierzchni z liniami z mikrodrukiem;
- 7) hologramu transparentnego DOVID w obrębie wizerunku posiadacza legitymacji;
- 8) nadruków farbami aktywnymi w promieniowaniu UV;
- 9) wizerunku posiadacza legitymacji grawerowanego laserowo oraz jego danych personalnych;
- 10) numeru legitymacji oraz numeru ewidencyjnego funkcjonariusza, grawerowanych laserowo;
- 11) powtórnego na rewersie legitymacji wizerunku posiadacza legitymacji grawerowanego laserowo.

Awers:

- 1) w górnej części legitymacji w lewym górnym rogu znajdują się napisy wykonane w technice druku offsetowego: napis "STRAŻ GRANICZNA" wykonany farbą optycznie zmienną w odcieniu zielonym, poniżej napis w kolorze czarnym "POLISH BORDER GUARD", w prawym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a pod wizerunkiem orła znak graficzny Straży Granicznej oraz napisy w kolorze czarnym:
 - a) "NR LEGITYMACJI / ID CARD",
 - b) "WAŻNA DO / VALID TO";
- 2) po lewej stronie znajduje się prostokątne białe pole przeznaczone na wizerunek funkcjonariusza;

- 3) pod miejscem przeznaczonym na wizerunek funkcjonariusza znajdują się napisy w kolorze czarnym wykonane w technice druku offsetowego:
 - a) "STOPIEŃ / RANK",
 - b) "IMIĘ / FIRST NAME",
 - c) "NAZWISKO / SURNAME".

Rewers:

W kolejności od góry wyśrodkowane napisy w kolorze czarnym wykonane w technice druku offsetowego:

- 1) "jednostka organizacyjna";
- 2) "nr ewidencyjny funkcjonariusza";
- 3) "Funkcjonariusz, wykonując zadania służbowe, ma prawo żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej; wymienione instytucje, organy i jednostki obowiązane są, w zakresie swojego działania, do udzielenia pomocy w zakresie obowiązujących przepisów prawa.";
- 4) z lewej strony w giloszu bez wydzielonego miejsca powtórzony wizerunek posiadacza legitymacji;
- 5) "KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ";
- 6) "organ wydający";
- 7) "W przypadku znalezienia legitymacji należy zwrócić ją do najbliższej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej lub Policji.".

(Wzór opublikowano w Dz.U. z 2024 r. poz. 680)

Legitymacje służbowe funkcjonariusza Straży Granicznej wydane według wzoru opublikowanego w Dz.U. z 2014 poz. 983 zachowują ważność do czasu upływu terminu ich ważności.

ZAŚWIADCZENIA UPRAWNIAJĄCE FUNKCJONARIUSZY STRAŻY GRANICZNEJ DO ULGOWYCH PRZEJAZDÓW ŚRODKAMI PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO

WZÓR
(miejscowość i data)



KOMENDANT

ZAŚWIADCZENIE NR...../..../ZNM

Funkcjonariusz Straży Granicznej okazujący niniejsze zaświadczenie wykonuje czynności służbowe związane z zapobieganiem i przeciwdziałaniem nielegalnej migracji, realizowane na szlakach komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym - art. 2 ust. 1 pkt 2a i ust. 2a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1138, z późn. zm.).

Niniejsze zaświadczenie wraz z legitymacją służbową uprawnia jego okaziciela do korzystania z ulgi na podstawie biletu jednorazowego:

- 100 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego,
- 100 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego.

Zaświadczenie ważne jest przez okres 1 roku od dnia wystawienia.

.....
(podpis i pieczęć)

^{*)} nazwa kierownika jednostki organizacyjnej Straży Granicznej wystawiającego zaświadczenie

WZÓR
(miejscowość i data)



KOMENDANT

ZAŚWIADCZENIE NR...../..../OGP

Funkcjonariusz Straży Granicznej okazujący niniejsze zaświadczenie wykonuje czynności służbowe związane z ochroną granicy państwowej, konwojowaniem osób zatrzymanych, służbą patrolową oraz kontrolą ruchu granicznego - art. 2 ust. 1 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1138, z późn. zm.).

Niniejsze zaświadczenie wraz z legitymacją służbową uprawnia jego okaziciela do korzystania z ulgi na podstawie biletu jednorazowego:

- 100 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego,
- 78 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego w komunikacji zwykłej i przyspieszonej.

Zaświadczenie ważne jest przez okres 1 roku od dnia wystawienia.

.....
(podpis i pieczęć)

^{*)} nazwa kierownika jednostki organizacyjnej Straży Granicznej wystawiającego zaświadczenie

Awers zaświadczenia:

- 1) zaświadczenie koloru białego,
- 2) napisy w kolorze czarnym,
- 3) miejscowość i data wystawienia zaświadczenia,
- 4) orzeł z godła Rzeczypospolitej Polskiej,
- 5) wskazanie kierownika jednostki organizacyjnej wystawiającego zaświadczenie,
- 6) numer zaświadczenia,
- 7) podpis i pieczęć wystawiającego zaświadczenie.

Wymiary zaświadczenia:

- 1) wysokość zaświadczenia - 110 mm,
- 2) szerokość zaświadczenia - 70 mm.

Rodzaj papieru i zabezpieczeń:

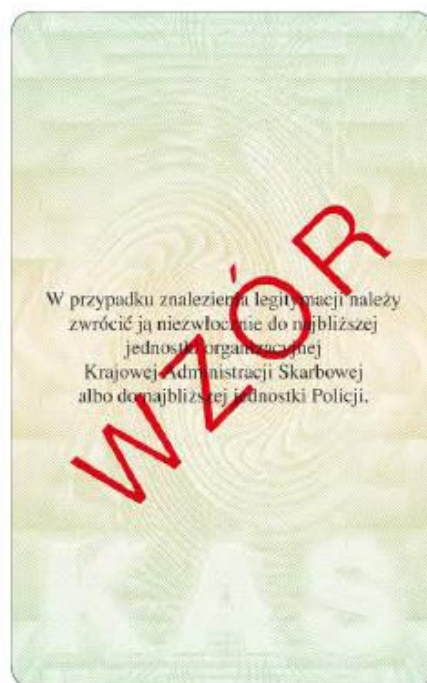
- 1) papier matowy,
- 2) zafoliowane po wystawieniu.

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA FUNKCJONARIUSZA SŁUŻBY CELNO-SKARBOWEJ

Awers



Rewers



Część wewnętrzna legitymacji ma formę karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,60 x 53,98 (ID-1) wykonanej z poliwęglanu, spersonalizowanej metodą grawerowania laserowego.

1. Awers:

- 1) tło reliefowe, zadruk techniką offsetową w technice druku irysowego;
- 2) mikroduki;
- 3) tłoczenie powierzchni liniami z mikrodukiem;
- 4) nadruki farbami aktywnymi w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 5) grawerowane laserowo:
 - a) wizerunek twarzy funkcjonariusza,
 - b) dane personalne funkcjonariusza;
- 6) numeracja indywidualna blankietu grawerowana laserowo;
- 7) napisy różnej wielkości:
 - a) RZECZPOSPOLITA POLSKA – napis wydrukowany farbą optycznie zmienną,
 - b) KRAJOWA ADMINISTRACJA SKARBOWA,
 - c) Legitymacja służbowa,
 - d) Nr,
 - e) Ważna do,
 - f) SŁUŻBA CELNO-SKARBOWA,
 - g) Organ wydający,
 - h) Imię,
 - i) Nazwisko,
 - j) Stopień służbowy,
- 8) z prawej strony wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) pod wizerunkiem orła – znak graficzny Krajowej Administracji Skarbowej, białego koloru na emblemacie w kolorze szarym;
- 10) w dolnej części napis: „KAS” – w kolorze odpowiadającym kolorystyce tła legitymacji.

2. Rewers:

- 1) tło reliefowe, zadruk techniką offsetową w technice druku irysowego;
- 2) nadruk farbami aktywnymi w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 3) w środkowej części czarny napis:

- „W przypadku znalezienia legitymacji należy zwrócić ją niezwłocznie do najbliższej jednostki organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej albo do najbliższej jednostki Policji”;
- 4) w dolnej części napis „KAS” w kolorze odpowiadającym kolorystyce tła legitymacji.

Okladka legitymacji



Okladka legitymacji jest wykonana z materiału skóropodobnego w kolorze czarnym oraz z tłoczeniami w postaci:

- 1) napisu: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”;
- 2) wizerunku orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) napisu: „KRAJOWA ADMINISTRACJA SKARBOWA”.

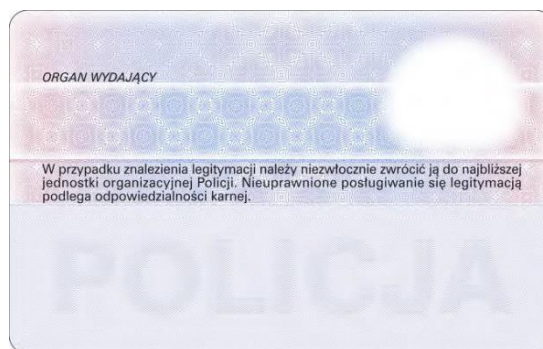
Na środku okładki legitymacji znajduje się miejsce na patkę/pasek umożliwiający zamocowanie znaku identyfikacji indywidualnej.

(Dz. U. z 2020 r., poz. 636)

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA POLICJANTA

awers

rewers



Legitymacja służbowa policjanta ma formę spersonalizowanej karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,6 × 53,98 × 0,76 mm, wykonanej z wielowarstwowego poliwęglanu, personalizowanej metodą grawerowania laserowego.

Awers:

- 1) tło w kolorze czerwono-niebiesko-czerwonym, z napisem „POLICJA”;
- 2) w prawej górnej części wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) w górnej części napis: „POLICJA” o wymiarach 35,7 × 6,3 mm;
- 4) poniżej napisu „POLICJA” nazwa jednostki organizacyjnej Policji, w której policjant pełni służbę, lub w przypadku legitymacji policjantów pełniących służbę w:
 - a) komisariacie Policji – nazwa komendy powiatowej Policji, komendy miejskiej Policji lub komendy rejonowej Policji, na której obszarze działania znajduje się komisariat Policji,
 - b) komisariacie specjalistycznym Policji – nazwa komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, na której obszarze działania znajduje się komisariat specjalistyczny Policji,
 - c) ośrodka szkolenia Policji – nazwa komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, na której obszarze działania znajduje się ośrodek szkolenia Policji;
- 5) w środkowej części po lewej stronie wizerunek twarzy policjanta;
- 6) w środkowej części po prawej stronie, na wysokości wizerunku twarzy policjanta, występujące pod sobą kolejno:
 - a) obraz gwiazdy policyjnej,
 - b) napis w kolorze czarnym, czcionką pochyłą: „NR LEGITYMACJI”, z trzyliterowym oznaczeniem serii oraz sześciocyfrową numeracją karty identyfikacyjnej,
 - c) napis w kolorze czarnym, czcionką pochyłą: „WAZNA DO” oraz poniżej czcionką prostą, pogrubioną: „31.12.2026”;
- 7) w środkowej części znak holograficzny (okrągły, transparentny hologram stylizowanego orła) nachodzący na dolny prawy róg pola z wizerunkiem twarzy policjanta;
- 8) poniżej wizerunku twarzy policjanta napisy w kolorze czarnym, czcionką pochyłą: „NR IDENTYFIKACYJNY”, „IMIĘ”, „NAZWISKO”, „STOPIEN”, wraz z odpowiednimi danymi;
- 9) zabezpieczenia przed fałszerstwem:
 - a) element graficzny w postaci napisu „POLICJA” wykonany farbą optycznie zmienną,
 - b) linie giloszowe oraz mikrodruki w polu zdjęcia,
 - c) element dyfrakcyjny DOVID,
 - d) tło reliefowe w postaci napisu „POLICJA”,
 - e) dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku irysowego,
 - f) mikrodruki,
 - g) elementy wykonane farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym,
 - h) tłoczenia powierzchni.

Rewers:

- 1) w górnej części tło w kolorze czerwono-niebiesko-czerwonym;

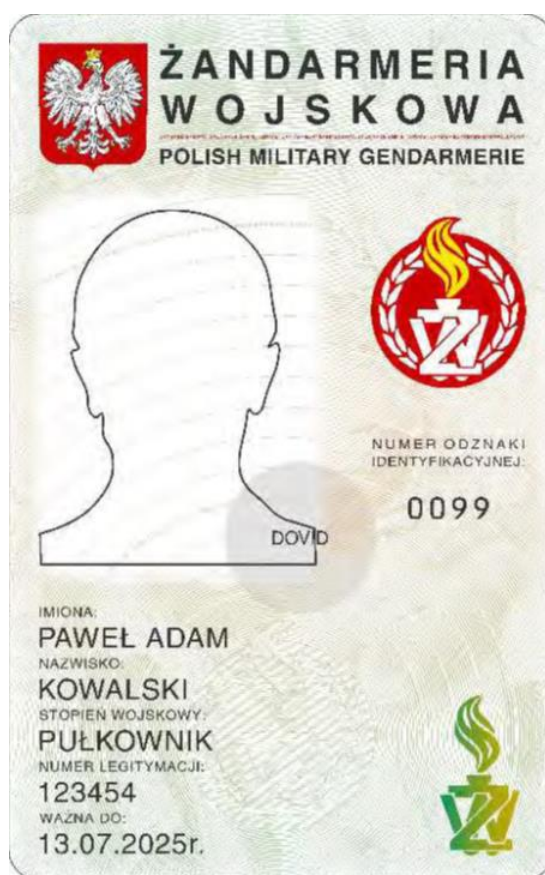
- 2) w lewej górnej części tła napis w kolorze czarnym, czcionką pochyłą: „ORGAN WYDAJĄCY”, wraz z nazwą organu, który wydał legitymację służbową;
- 3) w dolnej części tła tekst w kolorze czarnym: „W przypadku znalezienia legitymacji należy niezwłocznie zwrócić ją do najbliższej jednostki organizacyjnej Policji. Nieuprawnione posługiwanie się legitymacją podlega odpowiedzialności karnej.”;
- 4) w prawej górnej części dokumentu białe pole z widocznymi, w zależności od kąta obserwacji, wizerunkiem twarzy policjanta lub stylizowanymi literami RP;
- 5) w dolnej części, na tle reliefowym w postaci napisu „POLICJA”, obszar zawierający dane przeznaczone do odczytu maszynowego;
- 6) zabezpieczenia przed fałszerstwem:
 - a) tło reliefowe w postaci napisu „POLICJA”,
 - b) dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku irysowego,
 - c) mikrodruki,
 - d) elementy wykonane farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym,
 - e) element zabezpieczający CLI.

(Dz.U. z 2024 r., poz. 515)

LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA ŻANDARMERII WOJSKOWEJ

Legitymacja żołnierza Żandarmerii Wojskowej ma formę karty identyfikacyjnej w formacie ID-1, wykonanej z wielowarstwowego poliwęglanu. Materiały użyte do produkcji dokumentu oraz budowa karty umożliwiają trwałe naniesienie danych personalnych z zastosowaniem techniki grawerowania laserowego.

AWERS



Objaśnienia:

- 1) tło wykonane techniką offsetową; barwa tła utrzymana w tonacji zielonej (A) i pomarańczowo-beżowej (B) z zastosowaniem druku irysowego o układzie A-B-A;
- 2) w dolnej części tła wkomponowany element reliefowy, który przedstawia logo Żandarmerii Wojskowej;
- 3) w lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) po prawej stronie godła Rzeczypospolitej Polskiej następujące napisy w kolorze czarnym:
 - a) „ŻANDARMERIA”,
 - b) „WOJSKOWA”,
 - c) „POLISH MILITARY GENDARMERIE”;
- 5) między napisem „WOJSKOWA” a napisem „POLISH MILITARY GENDARMERIE” zabezpieczenie w postaci mikrodruku;

- REWERS

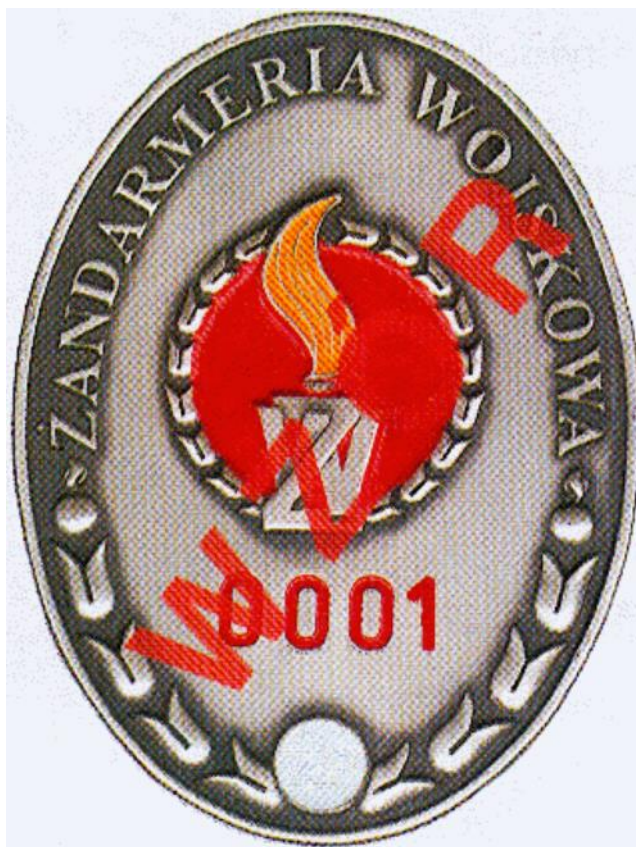


- 1) tło wykonane techniką offsetową; barwa tła utrzymana w tonacji zielonej (A) i szarej (B) z zastosowaniem druku irysowego o układzie A-B-A;
- 2) w centralnej części wkomponowane w tło logo Żandarmerii Wojskowej;
- 3) w górnej części napis w kolorze czarnym „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”;
- 4) poniżej napisu „ŻANDARMERIA WOJSKOWA” miejsce na dane osobowe posiadacza dokumentu – nazwa jednostki organizacyjnej, numer legitymacji, rodzaj służby (rozdzielenie legitymacji żołnierza zawodowego i żołnierza niezawodowego następuje na etapie personalizacji legitymacji służbowej żołnierza Żandarmerii Wojskowej przez wskazanie rodzaju służby);
- 5) w połowie wysokości zabezpieczenia w postaci mikroдруku;
- 6) w prawej górnej części niezadrukowane białe pole przeznaczone na zabezpieczenie MLI;
- 7) w dolnej części pole MRZ;
- 8) elementy graficzne widoczne w świetle widzialnym, wykazujące luminescencję w promieniowaniu ultrafioletowym.

88

WZÓR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO

Odznaka ma kształt owalu o wymiarach 70 × 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.



Objaśnienia:

- 1) w otoku w górnej części napis „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”;
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy;
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane koło z hologramem zawierającym litery „ZW” i „WP” widoczne w zależności od kąta patrzenia;
- 4) w centralnej części znak Żandarmerii Wojskowej z wypełnieniami w kolorze amarantowym (tło) i żółtym (płomień);
- 5) poniżej numer odznaki identyfikacyjnej, którego cyfry są wypełnione emalią koloru amarantowego.

(Wzór opublikowano w Dz. U. z 2022 r. poz. 468)

Odznaki identyfikacyjne wydane żołnierzom Żandarmerii Wojskowej przed dniem wejścia w życie rozporządzenia zachowują ważność.

WZÓR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO

Odznaka ma kształt owalu o wymiarach 70 × 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.



Objaśnienia:

- 1) w otoku w górnej części napis „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”;
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy;
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane koło z hologramem zawierającym litery „ŻW” i „WP” widoczne w zależności od kąta patrzenia;
- 4) w centralnej części znak Żandarmerii Wojskowej;
- 5) poniżej numer odznaki identyfikacyjnej.

(Wzór opublikowano w Dz. U. z 2022 r. poz. 468)

Odznaki identyfikacyjne wydane żołnierzom Żandarmerii Wojskowej przed dniem wejścia w życie rozporządzenia zachowują ważność.

WZÓR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO



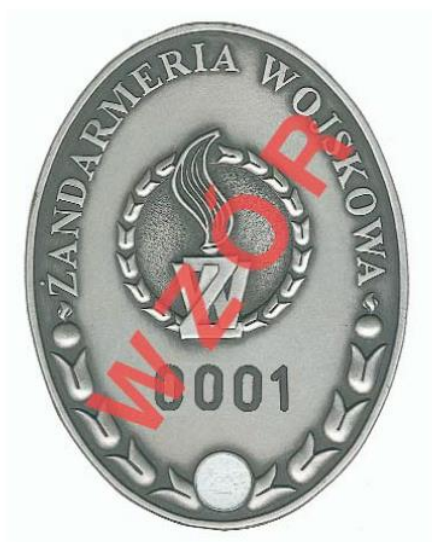
Uwagi:

Odznaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.

Odznaka zawiera:

- 1) w otoku w górnej części napis „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”,
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
- 4) w centralnej części umieszczony jest znak Żandarmerii Wojskowej z wypełnieniami w kolorze amarantowym (tło) i żółtym (płomień),
- 5) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny, którego cyfry wypełnione są emalią koloru amarantowego.

WZÓR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO



Uwagi:

Odznaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.

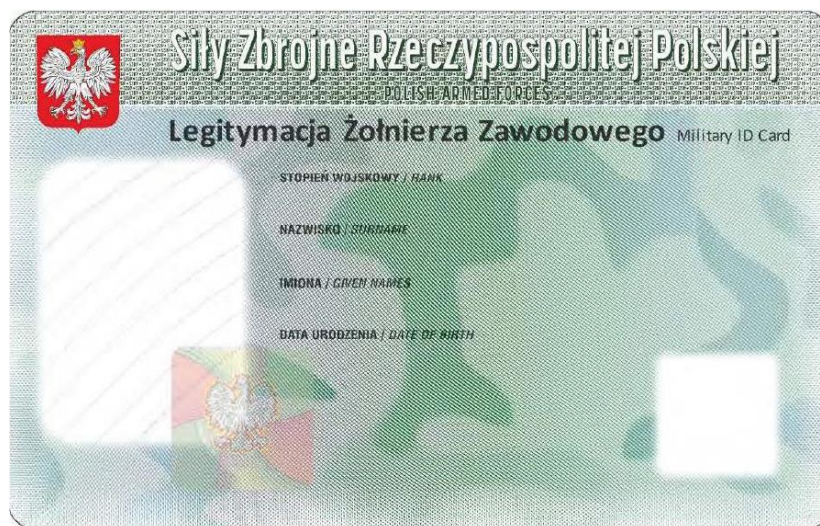
Odznaka zawiera:

- 1) w otoku w górnej części napis „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”,
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
- 4) w centralnej części umieszczony jest znak Żandarmerii Wojskowej,
- 5) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny.

(Wzór opublikowano w Dz.U. z 2001 nr 157 poz. 1848)

LEGITYMACJE SŁUŻBOWE ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO

AWERS



REWERS



Opis:

- 1) legitymacja służbowa żołnierza zawodowego ma formę karty identyfikacyjnej formatu ID-1 o wymiarach 85,60 mm x 53,98 mm, która jest wykonana z poliwęglanu i spersonalizowana metodą grawerowania laserowego;
- 2) awers:
 - a) w lewym górnym rogu legitymacji znajduje się wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a obok niego - napis "Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej" wykonany białą farbą z zielonym konturem, w technice druku offsetowego,
 - b) poniżej jest napis "Legitymacja Żołnierza Zawodowego Military ID Card" wykonany czarną farbą, w technice druku offsetowego,
 - c) po lewej stronie znajduje się prostokątne, białe pole przeznaczone na wizerunek twarzy żołnierza zawodowego; wizerunek twarzy żołnierza powinien być sporządzony na podstawie zdjęcia:
 - dobrej ostrości, nie starszego niż 10 lat,
 - wykonanego na jednolitym, jasnym tle,
 - z równomiernym oświetleniem,
 - odwzorowującego naturalny kolor skóry,
 - obejmującego postać od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii,
 - pokazującego wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice,
 - z widocznymi brwiami,
 - przedstawiającego osobę w pozycji frontalnej, z zachowaniem symetrii w pionie, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost, z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami,
 - wymiarach 35 mm x 45 mm lub na podstawie pliku zawierającego fotografię w proporcjach 35 x 45, o rozdzielczości co najmniej 492 x 633 piksele i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB,
 - d) obok wizerunku żołnierza znajdują się czarne napisy wykonane w technice druku offsetowego:
 - "STOPIEŃ WOJSKOWY / RANK",
 - "NAZWISKO / SURNAME",
 - "IMIONA / GIVEN NAMES",
 - "DATA URODZENIA / DATE OF BIRTH",
 - e) w prawym dolnym rogu legitymacji znajduje się pole do umieszczenia powtórnego wizerunku twarzy żołnierza wraz z rokiem ważności legitymacji,
 - f) zastosowano elementy zabezpieczające:
 - dwukolorowe tło giloszowe w technice druku irysowego,
 - element optycznie zmienny - MLI,
 - element optycznie zmienny w obszarze zdjęcia,
 - elementy wykonane farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym,
 - linie giloszowe,
 - mikrodruki,
 - tłoczenia powierzchni;
- 3) rewers:
 - a) na samej górze znajduje się czarny, wyśrodkowany napis wykonany w technice druku offsetowego "W PRZYPADKU ZNALEZIENIA LEGITYMACJI NALEŻY ZWRÓCIĆ JĄ DO NAJBLIŻSZEJ JEDNOSTKI WOJSKOWEJ LUB POLICJI / IF FOUND, PLEASE RETURN TO THE NEAREST MILITARY UNIT OR POLICE STATION.",
 - b) poniżej, w prawym górnym rogu legitymacji, jest znak graficzny utworzony z liter "SZRP", wykonany farbą optycznie zmienną,
 - c) po lewej stronie legitymacji znajdują się czarne napisy:
 - "NUMER PESEL / PERSONAL NUMBER",

- "PŁEĆ / SEX",
- d) po prawej stronie legitymacji znajdują się czarne napisy - w kolejności:
 - "DATA WYDANIA / DATE OF ISSUE",
 - "SERIA I NUMER / SERIAL NUMBER",
 - "DATA WAŻNOŚCI / EXPIRATION DATE",
- e) na dole legitymacji, w lewym dolnym rogu, jest czarny napis "JEDNOSTKA WOJSKOWA / MI-LITARY UNIT",
- f) w tło legitymacji jest wkomponowany element graficzny zawierający napisy "WP" i "WOJSKO POLSKIE",
- g) zastosowano elementy zabezpieczające:
 - dwukolorowe tło giloszowe w technice druku irysowego,
 - element graficzny wykonany farbą optycznie zmienną,
 - elementy wykonane farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym,
 - linie giloszowe,
 - mikrodruki,
 - oznaczenie indywidualne.

(Wzór opublikowano w Dz. U. z 2022 r. poz. 1345)

Legitymacje służbowe żołnierzy zawodowych wydane według poniższych wzorów przed dniem wejścia w życie nowego rozporządzenia (Dz. U. z 2022 r. poz. 1345), które zostały wymienione lub unieważnione, wykreśla się z ewidencji, dziurkuje grzbiet legitymacji w dwóch miejscach oraz pozostawia ją żołnierzowi.

Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego ma wymiary 102 x 70 mm i składa się z 14 stron wykonanych ze specjalnego papieru ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn) umieszczonych w sztywnych okładkach z tektury.

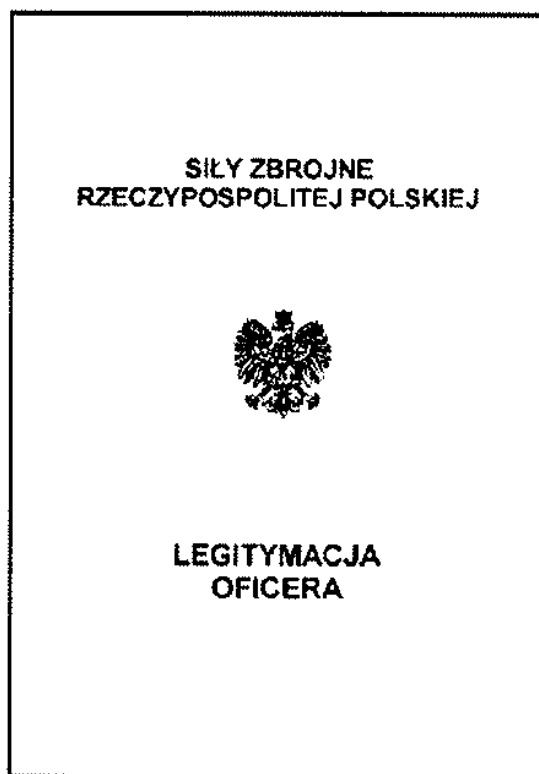
Okładka legitymacji służbowej oficera
w stopniu wojskowym generała (admirała):

- elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,
- wężyk generalski koloru złotego



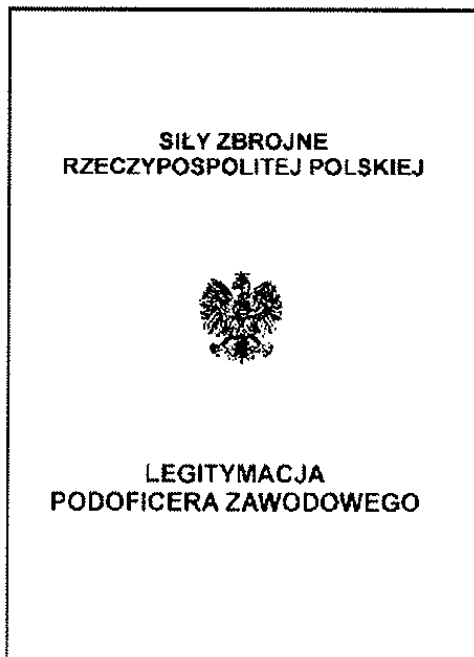
Okładka legitymacji służbowej oficera

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



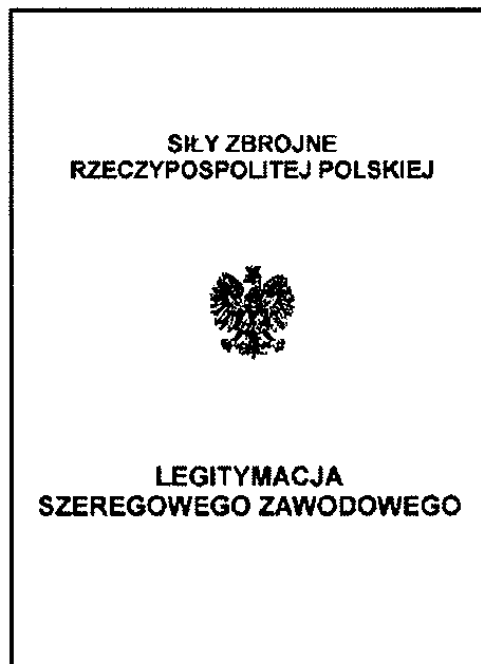
Okładka legitymacji służbowej
podoficera zawodowego

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,



Okładka legitymacji służbowej
szeregowego zawodowego

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,



Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera
w stopniu wojskowym generała (admirala) oraz oficera:

druk koloru czarnego

Seria

LEGITYMACJA OFICERA

Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm

mp.

.....
podpis posiadacza legitymacji

Druga strona legitymacji służbowej oficera
w stopniu wojskowym generała (admirala)

druk koloru czarnego

.....
nazwisko

.....
imię (imiona)

.....
data urodzenia

Nr PESEL
.....

pełni zawodową służbę wojskową.

Legitymację wydano dnia r.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

mp.

2

Seria

1. STOPIEŃ WOJSKOWY

mp.

podpis dowódcy

mp.

podpis dowódcy

mp.

podpis dowódcy

mp.

podpis dowódcy

2. PRZYDZIAŁ SŁUŻBOWY	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
stanowisko	
mp.	podpis dowódcy
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
stanowisko	
mp.	podpis dowódcy
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
stanowisko	
mp.	podpis dowódcy
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
stanowisko	
mp.	podpis dowódcy
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
stanowisko	
mp.	podpis dowódcy

Seria	
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
stanowisko	
mp.	podpis dowódcy
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
stanowisko	
mp.	podpis dowódcy
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
stanowisko	
mp.	podpis dowódcy
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
stanowisko	
mp.	podpis dowódcy
nazwa (numer) jednostki wojskowej	
stanowisko	
mp.	podpis dowódcy

**3. DANE OSOBY, KTÓRĄ NALEŻY
POWIADOMIĆ W RAZIE KONIECZNOŚCI**

Siódma, ósma, dziewiąta i dziesiąta strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala), oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego

druk koloru czarnego

Seria

4. ADNOTACJE SŁUŻBOWE

Soria

9

Seria

10

KSIĄŻECZKA WOJSKOWA (MON-Mu/89)

Opis wzoru książeczki wojskowej

Książeczka wojskowa jest dokumentem w formie książeczki o formacie 79 x 110 mm ze

stronami personalizacyjnymi w postaci naklejki personalizującej i naklejki aktualizującej.

Książeczka wojskowa będzie personalizowana przez wklejanie na str. 1 wypełnionej naklejki personalizującej oraz stosownie do potrzeb, na str. 3 naklejki aktualizującej, których wzory przedstawiono po wzorze książeczki wojskowej.

W książeczce wojskowej zastosowano następujące zabezpieczenia przed fałszerstwem:

- 1) papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 2) zabezpieczenie chemiczne uniemożliwiające bezśladową zmianę naniesionych zapisów metodami chemicznymi;
- 3) dwutonowy, umiejscowiony znak wodny;
- 4) włókna zabezpieczające widoczne jedynie w promieniowaniu ultrafioletowym w dwóch kolorach;
- 5) poddruk wypełniający całą powierzchnię stron;
- 6) tło gilosze wykonane w technice druku irysowego;
- 7) elementy graficzne wykonane w technice stalorytniczej farbą irydescentną oraz farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym w dwóch zakresach;
- 8) mikrodruki;
- 9) zabezpieczoną nić introligatorską, aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 10) moletowaną okładkę;
- 11) elementy wykonane techniką foliodruku oraz nadruki widoczne w świetle ultrafioletowym naniesione na okładce;
- 12) klej uniemożliwiający bezśladowe odklejenie naklejki z danymi personalnymi od podłoża;
- 13) numerację typograficzną, wykonaną farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym.



strona 1



strony 2 i 3

1. STOPIEŃ WOJSKOWY	
..... stopień	mp.
Rozkaz (personalny) .....	.....
nr z dnia	 podpis
..... stopień	mp.
Rozkaz (personalny) .....	.....
nr z dnia	 podpis
..... stopień	mp.
Rozkaz (personalny) .....	.....
nr z dnia	 podpis
..... stopień	mp.
Rozkaz (personalny) .....	.....
nr z dnia	 podpis



Miejsce na naklejkę aktualizującą (N2)
wklejaną po osiągnięciu przez posiadacza książeczki wojskowej wieku 35 lat (w przypadku
podoficera lub szeregowego rezerwy) 40 lat (w przypadku oficera rezerwy)
- o ile jest to uzasadnione terminem wydania książeczki wojskowej (lub zmianą wyglądu
zawierającego jej posiadacza).

2
3

strony 4 i 5

A A 0000000		A A 0000000	
..... stopień	mp. ....	.....	
Rozkaz (personalny) .....	.....	.....	
nr z dnia	 podpis .....	.....	
..... stopień	mp. ....	.....	
Rozkaz (personalny) .....	.....	.....	
nr z dnia	 podpis .....	.....	
..... stopień	mp. ....	.....	
Rozkaz (personalny) .....	.....	.....	
nr z dnia	 podpis .....	.....	
..... stopień	mp. ....	.....	
Rozkaz (personalny) .....	.....	.....	
nr z dnia	 podpis .....	.....	



4
5

strony 6 i 7

6	3. PRZYSIĘGA WOJSKOWA Dnia złożył przysięgę wojskową w Jednostce Wojskowej Rozkaz nr z dnia podpis 4. STOSUNEK DO CZYNNEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ Przeniesiony do rezerwy z dniem na podstawie podpis mp. Nie podlega obowiązkowi służby wojskowej z dniem na podstawie podpis mp. 7
----------	--

strony 8 i 9

AA 0000000 5. CZYNNA SŁUŻBA WOJSKOWA (JEJ FORMY RÓWNORZĘDNE LUB SŁUŻBA ZASTĘPCZA) nazwa (numer) jednostki wojskowej rodzaj czynnej służby wojskowej stanowisko i SW mp. data rozpoczęcia data zakończenia mp. podpis podpis nazwa (numer) jednostki wojskowej rodzaj czynnej służby wojskowej stanowisko i SW mp. data rozpoczęcia data zakończenia mp. podpis podpis nazwa (numer) jednostki wojskowej rodzaj czynnej służby wojskowej stanowisko i SW mp. data rozpoczęcia data zakończenia mp. podpis podpis 8	AA 0000000 nazwa (numer) jednostki wojskowej rodzaj czynnej służby wojskowej stanowisko i SW mp. data rozpoczęcia data zakończenia mp. podpis podpis nazwa (numer) jednostki wojskowej rodzaj czynnej służby wojskowej stanowisko i SW mp. data rozpoczęcia data zakończenia mp. podpis podpis nazwa (numer) jednostki wojskowej rodzaj czynnej służby wojskowej stanowisko i SW mp. data rozpoczęcia data zakończenia mp. podpis podpis 9
--	---

strony 10 i 11

nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
10			

nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
11			

strony 12 i 13

AA 0000000			
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
12			

AA 0000000			
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
13			

strony 14 i 15

nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	

14

nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	

15

strony 16 i 17

AA 0000000			
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	

16

AA 0000000			
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	

17

strony 20 i 21

107

[illegible]

strona 24

AA 000000

8. WSKAZÓWKI DLA POSIADACZA KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ

1. Książeczka wojskowa jest dokumentem osobistym przeznaczonym do potwierdzenia stosunku jej właściciela do powszechnego obowiązku obrony, a w szczególności obowiązku czynnej służby wojskowej.
2. Osoba, której wydano wojskowy dokument osobisty, nie może rozporządzać tym dokumentem i na żądanie właściwego terenowego organu wykonawczego MON, a w przypadku żołnierzy czynnej służby wojskowej również dowódcy jednostki wojskowej, obowiązana jest zwrócić ten dokument organom wojskowym.
3. Posiadacz książeczki wojskowej, na żądanie uprawnionych organów wojskowych, dokonuje jej zwrotu osobiście lub, w razie zaistnienia przyczyn uniemożliwiających osobisty zwrot książeczki wojskowej, za pośrednictwem pełnoletniego członka rodziny niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania żądania w tej sprawie.
4. W książeczce wojskowej nie wolno osobom nieupoważnionym dokonywać żadnych wpisów lub poprawek. W razie potrzeby dokonania wpisu lub poprawki należy zgłosić się w książeczką wojskową do terenowego organu wykonawczego MON.
5. Przewożenie, przenoszenie lub przysyłanie książeczki wojskowej za granicę jest zabronione.
6. Przed wyjazdem za granicę na pobyt stały książeczkę wojskową należy złożyć właściwemu terenowemu organowi wykonawczemu MON.
7. Niszczenie książeczki wojskowej lub niepowiadomienie o jej utracie, lub korzystanie z cudzej książeczki, lub używanie jej innej osobie jest zabronione.
8. W razie utraty lub zniszczenia książeczki wojskowej należy niezwłocznie osobiście zawiadomić o tym terenowy organ wykonawczy MON właściwy ze względu na miejsce pobytu stałego lub pobytu czasowego trwałego ponad trzy miesiące. Jeżeli utracił lub zniszczenie książeczki wojskowej nastąpiły w czasie pełnienia czynnej służby wojskowej, żołnierz jest obowiązany do niezwłocznego zameldowania o tym dowódcy jednostki wojskowej.
9. W razie odzyskania utraconej książeczki wojskowej jej posiadacz jest obowiązany niezwłocznie przekazać ją właściwemu terenowemu organowi wykonawczemu MON.

24

Miejsce na wklejenie klejki z przezroczystego PCV,
przeznaczonej do przechowywania karty mobilizacyjnej.

WZÓR NAKLEJKI PERONALIZUJĄCEJ

AA 0000000

nazwisko

nazwisko

imiona

data i miejsce urodzenia

PESEL

SZRP

Książeczkę wojskową (seria i nr) wydano dnia

przez podpis wydającego mp.

.....
nazwa organu wydającego (numer jednostki wojskowej)

WZÓR NAKLEJKI AKTUALIZUJĄCEJ

AA 0000000

nazwisko

nazwisko

imiona

Zaktualizowano dane osobowe posiadacza książeczki wojskowej (seria i nr) dnia

przez podpis wydającego mp.

.....
nazwa organu wydającego (numer jednostki wojskowej)

Uwaga: książeczki wojskowe wg wzoru opublikowanego:

- 1) w M.P. z 1995 r. Nr 32 poz. 374 i wydane do 31 grudnia 2005 r.,
 - 2) w Dz.U. z 2004 r. Nr 212 poz. 2154 i wydane do 31 grudnia 2012 r.,
 - 3) w Dz.U. z 2009 r., Nr 82, poz. 691,
 - 4) w Dz.U. z 2021 r., poz. 1531,
- nie podlegają wymianie i zachowują ważność na czas w nich oznaczony.

(Wzór opublikowano w Dz.U. z 2022 poz. 1139)

**LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH
SPEŁNIAJĄCYCH OBOWIĄZEK ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA
PRZEDSZKOLNEGO**

**LEGITYMACJA
PRZEDSZKOLNA**

Nr.

.....
imię i nazwisko

data urodzenia
.....
dzień, miesiąc, rok

.....
pieczęć podłużna przedszkola/szkoły

.....
data

.....
podpis dyrektora

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20... r.	30 września 20... r.
pieczęć podłużna przedszkola/szkoły	pieczęć podłużna przedszkola/szkoły
30 września 20... r.	30 września 20... r.
pieczęć podłużna przedszkola/szkoły	pieczęć podłużna przedszkola/szkoły

MEN-I/5 XXXX YYYY AA 0000000

(Dz.U. z 2021 r. poz. 1203 – uchylony)
(Dz.U. z 2023 r. poz. 1120)

Legitymacje wg wzoru MEN-I/52/2 zachowują ważność do czasu zakończenia przez dziecko niepełnosprawne wychowania przedszkolnego.

Legitymacje wg wzoru MEN-I/5 ze wskazanym adresem zamieszkania zachowują ważność do czasu zakończenia przez dziecko niepełnosprawne wychowania przedszkolnego.

Legitymacje wg wzoru MEN-I/5 bez opisu zabezpieczeń przed fałszerstwem zachowują ważność do czasu zakończenia przez dziecko niepełnosprawne wychowania przedszkolnego.

**E-LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH SPEŁNIAJĄCYCH
OBOWIĄZEK ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**



(Dz.U. z 2021 r. poz. 1203 - uchylony)
(Dz.U. z 2023 r. poz. 1120)

Legitymacje wg wzoru MEN-I/5 ze wskazanym adresem zamieszkania zachowują ważność do czasu zakończenia przez dziecko niepełnosprawne wychowania przedszkolnego.

Legitymacje wg wzoru MEN-I/5 bez opisu zabezpieczeń przed fałszerstwem zachowują ważność do czasu zakończenia przez dziecko niepełnosprawne wychowania przedszkolnego.

**ZAŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU OBOWIĄZKU
ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

.....
pieczęć przedszkola / szkoły / innej formy wychowania
przedszkolnego

ZAŚWIADCZENIE nr
o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Stwierdza się, że

.....
imię (imiona) i nazwisko dziecka

data urodzenia
dzień, miesiąc, rok

w roku szkolnym / spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w

.....
nazwa przedszkola / szkoły / innej formy wychowania przedszkolnego

w gmina

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis dyrektora / osoby kierującej inną formą
wychowania przedszkolnego

MEiN-I/81

(Dz.U. z 2023 r. poz. 1120)

**LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ
PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY,
Z WYJĄTKIEM SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY**

LEGITYMACJA SZKOLNA

fotografia 30 x 42 mm

Nr

m.p.

podpis posiadacza

imię i nazwisko

data urodzenia

dzień, miesiąc, rok

numer PESEL

pieczęć podłużna szkoły

data

podpis dyrektora

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.
30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.

MEN-I/3-N XXXX YYYY AA 000000

Legitymacje szkolne wydane na drukach:

- 1) MEN-I/51/2 zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole, z zastrzeżeniem, że w górnej części str. 2 wpisany jest odręcznie numer PESEL ucznia, albo seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Wpis powinien być opatrzony pieczęcią urzędową szkoły. Wpisu dokonuje osoba upoważniona przez dyrektora szkoły;
- 2) MEN-I/50a-N/2 – zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole;
- 3) MEN-I/3-N – ze wskazanym adresem zamieszkania zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole;
- 4) Legitymacje wg wzoru MEN-I/3-N bez opisu zabezpieczeń przed fałszerstwem zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(Dz.U. z 2021 r. poz. 1203 - uchylony)
(Dz.U. z 2023 r. poz. 1120)

fotografia 30 x 42 mm m.p.	LEGITYMACJA SZKOLNA Nr podpis posiadacza imie i nazwisko data urodzenia: dzień, miesiąc, rok numer PESEL: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> pieczęć podłubna szkoły data podpis dyrektora												

Poświadczam uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca 20..... r. 	30 września 20..... r. 	1 marca 20..... r. 	30 września 20..... r. 
1 marca 20..... r. 	30 września 20..... r. 	1 marca 20..... r. 	30 września 20..... r. 

MEN-I/4-N XXXX YYYY AA 0000000

- 1) Legitymacje wg wzoru MEN-I/4-N ze wskazanym adresem zamieszkania zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole;
- 2) Legitymacje wg wzoru MEN-I/4-N bez opisu zabezpieczeń przed fałszerstwem zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

114

**LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW WSZYSTKICH
TYPÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH OPRÓCZ UCZNIÓW ARTYSTYCZNYCH SZKÓŁ
POLICEALNYCH**

LEGITYMACJA
SZKOLNA
Nr _____

(fotografia 30 x 42 mm)

data urodzenia _____

numer PESEL _____

pieczęć podlitera szkoły

data _____

podpis dyrektora

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20__ r.	30 września 20__ r.	30 września 20__ r.	30 września 20__ r.
30 września 20__ r.	30 września 20__ r.	30 września 20__ r.	30 września 20__ r.

ART/101/n

Legitymacje posiadające pole przeznaczone na wpis adresu zamieszkania ucznia, zachowują ważność do czasu zakończenia przez ucznia kształcenia w danej szkole artystycznej.

(Dz.U. z 2020 r. poz. 813)

**LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW
ARTYSTYCZNYCH SZKÓŁ POLICEALNYCH**

LEGITYMACJA
SZKOLNA
Nr _____

(fotografia 30 x 42 mm)

data urodzenia _____

numer PESEL _____

pieczęć podlitera szkoły

data _____

podpis dyrektora

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20__ r.	30 września 20__ r.	30 września 20__ r.	30 września 20__ r.
30 września 20__ r.	30 września 20__ r.	30 września 20__ r.	30 września 20__ r.

ART/103/n

Legitymacje posiadające pole przeznaczone na wpis adresu zamieszkania ucznia, zachowują ważność do czasu zakończenia przez ucznia kształcenia w danej szkole artystycznej.

(Dz.U. z 2020 r. poz. 813)

**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ
ARTYSTYCZNYCH REALIZUJĄCYCH KSZTAŁCENIE OGÓLNE I KSZTAŁCENIE
ARTYSTYCZNE**



Legitymacje posiadające pole przeznaczone na wpis adresu zamieszkania ucznia, zachowują ważność do czasu zakończenia przez ucznia kształcenia w danej szkole artystycznej.

(Dz.U. z 2020 r. poz. 813)

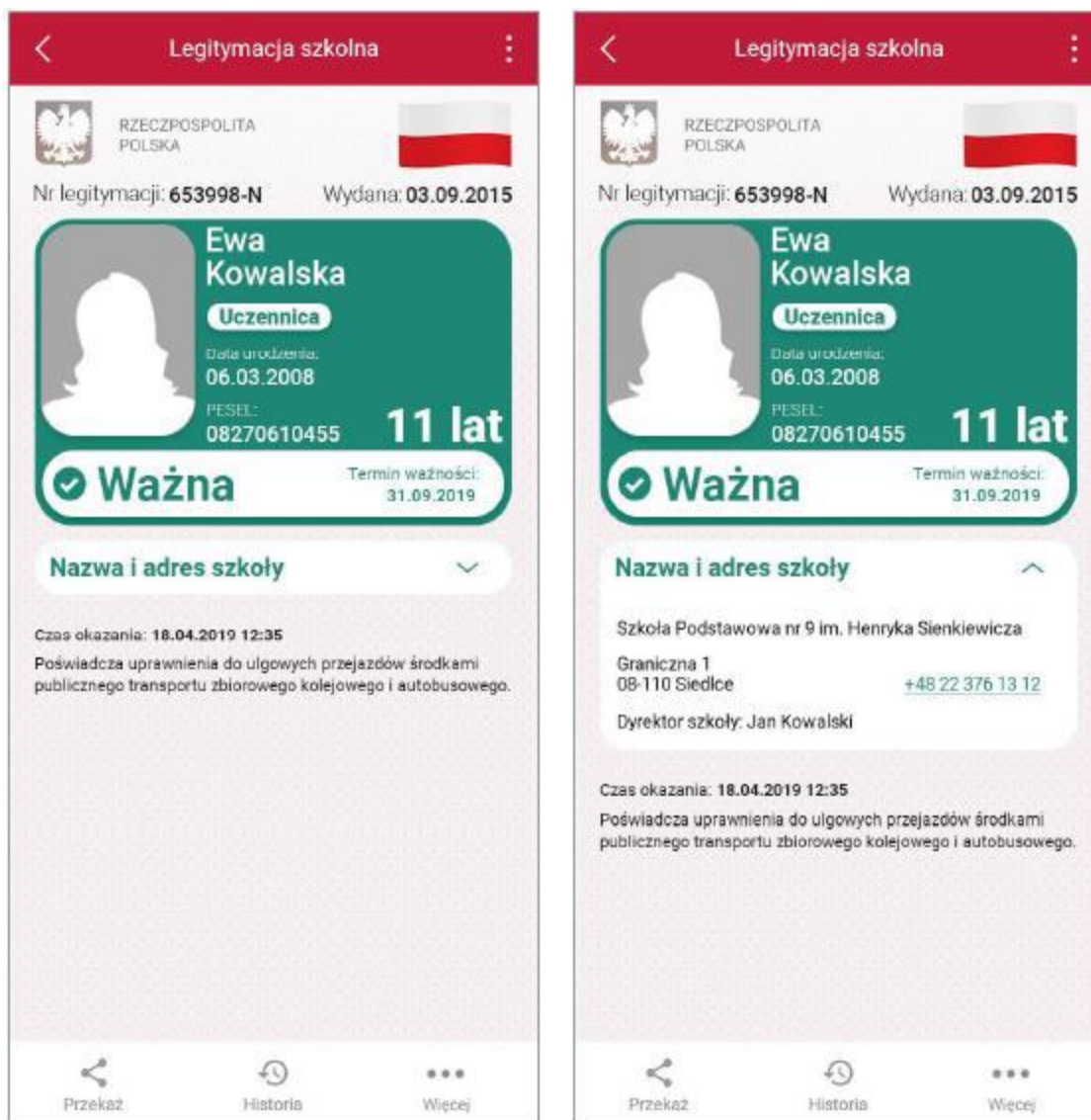
**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW
ARTYSTYCZNYCH SZKÓŁ POLICEALNYCH**



Legitymacje posiadające pole przeznaczone na wpis adresu zamieszkania ucznia, zachowują ważność do czasu zakończenia przez ucznia kształcenia w danej szkole artystycznej.

(Dz.U. z 2020 r. poz. 813)

**WIZUALIZACJA DANYCH WAŻNEJ mLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA
NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I
PONADPODSTAWOWYCH NA EKRANIE URZĄDZENIA MOBILNEGO**



Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

(Dz.U. z 2021 r. poz. 1203 - uchylony)
(Dz.U. z 2023 r. poz. 1120)

**WIZUALIZACJA DANYCH WAŻNEJ mLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA
NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ
ARTYSTYCZNYCH NA EKRANIE URZĄDZENIA MOBILNEGO**



Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

(Dz.U. z 2020 r. poz. 813)

**LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I
PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, Z WYJĄTKIEM SZKÓŁ
POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY**

Forma legitymacji szkolnej. W lewym górnym rogu jest miejsce na zdjęcie (rozmiar 30 x 42 mm). Tytuł "LEGITYMACJA SZKOLNA" jest umieszczony w górnej części. Poniżej znajdują się pola do wpisania numeru, podpisu prowadzącego, daty urodzenia (z podziałem na dzień, miesiąc i rok) oraz numeru PESEL. Na dole znajdują się miejsca na podpis i datę.

Forma legitymacji szkolnej z tabelą ważności. Na górze jest tekst: "Pozwiera na uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego." Poniżej jest tytuł "Legitymacja ważna do dnia:". Tabela zawiera osiem pól, każde z datą ważności (np. 30 września 2011 r.) i miejscem na podpis. Na dole znajduje się kod "MEN-I/1" oraz seria "XXXX YYYY AA 000000".

Legitymacje szkolne wydane na drukach:

- 1) MEN-I/50/2, MEN-I/50a/2, zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole;
- 2) MEN-I/1 ze wskazanym adresem zamieszkania zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole;
- 3) MEN-I/1 bez opisu zabezpieczeń przed fałszerstwem zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(Dz.U. z 2021 r. poz. 1203 - uchylony)
(Dz.U. z 2023 r. poz. 1120)

LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY ORAZ SŁUCHACZY SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH

LEGITYMACJA SZKOLNA

fotografia 30 x 42 mm

Nr _____

podpis posiadacza _____

Imię i nazwisko _____

data urodzenia _____
dzień, miesiąc, rok

numer PESEL _____

pieczęć podłóżna szkoły _____

data _____ podpis dyrektora _____

Poświadczam uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.	1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.
1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.	1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.

MEN-I/2 XXXX YYYY AA 0000000

Legitymacje szkolne wydane na drukach:

- 1) MEN-I/50b/2 zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole;
- 2) MEN-I/2 ze wskazanym adresem zamieszkania zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole;
- 3) MEN-I/2 bez opisu zabezpieczeń przed fałszerstwem zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole

(Dz.U. z 2021 r. poz. 1203 - uchylony)
(Dz.U. z 2023 r. poz. 1120)

E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, Z WYJĄTKIEM SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY

LEGITYMACJA SZKOLNA

Imię i nazwisko _____

Data urodzenia _____ Numer PESEL _____

Nazwa i adres szkoły _____

Dyrektor szkoły _____

Data wydania _____

Nr _____

Poświadczam uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września	30 września	30 września	30 września
30 września	30 września	30 września	30 września

MEN-I/1 XXXX YYYY AA 0000000

Legitymacje wg wzoru MEN-I/1 ze wskazanym adresem zamieszkania zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

Legitymacje wg wzoru MEN-I/1 bez opisu zabezpieczeń przed fałszerstwem zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(Dz.U. z 2021 r. poz. 1203 – uchylony)
(Dz.U. z 2023 r. poz. 1120)

**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY
ORAZ SŁUCHACZY SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH**



Legitymacje wg wzoru MEN-I/2 ze wskazanym adresem zamieszkania zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

Legitymacje wg wzoru MEN-I/2 bez opisu zabezpieczeń przed fałszerstwem zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

(Dz.U. z 2021 r. poz. 1203 - uchylony)
(Dz.U. z 2023 r. poz. 1120)

**LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ
ARTYSTYCZNYCH OPRÓCZ UCZNIÓW ARTYSTYCZNYCH SZKÓŁ POLICEALNYCH,
Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

LEGITYMACJA SZKOLNA

Nr _____

(fotografia 30 x 42 mm)

podpis posiadacza

data urodzenia _____

numer PESEL _____

adres i nazwa szkoły

data _____

podpis dyrektora

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego: kolejowego i taboru busowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.
m.p.	m.p.	m.p.	m.p.
30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.
m.p.	m.p.	m.p.	m.p.

ART/100

Legitymacje posiadające pole przeznaczone na wpis adresu zamieszkania ucznia, zachowują ważność do czasu zakończenia przez ucznia kształcenia w danej szkole artystycznej.

(Dz.U. z 2020 r. poz. 813)

**LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW ARTYSTYCZNYCH SZKÓŁ
POLICEALNYCH, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

LEGITYMACJA SZKOLNA

Nr _____

(fotografia 30 x 42 mm)

podpis posiadacza

data urodzenia _____

numer PESEL _____

adres i nazwa szkoły

data _____

podpis dyrektora

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego: kolejowego i taboru busowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca 20... r.	30 września 20... r.	1 marca 20... r.	30 września 20... r.
m.p.	m.p.	m.p.	m.p.
1 marca 20... r.	30 września 20... r.	1 marca 20... r.	30 września 20... r.
m.p.	m.p.	m.p.	m.p.

ART/102

Legitymacje posiadające pole przeznaczone na wpis adresu zamieszkania ucznia, zachowują ważność do czasu zakończenia przez ucznia kształcenia w danej szkole artystycznej.

(Dz.U. z 2020r. poz. 813)

**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH
REALIZUJĄCYCH KSZTAŁCENIE OGÓLNE I KSZTAŁCENIE ARTYSTYCZNE,
Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**



Legitymacje posiadające pole przeznaczone na wpis adresu zamieszkania ucznia, zachowują ważność do czasu zakończenia przez ucznia kształcenia w danej szkole artystycznej.

(Dz.U. z 2020r. poz. 813)

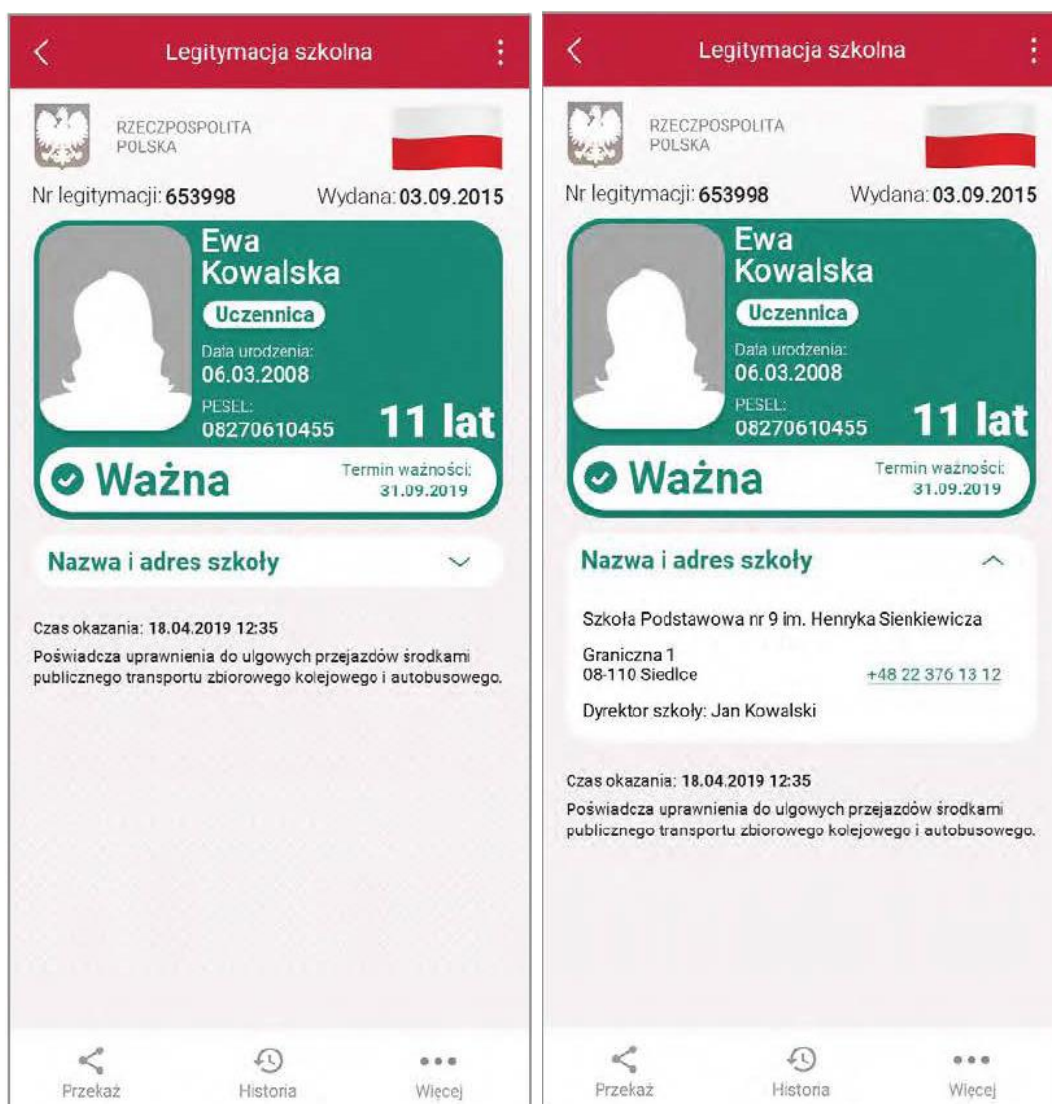
**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW ARTYSTYCZNYCH SZKÓŁ
POLICEALNYCH, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**



Legitymacje posiadające pole przeznaczone na wpis adresu zamieszkania ucznia, zachowują ważność do czasu zakończenia przez ucznia kształcenia w danej szkole artystycznej.

(Dz.U. z 2020 r. poz. 813)

**WIZUALIZACJA DANYCH WAŻNEJ mLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW
SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NA EKRANIE
URZĄDZENIA MOBILNEGO**



Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

(Dz.U. z 2021 r. poz. 1203 - uchylony)
(Dz.U. z 2023 r. poz. 1120)

**WIZUALIZACJA DANYCH WAŻNEJ mLEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW
WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW
NIEPEŁNOSPRAWNYCH, NA EKRANIE URZĄDZENIA MOBILNEGO**



Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

(Dz.U. z 2020 r. poz. 813)

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LEGITYMACJI:

I. Legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych (MEN-I/5)

1. Legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych, zwana dalej „legitymacją przedszkolną”:
 - 1) ma formę dwustronicowego dokumentu o wymiarach 72 × 103 mm;
 - 2) jest wydawana na blankiecie wykonanym na papierze o gramaturze nie mniejszej niż 250g/m²;
 - 3) ma napisy w kolorze czarnym (Black), czcionka Frank Ruhl Libre.
2. Opis zabezpieczeń przed fałszerstwem blankietu legitymacji przedszkolnej:
 - 1) zabezpieczenia w papierze:
 - a) papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym,
 - b) co najmniej jedno zabezpieczenie weryfikowane na I lub II poziomie;
 - 2) zabezpieczenia w druku:
 - a) technika druku: offset,
 - b) mikrodruki,
 - c) tło giloszowe według wzoru nr 5, w kolorze żółtym Pantone 123 C,
 - d) zastosowanie farby aktywnej w promieniowaniu ultrafioletowym;
 - 3) oznaczenie indywidualne:
 - a) naniesione w technice typografii przez producenta blankietu, umieszczone na rewersie blankietu, w prawej dolnej jego części,
 - b) na oznaczenie indywidualne blankietu składają się dwie litery i siedem cyfr,
 - c) obok oznaczenia indywidualnego, z lewej jego strony, producent blankietu umieszcza skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, według schematu: od czterech do siedmiu liter oznaczających skrót nazwy producenta oraz cztery cyfry oznaczające rok produkcji blankietu; skrót nazwy producenta oraz rok produkcji wykonany w technice offsetowej;
 - d) dane personalne naniesione z zastosowaniem drukarki atramentowej lub termosublimacyjnej.
3. Legitymację przedszkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze odciskiem pieczęci podłużnej.
4. W miejscu oznaczonym we wzorze legitymacji przedszkolnej umieszcza się odcisk pieczęci:
 - 1) przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 2) szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 3) innej formy wychowania przedszkolnego, do której uczęszcza dziecko, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.
5. W miejscu oznaczonym we wzorze legitymację przedszkolną podpisuje:
 - 1) dyrektor przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 2) dyrektor szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 3) osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego, w przypadku, gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.

II. E-legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych (MEN-I/5)

1. E-legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych, zwana dalej „e-legitymacją przedszkolną” jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej jest wykonany z materiału PCV niewykazującego luminescencji w promieniowaniu UV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji przedszkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1655, Pantone 279, Pantone 151, kolor irysowy: Pantone 305-136-305 oraz 136-305-136; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby OVI®. Po procesie personalizacji, karta jest chroniona zewnętrzną folią laminującą.
4. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej zawiera:
 - 1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI®;
 - 2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „MEN”;
 - 3) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja przedszkolna”.
5. E-legitymacja przedszkolna zawiera napisy:
 - 1) na awersie napis:

- a) „LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA”; krój czcionki Geometr415MdPL 10 pkt,
 - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
 - c) „Imię i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Nazwa i adres przedszkola/szkoły”, „Dyrektor szkoły/przedszkola”, „Data wydania” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
- 2) na rewersie napis:
- a) „Poświadczam uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
 - b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data „30 września”, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
 - c) „MEN-I/5” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki, nanoszony w procesie personalizacji,
 - d) oznaczenie indywidualne: – naniesione w technice grawerowania laserowego przez producenta blankietu, umieszczone na rewersie blankietu, w prawej dolnej jego części, – na oznaczenie indywidualne blankietu składają się dwie litery i siedem cyfr, – obok oznaczenia indywidualnego, z lewej jego strony, producent blankietu umieszcza skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, według schematu: od czterech do siedmiu liter oznaczających skrót nazwy producenta oraz cztery cyfry oznaczające rok produkcji blankietu; skrót nazwy producenta oraz rok produkcji wykonany w technice grawerowania laserowego.
6. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
7. W blankiecie e-legitymacji przedszkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
8. Na e-legitymacji przedszkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością przedszkola lub szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu zbiorowego.
9. rodzaj usług kodowanych na e-legitymacji przedszkolnej decyduje dyrektor szkoły, przedszkola lub osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego za zgodą rodziców.
10. E-legitymacje przedszkolne opatruje się w miejscach oznaczonym we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm × 13,5 mm i grubości 10 μm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji przedszkolnej.
12. W miejscu oznaczonym we wzorze e-legitymacji przedszkolnej umieszcza się nazwę:
- 1) przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 2) szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 3) innej formy wychowania przedszkolnego, do której uczęszcza dziecko.
13. W miejscu przeznaczonym we wzorze e-legitymacji przedszkolnej na dane dyrektora wpisuje się imię (imiona) i nazwisko:
- 1) dyrektora przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 2) dyrektora szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 3) osoby kierującej inną formą wychowania przedszkolnego, w przypadku, gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.

III. Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych

1. Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „legitymacją szkolną”:
 - 1) ma formę dwustronicowego dokumentu o wymiarach 72 × 103 mm;
 - 2) jest wydawana na blankiecie wykonanym na papierze o gramaturze nie mniejszej niż 250g/m²;
 - 3) ma napisy w kolorze czarnym (Black), czcionka Frank Ruhl Libre, z tym że dla napisu „Legitymacja szkolna” – czcionka GothamCondensedPI-Medium.
2. Opis zabezpieczeń przed fałszerstwem blankietu legitymacji szkolnej:
 - 1) zabezpieczenia w papierze:
 - a) papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym,
 - b) co najmniej jedno zabezpieczenie weryfikowane na I lub II poziomie;
 - 2) zabezpieczenia w druku:
 - a) technika druku: offset,
 - b) mikrodruki,

- c) tło giloszowe według wzorów nr 1–4, w kolorze różowym Pantone 182 U,
- d) zastosowanie farby aktywnej w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 3) oznaczenie indywidualne:
 - a) naniesione w technice typografii przez producenta blankietu, umieszczone na rewersie blankietu, w prawej dolnej jego części,
 - b) na oznaczenie indywidualne blankietu składają się dwie litery i siedem cyfr,
 - c) obok oznaczenia indywidualnego, z lewej jego strony, producent blankietu umieszcza skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, według schematu: od czterech do siedmiu liter oznaczających skrót nazwy producenta oraz cztery cyfry oznaczające rok produkcji blankietu; skrót nazwy producenta oraz rok produkcji wykonany w technice offsetowej;
- 4) personalizacja:
 - a) dane personalne naniesione z zastosowaniem drukarki atramentowej lub termosublimacyjnej,
 - b) fotografia w sposób trwały zintegrowana z podłożem za pomocą druku atramentowego lub termosublimacyjnego.
- 3. Legitymację szkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze odciskiem pieczęci urzędowej szkoły o średnicy 20 mm.

IV. E-legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych (MEN-I/1, MEN-I/2, MEN-I/3-N, MEN-I/4-N)

1. E-legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „e-legitymacją szkolną” jest kartą wykonaną z polichloru winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału PCV niewykazującego luminescencji w promieniowaniu UV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485- 1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Po procesie personalizacji, karta jest chroniona zewnętrzną folią laminującą.
4. Pole zdjęcia na awersie – 5,5 mm od lewej krawędzi, 17 mm od górnej krawędzi (26 mm wysokości × 19 mm szerokości) – jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) metodą termodruku.
5. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera:
 - 1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI® – umieszczony w polu o powierzchni 13,5 mm wysokości × 8,2 mm szerokości;
 - 2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „Legitymacja szkolna”;
 - 3) mikroteksty o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”;
 - 4) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
6. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
 - 1) na awersie napis:
 - a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
 - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji) w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
 - c) „Imię i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Nazwa i adres szkoły”, „Dyrektor szkoły”, „Data wydania” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
 - 2) na rewersie napis:
 - a) „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
 - b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio: „30 września” lub „1 marca” krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
 - c) odpowiednio: „MEN-I/1, MEN-I/2, MEN-I/3-N, MEN-I/4-N” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki, nanoszony w procesie personalizacji,
 - d) oznaczenie indywidualne: – naniesione w technice grawerowania laserowego przez producenta blankietu, umieszczone na rewersie blankietu, w prawej dolnej jego części, – na oznaczenie indywidualne blankietu składają się dwie litery i siedem cyfr, – obok oznaczenia indywidualnego, z lewej jego strony, producent blankietu umieszcza skrót nazwy producenta blankietu dokumentu

publicznego, według schematu: od czterech do siedmiu liter oznaczających skrót nazwy producenta oraz cztery cyfry oznaczające rok produkcji blankietu; skrót nazwy producenta oraz rok produkcji wykonany w technice grawerowania laserowego.

7. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
8. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
9. Na e-legitymacji szkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu zbiorowego.
10. O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji szkolnej decyduje dyrektor szkoły za zgodą pełnoletnich uczniów albo rodziców niepełnoletnich uczniów.
11. E-legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm × 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
12. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej.
13. W miejscu przeznaczonym we wzorze e-legitymacji szkolnej na dane dyrektora szkoły wpisuje się imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły.

V. Elementy wizualizacji ważnej mLegitymacji szkolnej na ekranie urządzenia mobilnego

1. Elementy wizualizacji ważnej mLegitymacji szkolnej na ekranie urządzenia mobilnego:
 - 1) nagłówek zawierający napis „Legitymacja szkolna”;
 - 2) obszar danych mLegitymacji szkolnej zawierający:
 - a) hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
 - b) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
 - d) napis „Nr legitymacji: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej. W przypadku ucznia niepełnosprawnego numer jest uzupełniony dodatkowo oznaczeniem „-N”,
 - e) napis „Wydana: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą wydania legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
 - f) obszar danych ucznia zawierający: – kolorowe zdjęcie, – imię lub imiona, – nazwisko, – etykietę zawierającą odpowiednio napis „Uczeń” albo „Uczennica”, – napis „Data urodzenia: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą urodzenia, – napis „PESEL: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL, – odpowiednio napis „[n] lat” albo „[n] lata”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem,
 - g) obszar informujący o statusie ważności mLegitymacji szkolnej zawierający: – symbol „√” albo „” odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji szkolnej, – napis „Ważna” albo „Nieważna”, – napis „Termin ważności: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
 - h) obszar danych szkoły zawierający: – nagłówek zawierający napis „Nazwa i adres szkoły”, – napis informujący o nazwie szkoły, – napis informujący o adresie szkoły, – napis informujący o numerze telefonicznym szkoły, stanowiący element funkcjonalny, którego kliknięcie inicjuje połączenie telefoniczne ze szkołą, – napis „Dyrektor szkoły: [t]”, w którym [t] stanowi wartość zawierającą imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły,
 - i) napis „Czas okazania [d]”, w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji szkolnej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,
 - j) napis „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.”;
 - 3) stopka aplikacji.
2. Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych, mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem ilości, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

VI. Informacje ogólne dotyczące wydawania przez szkoły artystyczne legitymacji szkolnych, e-legitymacji szkolnych i mLegitymacji szkolnych

1. Legitymacje szkolne w postaci papierowej drukuje się na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniej niż 250 g/m², zadrukowanym na awersie i rewersie tłem giloszowym w kolorze różowym Pantone 182 U.
2. Legitymacja szkolna w postaci papierowej ma wymiary 72 na 103 mm.
3. Legitymacja szkolna w postaci papierowej posiada napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre.
4. Legitymacje szkolne w postaci papierowej opatruje się w miejscach oznaczonym we wzorze odciskiem pieczęci urzędowej szkoły artystycznej o średnicy 20 mm.
5. E-legitymacja szkolna jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
6. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
7. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową nanoszone są dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
8. Pole zdjęcia o wymiarach 26 mm na 19 mm jest umieszczone na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w odległości 5,5 mm od lewej krawędzi i 17 mm od górnej krawędzi. Pole jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) techniką druku termotransferowego. Element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie - OVI® - jest umieszczony na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w polu o wymiarach 13,5 na 8,2 mm.
9. Na rewersie blankietu e-legitymacji szkolnej jest umieszczone rozjaśnione pole, przeznaczone na umieszczenie w procesie personalizacji dodatkowych informacji lub usług wynikających z działalności statutowej danej szkoły artystycznej, w tym kodowanych za pomocą kodu kreskowego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły artystycznej, po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia. W rozjaśnionym polu można również umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
10. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera pozytywowe i negatywowe mikrodruki (mikro- teksty) z napisami „Legitymacja szkolna” i „MKiDN”.
11. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera mikrodruki (mikroteksty) o modulowanej wielkości czcionki - napis „RP”.
12. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
13. Blankiet e-legitymacji szkolnej przystosowany jest do personalizacji techniką druku termotransferowego.
14. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
 - 1) na awersie napis:
 - a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
 - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
 - c) „Imię i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Nazwa i adres szkoły”, „Dyrektor szkoły”, „Data wydania”, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
 - 2) na rewersie napis:
 - a) „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
 - b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio „30 września” lub „1 marca”, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
 - c) odpowiednio „ART/100, ART/101/n, ART/102, ART/103/n” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt.
15. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa, przeznaczona do kodowania dodatkowych informacji i usług, w tym związanych z przejazdami za pomocą środków transportu publicznego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły artystycznej, po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.

16. E-legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem.
17. Hologram o wymiarach 13,5 na 13,5 mm i grubości 10 p,m lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega autodestrukcji, jest wykonany w technice 2D/3D i posiada wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
18. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej.
19. W miejscu przeznaczonym we wzorze e-legitymacji szkolnej na dane dyrektora szkoły wpisuje się imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły.
20. mLegitymacja szkolna jest dokumentem elektronicznym przechowywanym na urządzeniu mobilnym, który posiada następujące elementy warstwy wizualnej:
 - 1) nagłówek zawierający napis „Legitymacja szkolna”;
 - 2) obszar danych mLegitymacji szkolnej zawierający:
 - a) hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
 - b) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
 - d) napis „Nr legitymacji: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej. W przypadku ucznia niepełnosprawnego numer jest uzupełniony dodatkowo oznaczeniem „-N”,
 - e) napis „Wydana: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą wydania legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
 - f) obszar danych ucznia zawierający:
 - kolorowe zdjęcie,
 - imię lub imiona,
 - nazwisko,
 - etykietę zawierającą odpowiednio napis „Uczeń” albo „Uczennica”,
 - napis „Data urodzenia: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą urodzenia,
 - napis „PESEL: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL,
 - odpowiednio napis „[n] lat” albo „[n] lata”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem,
 - g) obszar informujący o statusie ważności mLegitymacji szkolnej zawierający:
 - symbol ^ albo x odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji szkolnej,
 - napis „Ważna” albo „Nieważna”,
 - napis „Termin ważności: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
 - h) obszar danych szkoły artystycznej zawierający:
 - nagłówek zawierający napis „Nazwa i adres szkoły”,
 - napis informujący o nazwie szkoły artystycznej,
 - napis informujący o adresie szkoły artystycznej,
 - napis informujący o numerze telefonicznym szkoły artystycznej, stanowiący element funkcjonalny, którego kliknięcie inicjuje połączenie telefoniczne ze szkołą artystyczną,
 - napis „Dyrektor szkoły: [t]”, w którym [t] stanowi wartość zawierającą imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły artystycznej,
 - i) napis „Czas okazania [d]”, w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji szkolnej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,
 - j) napis „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego”;
 - 3) stopkę aplikacji.

Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych, mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem ilości, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

strona 3

..... data wydania	
Legitymacja ważna do:	
Data ważności mp.	Data ważności mp.
Data ważności mp.	Data ważności mp.
Data ważności mp.	Data ważności mp.

ELEKTRONICZNA LEGITYMACJA STUDENCKA



Opis:

- Elektroniczna legitymacja studencka jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Elektroniczna legitymacja studencka może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
- Blankiet elektronicznej legitymacji studenckiej jest wykonany z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
- Poddruk blankietu elektronicznej legitymacji studenckiej wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 5555 na awersie oraz CMYK na rewersie) jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) są nanoszone następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
 - 2) zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu geometrycznego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5555 umieszczone na pasie o szerokości 22,7 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 3,8 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;
 - 3) napis „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasie o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
 - 4) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej o wysokości 8,5 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem Palm Springs Bold o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
 - 5) napisy:
 - a) „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 12,5 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
 - b) „STUDENT CARD” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 9,7 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
 - c) „Wydana:”, „Nr albumu:”, „PESEL:”, „Legitymacja ważna do:” wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym,
 - d) „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania - do ukończenia 26 roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” wykonany krojem Arial Narrow Bold o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym;
 - 6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 mm x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;
 - 7) 12 pól o wymiarach 8 mm x 9 mm, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 12 wykonanymi krojem Arial o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
 - 8) biały obszar o wymiarach 30 mm x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego - jeżeli w uczelni kod kreskowy nie jest stosowany, obszar może być wykorzystany w sposób określony przez uczelnię.
- W procesie personalizacji elektronicznej legitymacji studenckiej są nanoszone w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
 - 1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 mm x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
 - 2) nazwa uczelni wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w dwóch lub trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, wyjustowana do prawej strony; notacja: „**Pierwsze Litery Wielkie**”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 3) imię do 24 znaków oraz nazwisko w dwóch wierszach, do 28 znaków każdy, wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt, wyjustowane centralnie; notacja: „**Pierwsze Litery Wielkie**”; pozycjonowanie: oś pionowa tekstu 43,6 mm w poziomie 24 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 4) data wydania wykonana krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 5) nr albumu wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;

- 6) numer PESEL (dla obcokrajowców data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL) wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
- 7) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.
5. Wszystkie parametry pozycjonowania liczone są do prawego górnego rogu karty.
6. Podczas etapu personalizacji graficznej dane są zapisywane w układzie scalonym karty.
7. Struktura danych zawartych w układzie scalonym elektronicznej legitymacji studenckiej jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
8. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
9. Elektroniczna legitymacja studencka zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELS oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELS. Plik DF.SELS jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty. Plik DF.SELS może także zawierać plik potomny EF.PHOTO o dwubajtowym identyfikatorze, którego wartość jest wskazana w polu efPhotoId struktury opisanej w ust. 12 pkt 2 lit. b, zawierający cyfrowy zapis w formacie JPG fotografii umieszczonej podczas procesu personalizacji na awersie elektronicznej legitymacji studenckiej.
10. Dane związane z elektroniczną legitymacją studencką powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELS, którego nazwa jest zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym identyfikatorem aplikacji określonym zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji studenckiej jest równe „01 01” (zapis w systemie szesnastkowym).
11. Plik DF.SELS musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
12. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELS są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
 - 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym), zawierający kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego albo kwalifikowany certyfikat pieczęci elektronicznej, w którym:
 - a) w polu „właściciel certyfikatu” znajdują się następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą uczelni,
 - b) w przypadku kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji studenckiej”;
 - 2) plik EF.ELS o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym z normą europejską ETSI EN 319 122-1, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, przy czym:
 - a) format podpisanej wiadomości to „podpis bazowy w formacie CAdES o poziomie B-B”, w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELSInfo o następującym identyfikatorze obiektu: id-SELSInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) sels(1) 1,
 - b) podpisywane dane (SELSInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

SELSInfo ::= SEQUENCE

wersja	INTEGER v1(1)
numerSeryjnyUkladu	PrintableString (SIZE (8..16)),
nazwaUczelni	UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoStudenta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..28)),
imionaStudenta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..24)),
numerAlbumu	PrintableString (SIZE (1..16)),
numerEdycji	PrintableString (SIZE (1)),
numerPesel	PrintableString (SIZE (11)),
dataWaznosci	GeneralizedTime,

albo:

SELSInfo ::= SEQUENCE

wersja	INTEGER v2(2),
numerSeryjnyUkladu	PrintableString (SIZE (8..16)),
nazwaUczelni	UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoStudenta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..28)),
imionaStudenta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..24)),
numer Albumu	PrintableString (SIZE (1..16)),
numerEdycji	PrintableString (SIZE (1)),
numerPesel	PrintableString (SIZE (11)),
dataWaznosci	GeneralizedTime,
dataWydania	GeneralizedTime,
urlUniewaznienia	UTF8String (SIZE (1..128)),
funkcjaSkrotu	OBJECT IDENTIFIER,
skrotZdjecia	BIT STRING,
efPhotoId	OCTET STRING

określona za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824;

poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji studenckiej,
- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; podczas zapisywania danych w układzie elektronicznym karty aplikacja dokonująca zapisu weryfikuje jego zgodność z numerem seryjnym odczytanym z karty,
- nazwaUczelni to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni,
- nazwiskoStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- imionaStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- numerAlbumu, to nadany studentowi numer, o którym mowa w § 14 ust. 1 rozporządzenia,
- numerEdycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze albumu; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
- numerPesel to numer studenta z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności,
- dataWaznosci to data, po upływie której elektroniczna legitymacja studencka traci ważność; jest modyfikowana co semestr przez umieszczenie w kolejno oznaczonych polach legitymacji hologramu określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia,
- dataWydania to data wydania legitymacji, zgodna z datą, która została umieszczona na awersie elektronicznej legitymacji studenckiej w procesie personalizacji,
- urlUniewaznienia to adres umożliwiający sprawdzenie czy legitymacja została unieważniona; dane odczytane z tego adresu dla legitymacji unieważnionej muszą być równe ciągowi znaków „UNIEWAŻNIONA”, np. <https://nazwaSerwisu.domenaUczelni/numerSeryjnyUkladu>; w przypadku legitymacji ważnych może być zwrócony ciąg znaków „WAŻNA” lecz nie jest to obligatoryjne; adres urlUniewaznienia nie musi przedstawiać

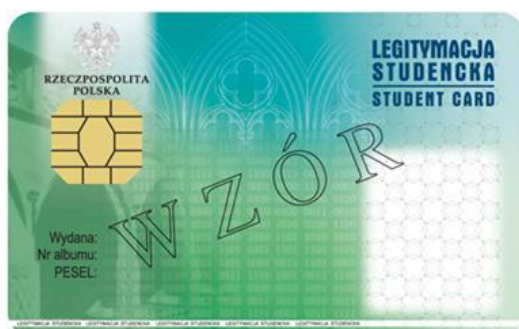
- informacji o legitymacjach ważnych; w adresie urlUniewaznienia do identyfikacji elektronicznej legitymacji studenckiej może być wykorzystany jedynie numerSeryjnyUkladu;
 - funkcjaSkrotu to identyfikator obiektu wskazującego funkcję skrótu, która została użyta do wyliczenia wartości zapisanej w skrotZdjecia, np. dla SHA-256 joint-iso-itu-t(2) country(16) us(840) organization(l) gov(101) csor(3) nistAlgorithm(4) hashAlgs(2) sha256(1),
 - skrotZdjecia to wartość skrótu z pliku EF.PHOTO wyliczona za pomocą algorytmu wskazanego w funkcjaSkrotu,
 - efPhotoid to dwubajtowy identyfikator pliku potomnego EF.PHOTO np. „00 04” (zapis w systemie szesnastkowym),
- c) w formie podpisanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne według normy europejskiej ETSI EN 319 122-1,
 - atrybut „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 9 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosc, o którym mowa w lit. b,
 - atrybut „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu: commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5, wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

OPIS HOLOGRAMU

1. Hologram o wymiarach 10 mm x 9 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, trójwarstwowy, przy czym środkowa (wewnętrzna) warstwa jest metalowa, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się:
 - 1) datę ważności (w formacie: dd-mm-rr) techniką grawerowania laserowego lub równoważną bez naruszenia warstwy wierzchniej hologramu, w środkowej (wewnętrznej), metalowej warstwie hologramu;
 - 2) kod w formacie XXX00001, przy czym 3 pierwsze cyfry stanowią numer będący oznaczeniem uczelni, a 5 kolejnych cyfr stanowi kolejny numer hologramu.
3. Dodatkowe zabezpieczenia w matrycy:
 - 1) hologram o minimalnej gęstości optycznej 254000 DPI z nanotekstami;
 - 2) matryca w technologii e-beam lub równoważne.

(Dz.U. z 2023 r. poz. 2787)

ELEKTRONICZNA LEGITYMACJA STUDENCKA



Opis:

1. Elektroniczna legitymacja studencka jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Elektroniczna legitymacja studencka może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet elektronicznej legitymacji studenckiej jest wykonany z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu elektronicznej legitymacji studenckiej wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 5555 na awersie oraz CMYK na rewersie) jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) są nanoszone następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
 - 2) zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu geometrycznego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5555, umieszczone na pasie o szerokości 22,7 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 3,8 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;
 - 3) napis „LEGITYMACJA STUDENCKA” w kolorze czarnym, wykonany w technice mikrodruku na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji;
 - 4) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej o wysokości 8,5 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” w kolorze czarnym, wykonany krojem Palm Springs Bold o wielkości 5 pkt;
 - 5) napisy:
 - a) „LEGITYMACJA STUDENCKA” w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20), wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 12,5 pkt,
 - b) „STUDENT CARD” w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20), wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 9,7 pkt,
 - c) „Wydana:”, „Nr albumu:”, „PESEL:”, „Legitymacja ważna do:” w kolorze czarnym, wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt,
 - d) „Poświadcza uprawnienia do 50 % ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” w kolorze czarnym, wykonany krojem Arial Narrow Bold o wielkości 6 pkt;
 - 6) biały obszar o wymiarach 20 × 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie, przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji;
 - 7) 12 pól o wymiarach 8 × 9 mm, oznaczonych kolejno liczbami porządkowymi od 1 do 12 w kolorze czarnym, wykonanymi krojem Arial o wielkości 5 pkt; biały obszar o wymiarach 30 × 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego; jeżeli w uczelni kod kreskowy nie jest stosowany,
 - 8) obszar może być wykorzystany w sposób określony przez uczelnię.
4. W procesie personalizacji elektronicznej legitymacji studenckiej są nanoszone – w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie – następujące dane:
 - 1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 × 25 mm, w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
 - 2) nazwa uczelni w kolorze czarnym, wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w dwóch lub trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, wyjustowana do prawej strony; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu;
 - 3) imię do 24 znaków oraz nazwisko w dwóch wierszach, do 28 znaków każdy, w kolorze czarnym, wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt, wyjustowane centralnie; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”; pozycjonowanie: oś pionowa tekstu 43,6 mm w poziomie i 24 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku

- tekstu;
- 4) data wydania w kolorze czarnym, wykonana krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt;
 - 5) numer albumu w kolorze czarnym, wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt;
 - 6) numer PESEL (dla obywateli) data urodzenia w formacie rrrmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL) w kolorze czarnym, wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt;
 - 7) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.
5. Wszystkie parametry pozycjonowania są liczone do prawego górnego rogu karty.
 6. Podczas etapu personalizacji graficznej dane są zapisywane w układzie scalonym karty.
 7. Struktura danych zawartych w układzie scalonym karty jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
 8. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
 9. Elektroniczna legitymacja studencka zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELS oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELS. Plik DF.SELS jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty. W pliku DF.SELS może także być zawarty plik potomny EF.PHOTO o dwubajtowym identyfikatorze, którego wartość jest wskazana w polu efPhotold struktury opisanej w ust. 12 pkt 2 lit. b, zawierający cyfrowy zapis w formacie JPG fotografii umieszczonej podczas procesu personalizacji na awersie elektronicznej legitymacji studenckiej.
 10. Dane związane z elektroniczną legitymacją studencką powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELS, którego nazwa jest zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym identyfikatorem aplikacji określonym zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji studenckiej jest równe „01 01” (zapis w systemie szesnastkowym).
 11. Plik DF.SELS musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
 12. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELS są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
 - 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego albo kwalifikowany certyfikat pieczęci elektronicznej, w którym:
 - a) w polu „właściciel certyfikatu” znajdują się następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą uczelni,
 - b) w przypadku kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie, „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji studenckiej”;
 - 2) plik EF.ELS o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym z normą europejską ETSI EN 319 122-1, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, przy czym:
 - a) format podpisanej wiadomości to „podpis bazowy w formacie CAdES o poziomie B-B”, w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELSInfo o następującym identyfikatorze obiektu: id-SELSInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) sels(1) 1,
 - b) podpisywane dane (SELSInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

SELSInfo ::= SEQUENCE

wersja INTEGER v1(1)

numerSeryjnyUkladu PrintableString (SIZE (8..16)),

nazwaUczelni UTF8String (SIZE (1..128)),

nazwiskoStudenta SEQUENCE OF

UTF8String (SIZE (1..28)),

imionaStudenta SEQUENCE OF

UTF8String (SIZE (1..24)),

numerAlbumu PrintableString (SIZE (1..16)),

numerEdycji PrintableString (SIZE (1)),

numerPesel PrintableString (SIZE (11)),

dataWaznosci GeneralizedTime

albo:

SELSInfo ::= SEQUENCE

wersja INTEGER v2(2),

numerSeryjnyUkladu PrintableString (SIZE (8..16)),

nazwaUczelni UTF8String (SIZE (1..128)),

nazwiskoStudenta SEQUENCE OF

UTF8String (SIZE (1..28)),

imionaStudenta SEQUENCE OF

UTF8String (SIZE (1..24)),

numerAlbumu PrintableString (SIZE (1..16)),

numerEdycji PrintableString (SIZE (1)),

numerPesel PrintableString (SIZE (11)),

dataWaznosci GeneralizedTime,

dataWydania GeneralizedTime,

urlUniewaznienia UTF8String (SIZE (1..128)),

funkcjaSkrotu OBJECT IDENTIFIER,

skrotZdjecia BIT STRING,

efPhotold OCTET STRING

określoną za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja – zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji studenckiej,
 - numerSeryjnyUkladu – to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego karty zapisany w formacie heksadecymalnym; podczas zapisywania danych w układzie scalonym karty aplikacja dokonująca zapisu weryfikuje zgodność tego numeru z numerem seryjnym odczytanym z karty,
 - nazwaUczelni – to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni,
 - nazwiskoStudenta – to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
 - imionaStudenta – to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
 - numerAlbumu – to nadany studentowi numer, o którym mowa w § 14 ust. 1 rozporządzenia,
 - numerEdycji – to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze albumu; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne są oznaczone literami B, C, D itd.,
 - numerPesel – to numer studenta z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności,
 - dataWaznosci – to data, po której upływie elektroniczna legitymacja studencka traci ważność; jest modyfikowana co semestr przez umieszczenie w kolejno oznaczonych polach legitymacji hologramu określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia,
 - dataWydania – to data wydania legitymacji zgodna z datą, która została umieszczona na awersie elektronicznej legitymacji studenckiej w procesie personalizacji,
 - urlUniewaznienia – to adres umożliwiający sprawdzenie czy legitymacja została unieważniona; dane odczytane z tego adresu dla unieważnionej legitymacji muszą być równe ciągowi znaków „UNIEWAZNIONA”, np. <https://nazwaSerwisu.domenaUczelni/numerSeryjnyUkladu>; w przypadku ważnych legitymacji może być zwrócony ciąg znaków „WAZNA”, lecz nie jest to obligatoryjne; adres urlUniewaznienia nie musi przedstawiać informacji o ważnych legitymacjach; w adresie urlUniewaznienia do identyfikacji elektronicznej legitymacji studenckiej może być wykorzystany jedynie numerSeryjnyUkladu,
 - funkcjaSkrotu – to identyfikator obiektu wskazującego funkcję skrótu, która została użyta do wyliczenia wartości zapisanej w skrotZdjecia, np. dla SHA-256 joint-iso-itu-t(2) country(16) us(840) organization(1) gov(101) csor(3) nistAlgorithm(4) hashAlgs(2) sha256(1),
 - skrotZdjecia – to wartość skrótu z pliku EF.PHOTO wyliczona za pomocą algorytmu wskazanego w funkcja-Skrotu,
 - efPhotold – to dwubajtowy identyfikator pliku potomnego EF.PHOTO, np. „00 04” (zapis w systemie szesnastkowym),
- c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne według normy europejskiej ETSI EN 319 122-1,
 - atrybut „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time) zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 9 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b,
 - atrybut „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu: commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) us(840) rsads(113549) pkcs(1) 9 16 6 5, wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

WAŻNA mLegitymacja studencka



Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji studenckiej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

Opis:

1. mLegitymacja studencka jest dokumentem elektronicznym przechowywanym i okazywanym przy użyciu publicznej aplikacji mobilnej, zwanej dalej „aplikacją”.
2. Elementy wizualizacji ważnej mLegitymacji studenckiej na ekranie urządzenia mobilnego:
 - 1) nagłówek aplikacji zawierający napis „Legitymacja studencka”;
 - 2) obszar danych mLegitymacji studenckiej zawierający następujące elementy:
 - a) hologram stanowiący obraz wzorowany godłem Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia mobilnego w przestrzeni,
 - b) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiąca animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
 - d) napis „Nr albumu: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z nadanym studentowi numerem albumu,
 - e) napis „Wydana: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą wydania legitymacji,
 - f) obszar danych studenta zawierający elementy:
 - kolorowe zdjęcie,
 - imię lub imiona,
 - nazwisko,
 - etykietę zawierającą odpowiednio napis „Student” albo „Studentka”,
 - napis „Data urodzenia: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą urodzenia,
 - napis „PESEL: [n]”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL,
 - odpowiednio napis „[n] lat” albo „[n] lata”, w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem,

- g) obszar informujący o statusie ważności legitymacji zawierający elementy:
 - symbol ✓ albo „x”, odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji studenckiej,
 - napis „Ważna” albo „Nieważna”,
 - napis „termin ważności: [d]”, w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji studenckiej wydawanej w formie elektronicznej karty procesorowej,
 - h) obszar danych uczelni zawierający:
 - nagłówek zawierający napis „Nazwa uczelni”,
 - napis informujący o nazwie uczelni,
 - i) napis „Czas okazania: [d]”, w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji studenckiej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,
 - j) napis „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów”;
- 3) stopka aplikacji.
3. Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych, mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem liczby, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

(Dz.U. z 2023 r. poz. 2787)

mLegitymacja studencka

Opis:

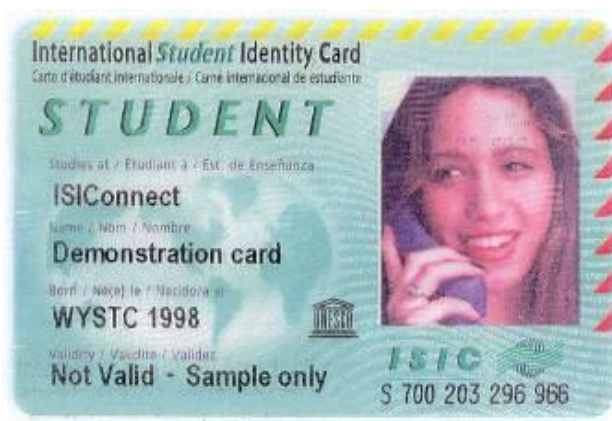
1. Elementami mLegitymacji studenckiej widocznymi na ekranie urządzenia mobilnego są:
 - 1) nagłówek aplikacji mObywatel zawierający napis „Legitymacja studencka”;
 - 2) wizualizacja graficzna mLegitymacji studenckiej – obszar danych legitymacji studenckiej zawierający następujące elementy:
 2. gilosz stanowiący tło, w którym kolory zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
 3. ruchomy element graficzny prezentujący flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej,
 4. hologram – element graficzny o kształcie odpowiadającym godłu Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
 5. obszar danych studenta zawierający:
 - zdjęcie studenta,
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę urodzenia,
 - numer PESEL,
 - numer albumu,
 6. datę wydania,
 7. nazwę uczelni,
 8. kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym,
 9. napis „Poświadcza uprawnienia do 50 % ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.”;
 - 3) dodatkowe elementy: informacja o ważności albo nieważności legitymacji studenckiej oraz informacje o aktualnej dacie i odmierzanych w czasie rzeczywistym godzinie, minucie i sekundzie.
2. Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych, mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji mObywatel, mogą różnić się w zależności od wersji tej aplikacji pod względem liczby, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet – pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

(Dz.U. z 2025 r. poz. 1220)

PRZYKŁADOWE WZORY MIĘDZYNARODOWEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ – INTERNATIONAL STUDENT IDENTITY CARD (ISIC)

Legitymacje ISIC wydawane są przez różne instytucje w Polsce i za granicą i mogą różnić się od poniższych, przykładowych wzorów.

Tradycyjna karta plastikowa

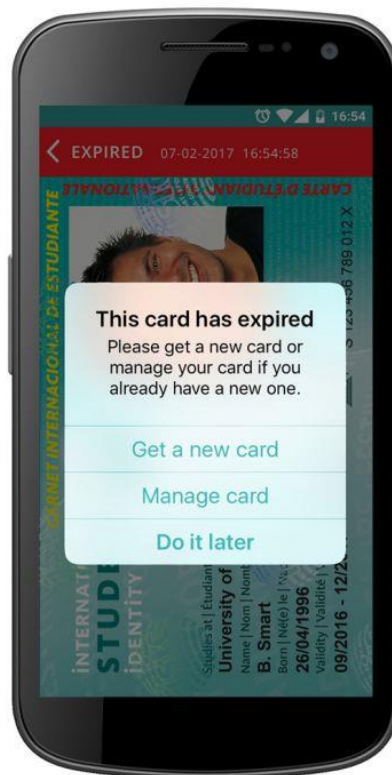
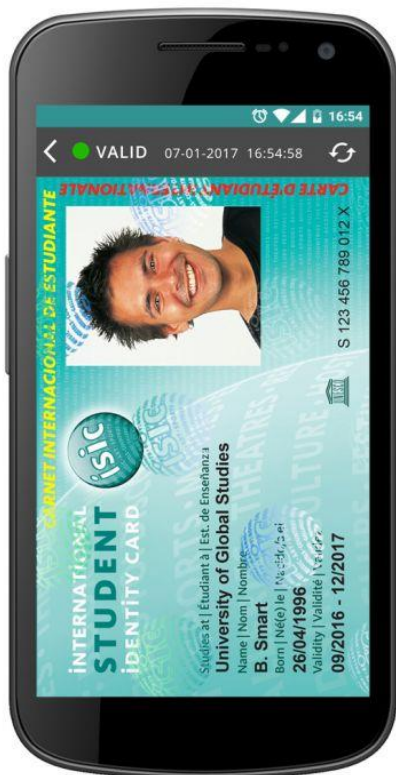


Na każdej legitymacji ISIC obowiązkowo muszą znajdować się następujące dane: nazwa uczelni, imię i nazwisko, data urodzenia, data ważności dokumentu, numer legitymacji (znajduje się pod fotografią), fotografia.

Karta na urządzeniu mobilnym

Zielony znacznik - legitymacja ISIC jest ważna

Czerwony znacznik – legitymacja straciła ważność

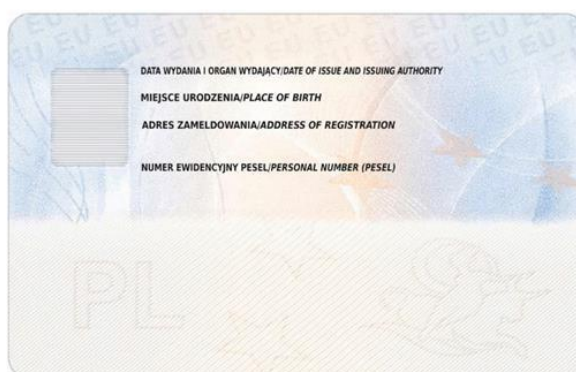


WZÓR DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO PRAWO STAŁEGO POBYTU (DLA OBYWATELA UE)

AWERS



REWERS



(Dz.U. 2021 poz. 1391)

Uwaga: Wzór dokumentu opublikowany w Dz. U. z 2017, poz. 1916, zachowuje ważność w czasie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19 oraz do 30 dnia od dnia odwołania jednego z ww. stanów, który obowiązywał jako ostatni.

WZÓR KARTY STAŁEGO POBYTU (DLA CZŁONKA RODZINY OBYWATELA UE NIE BĘDĄCEGO OBYWATELEM UE)

AWERS



REWERS



(Dz.U. 2021 poz. 1391)

Uwaga: Wzór dokumentu opublikowany w Dz. U. z 2017, poz. 1969, zachowuje ważność w czasie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19 oraz do 30 dnia od dnia odwołania jednego z ww. stanów, który obowiązywał jako ostatni.

LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH

strony wewnętrzne:

strona 1

strona 2

fotografia 35 x 45 mm pieczęć urzędowa LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH (nr albumu) (podpis słuchacza) (imię i nazwisko) (data urodzenia) zamieszkał... w (dokładny adres) (pieczęć podłużna kolegium) (data) (podpis wystawcy)	Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów. Ważna do dnia: <table border="1"><tr><td>31 marca f.</td><td>31 października f.</td><td>31 marca f.</td></tr><tr><td>pieczęć urzędowa</td><td>pieczęć urzędowa</td><td>pieczęć urzędowa</td></tr><tr><td>31 października f.</td><td>31 marca f.</td><td>31 października f.</td></tr><tr><td>pieczęć urzędowa</td><td>pieczęć urzędowa</td><td>pieczęć urzędowa</td></tr></table>	31 marca f.	31 października f.	31 marca f.	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	31 października f.	31 marca f.	31 października f.	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa
31 marca f.	31 października f.	31 marca f.											
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa											
31 października f.	31 marca f.	31 października f.											
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa											

Opis:

- 1) format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
- 2) strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym o gramaturze 80 g/m²;
- 3) strony wewnętrzne legitymacji pokryte giloszem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze różowym – nr Pantone 182 U, którą tworzą współśrodkowe kółka o średnicach 3,5 mm i 1 mm oraz grubości linii 0,398 pkt;
- 4) na stronie wewnętrznej prawej – pionowy pasek o szerokości 20 mm w kolorze niebieskim – nr Pantone 278 U;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych jednostronny w kolorze czarnym:
 - a) „LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH” – czcionka Arial CE, 8 pkt, pogrubione wersaliki,
 - b) „Ważna do dnia:” – czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
 - c) „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” – czcionka Times New Roman CE, 8,6 pkt,
 - d) „zamieszkał... w” – czcionka Times New Roman CE, 9 pkt,
 - e) „31 marca”, „31 października” i „f.” – czcionka Times New Roman CE, 7 pkt,
 - f) „pieczęć urzędowa” – czcionka Times New Roman CE, 6 pkt,
 - g) „fotografia 35 x 45 mm”, „(nr albumu)”, „(podpis słuchacza)”, „(imię i nazwisko)”, „(data urodzenia)”, „(dokładny adres)”, „(pieczęć podłużna kolegium)”, „(data)”, „(podpis wystawcy)” – czcionka Times New Roman CE, 6 pkt;
- 6) oprawa – tektura o gramaturze 630 g/m², materiał pokrywający – introl lub vanolnigeria.

(Dz.U. z 2016 r., poz. 1543)

LEGITYMACJA DOKTORANTA



Opis:

1. Legitymacja doktoranta jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja doktoranta może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji doktoranta jest wykonany z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810; właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji doktoranta, wykonany w technice offsetowej w standardzie 5+4 (CMYK i Pantone 5483 na awersie oraz CMYK na rewersie) w kolorach błękitnym i niebieskim, jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.

W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:

- 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
- 2) na awersie zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu gwiazdowego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5483, o przezroczystości 70%, umieszczone na pasie o szerokości 27 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 1,5 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym na zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji;
- 3) na awersie napis „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
- 4) na awersie godło państwowe o wysokości 8,1 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym, w lewym górnym rogu legitymacji;
- 5) napisy:
 - a) „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany krojem SwitzerlandInserat o wielkości 11,28 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi legitymacji i 10,7 mm od górnej krawędzi legitymacji,
 - b) „DOCTORAL CANDIDATE CARD” wykonany krojem SwitzerlandInserat o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi legitymacji i 14 mm od górnej krawędzi legitymacji,
 - c) „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:” wykonane krojem Switzerland Condensed o wielkości 7 pkt w kolorze czarnym, justowane do prawej strony; pozycjonowanie: na awersie, linia justowania – 20 mm od lewej krawędzi legitymacji, podstawa bloku tekstu: 48 mm od górnej krawędzi legitymacji,
 - d) „Poświadcza uprawnienia do korzystania – do ukończenia 35 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 6, pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na rewersie tekst centrowany, oś justowania 24 mm od lewej krawędzi legitymacji, podstawa bloku tekstu 47 mm od górnej krawędzi legitymacji,

- e) numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną);
 - 6) na awersie białe pole przeznaczone na zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji o wymiarach 20 × 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi legitymacji i 23,5 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi legitymacji;
 - 7) na rewersie 5 pól o wymiarach 8 × 9 mm oznaczonych białymi liniami, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 5 wykonanymi krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 5 pkt, w kolorze białym;
 - 8) na rewersie białe pole o wymiarach 30 × 21 mm przeznaczone na naniesienie kodu kreskowego.
4. W procesie personalizacji legitymacji doktoranta nanoszone są w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
- 1) kolorowe zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji, o wymiarach 20 × 25 mm, w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
 - 2) nazwa podmiotu wydającego legitymację wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w maksymalnie trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, justowanie prawe; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 3) imię (do 30 znaków), nazwisko (do 40 znaków), wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, justowanie lewe; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”, w kolorze czarnym; data wydania, numer legitymacji, numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną) wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym; justowanie lewe, pozycjonowanie: 2 mm w prawo od napisów: „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:”;
 - 4) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym; kod kreskowy nie może zawierać innych danych osobowych doktoranta niż określone w ppkt 3.
5. W układzie scalonym karty są zapisywane dane, których struktura jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
6. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
7. Legitymacja doktoranta zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELD oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF. ELD. Plik DF.SELD jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty.
8. Dane związane z legitymacją doktoranta powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELD. Identyfikator dostawcy aplikacji (RID) jest zgodny z identyfikatorem zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym, zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji doktoranta jest równe „01 02” (zapis w systemie szesnastkowym).
- 4) Plik DF.SELD musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
- 5) Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELD są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
- 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 262), w którym:
 - a) w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji doktoranta”; w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą uczelni albo jednostki naukowej,
 - b) znajduje się krytyczne rozszerzenie „deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego” (ang. *qcStatements*) wskazujące, że właściciel certyfikatu, składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej – uczelni albo jednostki naukowej;

2) plik EF.ELD o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, o której mowa w § 49 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz. U. Nr 128, poz. 1094), podpisaną bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, weryfikowanym certyfikatem, o którym mowa w ppkt 1, przy czym:

a) format podpisanej wiadomości to „podstawowy podpis elektroniczny” (ang. *Basic Electronic Signature*),
w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELDInfo o następującym identyfikatorze obiektu:

id-SELDInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) seld(2) 1,

b) podpisywane dane (SELDInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

SELDInfo ::= SEQUENCE

wersja INTEGER v1(1)

numerSeryjnyUkladu PrintableString (SIZE (8..16)),

nazwaUczelnilubJednostkinaukowej UTF8String (SIZE (1..128)),

nazwiskoDoktoranta SEQUENCE OF

UTF8String (SIZE (1..28)),

imionaDoktoranta SEQUENCE OF

UTF8String (SIZE (1..24)),

numerLegitymacji PrintableString (SIZE (1..16)),

numerEdycji PrintableString (SIZE (1)),

numerPesel PrintableString (SIZE (11)),

dataWaznosci GeneralizedTime

określoną za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji doktoranta,
- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego legitymacji,
- nazwaPodmiotuWydajacegoLegitymacje to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni albo instytutu naukowego Polskiej Akademii Nauk albo instytutu badawczego albo międzynarodowego instytutu naukowego utworzonego na podstawie odrębnych ustaw działającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki albo Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego.,
- nazwiskoDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
- imionaDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
- numerLegitymacji,
- numerEdycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze legitymacji; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
- numerPesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności doktoranta,
- dataWaznosci to data, po upływie której dana legitymacja doktoranta traci ważność; jest modyfikowana co rok,

c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:

– atrybuty obligatoryjne według specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz

Wzór nr 17 (4)

do § 18

– atrybuty dodatkowe: „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. *signing-time*), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być

wcześniejszy niż 15 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosc, o którym mowa w lit. b, oraz „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu:

commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) us(840)rsadsi(113549)

pkcs(1) 9 16 6 5, wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

OPIS HOLOGRAMU

1. Rozmiar 10 mm (szerokość) x 9 mm (wysokość).
2. Hologram z funkcją autodestrukcji. Przy próbie odklejenia niszczy się w sposób widoczny.
3. Data ważności w formacie: XX-XX-XX numer kolejny w formacie XXXXX oraz wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej naniesione w sposób trwały i nieusuwalny techniką grawerowania laserowego lub równoważną bez naruszania warstwy wierzchniej trójwarstwowego hologramu, naniesione w środkowej (wewnętrznej), metalowej warstwie hologramu.

(Dz.U. z 2021 r. poz. 676 - uchylony)

(Dz.U. z 2023 r. poz. 1422)

**LEGITYMACJE OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA**

Format legitymacji: szerokość 80 mm, długość 105 mm.

Legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.

Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
W.....
**LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA**

Nr.....

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)

Strona 2

Niepełnosprawność orzeczona:
do dnia.....

Legitymacja ważna:
do dnia.....

**Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień**

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

(Dz.U. z 2002 r. Nr 66, poz. 604)

Format legitymacji: szerokość 80 mm, długość 105 mm

Legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym

Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
W.....
**LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA**

Nr.....

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)

Strona 2

Niepełnosprawność orzeczona:
do dnia.....

Symbol przyczyny niepełnosprawności *

Legitymacja ważna do dnia

**Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień**

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Wpisuje się na wniosek przedstawiciela ustawowego
dziecka.

(j.t. Dz.U. z 2015 r., poz. 1110)

**ZAŚWIADCZENIE DLA JEDNEGO Z RODZICÓW LUB OPIEKUNA DZIECI
I MŁODZIEŻY DOTKNIĘTYCH INWALIDZTWEM LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

strona 1

ZAŚWIADCZENIE Nr	
Okazicieł niniejszego zaświadczenia jest opiekunem dziecka, ucznia, studenta niepełnosprawnego	
..... imię i nazwisko dziecka, ucznia, studenta	
..... uczęszczającego do	
..... nazwa przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki oświatowo-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej	
w	
..... adres	
..... podłużna pieczęć przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki oświatowo-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej	
..... data	 podpis wystawcy

strona 2

Uprawnia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego z miejsca zamieszkania lub pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, i z powrotem, na podstawie biletów jednorazowych.		
..... adres zamieszkania, pobytu dziecka, ucznia, studenta		
.....		
Zaświadczenie ważne do dnia:		
..... 200.. r. pieczęć okragła	 200.. r. pieczęć okragła	 200.. r. pieczęć okragła
..... 200.. r. pieczęć okragła	 200.. r. pieczęć okragła	 200.. r. pieczęć okragła
MI-I/2002		

Wymiary zaświadczenia: 72 mm x 103 mm
Karton. Tło różowe, pantone nr 182 U.

LEGITYMACJE OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

- 1) Format legitymacji: szerokość 80 mm, długość 105 mm,
- 2) Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą mokrą, o średnicy 20 mm, godłem w części środkowej w otocze napis: „Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w ...”.
- 3) Kolor:
 - dla osób o wszystkich stopniach niepełnosprawności z powodu narządu wzroku; legitymacja koloru zielonego, napisy w kolorze czarnym,
 - dla osób o pozostałych przyczynach niepełnosprawności wszystkich stopni; legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
- 4) Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

POWIATOWY ZESPÓŁ DO SPRAW ORZĘKANIA O STOPNIU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ Nr mp. Podpis właściciela: (imię i nazwisko) (data urodzenia) (adres zamieszkania)	Stopień niepełnosprawności na stałe/do dnia* Legitymacja ważna na stałe/do dnia* Legitymacja upoważnia do korzystania z ulg i uprawnień na podstawie odrębnych przepisów. mp. (pieczęć organu wystawiającego i podpis oraz data) * Niepotrzebne skreślić
--	--

(Dz.U. z 1999 r. Nr 9, poz. 82)

- 1) Format legitymacji: szerokość 80 mm, długość 105 mm,
- 2) Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, godłem w części środkowej, w otocze napis: Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w ...”.
- 3) Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
- 4) Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

POWIATOWY ZESPÓŁ DO SPRAW ORZĘKANIA O STOPNIU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ Nr mp. Podpis właściciela: (imię i nazwisko) (adres zamieszkania)	Stopień niepełnosprawności:..... na stałe/do dnia*:..... Legitymacja ważna na stałe/do dnia*: Legitymacja upoważnia do korzystania z ulg i uprawnień. mp. (data, pieczęć starosty i podpis) * Niepotrzebne skreślić.
--	--

(Dz.U. z 2001 r. Nr 7, poz. 60)

LEGITYMACJE OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

1. Format legitymacji: szerokość 80 mm, długość 105 mm,
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w ...".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w.....
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr.....

mp.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)
.....
(imię i nazwisko)
.....
(adres zamieszkania)

Stopień niepełnosprawności:

na stałe/do dnia*

Legitymacja ważna na stałe /do dnia*

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić

(Dz.U. z 2002 r. Nr 66, poz. 604)

1. Format legitymacji: szerokość 80 mm, długość 105 mm,
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w ...".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w.....
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr.....

mp.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)
.....
(imię i nazwisko)
.....
(adres zamieszkania)

Stopień niepełnosprawności:

na stałe/do dnia*

Symbol przyczyny niepełnosprawności **

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić.
** Wpisuje się na wniosek osoby zainteresowanej.

(Dz.U. z 2003 r. Nr 139, poz. 1328 z późn. zm.)
(Dz.U. z 2015 r. poz. 1110)

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

(strona czołowa)

Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności	
W	Fotografia właściciela Legitymacji
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ Nr	
..... /imię i nazwisko/	
..... /podpis/	

(strona odwrotna)

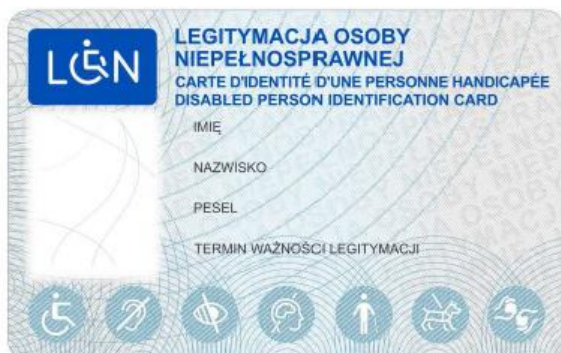
Na podstawie art. 2a ustawy z dnia 9 maja 1991 r. o zatrudnianiu i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 46 poz. 201 z późn. zm.), Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w na posiedzeniu w dniu wydał orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i na podstawie wydanego orzeczenia zaliczył Pana /ią/ urodzonego /ą/ w dniu w legitymującego /ą/ się dokumentem stwierdzającym tożsamość
.....
/nazwa dokumentu – numer – seria/
do osób z stopniem niepełnosprawności na stale*/ okresowo*/ tj. do dnia Legitymacja traci ważność po okresie, na który wydano orzeczenie o niepełnosprawności.

....., dnia
*/ niepotrzebne skreślić
.....
podpis
przewodniczącego zespołu

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

LEGITYMACJA DOKUMENTUJA NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ

Awers



Rewers



Opis:

- 1.1 Legitymacja ma formę spersonalizowanej karty (układ poziomy) o wymiarach 54 x 85,6 mm.
- 1.2. Karta jest wykonana z poliwęglanu.
- 1.3. Legitymacja ma dwie strony zawierające elementy zabezpieczające dokument przed sfalszowaniem i podrobieniem.
- 2.1. Tło awersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.
- 2.2. Na awersie legitymacji znajdują się:
 - tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
 - napis: „LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ” (w jęz. francuskim CARTE D'IDENTITÉ D'UNE PERSONNE HANDICAPÉE oraz w jęz. angielskim DISABLED PERSON IDENTIFICATION CARD),
 - napis: LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
 - obszar przeznaczony na fotografię posiadacza dokumentu o wymiarach 25 x 30 mm (tło jasnobiałe), odzwierciedlającą aktualny wizerunek osoby, w chwili składania wniosku o wydanie legitymacji, przedstawiający osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami (w przypadku osoby z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku fotografia może przedstawiać osobę w okularach z ciemnymi szklami, a w przypadku osoby noszącej nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania, fotografia może przedstawiać osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem że fotografie takie są zamieszczone w dokumencie potwierdzającym tożsamość tych osób),
 - napis: „IMIĘ”,
 - napis: „NAZWISKO”,
 - napis: „PESEL”,
 - napis: „TERMIN WAŻNOŚCI LEGITYMACJI”,
 - piktogramy oznaczające niepełnosprawności.
- 2.3. Tło rewersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.
- 2.4. Na rewersie legitymacji znajdują się:
 - tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,

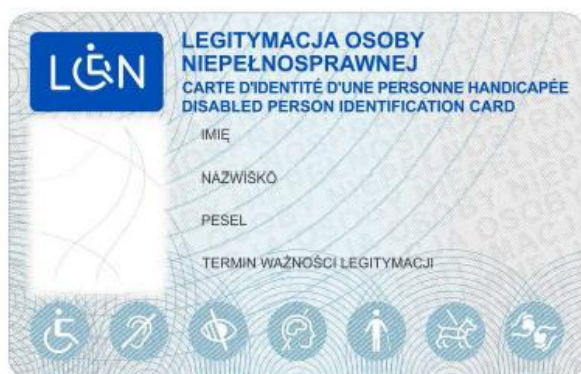
- napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
- nazwa powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności,
- dziewięciocyfrowy indywidualny numer nadany legitymacji, oddzielony ukośnikiem prawym od czterocyfrowego numeru, oznaczającego kod powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, który wystawił legitymację,
- wpisywane za pomocą fotokodu (kod QR): Nr PESEL, nr legitymacji, a na wniosek przedstawiciela ustawowego dziecka - symbol przyczyny niepełnosprawności,
- skrót „LON” pisany alfabetem Braille’a,
- piktogramy oznaczające niepełnosprawności,
- element wykonany farbą optycznie zmienną w postaci mapy Polski z wybranym tekstem LON.

Legitymację wystawia Powiatowy zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności osobie posiadającej prawomocne orzeczenie o niepełnosprawności.

Na wniosek osoby zainteresowanej albo przedstawiciela ustawowego dziecka w legitymacji wpisuje się symbol przyczyny niepełnosprawności.

LEGITYMACJA DOKUMENTUJA STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Awers



Rewers



Opis:

- 1.1 Legitymacja ma formę spersonalizowanej karty (układ poziomy) o wymiarach 54 x 85,6 mm,
- 1.2. Karta jest wykonana z poliwęglanu.
- 1.3. Legitymacja ma dwie strony zawierające elementy zabezpieczające dokument przed sfałszowaniem i podrobieniem.
- 2.1. Tło awersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.
- 2.2. Na awersie legitymacji znajduje się:
 - tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
 - napis: „LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ” (w jęz. francuskim CARTE D’IDENTITÉ D’UNE PERSONNE HANDICAPÉE oraz w jęz. angielskim DISABLED PERSON IDENTIFICATION CARD),
 - napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
 - obszar przeznaczony na fotografię posiadacza dokumentu o wymiarach 25 x 30 mm (tło jasnobiałe), odzwierciedlającą aktualny wizerunek osoby, w chwili składania wniosku o wydanie legitymacji, przedstawiający osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami (w przypadku osoby z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku fotografia może przedstawiać osobę w okularach z ciemnymi szklami, a w przypadku osoby noszącej nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania, fotografia może przedstawiać osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem że fotografie takie są zamieszczone w dokumencie potwierdzającym tożsamość tych osób),
 - napis: „IMIĘ”,
 - napis: „NAZWISKO”,
 - napis: „PESEL”,
 - napis: „TERMIN WAŻNOŚCI LEGITYMACJI”,
 - piktogramy oznaczające niepełnosprawności.
- 2.3. Tło rewersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.
- 2.4. Na rewersie legitymacji znajdują się:
 - tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,

- napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
- nazwa powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności,
- dziewięciocyfrowy indywidualny numer nadany legitymacji, oddzielony ukośnikiem prawym od czterocyfrowego numeru, oznaczającego kod powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, który wystawił legitymację,
- wpisywane za pomocą fotokodu (kod QR): Nr PESEL i nr legitymacji, a na wniosek osoby zainteresowanej - stopień niepełnosprawności oraz symbol przyczyny niepełnosprawności,
- skrót „LON” pisany alfabetem Braille’a,
- piktogramy oznaczające niepełnosprawności,
- element wykonany farbą optycznie zmienną w postaci mapy Polski z wybranym tekstem LON.

Legitymację dokumentującą stopień niepełnosprawności wystawia Powiatowy zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności osobie posiadającej prawomocne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo prawomocne orzeczenie o wskazaniach do ulg i uprawnień.

Na wniosek osoby zainteresowanej w legitymacji wpisuje się stopień niepełnosprawności.

Na wniosek osoby zainteresowanej albo przedstawiciela ustawowego dziecka w legitymacji wpisuje się symbol przyczyny niepełnosprawności.

(Dz.U. z 2021 r. poz. 857)

WZÓR mLEGITYMACJI ON DOKUMENTUJĄCEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ

The screenshot displays a mobile application interface for a disabled person's identification card. At the top, a header box contains the title 'Legitymacja osoby niepełnosprawnej' followed by its French and English translations. Below this is a large teal card with a placeholder for a black and white photo. To the right of the photo are input fields for 'Imię', 'Nazwisko', and 'Numer PESEL'. Below these is a date field for 'Termin ważności legitymacji'. A Polish flag and the text 'Rzeczpospolita Polska' are positioned to the left of the date field. At the bottom of the teal card are six icons representing different types of disabilities. Below the teal card is a white box containing a QR code and a button labeled 'Powiększ kod QR'. At the very bottom, there are two more input fields labeled 'Organ wystawiający' and 'Numer legitymacji'.

Opis:

1. Elementy wizualizacji ważnej mLegitymacji ON dokumentującej niepełnosprawność na ekranie urządzenia mobilnego:
 - 1.1 nagłówek zawierający napis „Legitymacja osoby niepełnosprawnej” (w języku francuskim „Carte d'identité d'une personne handicapée” oraz w języku angielskim „Disabled person identification card”).
 - 1.2 obszar danych mLegitymacji ON zawierający:
 - czarno-białą fotografię, odzwierciedlającą wizerunek osoby, w chwili składania wniosku o wydanie legitymacji, przedstawiający osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami (w przypadku osoby z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku fotografia może przedstawiać osobę w okularach z ciemnymi szklami, a w przypadku osoby noszącej nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania, fotografia może przedstawiać osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem że fotografie takie są zamieszczone w dokumencie potwierdzającym tożsamość tych osób, natomiast w

przypadku osób niepełnoletnich zdjęcie osoby może nie być zamieszczone w wizualizacji). W przypadku złożenia wniosku o wydanie mLegitymacji ON przez przedstawiciela ustawowego osoby niepełnosprawnej w dokumencie prezentowane będzie puste pole z komunikatem „Zdjęcie niedostępne”,

- imię,
 - nazwisko,
 - numer PESEL,
 - termin ważności legitymacji,
 - flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną pod zdjęciem, po lewej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
 - hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
 - napis „Rzeczpospolita Polska”, umieszczony na prawo od hologramu stanowiącego wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej,
 - piktogramy oznaczające niepełnosprawności,
 - wpisywane za pomocą fotokodu (kod QR): nr PESEL i nr legitymacji, a na wniosek przedstawiciela ustawowego dziecka – symbol przyczyny niepełnosprawności,
 - pole „Organ wystawiający”,
 - dziewięciocyfrowy indywidualny numer nadany legitymacji, oddzielony ukośnikiem prawym od czterocyfrowego numeru, oznaczającego kod powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, który wystawił legitymację.
2. Rzeczywista wielkość czcionek może się różnić zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia. Prezentowana wizualizacja mLegitymacji ON uwzględnia założenie, że wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na poziomie 100 %.

3.

WZÓR mLEGITYMACJI ON DOKUMENTUJĄCEJ STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

The image shows a mobile application interface for a disabled person's identification card. At the top, the title 'Legitymacja osoby niepełnosprawnej' is displayed in three languages: Polish, French, and English. Below this is a large teal-colored card area. On the left side of the card is a placeholder for a black and white photo. To the right of the photo are labels for 'Imię' (First name), 'Nazwisko' (Surname), 'Numer PESEL' (PESEL number), and 'Termin ważności legitymacji' (Validity period of the identification card). Below these labels is a Polish flag and the text 'Rzeczpospolita Polska' (Republic of Poland). At the bottom of the teal card are several small icons representing different types of disabilities. Below the teal card is a white box containing a QR code and a button labeled 'Powiększ kod QR' (Enlarge QR code). At the very bottom of the screen are two more input fields: 'Organ wystawiający' (Issuing authority) and 'Numer legitymacji' (Identification card number).

Opis:

1. Elementy wizualizacji ważnej mLegitymacji ON dokumentującej stopień niepełnosprawności na ekranie urządzenia mobilnego:

1.1 nagłówek zawierający napis „Legitymacja osoby niepełnosprawnej” (w języku francuskim „Carte d'identité d'une personne handicapée” oraz w języku angielskim „Disabled person identification card”).

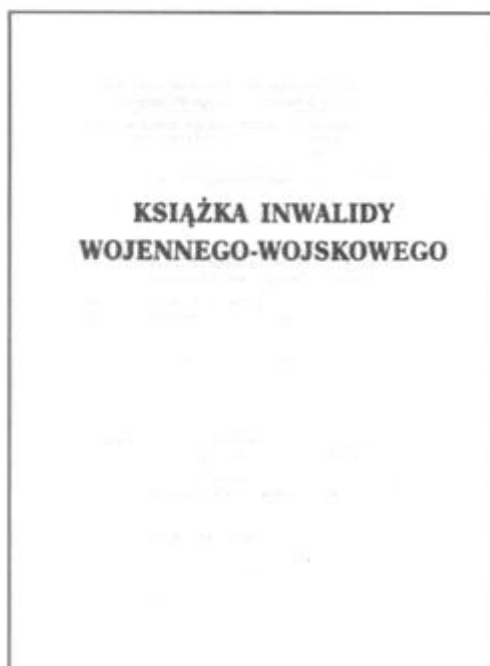
1.2 obszar danych mLegitymacji ON zawierający:

- czarno-białą fotografię, odzwierciedlającą wizerunek osoby, w chwili składania wniosku o wydanie legitymacji, przedstawiający osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami (w przypadku osoby z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku fotografia może przedstawiać osobę w okularach z ciemnymi szklami, a w przypadku osoby noszącej nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania, fotografia może przedstawiać osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem że fotografie takie są zamieszczone w dokumencie potwierdzającym tożsamość tych osób). W przypadku złożenia wniosku o wydanie mLegitymacji ON przez przedstawiciela ustawowego osoby niepełnosprawnej w dokumencie prezentowane będzie puste pole z komunikatem „Zdjęcie niedostępne”,
- imię,

- nazwisko,
 - numer PESEL,
 - termin ważności legitymacji,
 - flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną pod zdjęciem, po lewej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
 - hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
 - napis „Rzeczpospolita Polska”, umieszczony na prawo od hologramu stanowiącego wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej,
 - piktogramy oznaczające niepełnosprawności,
 - wpisywane za pomocą fotokodu (kod QR): nr PESEL i nr legitymacji, a na wniosek osoby zainteresowanej – stopień niepełnosprawności oraz symbol przyczyny niepełnosprawności,
 - pole „Organ wystawiający”,
 - dziewięciocyfrowy indywidualny numer nadany legitymacji, oddzielony ukośnikiem prawym od czterocyfrowego numeru, oznaczającego kod powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, który wystawił legitymację.
2. Rzeczywista wielkość czcionek może się różnić zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia. Prezentowana wizualizacja mLegitymacji ON uwzględnia założenie, że wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na poziomie 100 %.

(Dz.U. 2025 poz. 730)

KSIĄŻKA INWALIDY WOJENNEGO – WOJSKOWEGO



Okladka zewnętrzna koloru zielonego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z wytłoczonym napisem koloru zielonego. Wysokość książki 125 mm, szerokość 85 mm.

20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.
20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.

Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe

Strona personalizacyjna

Strona 2

Książki inwalidy wojennego-wojskowego wg. tego wzoru mogły być wydane od dnia 27 lipca 2004 r.

WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA LEKARZA ORZECZNIKA ZUS

Pieczęć ZUS

Nr akt

Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

Zaświadcza się, że Pan(i) ur.

zam.

orzeczeniem lekarza orzecznika ZUS z dnia został(a) uznany(a) za:

- całkowicie* – częściowo niezdolnego(a) do pracy*,
- niezdolnego(a) do samodzielnej egzystencji*,
- trwale* – okresowo* do :

Niezdolność do samodzielnej egzystencji* – całkowita* – częściowa niezdolność do pracy* została spowodowana stanem narządu

.....
data sporządzenia

.....
podpis i pieczęć lekarza orzecznika

* niepotrzebne skreślić

N-22 Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

ZASWIADCZENIE ZUS STWIERDZAJĄCE ZALICZENIE WYROKIEM SĄDU DO I GRUPY INWALIDÓW

....., dnia 199..... r.

.....
(pieczęć Oddziału ZUS)

Zaświadczenie

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w stwierdza, że

Pan(i) został(a) wyrokiem Sądu
(imię i nazwisko)

..... z dnia sygn. akt

zaliczony(a) do I grupy inwalidów na czas określony, tj. do przeprowadzenia kontrolnego badania

lekarskiego w
(miesiąc, rok)

.....
(pieczęć służbowa i podpis
upoważnionego pracownika)

WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ DS. INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA

Obwodowa
Wojewódzka KOMISJA LEKARSKA DO SPRAW INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA NR w

Nr akt

Wypis z treści orzeczenia z dnia r.

W wyniku rozpatrzenia sprawy Pana(i) ur. dnia

zam.

Komisja w oparciu o obowiązujące przepisy postanawia:

- A. Uznać, że brak jest podstaw do zaliczenia Pana(i) do jednej z grup inwalidów.*
- B. 1. Uznać, że brak jest podstaw do ustalenia uprawnień do świadczenia rehabilitacyjnego.*
2. Uznać, że Pan(i) spełnia warunki niezbędne do uzyskania świadczenia rehabilitacyjnego* na miesięcy, licząc od daty wyczerpania zasilków chorobowych.
3. Uznać, że świadczenie rehabilitacyjne pozostaje w związku z wypadkiem przy pracy-wypadkiem w drodze do pracy lub z pracy-chorobą zawodową*
- C. 1. Zaliczyć Pana(i) do grupy inwalidów z ogólnego stanu zdrowia.
2. Zaliczyć Pana(i) do grupy inwalidów w związku z
3. Zaliczyć Pana(i) do grupy inwalidów w związku z
4. Uznać, że inwalidztwo grupy jest spowodowane stanem narządu
5. Uznać, że inwalidztwo istnieje od i w czasie zatrudnienia uległo-nie uległo* poprawie-istotnemu pogorszeniu*.

ZUS N-8 — Wypis z treści orzeczenia KIZ

(strona czołowa)

6. Inwalidztwo jest trwałe-czasowe*. Termin badania kontrolnego
7. Ustalić: a) wskazania do zatrudnienia
- b) przeciwwskazania do zatrudnienia

UZASADNIENIE ORZECZENIA

POUCZENIE

* Od orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje Panu(i) prawo wniesienia odwołania do wojewódzkiej komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia w w terminie 14 dni od daty otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie za pośrednictwem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Oddział w

Prawo podniesienia zarzutu wadliwości niniejszego orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje w terminie 14 dni od daty wydania orzeczenia lekarzowi-wojewódzkiemu inspektorowi orzecznictwa inwalidzkiego.

O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości orzeczenia Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.

Jeżeli w przepisany termin Pan(i) nie wnieśli odwołania, a lekarz-wojewódzki inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości, orzeczenie obwodowej komisji lekarskiej staje się prawomocne.

* Od orzeczenia wojewódzkiej komisji lekarskiej odwołanie nie przysługuje.

* niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI

(pieczęć i podpis)

ZUS N-8

(strona odwrotna)

**WYPIS ORZECZENIA LEKARZA RZECZOZNAWCY
– KOMISJI LEKARSKIEJ KRUS**



KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Wypis orzeczenia

Nr akt

Lekarza Rzeczoznawcy – Komisji Lekarskiej

z dnia

dot. Pana(i) ur. dnia

zam.

I. W oparciu o obowiązujące przepisy postanawia się:

1. Uznać* – nie uznać* Pana(i) za stale* – długotrwale* niezdolnego(a) do pracy w gospodarstwie rolnym.
2. Stwierdza się* – nie stwierdza się* niezdolność badanego do samodzielnej egzystencji od
3. Stała* – długotrwała* niezdolność Pana(i) do pracy w gospodarstwie rolnym – pozostaje* – nie pozostaje* w związku przyczynowym z wypadkiem przy pracy rolniczej, zaistniałym w dniu, z chorobą zawodową*.
4. Stała* – długotrwała* niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym – istnieje od
5. Badany wymaga: leczenia* – rehabilitacji leczniczej* – rehabilitacji zawodowej*.
6. Termin badania kontrolnego:
Przed badaniem kontrolnym należy:

* niepotrzebne skreślić

KRUS SR-52

(strona odwrotna)

II. Uzasadnienie orzeczenia

POUCZENIE

Od orzeczenia lekarza rzeczoznawcy przysługuje Pana(i) prawo wniesienia odwołania do Komisji Lekarskiej Kasy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie do OR KRUS w
Lekarzowi-inspektorowi przysługuje prawo podniesienia zarzutu wadliwości powyższego orzeczenia lekarza rzeczoznawcy w terminie 14 dni od daty wydania tego orzeczenia.

O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.

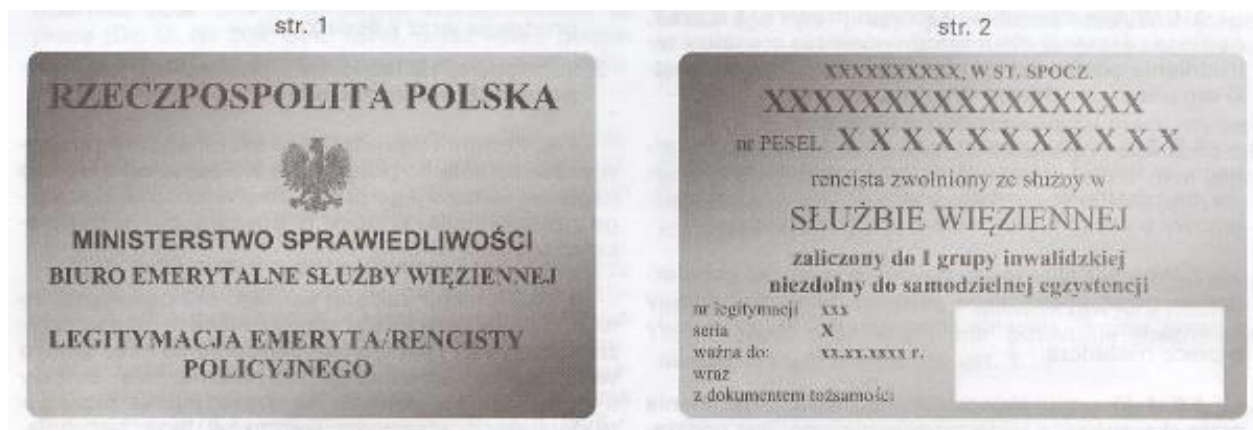
Jeśli w podanym terminie Pan(i) nie wnieśli odwołania, a lekarz-inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości – orzeczenie LRZ staje się prawomocne.

Od orzeczenia komisji lekarskiej Kasy odwołanie nie przysługuje.

.....
(pieczęć i podpis)

KRUS SR-52 – Wypis orzeczenia LRZ, KLK. Warszawa, zam. nr 457/96

LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO
(zwolnionego ze Służby Więziennej)



Opis dokumentu:

- 1) legitymacja o wymiarach 55 mm na 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, pokryta giloszem koloru niebieskiego, dwustronnie foliowana (pozioma),
- 2) str. 1 - czarne napisy wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części "RZECZPOSPOLITA POLSKA",
 - b) poniżej czarny orzeł,
 - c) w dolnej części:

"MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
BIURO EMERYTALNE SŁUŻBY WIĘZIENNEJ",
 - d) poniżej "LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO".
- 3) str. 2 - czarne napisy wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części miejsce na dokonanie wpisu stopnia służbowego "w st. spocz.",
 - b) poniżej imię i nazwisko,
 - c) poniżej "nr PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
 - d) poniżej "emeryt/rencista zwolniony ze służby w SŁUŻBIE WIĘZIENNEJ",
 - e) poniżej "zaliczony do grupy inwalidzkiej",
 - f) poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - g) w dolnej części z lewej strony "nr legitymacji", "seria", "ważna do" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
 - h) poniżej "wraz z dokumentem tożsamości", obok miejsce na podpis wystawcy i pieczęć.

LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY
(zwolnionego ze Służby Więziennej)



Legitymacja o wymiarach 55 mm na 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, wykonana z tworzywa sztucznego (pozioma), pokryta giloszem koloru niebieskiego oraz zawierająca dodatkowe elementy zabezpieczające przed podrobieniem i sfałszowaniem.

str. 1

Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w lewym górnym rogu symbol graficzny Służby Więziennej oraz napis „SŁUŻBA WIĘZIENNA”,
- poniżej w dwóch wierszach „LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY”,
- w dolnej części od lewej strony w dwóch wierszach „wydana przez: Dyrektora Biura Emerytalnego Służby Więziennej”.

str. 2

Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w górnej części miejsce na dokonanie wpisu stopnia służbowego „W ST. SPOCZ.”,
- poniżej imię i nazwisko,
- poniżej „nr PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu „emeryt” lub „rencista” lub emeryt/rencista”, „zwolniony ze służby w”,
- poniżej „SŁUŻBIE WIĘZIENNEJ”,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu grupy inwalidztwa, do której został zaliczony emeryt lub rencista,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- w dolnej części od lewej strony w trzech wierszach „nr legitymacji”, „seria”, „ważna do” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- poniżej „wraz z dokumentem tożsamości”,
- w dolnej części od prawej strony miejsce na podpis i pieczęć.

(Dz.U. z 2018 r. poz. 2445)

LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO

Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC, o krawędziach zaokrąglonych, w formacie według standardu ISO 7810 D-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.



Awers legitymacji:

tło w kolorze czerwonym cieniowanym; w lewym górnym rogu logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz napis „ZER”; w prawym górnym rogu hologram; poniżej napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką: od lewej strony: w dwóch wierszach „LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY”, poniżej „Legitymacja wydana przez”, poniżej w dwóch wierszach „Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji”, poniżej po prawej stronie „seria:” i „nr legitymacji:” oraz miejsca na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji.

Rewers legitymacji:

tło w kolorze czerwonym cieniowanym; w prawym górnym rogu znak wodny logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji; od lewej strony napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką: w górnej części „IMIĘ” oraz miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej „NAZWISKO” oraz miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, poniżej w trzech wierszach: „Nr PESEL:”, „Nr świadczenia:”, „Legitymacja ważna:” oraz miejsca na dokonanie wpisów poszczególnych danych, poniżej „wraz z dokumentem tożsamości”, poniżej „Dodatkowe informacje:” oraz poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji i innych dodatkowych informacji, poniżej „Warszawa, dnia:” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

Legitymacje wydane przed 1 stycznia 2019 r. zachowują ważność do upływu terminu w nich wskazanych.

LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO

 LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO Legitymacja wydana przez: Dyrektora Wojskowego Biura Emerytalnego w Warszawie seria: nr legitymacji	 IMIĘ NAZWISKO Nr PESEL: Nr świadczenia: Legitymacja ważna: z dokumentem tożsamości Dodatkowe informacje: Warszawa, dnia:
---	--

Opis :

Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC, o krawędziach zaokrąglonych, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 mm × 85,6 mm × 0,76 mm.

Strona 1 legitymacji:

- 1) tło czerwone, cieniowane;
- 2) w lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz napis „WBE”;
- 3) poniżej napisy wykonane różną czcionką:
 - a) centralnie, w dwóch wierszach, żółty napis „LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO”,
 - b) poniżej, od lewej strony:
 - czarny napis „Legitymacja wydana przez:”,
 - w dwóch wierszach czarny napis „Dyrektora Wojskowego Biura Emerytalnego w Warszawie”,
 - c) poniżej, po prawej stronie, czarne napisy „seria:” i „nr legitymacji:” oraz miejsca na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji.

Strona 2 legitymacji:

- 1) tło czerwone, cieniowane;
- 2) w prawym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) od lewej strony napisy wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części żółty napis „IMIĘ”, w miejsce którego będzie wpisane imię emeryta lub rencisty,
 - b) poniżej żółty napis „NAZWISKO”, w miejsce którego będzie wpisane nazwisko emeryta lub rencisty,
 - c) poniżej w trzech wierszach czarne napisy: „Nr PESEL:”, „Nr świadczenia:”, „Legitymacja ważna:” oraz miejsca na dokonanie wpisów poszczególnych danych,
 - d) poniżej czarny napis „z dokumentem tożsamości”,
 - e) poniżej czarny napis „Dodatkowe informacje:” oraz poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji i innych dodatkowych informacji,
 - f) poniżej „Warszawa, dnia:” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO

awers



rewers



Opis:

Legitymacja ma postać karty dwustronnej o krawędziach zaokrąglonych oraz format karty ID-1: 53,98 × 85,6 × 0,76 mm. Podłoże jest wykonane z tworzywa sztucznego (PC), które umożliwia trwałe naniesienie szaty graficznej i danych personalnych lub identyfikacyjnych. Materiał nie wykazuje luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym.

Rewers legitymacji:

- 1) dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku offset z elementami mikrodruku;
- 2) w lewym górnym rogu logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz napis „ZER MSWiA”;
- 3) w prawym górnym rogu napis „ZER” wykonany w alfabecie Braille’a;
- 4) poniżej napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - a) na środku w dwóch wierszach „LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY”,
 - b) od lewej strony:
 - „Organ wydający”,
 - poniżej w dwóch wierszach „DYREKTOR ZAKŁADU EMERYTALNO-RENTOWEGO MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”,
 - poniżej „Nr legitymacji” oraz miejsce na wpisanie numeru legitymacji;
- 5) na środku, w tle, element graficzny przedstawiający logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Awers legitymacji:

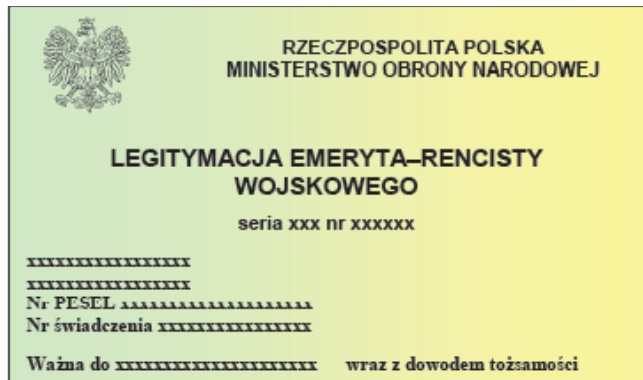
- 1) dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku offset z elementami mikrodruku;
- 2) w prawym górnym rogu logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 3) od lewej strony napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części „Imiona” oraz powyżej miejsce na wpisanie imion,
 - b) poniżej „Nazwisko” oraz powyżej miejsce na wpisanie nazwiska,
 - c) poniżej w trzech wierszach: „Nr PESEL”, „Nr świadczenia”, „Legitymacja ważna do” oraz miejsca na wpisanie poszczególnych danych,
 - d) poniżej „wraz z dokumentem tożsamości”,
 - e) poniżej „Dodatkowe informacje” oraz poniżej miejsce na wpisanie informacji o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - f) poniżej „Warszawa, dnia” oraz miejsce na wpisanie daty wystawienia;
- 4) na środku, w tle, element graficzny przedstawiający logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji i napis w dwóch wierszach „ZER MSWiA”;
- 5) po prawej stronie poziomo grawerowany laserowo element w postaci oznaczenia indywidualnego blankietu dokumentu składającego się z dwóch liter i siedmiu cyfr (we wzorze przykładowy numer).

(wzór opublikowano w Dz.U. 2024 poz. 1793)

LEGITYMACJA EMERYTA–RENCISTY WOJSKOWEGO

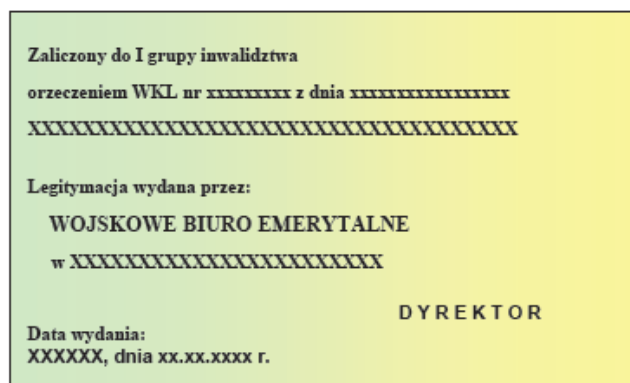
Legitymacja pozioma, o wymiarach 55 mm x 85 mm, koloru zielono-żółtego cieniowanego, materiał karton, dwustronnie foliowana.

Strona 1



1. Tło legitymacji w kolorze zielono żółtym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - po prawej stronie wizerunku orła: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, poniżej „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ”,
 - pośrodku „LEGITYMACJA EMERYTA–RENCISTY WOJSKOWEGO”,
 - poniżej „seria” i „nr” legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru,
 - w dolnej części po lewej stronie miejsce a dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
 - poniżej „Nr PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL,
 - poniżej „Nr świadczenia” oraz miejsce na dokonanie wpisu numer świadczenia,
 - poniżej „Ważna do” oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok „wraz z dowodem tożsamości”.

Strona 2



1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym.
2. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - w górnej części „Zaliczony do I grupy inwalidztwa”,
 - poniżej „orzeczeniem WKL nr” i „z dnia” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru orzeczenia i daty wydania orzeczenia,
 - poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - w środkowej części z lewej strony „Legitymacja wydana przez:”,
 - poniżej „WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE”,
 - poniżej „w oraz miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości,
 - poniżej po prawej stronie „D Y R E K T O R”,
 - poniżej po lewej stronie „Data wydania:”,
 - poniżej miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości, „dnia” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

(t.j. Dz.U. z 2019 r , poz. 2107)

LEGITYMACJA OSOBY REPRESJONOWANEJ

**LEGITYMACJA
OSOBY REPRESJONOWANEJ**

Okladka zewnętrzna – koloru brązowego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny, z wytłoczonym napisem koloru brązowego. Wysokość legitymacji 125 mm, szerokość 85 mm

Fotografia

M.P.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

Legitymacja ważna jest do

20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.
20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.

Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe

.....
(pieczęć podłużna ZUS)

Legitymacja nr

Renta nr

OSOBA REPRESJONOWANA

Nazwisko

Imię

Data urodzenia

.....
(data wystawienia)

M.P.

.....
(podpis i pieczęć wystawiającego)

ZUS Rw-52

Strona personalizacyjna

- 2 -

**Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika
Zakładu Ubezpieczeń Społecznych**

Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z

trwale-okresowo do*

oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*

trwale-okresowo do*

M.P.

..... (data) (podpis)

**Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika
Zakładu Ubezpieczeń Społecznych**

Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z

trwale-okresowo do*

oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*

trwale-okresowo do*

M.P.

..... (data) (podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

Strony 2 – 5

[illegible]

Strony 6 – 7

- 10 -

Notatki urzędowe

--

Strony 8 – 12

POUCZENIE

1. Legitymacja osoby represjonowanej jest dokumentem potwierdzającym prawo do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371, z późn. zm.).
2. Osoba represjonowana wezwana przez lekarza orzecznika ZUS powinna przedstawić niniejszą legitymację.
3. Wpisy, zmiany i poprawki w legitymacji mogą być dokonywane tylko przez uprawnione do tego organy.
4. Legitymację należy zwrócić do ZUS w przypadku ustania uprawnień do renty.
5. W razie zniszczenia lub utraty legitymacji osoba represjonowana może otrzymać nową po złożeniu oświadczenia o jej zniszczeniu lub utracie.

Strona 3 okładki (wewnętrzna)

.....
(pieczęć podłużna ZUS)

**WKŁADKA DO LEGITYMACJI
OSOBY REPRESJONOWANEJ**

Nr

Nr renty

Nazwisko

Imię

Data urodzenia

.....
(data wystawienia)

.....
(podpis i pieczęć wystawiającego)

ZUS Rw-52 – Wkładka do legitymacji osoby represjonowanej

Karton biały – strona 1 (personalizacyjna)

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika
Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

z dnia

Rozpoznanie zranień, kontuzji lub schorzeń

Strony 2 - 4

Osobom represjonowanym, które otrzymały legitymację przed dniem 28 września 2005 r. organ rentowy przekazywał, nie później niż do dnia 31 grudnia 2005 r., wkładkę do legitymacji osoby represjonowanej informującą o niektórych uprawnieniach.

.....
(pieczęć podłużna ZUS)

**WKŁADKA DO LEGITYMACJI
OSOBY REPRESJONOWANEJ**

**INFORMUJĄCA O NIEKTÓRYCH
UPRAWNIENIACH**

Nr

Nr renty

Nazwisko.....

Imię.....

Data urodzenia

.....
(data wystawienia)

.....
(podpis i pieczęć wystawiającego)

ZUS Rw-52 – Wkładka do legitymacji osoby represjonowanej

Karton biały – strona 1 (personalizacyjna)

Legitymacja osoby represjonowanej poświadcza uprawnienia tej osoby w szczególności do:

- 1) ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego - na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 87, z późn. zm.);
- 2) bezpłatnych przejazdów środkami komunikacji miejskiej;
- 3) bezpłatnych leków, jeżeli są:
 - a) oznaczone symbolem Rp w decyzji dopuszczającej do obrotu,
 - b) wpisane do Rejestru Produktów Leczniczych Dopuszczonych do Obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) zwolnienia z opłat abonamentowych za używanie odbiorników radiowych i telewizyjnych.

Strona 2

**ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANTÓW
I OSÓB REPERESJONOWANYCH**
(wystawiane przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych)



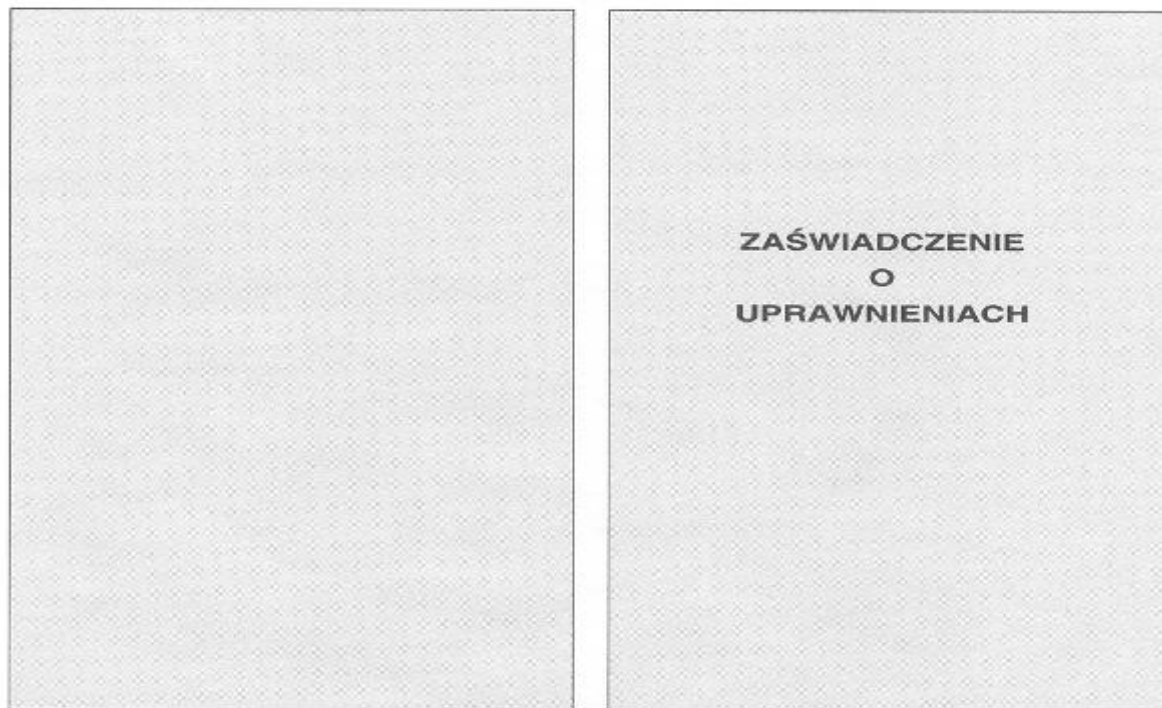
Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze ciemnoniebieskim z nadrukiem w kolorze żółtym

ZAŚWIADCZENIE	
Nr 000000	
Nazwisko	
Imię	
Data i miejsce urodzenia	
m.p.	
podpis posiadacza zaświadczenia	

URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPERESJONOWANYCH	
Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. nr 17, poz. 75 z późniejszymi zmianami).	
Data	Podpis

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH
(wystawiane przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych)



Zaświadczenie w okładkach z kartonu koloru niebieskiego z nadrukiem w kolorze złotym

ZAŚWIADCZENIE	 URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH
..... (Nazwisko)	Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. nr 17 poz 75).
..... (Imiona)	
..... (Data i miejsce urodzenia)	
m.p.	m.p.
..... (Podpis posiadacza zaświadczenia)	 Data
	 Podpis

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANCKICH
(wystawiane przez Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej)



Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze granatowym z nadrukiem w kolorze żółtym

ZAŚWIADCZENIE	
..... (Nazwisko)	 MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ
..... (Imię)	
..... (Data i miejsce urodzenia)	
 m.p.	Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnieniach kombatantów (Dz. U. Nr. 16, poz. 122 z późn. zm.) Minister Pracy i Polityki Socjalnej. przynał
..... podpis posiadacza legitymacji	Ob. uprawnienia kombatanckie określone w ustawie. m.p. Data Podpis

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH WDOWY/WDOWCA PO KOMBATANCIE
(wystawione przez Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej)

Adres: Adnotacje urzędowe: 	ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH WDOWY/WDOWCA PO KOMBATANCIE
---	--

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoseledynowym z nadrukiem w kolorze czarnym

ZAŚWIADCZENIE Nr 000000 (Nazwisko) (Imiona) (Data i miejsce urodzenia) Uprawnienia do 50% ulgi w przejazdach PKP i PKS (Podpis posiadacza legitymacji)	 MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ Niniejsze zaświadczenie uprawnia do świadczeń przysługujących ustawowo wdowom/wdowcom — emerytom i rencistom, po kombatantach. m.p. Data Podpis
--	--

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

**ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH WDÓW/WDOWCÓW
PO KOMBATANTACH I OSOBACH UPRAWNIONYCH**
(wystawiane przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych)

Adres: Adnotacje urzędowe:	ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH
---	---

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoniebieskim z nadrukiem w kolorze czarnym

ZAŚWIADCZENIE NR 000000 (Nazwisko) (Imiona) (Data i miejsce urodzenia) Uprawnia do 50% ulgi w przejazdach PKP i PKS (Podpis posiadacza zaświadczenia)	 URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń przysługujących ustawowo wdowcom/wdowcom — emerytom lub rencistom, po kombatantach i osobach uprawnionych. m.p.
--	---

LEGITYMACJA CZŁONKA KORPUSU WETERANÓW WALK O NIEPODLEGŁOŚĆ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Legitymacja pozioma, w postaci karty o wymiarach 54 mm x 86 mm, o krawędziach zaokrąglonych, wykonana z tworzywa sztucznego.

Awers legitymacji:



1. Tło w kolorze biało-czerwonym.
2. W prawym górnym rogu znajduje się napis w kolorze czarnym: „WETERAN WALK O NIEPODLEGŁOŚĆ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”.
3. W lewym dolnym rogu znajduje się wizerunek orła według wzoru 19 z 1919 r.
4. W prawym dolnym rogu znajduje się Odznaka Pamiątkowa „Weteran Walk o Niepodległość” na granatowym tle.

Awers legitymacji:



1. Tło w kolorze szarym z widocznymi Odznakami Pamiątkowymi „Weteran Walk o Niepodległość”.
2. Z lewej strony, wzdłuż legitymacji znajdują się pionowo umieszczone barwy biało-czerwone.
3. W prawym górnym rogu znajduje się hologram z nadrukiem „UdSKIOR”.
4. Granatowe napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - 1) w górnej części znajduje się napis „LEGITYMACJA”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu numeru legitymacji;
 - 2) poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu imienia, nazwiska, daty i miejsca urodzenia;
 - 3) poniżej znajduje się napis „jest członkiem Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej”;
 - 4) poniżej w lewym dolnym rogu znajduje się napis „Legitymacja ważna z dokumentem tożsamości”;
 - 5) w prawym dolnym rogu znajduje się napis „Szef Urzędu ds. Kombatantów i Osób Represjonowanych”, miejsce na podpis i poniżej napis „Warszawa,” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania legitymacji.

(Dz.U. z 2014 r., poz. 620)

LEGITYMACJA DZIAŁACZA OPOZYCJI ANTYKOMUNISTYCZNEJ LUB OSOBY REPERESJONOWANEJ Z POWODÓW POLITYCZNYCH

Legitymacja w układzie poziomym, w postaci karty o wymiarach 85 mm × 54 mm, o krawędziach zaokrąglonych, wykonana z tworzywa sztucznego



Awers legitymacji

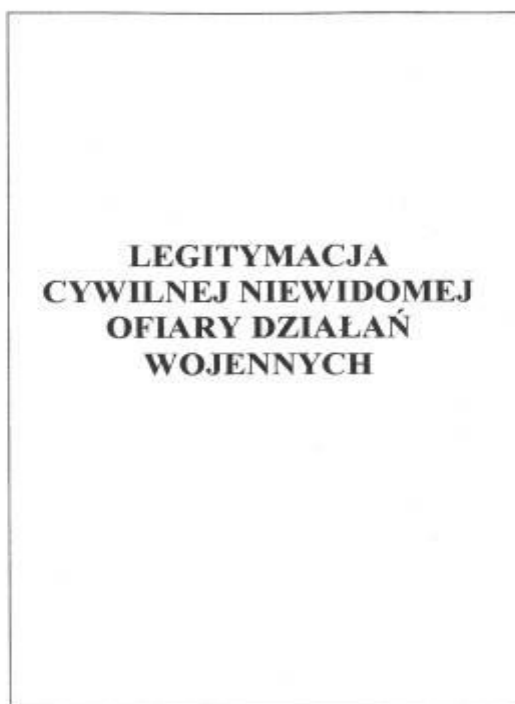
1. Tło w kolorze jasnym kremowym.
2. Przy lewej i prawej krawędzi są umieszczone flagi państwowe biało-czerwone na tle pionowych pasów utworzonych z pionowych linii w układzie fal i przejścia tonalnego od szarego do kremowego.
3. Na środku szary kontur orła pochodzący z godła Rzeczypospolitej Polskiej, otoczony czterema elementami w formie grupy składającej się z trzech nałożonych na siebie i uproszczonych geometrycznie liści.
4. Na środku czarny majuskułowy napis „LEGITYMACJA” oraz powielony szary tekst jako efekt cienia napisu. Poniżej tekstu ciemnoszara linia pozioma.
5. Pod ciemnoszarą linią miejsce na dokonanie wpisu o ustawowym statusie posiadacza legitymacji – alternatywny napis:
„działacza opozycji antykomunistycznej” albo „osoby represjonowanej z powodów politycznych”, albo „działacza opozycji antykomunistycznej i osoby represjonowanej z powodów politycznych”.

Rewers legitymacji

1. W kolorze jasnym kremowym.
2. W lewym górnym rogu znajduje się miejsce przeznaczone na umieszczenie zdjęcia posiadacza legitymacji.
3. Na środku znajduje się tekst czarną czcionką:
 - „Legitymacja nr” – obok miejsce na dokonanie wpisu kolejnego numeru legitymacji,
 - poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu imienia posiadacza legitymacji,
 - poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu nazwiska posiadacza legitymacji,
 - poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu daty urodzenia posiadacza legitymacji,
 - poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu o alternatywnej treści: „był działaczem opozycji antykomunistycznej” albo „był osobą represjonowaną z powodów politycznych”, albo „był działaczem opozycji antykomunistycznej i osobą represjonowaną z powodów politycznych”.
4. W prawym górnym rogu znajduje się godło Rzeczypospolitej Polskiej, otoczone szarym cieniem.
5. W lewym dolnym rogu znajduje się fragment wizerunku orła z godła państwowego w kolorze kremowym nieznacznie ciemniejszym od tła, wykonane szarym konturem.
6. W prawym dolnym rogu znajduje się tekst czarną czcionką:
 - „Szef Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych”,
 - poniżej znajduje się miejsce na podpis,
 - poniżej znajduje się tekst „Warszawa,” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania legitymacji.

(Dz.U. z 2017 r. poz. 1602)

LEGITYMACJA CYWILNEJ NIEWIDOMEJ OFIARY DZIAŁAŃ WOJENNYCH



Okladka zewnętrzna — koloru brązowego
oprawa twarda, materiał płótnopodobny
z napisem koloru granatowego. Wysokość
legitymacji 103 mm, szerokość 68 mm

fotografia			
mp.			
..... (podpis posiadacza legitymacji)			
Legitymacja ważna jest do			
20 r.	20 r.	20 r.	20 r.
20 r.	20 r.	20 r.	20 r.

Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe

..... (pieczęć podłużna organu rentowego)
Legitymacja nr
Decyzja nr
CYWILNA NIEWIDOMA OFIARA DZIAŁAŃ WOJENNYCH
Nazwisko
Imię
Data urodzenia
..... (data wystawienia)
mp.
..... (podpis i pieczęć wystawiającego)

Strona 1 (personalizacyjna)

ZAŚWIADCZENIE DLA EMERYTÓW I RENCISTÓW

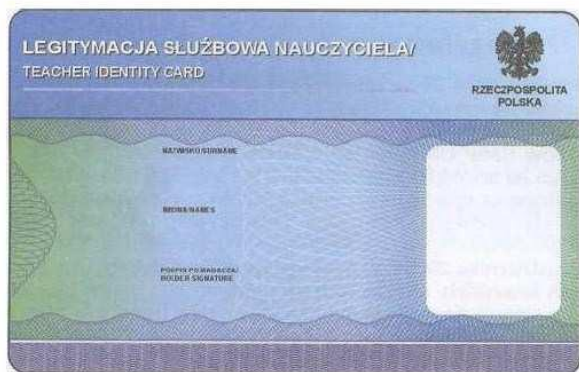
Karton koloru białego z czarnym nadrukiem, o wymiarach po złożeniu: 90 mm x 58 mm.

strona 4	strona 1
Na podstawie niniejszego zaświadczenia dopuszcza się możliwość zakupu więcej niż jednego biletu na przejazd w jedną stronę, jeżeli przewóz wykonywany jest przez kilku przewoźników kolejowych, a relacja całego przejazdu świadczy o nieprzerwanym charakterze podróży odbywanej przez osobę uprawnioną. Adnotacje:	Pieczęć wystawcy ZAŚWIADCZENIE Nr z dnia imię i nazwisko uprawnionego Nr emerytury / renty Uprawnia do nabycia w ciągu roku kalendarzowego biletów na dwa przejazdy koleją, z ulgą 37 % w klasie 2 pociągu osobowego, pociągu ekspresowego lub ekspresowego. Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość uprawnionego. MI-1/2004

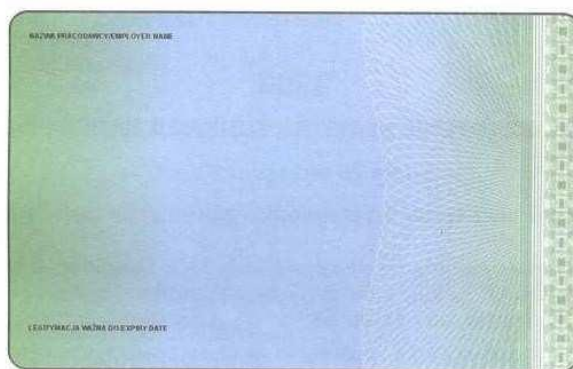
strona 2		strona 3	
nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA

Strona 1



Strona 2



Opis:

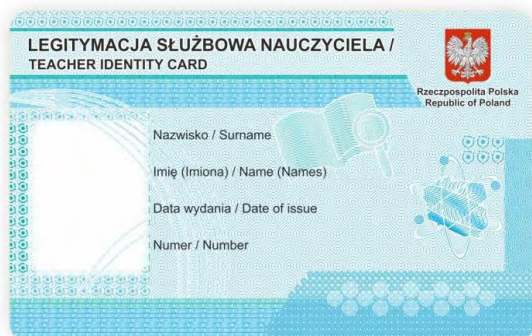
1. Blankiet legitymacji wykonany jest z wielowarstwowej karty laminowanej o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymogami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonych w normie ISO/IEC 7810.
2. Poddruk blankietu legitymacji wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 286 na stronie 1 karty oraz CMYK na stronie 2). W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki w kolorach CMYK;
 - 2) elementy zabezpieczające wykonane techniką giloszową, z liniami pozytywowymi w kolorze Pantone 286 i negatywowymi białymi, o grubości 0,25 pkt;
 - 3) napis: „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA” wykonany w technice mikrodruku, na całej długości karty, na białym pasku o szerokości 0,4 mm przebiegającym poziomo w odległości 4,5 mm od dolnej krawędzi legitymacji, krojem ArialCE o wielkości 0,8 pkt, w kolorze Pantone 286;
 - 4) godło państwowe o wysokości 8,2 mm i napis „Rzeczpospolita Polska” w dwóch wierszach, wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym;
 - 5) napisy na stronie:
 - a) 1:
 - „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA” wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze białym (z czarnym cieniem przesuniętym względem napisu o 0,18 mm w prawo i w dół);
 - „TEACHER IDENTITY CARD” wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 6 pkt, w kolorze białym (z czarnym cieniem przesuniętym względem napisu o 0,18 mm w prawo i w dół);
 - „NAZWISKO/SURNAME”, „IMIĘ/NAMES”, „PODPIS POSIADACZA/HOLDER SIGNATURE”, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 3 pkt, w kolorze czarnym;
 - b) 2, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 3 pkt, w kolorze czarnym:
 - „NAZWA PRACODAWCY/EMPLOYER NAME”,
 - „LEGITYMACJA WAŻNA DO/EXPIRY DATE”;
 - 6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji, o wymiarach 20 x 25 mm w odległości 3 mm od prawego brzegu karty i 9 mm od dolnego brzegu karty.
3. W procesie personalizacji legitymacji nanoszone są następujące dane:
 - 1) na stronie 1:
 - a) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi,
 - b) nazwisko w dwóch wierszach do 14 znaków każdy oraz imię w dwóch wierszach do 14 znaków każdy, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym, notacja „LITERY DUŻE”,
 - c) podpis posiadacza;
 - 2) na stronie 2, krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym:
 - a) nazwa pracodawcy, w czterech wierszach do 30 znaków każdy, notacja „LITERY DUŻE”,
 - b) data ważności legitymacji w formacie ddmrrrrr.

Legitymacja służbowa nauczyciela wydana nauczycielowi na podstawie i według powyższego wzoru zachowuje ważność do końca okresu, na jaki została wydana.

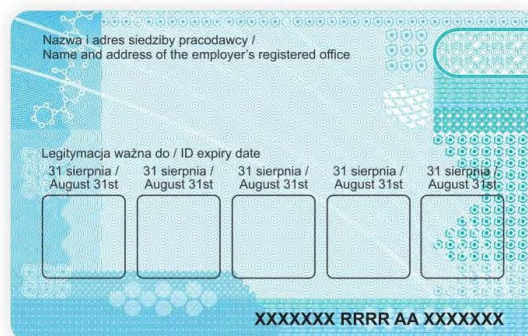
(Dz.U. z 2006 r. Nr 189, poz. 1393)

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA

AWERS



REWERS



Opis:

I. Awers i rewers

1. Blankiet legitymacji jest wykonany z wielowarstwowej karty laminowanej PCV formatu ID-1 o wymiarach 53,98 × 85,60 mm, niewykazującej luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym.
2. Blankiet legitymacji jest przystosowany do personalizacji techniką termosublimacji.
3. Tło gilozowe stanowią ciągłe linie.
4. Mikrodruki o treści „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA / TEACHER IDENTITY CARD”.
5. Po procesie personalizacji awers i rewers legitymacji zabezpiecza się folią OVERLAY niewykazującą luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym.
6. W blankiecie legitymacji może być stosowana, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, także elektroniczna warstwa bezstykowa.

II. Awers

1. Wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej o wysokości 9,12 mm oraz napis „Rzeczpospolita Polska Republic of Poland” w dwóch wierszach, wykonany krojem Arial Bold o wielkości 4,4 pkt, w kolorze czarnym.
2. Napis „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA” wykonany krojem Arial Bold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym.
3. Napis „TEACHER IDENTITY CARD” wykonany krojem Arial Bold o wielkości 6,5 pkt, w kolorze czarnym.
4. Napisy w kolorze czarnym:
 - 1) „Nazwisko / Surname”;
 - 2) „Imię (Imiona) / Name (Names)”;
 - 3) „Data wydania / Date of issue”;
 - 4) „Numer / Number”.
5. Pole o wymiarach 20 × 25,71 mm do umieszczenia fotografii posiadacza legitymacji.
6. W procesie personalizacji legitymacji są nanoszone następujące dane:
 - 1) fotografia posiadacza legitymacji – w proporcjach odpowiadających fotografii wymiarach 35 × 45 mm, w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi; fotografia spełnia szczegółowe wymagania techniczne dotyczące fotografii załączanej do wniosku o wydanie dowodu osobistego, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 54 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r. poz. 671 oraz z 2023 r. poz. 1234 i 1941);
 - 2) nazwisko – w jednym wierszu do 28 znaków, napis wykonany krojem Arial Bold wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym, notacja: „WIELKIE LITERY”;
 - 3) imię (imiona) – w jednym wierszu do 28 znaków, napis wykonany krojem Arial Bold o

- 4) wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym, notacja: „WIELKIE LITERY”;
- 5) data wydania – w jednym wierszu do 10 znaków w układzie DD-MM-RRRR, napis wykonany krojem Arial Bold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym;
- 6) numer – w układzie NNNN RRRR, napis wykonany krojem Arial Bold wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym.

III. Rewers

1. Napisy w kolorze czarnym:
 - 1) „Nazwa i adres siedziby pracodawcy / Name and address of the employer's registered office”;
 - 2) „Legitymacja ważna do / ID expiry date”; „31 sierpnia / August 31st” – powielone pięciokrotnie nad polami przeznaczonymi na umieszczenie hologramu.
2. Oznaczenie indywidualne blankietu legitymacji o wysokości 5 mm, naniesione przez producenta blankietu w technice grawerowania laserowego, na które składa się:
 - 1) skrót nazwy producenta blankietu legitymacji w układzie 7 znaków, które umieszcza się w miejscu oznaczonym we wzorze symbolem XXXXXXX;
 - 2) rok produkcji blankietu legitymacji w układzie 4 cyfr, które umieszcza się w miejscu oznaczonym we wzorze symbolem RRRR;
 - 3) seria i numer blankietu legitymacji w układzie 2 liter i 7 cyfr, które umieszcza się w miejscu oznaczonym we wzorze symbolem AA XXXXXXX.
3. Pięć pól przeznaczonych do umieszczenia hologramu o wymiarach 13,5 × 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonanego w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, z naniesionym w sposób trwały rokiem ważności legitymacji.
4. W procesie personalizacji legitymacji są nanoszone nazwa i adres siedziby pracodawcy, w czterech wierszach do 30 znaków każdy, krojem Arial Bold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym, notacja: „WIELKIE LITERY”.

(Dz.U. 2024 poz. 565)

LEGITYMACJA NAUCZYCIELA

strona 4

strona 1

Miejsce na kod paskowy Uprawnia do korzystania z ulgi: 33% - przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego w pociągach osobowych, na podstawie biletów jednorazowych lub miesięcznych imiennych oraz środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego w komunikacji zwykłej, na podstawie biletów miesięcznych imiennych. Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość nauczyciela.	 LEGITYMACJA NAUCZYCIELA Nr imię i nazwisko data urodzenia nazwa szkoły Konsul RP w  urzędowa okrągła pieczęć przedstawicielstwa dyplomatycznego albo urzędu konsularnego oraz pieczęć i podpis konsula
--	---

strona 2

strona 3

..... data wydania		Legitymacja ważna do:	
		Data ważności m.p.	Data ważności m.p.
Legitymacja ważna do:		Data ważności m.p.	Data ważności m.p.
Data ważności m.p.	Data ważności m.p.	Data ważności m.p.	Data ważności m.p.
Data ważności m.p.	Data ważności m.p.	Data ważności m.p.	Data ważności m.p.

Opis wzoru legitymacji:

Papier o gramaturze 200-250 g/m². Tło białe z czarnym nadrukiem, o wymiarach po złożeniu: 110 mm x 70 mm. Na pierwszej stronie wzdłuż dłuższej krawędzi biało-czerwony pas przez całą wysokość legitymacji.

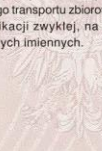
(Dz.U. z 2017 r., poz. 811)

Dotychczasowe wzory legitymacji wydane przed dniem 13 lipca 2024 roku zachowują ważność do upływu terminu, do którego ich ważność może być przedłużona, jednak nie dłużej niż przez okres trzech lat od dnia 13 lipca 2024 r.

LEGITYMACJA NAUCZYCIELA

strona 4

strona 1

Strona 1	
Miejsce na kod kreskowy	 LEGITYMACJA NAUCZYCIELA NR imię i nazwisko data urodzenia nazwa szkoły Konsul RP w  urzędowa okrągła pieczęć przedstawicielstwa dyplomatycznego albo urzędu konsularnego oraz pieczęć i podpis konsula
Uprawnia do korzystania z ulgi: 33 % – przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego w pociągach osobowych, na podstawie biletów jednorazowych lub miesięcznych imiennych, oraz środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego w komunikacji zwykłej, na podstawie biletów miesięcznych imiennych. 	Uprawnienie ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość nauczyciela. A A 0000000

strona 2

strona 3

..... data wydania 	
Legitymacja ważna do:	
Data ważności mp.	Data ważności mp.
Data ważności mp.	Data ważności mp.
Data ważności mp.	Data ważności mp.

Legitymacja nauczyciela ma formę dwustronnego dokumentu o wymiarach 110 mm × 140 mm (po złożeniu 110 mm × 70 mm).

Opis zabezpieczeń przed fałszerstwem:

Legitymacja nauczyciela jest wytwarzana na blankiecie papierowym:

- 1) niewykazującym luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 2) posiadającym włókna zabezpieczające widoczne w świetle widzialnym;
- 3) posiadającym włókna zabezpieczające widoczne w świetle widzialnym i jednocześnie widoczne w promieniowaniu ultrafioletowym.

Ponadto blankiet legitymacji nauczyciela zawiera następujące zabezpieczenia:

- 1) tło giloszowe;
- 2) druk reliefowy;
- 3) mikrodruki;
- 4) element graficzny wykonany farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 5) oznaczenie indywidualne składające się z dwóch liter i siedmiu cyfr.

Legitymacje są wydawane i przedłużane na czas trwania roku szkolnego obowiązującego w państwie wydania z terminem ważności upływającym ostatniego dnia miesiąca, w którym rozpoczyna się kolejny rok szkolny. Ważność legitymacji oznacza się przez umieszczenie na legitymacji daty ważności oraz odcisnięcie okrągłej pieczęci urzędowej przedstawicielstwa dyplomatycznego albo urzędu konsularnego.

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

Wymiary: A7 – 74 mm x 105 mm. Druk na kartonie offsetowym o gramaturze 180 – 200 g/m². Tekst koloru czarnego. Tło koloru PANTONE 369 drukowane na spad. Tło stanowią rastrowane (40%) okręgi o promieniu R wewnętrznym = 0,5 mm i grubości 1 pkt. Środki tych okręgów ułożone są na przecięciu umownej linii siatki kwadratowej o boku = 2 razy R_{wew.} + 2 razy grubość okręgu. Linie umownej siatki skierowane są pod kątem 45 stopni względem linii pionowej dokumentu.

Fotografia 27 x 32 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle mp.	LEGITYMACJA Nr _____ _____ (podpis posiadacza) _____ (imię i nazwisko) nauczyciel akademicki zatrudnion... w _____ _____ (nazwa uczelni, adres) _____ (stanowisko) _____ (data) _____ (podpis wystawcy) (pieczęć uczelni)
---	---

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego przysługujących na podstawie odrębnych przepisów.		
Legitymacja ważna na rok:		
20... .. r.	20... .. r.	20... .. r.
20.. ... r.	20..... r.	20.... . r.
20... .. r.	20 r.	20... .. r.

Legitymacje służbowe nauczycieli akademickich w formie papierowej wydaje się oraz potwierdza ich ważność wyłącznie **do dnia 30 września 2020 r.** (Dz.U. z 2018 r. poz. 1669 z późn.zm).

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO



Legitymacja według niniejszego wzoru **obowiązuje od 1 października 2020 r.**

Ważność legitymacji potwierdza się:

- 1) co rok – w przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas nieokreślony;
- 2) co semestr – w przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas określony.

Ważność legitymacji potwierdza się przez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie hologramu w kolejno oznaczonych polach legitymacji.

Opis:

1. Legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego, zwana dalej „legitymacją”, jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji jest wykonany z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a właściwości blankietu i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone Cool Gray 10 C na awersie oraz CMYK na rewersie) jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu legitymacji (poddruk offsetowy) są nanoszone następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
 - 2) na awersie zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu geometrycznego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone Cool Gray 10 C umieszczone na pasie o szerokości 22,7 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 3,8 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym pod druk fotografii posiadacza legitymacji;
 - 3) na awersie napis „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO” wykonany w technice mikrodruku, w kolorze czarnym, na białym pasie o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji;
 - 4) na awersie wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej o wysokości 8,5 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem Arial Bold o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym, umieszczone na awersie w lewym górnym rogu legitymacji;
 - 5) napis:
 - a) „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO” wykonany krojem Arial o wielkości 12,5 pkt, w kolorze czarnym, umieszczony na awersie w prawym górnym rogu legitymacji,
 - d) „ACADEMIC TEACHER CARD” wykonany krojem Arial o wielkości 9,7 pkt, w kolorze czarnym, umieszczony na awersie pod napisem „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO”,
 - e) „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:” (umieszczony na awersie w lewym dolnym rogu), „Legitymacja ważna do:” (umieszczony na rewersie w lewym górnym rogu) wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym,
 - d) „Poświadcza uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów”, wykonany krojem Arial Narrow Bold o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym, umieszczony na rewersie w prawym górnym rogu;
Dziennik Ustaw – 3 – Poz. 689
 - 6) na awersie białe pole przeznaczone na fotografię posiadacza legitymacji o wymiarach 20 mm x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie od prawej krawędzi karty i 23,5 mm w pionie od górnej krawędzi karty;
 - 7) na rewersie 12 pól o wymiarach 8 mm x 9 mm, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 12 wykonanymi krojem Arial o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
 - 8) na rewersie białe pole o wymiarach 30 mm x 21 mm przeznaczone na naniesienie kodu kreskowego.
4. W procesie personalizacji legitymacji są nanoszone w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie

następujące dane:

- 1) kolorowa fotografia posiadacza legitymacji o wymiarach co najmniej 20 mm x 25 mm, w rozdzielczości co najmniej 300 dpi, przedstawiająca wizerunek twarzy osoby w sposób określony w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2020 r. poz. 332);
 - 2) nazwa uczelni wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w dwóch lub trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, wyrównanie do prawej strony; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 3) imię do 24 znaków oraz nazwisko do 28 znaków w dwóch wierszach każdy, wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt, wyśrodkowane; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”; pozycjonowanie: oś pionowa tekstu 43,6 mm w poziomie i 24 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 4) data wydania legitymacji wykonana krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 5) numer legitymacji wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 6) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym; kod kreskowy nie może zawierać innych danych osobowych nauczyciela akademickiego niż określone w pkt 3.
5. Wszystkie parametry pozycjonowania liczone są do prawego górnego rogu karty.
 6. Podczas procesu personalizacji graficznej dane są zapisywane w układzie scalonym legitymacji.
 7. Struktura danych zawartych w układzie scalonym legitymacji jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
 8. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji legitymacji z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
 9. Legitymacja zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELN oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELN. Plik DF.SELN jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty. Plik DF.SELN może także zawierać plik potomny EF.PHOTO o dwubajtowym identyfikatorze, którego wartość jest wskazana w polu efPhotoId struktury opisanej w ust. 12 pkt 2 lit. b, zawierający cyfrowy zapis w formacie JPG fotografii umieszczonej podczas procesu personalizacji na awersie legitymacji.
 10. Dane związane z legitymacją powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELN. Identyfikator dostawcy aplikacji (RID) jest zgodny z identyfikatorem zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym, zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla legitymacji jest równe „01 03” (zapis w systemie szesnastkowym).
 11. Plik DF.SELN musi być dostępny bezpośrednio po resecie legitymacji za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
 12. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELN są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
 - 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego albo kwalifikowany certyfikat pieczęci elektronicznej, w którym:
 - b) w polu „właściciel certyfikatu” znajdują się następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą uczelni,
 - c) w przypadku kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „upoważniony do wystawiania legitymacji” albo „upoważniona do wystawiania legitymacji”; Dziennik Ustaw – 4 – Poz. 689
 - 2) plik EF.ELN o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym z normą europejską ETSI EN 319 122-1, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, przy czym:
 - a) format podpisanej wiadomości to „podpis bazowy w formacie CAdES o poziomie B-B”, w którym ContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELNInfo o następującym identyfikatorze obiektu:
id-SELNInfoOBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) seln(3) 1,
 - b) podpisywane dane (SELNInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:
SELNInfo ::= SEQUENCE
wersja INTEGER v3(3),
numerSeryjnyUkladu PrintableString (SIZE (8..16)),
nazwaUczelni UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoNauczycielaAkademickiego SEQUENCE OF
UTF8String (SIZE (1..28)),
imionaNauczycielaAkademickiego SEQUENCE OF
UTF8String (SIZE (1..24)),
numerLegitymacji PrintableString (SIZE (1..16)),
numerEdycji PrintableString (SIZE (1)),
dataWaznosci GeneralizedTime,
dataWydania GeneralizedTime
albo:
SELNInfo ::= SEQUENCE
wersja INTEGER v4(4),
numerSeryjnyUkladu PrintableString (SIZE (8..16)),
nazwaUczelni UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoNauczycielaAkademickiego SEQUENCE OF
UTF8String (SIZE (1..28)),
imionaNauczycielaAkademickiego SEQUENCE OF

UTF8String (SIZE (1..24)),
numerLegitymacji PrintableString (SIZE (1..16)),
numerEdycji PrintableString (SIZE (1)),
dataWaznosci GeneralizedTime,
dataWydania GeneralizedTime,
urlUniewaznienia UTF8String (SIZE (1..128)),
funkcjaSkrotu OBJECT IDENTIFIER,
skrotZdjecia BIT STRING,
efPhotold OCTET STRING

za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w legitymacji,
 - numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; podczas zapisywania danych w układzie elektronicznym karty aplikacja dokonująca zapisu weryfikuje jego zgodność z numerem seryjnym odczytanym z karty, Dziennik Ustaw – 5 – Poz. 689
 - nazwaUczelni to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni,
 - nazwiskoNauczycielaAkademickiego to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu nauczyciela akademickiego,
 - imionaNauczycielaAkademickiego to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu nauczyciela akademickiego,
 - numerEdycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze legitymacji; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
 - numerLegitymacji,
 - dataWaznosci to data, po upływie której legitymacja traci ważność; jest modyfikowana co rok albo co semestr,
 - dataWydania to data wydania legitymacji, zgodna z datą, która została umieszczona na awersie legitymacji w procesie personalizacji,
 - urlUniewaznienia to adres umożliwiający sprawdzenie, czy legitymacja została unieważniona; dane odczytane z tego adresu dla legitymacji unieważnionej muszą być równe ciągowi znaków „UNIEWAZNIONA”, np. <https://nazwaSerwisu.domenaUczelni/numerSeryjnyUkladu>; w przypadku legitymacji ważnych może być zwrócony ciąg znaków „WAZNA”, lecz nie jest to obligatoryjne; adres urlUniewaznienia nie musi przedstawiać informacji o legitymacjach ważnych; w adresie urlUniewaznienia do identyfikacji legitymacji może być wykorzystany jedynie numerSeryjnyUkladu,
 - funkcjaSkrotu to identyfikator obiektu wskazującego funkcję skrótu, która została użyta do wyliczenia wartości zapisanej w skrotZdjecia np. dla SHA-256 joint-iso-itu-t(2) country(16) us(840) organization(1) gov(101) csor(3) nistAlgorithm(4) hashAlgs(2) sha256(1),
 - skrotZdjecia to wartość skrótu z pliku EF.PHOTO wyliczona za pomocą algorytmu wskazanego w funkcjaSkrotu,
 - efPhotold to dwubajtowy identyfikator pliku potomnego EF.PHOTO np. „00 04” (zapis w systemie szesnastkowym),
- c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne według normy europejskiej ETSI EN 319 122-1,
 - atrybut „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time) zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 15 albo 9 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b tiret ósme,
 - atrybut „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu: commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5, wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

OPIS HOLOGRAMU

1. Hologram o wymiarach: wysokość – 10 mm, szerokość – 9 mm, grubość – 10 μm lub mniejsza, wykonany w technice 2D/3D, trójwarstwowy, środkowa (wewnętrzna) warstwa wykonana z metalu.
2. Hologram posiada funkcję autodestrukcji. Przy próbie odklejenia ulega zniszczeniu.
3. Na hologram w sposób trwały i nieusuwalny, techniką grawerowania laserowego lub równoważną bez naruszenia warstwy wierzchniej hologramu, w środkowej (wewnętrznej), metalowej warstwie hologramu nanosi się:
 - 1) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) datę ważności (w formacie: dd-mm-rr);
 - 3) numer kolejny hologramu w formacie XXX00001 – 3 pierwsze cyfry stanowią numer będący oznaczeniem uczelni, a 5 kolejnych cyfr stanowi numer hologramu;
 - 4) dodatkowe zabezpieczenia w matrycy:
 - a) hologram o minimalnej gęstości optycznej 254000 DPI z nanotekstami,
 - b) matryca w technologii e-beam lub równoważnej.

(Dz.U. z 2021 r. poz. 2316)

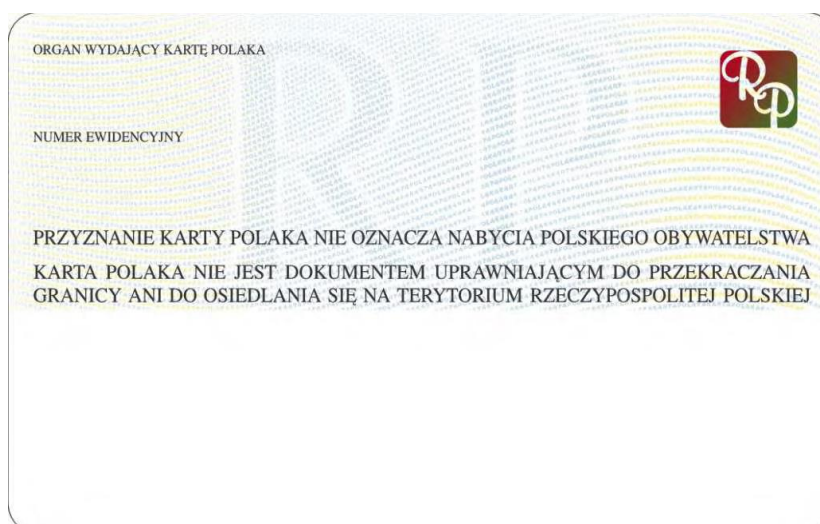
KARTA POLAKA

Karta Polaka jest spersonalizowaną przy użyciu wielkich liter kartą identyfikacyjną o wymiarach 54 × 85 mm, wykonaną z tworzywa sztucznego, mającą elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfalszowaniem, zawierającą na awersie dane osobowe, zdjęcie i podpis posiadacza, termin ważności oraz sześciocyfrowy numer, a na rewersie oznaczenie organu wydającego dokument oraz numer ewidencyjny.

AWERS



REWERS



LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO



Legitymacja pozioma, o wymiarach 54 mm x 86 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru jasnoniebieskiego cieniowanego z naniesionymi liniami gilosza, wykonana z PVC.

Awers:

1. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W prawym dolnym rogu hologram z nadrukiem "MON".
3. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - 1) po prawej stronie wizerunku orła napisy: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej "THE REPUBLIC OF POLAND", poniżej "MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ", poniżej "MINISTRY OF NATIONAL DEFENCE";
 - 2) pośrodku napisy: "LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO", poniżej "SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD", poniżej miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji, poniżej "SERIA I NUMER/SERIAL AND NUMBER";
 - 3) po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, poniżej napis "NAZWISKO/SURNAME", poniżej miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej napis "IMIĘ/FIRST NAME", poniżej miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej napis "NR EWIDENCYJNY PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL)";
 - 4) pośrodku w dolnej części napis "WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI/EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD".

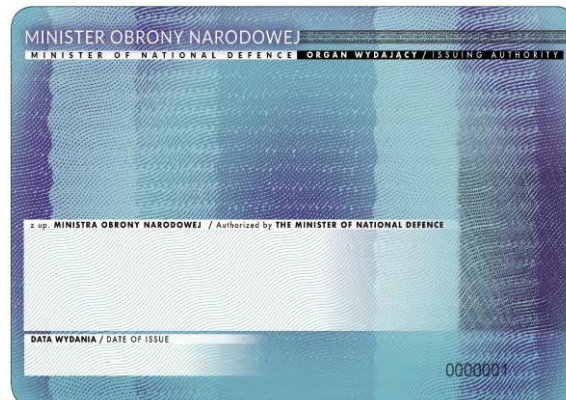
Rewers:

Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:

- 1) w lewym górnym rogu napis "MINISTER OBRONY NARODOWEJ", poniżej "MINISTER OF NATIONAL DEFENCE", poniżej "ORGAN WYDAJĄCY/ISSUING AUTHORITY";
- 2) poniżej po prawej stronie napis "z up. DYREKTOR", poniżej miejsce na dokonanie wpisu;
- 3) poniżej po lewej stronie napis "DATA WYDANIA/DATE OF ISSUE".

(Dz.U. z 2012 r., poz. 229)

Legitymacja weterana poszkodowanego, wydana na podstawie powyższego wzoru może być wydawana nie dłużej niż do 12 lipca 2026 r. Zachowuje ona ważność do końca okresu, na jaki została wydana.

LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO

Legitymacja koloru niebieskiego cieniowanego, w postaci karty z tworzywa sztucznego umożliwiającego trwałe naniesienie szaty graficznej i danych personalnych lub identyfikacyjnych, formatu ID-1, wykonana z materiału niewykazującego luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym. W legitymacji weterana poszkodowanego zastosowano zabezpieczenia przed fałszerstwem w postaci tła giloszowego wykonanego w technice druku offsetowego oraz mikrodruki.

Awers:

1. W prawym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W prawym dolnym rogu hologram z nadrukiem „MON”.
3. Napisy w kolorze białym i czarnym wykonane różną czcionką:
 - 1) pod wizerunkiem orła napisy: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, poniżej „THE REPUBLIC OF POLAND”, poniżej „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ”, poniżej „MINISTRY OF NATIONAL DEFENCE”;
 - 2) w lewym górnym rogu napisy: „LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO”, poniżej „SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD”, poniżej „SERIA I NUMER / SERIAL AND NUMBER” wraz z miejscem na naniesienie oznaczenia serii i numeru dokumentu;
 - 3) w lewym dolnym rogu napisy: „NAZWISKO / SURNAME” wraz z miejscem na naniesienie nazwiska, poniżej „IMIĘ / FIRST NAME” wraz z miejscem na naniesienie imienia, poniżej „Nr EWIDENCYJNY PESEL / PERSONAL NUMBER (PESEL)” wraz z miejscem na naniesienie numeru PESEL;
 - 4) w dolnej części napis „WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI / VALID WITH AN ID CARD”.

Rewers:

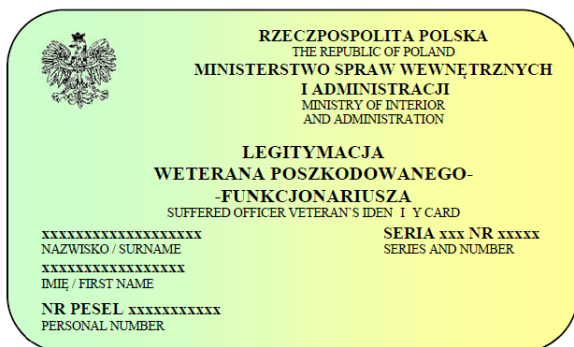
Napisy w kolorze białym i czarnym wykonane różną czcionką:

- 1) w lewym górnym rogu napisy: „MINISTER OBRONY NARODOWEJ”, poniżej „MINISTER OF NATIONAL DEFENCE”;
- 2) w prawym górnym rogu napis: „ORGAN WYDAJĄCY / ISSUING AUTHORITY”;
- 3) w lewym dolnym rogu napisy: „z up. MINISTRA OBRONY NARODOWEJ / Authorized by THE MINISTER OF NATIONAL DEFENCE” wraz z miejscem na naniesienie podpisu, poniżej „DATA WYDANIA / DATE OF ISSUE” wraz z miejscem na naniesienie daty wydania;
- 4) w prawym dolnym rogu oznaczenie indywidualne (numeracja) naniesione w sposób trwały przez wytwórcę blankietów na etapie ich produkcji.

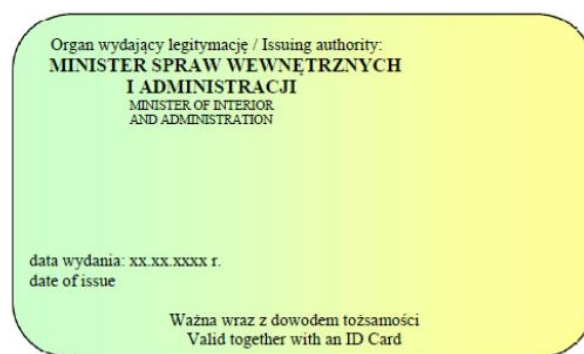
(Wzór opublikowano w Dz.U. 2025 poz. 918)

LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO – FUNKCJONARIUSZA (MSWiA)

strona 1



strona 2



Opis:

Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Strona nr 1:

1. Tło w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym:
 - 1) po prawej stronie wizerunku orła: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, poniżej „THE REPUBLIC OF POLAND”, poniżej „MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”, poniżej „MINISTRY OF INTERIOR AND ADMINISTRATION”,
 - 2) centralnie: „LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA”, poniżej „SUFFERED OFFICER VETERAN'S IDENTITY CARD”,
 - 3) poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, a po prawej stronie „SERIA” i „NR” legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru, poniżej po lewej stronie „NAZWISKO /SURNAME”, po prawej stronie „SERIAL AND NUMBER”, poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej „IMIE / FIRST NAME”,
 - 4) poniżej „NR PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej „PERSONAL NUMBER”.

Strona nr 2:

1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. Napisy w kolorze czarnym:
 - 1) w górnej części z lewej strony: „Organ wydający legitymację / Issuing authority:”, poniżej „MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”, poniżej „MINISTER OF INTERIOR AND ADMINISTRATION”,
 - 2) poniżej po lewej stronie „data wydania:”, miejsce na dokonanie wpisu daty wydania oraz „r.”, poniżej „date of issue”,
 - 3) poniżej centralnie „Ważna wraz z dowodem tożsamości”, poniżej „Valid together with an ID Card”.

Legitymacje zachowują ważność do czasu wydania dokumentu według nowego wzoru.

(Dz.U. z 2017 r. poz.1594)

LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO – FUNKCJONARIUSZA



Opis:

Legitymacja o wymiarach 53,98 × 85,60 × 0,76 mm, wykonana z PVC w formacie karty ID-1, zalaminowana obustronnie folią zabezpieczającą.

Awers:

- 1) dwukolorowe tło gilozowe, wykonane w technice druku irysowego z elementami mikrodruku;
- 2) elementy graficzne wykonane farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 3) w lewym górnym rogu wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA”;
- 5) napis „THE REPUBLIC OF POLAND”;
- 6) napis „MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”;
- 7) napis „MINISTRY OF INTERIOR AND ADMINISTRATION”;
- 8) napis „LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA”;
- 9) napis „SUFFERED OFFICER VETERAN'S IDENTITY CARD”;
- 10) napisy „SERIA” i „NR” wraz z miejscami na wpisanie serii i numeru legitymacji;
- 11) napis „NAZWISKO / SURNAME” wraz z miejscem na wpisanie nazwiska;
- 12) napis „SERIES AND NUMBER”;
- 13) napis „IMIĘ / FIRST NAME” wraz z miejscem na wpisanie imienia;
- 14) napis „NR PESEL” wraz z miejscem na wpisanie numeru PESEL;
- 15) napis „PERSONAL NUMBER”.

Rewers:

- 1) dwukolorowe tło gilozowe, wykonane w technice druku irysowego z elementami mikrodruku;
- 2) elementy graficzne wykonane farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 3) napis „Organ wydający legitymację / Issuing authority”;
- 4) napis „MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”;
- 5) napis „MINISTER OF INTERIOR AND ADMINISTRATION”;
- 6) napisy „data wydania:” oraz „r.” wraz z miejscem na wpisanie daty wydania legitymacji;
- 7) napis „date of issue”;
- 8) napis „Ważna wraz z dowodem tożsamości”;
- 9) napis „Valid together with an ID Card”;
- 10) w prawym dolnym rogu grawerowany laserowo element w postaci oznaczenia indywidualnego blankietu dokumentu.

(Dz.U. z 2024 r. poz.1028)

LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO – FUNKCJONARIUSZA (ABW)

Legitymacja ma układ poziomy, jest kartą wykonaną na papierze syntetycznym, dwustronnie laminowaną folią, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1 o wymiarach 53,98 x 85,60 x 0,76 mm.

AWERS



1. Tło giloszowe z elementami mikrotekstu w kolorze granatowym w górnej części dokumentu oraz wykonane drukiem irysowym w kolorach pomarańczowym i zielonym w pozostałej części dokumentu.
2. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się wizerunek orła wykonany według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W prawym dolnym rogu legitymacji znajduje się znak graficzny wydrukowany farbą optycznie zmienną.
4. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - a) RZECZPOSPOLITA POLSKA,
 - b) THE REPUBLIC OF POLAND,
 - c) AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO,
 - d) INTERNAL SECURITY AGENCY,
 - e) LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO,
 - f) SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD,
 - g) SERIA I NUMER / SERIAL AND NUMBER z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
 - h) IMIĘ / FIRST NAME z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
 - i) NAZWISKO/SURNAME z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
 - j) NR PESEL / PERSONAL NUMBER (PESEL) z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
 - k) WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI / EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD.
5. Seria i numer legitymacji wykonane w technice typografii w kolorze czarnym.
6. Element graficzny wykonany farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym.

REWERS



1. Tło giloszowe z elementami mikrotekstu w kolorze granatowym w górnej części dokumentu oraz w kolorze zielonym w pozostałej części dokumentu.
2. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się wizerunek flagi Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - a) SZEF AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO,
 - b) HEAD OF THE INTERNAL SECURITY AGENCY,
 - c) ORGAN WYDAJĄCY / ISSUING AUTHORITY,
 - d) PODPIS/SIGNATURE z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
 - e) DATA WYDANIA / DATE OF ISSUE z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu.

(Wzór opublikowano w Dz. U. z 2021 r. poz. 2016)

LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO – FUNKCJONARIUSZA AGENCJI WYWIADU

Legitymacja ma układ poziomy, jest kartą wykonaną na papierze syntetycznym, dwustronnie laminowaną folią, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1 o wymiarach 53,98 x 85,60 x 0,76 mm.

AWERS



1. Tło giloszowe z elementami mikrotekstu w kolorze granatowym w górnej części dokumentu oraz wykonane drukiem irysowym w kolorach pomarańczowym i zielonym w pozostałej części dokumentu.
2. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się wizerunek orła wykonany według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W prawym dolnym rogu legitymacji znajduje się znak graficzny wykonany farbą optycznie zmienną.
4. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - a) RZECZPOSPOLITA POLSKA,
 - b) THE REPUBLIC OF POLAND,
 - c) AGENCJA WYWIADU,
 - d) FOREIGN INTELLIGENCE AGENCY,
 - e) LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO,
 - f) SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD,
 - g) SERIA I NUMER / SERIAL AND NUMBER z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
 - h) IMIĘ / FIRST NAME z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
 - i) NAZWISKO/SURNAME z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
 - j) NR PESEL / PERSONAL NUMBER (PESEL) z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
 - k) WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI / EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD.
5. Seria i numer wykonane w technice typografii w kolorze czarnym.
6. Element graficzny wykonany farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym.

REWERS



1. Tło giloszowe z elementami mikrotekstu w kolorze granatowym w górnej części dokumentu oraz w kolorze zielonym w pozostałej części dokumentu.
2. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się wizerunek flagi Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - a) SZEF AGENCJI WYWIADU,
 - b) HEAD OF THE FOREIGN INTELLIGENCE AGENCY,
 - c) ORGAN WYDAJĄCY / ISSUING AUTHORITY,
 - d) PODPIS/SIGNATURE z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
 - e) DATA WYDANIA / DATE OF ISSUE z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu.

(Wzór opublikowano w Dz. U. z 2021 r. poz. 2016)

KARTA DUŻEJ RODZINY

karta tradycyjna



karta elektroniczna



1. Karta zawiera imię (imiona) oraz nazwisko członka rodziny wielodzietnej, numer PESEL członka rodziny wielodzietnej, termin ważności Karty, numer Karty, logo rodziny wielodzietnej oraz elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfalszowaniem oraz:
 - 1) numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, oraz skrót „KDR”: pisany alfabetem Braille’a – w przypadku karty tradycyjnej;
 - 2) zdjęcie jej właściciela, hologram stanowiący wizerunek orła ustalony jak dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” – w przypadku karty elektronicznej.
2. W przypadku prezentacji w urządzeniu mobilnym właściciela karty elektronicznej, kart elektronicznych członków jego rodziny karty te nie zawierają zdjęcia, hologramu stanowiącego

wizerunek orła ustalony jak dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, ani napisu „RZECZPOSPOLITA POLSKA”.

3. Karta tradycyjna ma wymiary 54 x 85,6 mm.
4. Numer Karty, który składa się z 17 cyfr, z których 7 pierwszych cyfr stanowi identyfikator danej gminy, ustalony w załączniku do przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1799 z późn. zm.) następne 5 cyfr stanowi numer rodziny wielodzietnej nadany w procesie rejestracji pierwszej osoby z rodziny wielodzietnej, następne 2 cyfry stanowią numer kolejno przypisany członkowi rodziny wielodzietnej w tej rodzinie, a ostatnie 3 cyfry stanowią numer kolejny Karty wydanej danemu członkowi rodziny wielodzietnej.

(tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1300)

ZLECENIE - BILET NA KREDYTOWANY PRZEJAZD KOLEJĄ
Z TYTUŁU POMOCY SPOŁECZNEJ

(strona czółowa)

Wypełnia jednostka organizacyjna pomocy społecznej		Wypełnia jednostka organizacyjna pomocy społecznej		Wypełnia jednostka organizacyjna pomocy społecznej	
GMINNY ^{*)} / MIEJSKI ^{*)} OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ ^{*)} / RODZINIE ^{*)} W		GMINNY ^{*)} / MIEJSKI ^{*)} OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ ^{*)} / RODZINIE ^{*)} W		GMINNY ^{*)} / MIEJSKI ^{*)} OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ ^{*)} / RODZINIE ^{*)} W	
ZLECENIE — GRZBIET Seria A Nr 000000 na kredytowany przejazd kolejną z tytułu pomocy społecznej		ZLECENIE — ODPIS Seria A Nr 000000 na kredytowany przejazd kolejną z tytułu pomocy społecznej		ZLECENIE — BILET Seria A Nr 000000 na kredytowany przejazd kolejną z tytułu pomocy społecznej	
Imię i nazwisko		Imię i nazwisko		Imię i nazwisko	
ogółem osób		ogółem osób		ogółem osób	
Do stacji		Do stacji		Do stacji	
przez		przez		przez	
w klasie 2 pociągu osobowego uruchomionego przez „Koleje Śląskie” Sp. z o.o.		w klasie 2 pociągu osobowego uruchomionego przez „Koleje Śląskie” Sp. z o.o.		w klasie 2 pociągu osobowego uruchomionego przez „Koleje Śląskie” Sp. z o.o.	
Liczba osób wg taryfy:		Liczba osób wg taryfy:		Liczba osób wg taryfy:	
N U 		N U 		N U 	
Zlecenie ważne do dnia		Zlecenie ważne do dnia		Zlecenie ważne do dnia	
Data wystawienia		Data wystawienia		Data wystawienia	
Pieczęć Ośrodka		Pieczęć Ośrodka		Pieczęć Ośrodka	
Stempel imienny i podpis uprawnionego pracownika		Stempel imienny i podpis uprawnionego pracownika		Stempel imienny i podpis uprawnionego pracownika	
*niepotrzebne skreślić wystawca biletu **liczbę osób wpisuje wystawca biletu		*niepotrzebne skreślić wystawca biletu **liczbę osób wpisuje wystawca biletu		*niepotrzebne skreślić wystawca biletu **liczbę osób wpisuje wystawca biletu	
(zatrzymuje wystawca)		(zatrzymuje kasa biletowa — nie uprawnia do przejazdu)		Zlecenie ważne z dokumentem tożsamości. Wyjazd w dniu	
Pokwitowanie odbioru 		Data 		numer kontrolny	
Data 		(Podpis kasjera)		datownik	
				BEZ DATOWNIKA KASY BILETOWEJ ZLECENIE — BILET NIE UPRAWNIA DO PRZEJAZDU	

POUCZENIE

1. Zlecenie-bilet uprawnia do jednorazowego przejazdu w klasie 2 pociągu osobowego uruchamianego przez „Koleje Śląskie” Sp. z o.o. w relacji i w terminie ważności, wskazanych na zleceniu.
2. W razie nie oznaczenia terminu ważności, zlecenie ważne jest i mijać od daty wystawienia.
3. Zlecenie-bilet należy wypełnić podpisem i okrągłą pieczęcią wystawcy, jest nie są poświadczony podpisem i okrągłą pieczęcią wystawcy, jest nieważne.
4. Zlecenie-bilet wymaga legalizacji w punkcie odprawy lub u kierownika — przed lub niezwłocznie po wejściu do pociągu.
5. Niewskazanie w zleceniu-bilecie drogi przejazdu oznacza, że przejazd ma się odbyć drogą najkrótszą.
6. Przejazd poza stację przeznaczenia oraz przejście do pociągu innego przewoźnika — nie jest dozwolone.
7. Zlecenie-bilet może być wykorzystane do przejazdu przez mniejszą liczbę osób, drogą krótszą lub na części drogi przejazdu oznaczonej na zleceniu. W takim przypadku, stosownie do życzenia podróżnego punkt odprawy dokonuje na zleceniu odpowiednich adnotacji.

Uwagi szczegółowe:

KOSZTY PRZEJAZDU

Według taryfy	km	Cena biletu		Liczba osób	Należność	
		zł	gr		zł	gr
normalnej						
ulgowej	%					
	%					
	%					
	%					
RAZEM						

KARTA PRZEJAZDU GRUPY

AWERS



KARTA PRZEJAZDU GRUPY

.....
(imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

legitymująca się dowodem tożsamości nr

wystawionym przez

prowadzi z ramienia
(nazwa organizatora – szkoły, uczelni, biura podróży, zakładu pracy, parafii, itp.)

grupę w łącznej liczbie osób, w tym:

- 1) przewodników¹⁾/opiekunów²⁾,
- 2) osób wg opłat normalnych dla uczestników przejazdów grupowych,
- 3) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi%,
- 4) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi%,
- 5) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi%,
- 6) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi%.

Przejazd w klasie 2 pociągu osobowego uruchamianego przez Koleje Śląskie Sp. z o.o. z zastosowaniem opłat za bilety dla uczestników przejazdów grupowych, w relacjach:

	pociąg nr	od stacji	do stacji	przez
1)				
2)				

Data wyjazdu „tam”
(miesiąc słownie)

Data wyjazdu „z powrotem”
(miesiąc słownie)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Koleje Śląskie Sp. z o.o. w celu realizacji przejazdu grupowego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz powiązanymi z nim powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego.

.....
(data)
(podpis osoby odpowiedzialnej za grupę)

Przy odprawie należy wydać bilet(y) dla:

- 1) osób wg opłat normalnych dla uczestników przejazdów grupowych,
- 2) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi%,
- 3) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi%,
- 4) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi%,
- 5) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi%,
- 6) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi%.

Bezpłatny przejazd przewodników/opiekunów³⁾

.....
(pieczęć przewoźnika i podpis)

REWERS

I. Na przejazd „tam” wydano bilet:

- 1) nr dla osób, z bezpłatnym przejazdem dla przewodników/opiekunów¹⁾,
- 2) nr dla osób, wg opłat normalnych,
- 3) nr z ulgą % dla osób,
- 4) nr z ulgą % dla osób,
- 5) nr z ulgą % dla osób,
- 6) nr z ulgą % dla osób,

na pociąg nr

od st

do st

Datownik

.....
(podpis kasjera)

II. Na przejazd „z powrotem” wydano bilet:

- 1) nr dla osób, z bezpłatnym przejazdem dla przewodników/opiekunów¹⁾,
- 2) nr dla osób, wg opłat normalnych,
- 3) nr z ulgą % dla osób,
- 4) nr z ulgą % dla osób,
- 5) nr z ulgą % dla osób,
- 6) nr z ulgą % dla osób,

na pociąg nr

od st

do st

Datownik

.....
(podpis kasjera)

1. Koleje Śląskie Sp. z o.o. stosuje Politykę Ochrony Danych Osobowych, która jest dostępna na stronie internetowej www.kolejeslaskie.com.
Administrator danych osobowych: Koleje Śląskie Sp. z o.o. ul. Raciborska 58, 40-074 Katowice.
Inspektor ochrony danych: e-mail: iodo@kolejeslaskie.com.
Organ nadzorczy przyjmujący skargi: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Karta nienależycie wypełniona lub, na której poprawki nie są poświadczone podpisem i stemplem wydawcy jest nieważna.
3. Opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników grupy, niemniej jednak niż za 10 osób, z zastrzeżeniem ust 3.
4. Na każdych 10 uczestników grupy – jeden przewodnik/opiekun korzysta z bezpłatnego przejazdu. Jeżeli liczba przewodników/opiekunów jest większa, stosuje się wobec nich opłaty za bilety wg *Tabeł opłat za bilety dla uczestników przejazdów grupowych* – normalne lub z ulgą ustawową, w zależności od indywidualnych uprawnień.
5. Rezygnacja z przejazdu części osób dozwolona jest tylko jeden raz, pod warunkiem, że liczba uczestników korzystających z przejazdu grupowego nie będzie mniejsza niż 10 osób.
6. W pociągu osoba odpowiedzialna za grupę – oprócz biletu(ów) na przejazd w danej relacji – okazuje „Kartę przejazdu grupy”, która poświadcza uprawnienie do korzystania z oferty. Uczestnicy przejazdu grupowego korzystający z uprawnienia do ulgi ustawowej obowiązani są okazać stosowne dokumenty poświadczające te uprawnienia. Wobec osoby korzystającej z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi lub, która nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, stosuje się odpowiednie postanowienia Regulaminu.
7. Na przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, należy nabyć nowy bilet, od pierwotnej stacji przeznaczenia do nowej stacji przeznaczenia, z zastosowaniem opłat normalnych lub wg indywidualnych uprawnień.
8. Dozwolony jest przejazd do stacji położonej na przedłużeniu relacji wymienionej na bilecie (bezpośrednim pociągiem), jeżeli nowa stacja przeznaczenia mieści się w tej samej strefie odległości co pierwotna stacja przeznaczenia. W tym wypadku nie wystawia się biletu. Podróżni nie mają obowiązku zgłaszania takiego przejazdu.

¹⁾ niepotrzebne skreślić

²⁾ na każdych 10 uczestników grupy – jeden przewodnik/opiekun korzysta z bezpłatnego przejazdu; jeżeli liczba przewodników/opiekunów jest większa – stosuje się wobec nich opłaty za bilety wg *Tabeł opłat za bilety dla uczestników przejazdów grupowych* – normalnych lub z ulgą ustawową, w zależności od indywidualnych uprawnień