

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (W SKRÓCIE:SIWZ)
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 214 000 EURO**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Województwo Śląskie
40-037 Katowice, ul. Ligonía 46,
tel. (32) 77 40 025
e-mail: zamowienia@slaskie.pl
www.slaskie.pl,
https://bip.slaskie.pl/ogloszenia_i_aktualnosci/zamowienia_publiczne/zamowienia_do_kwot_unijnych/?p=Przetarg+nieograniczony%5Eaktualne

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Kody CPV:

34.11.00.00-1 – samochody osobowe
34.11.30.00-2 - pojazdy z napędem na 4 koła

Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup i dostawa dwóch samochodów osobowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, zgodnie z opisem podanym dla każdego z zakresów.

A. Zakres I:

fabrycznie nowy samochód osobowy segmentu D (według podziału Instytutu Badań Rynku Motoryzacyjnego SAMAR) o następujących parametrach techniczno-użytkowych wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w skrócie: SOPZ) określony został w **załączniku nr 3 do SIWZ/załączniku nr 1 do wzoru umowy**.
2. Dodatkowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. Zamawiający wymaga, aby pojazd był fabrycznie nowy wyprodukowany nie wcześniej niż w 2019 roku z przebiegiem nie większym niż 20 km.

B. Zakres II:

Fabrycznie nowy samochód osobowy o następujących parametrach techniczno-użytkowych wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w skrócie: SOPZ) określony został w **załączniku nr 3 do SIWZ/załączniku nr 1 do wzoru umowy**.
2. Dodatkowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. Zamawiający wymaga, aby pojazd był fabrycznie nowy wyprodukowany w 2020 roku z przebiegiem nie większym niż 20 km.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, tj. dostarczyć pojazd do siedziby Zamawiającego tj. w Katowicach ul. Ligonia 46, w terminie:
 - dla zakresu I zgodnie ze złożoną ofertą jednak nie później niż 120 dni od dnia podpisania umowy;
 - dla zakresu II zgodnie ze złożoną ofertą jednak nie później niż 100 dni od dnia podpisania umowy
2. Koszty transportu pojazdów do siedziby Zamawiającego, w tym koszty ubezpieczenia pojazdów podczas ich transportu ponosi Wykonawca.

V. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.**

Niewykazanie braku podstaw do wykluczenia, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 9 ustawy Pzp, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Brak podstaw do wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozumie się np. konsorcjum firm, spółkę cywilną.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają **warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp** dotyczące:
 - 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
 - 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
 - 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Wykonawca dołącza do oferty:

- a) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie (Załącznik nr 1 do formularza ofertowego) w zakresie wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w pkt V.1. SIWZ.**

Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie** w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, musi wypełnić **jedno** oświadczenie.

W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa **odrębnie** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

Forma oświadczenia:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oświadczenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu:

- a) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (**Załącznik do pisma z informacjami z otwarcia ofert**),
- b) dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (*w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*).

Forma oświadczenia/dokumentów:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oświadczenia, o którym mowa w pkt a) i dokumentów lub informacji, o których mowa w pkt b) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Oświadczenie, dokumenty lub informacje, składane są w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców podpisuje odrębne oświadczenie.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii oświadczenia lub kopii dokumentu, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Dokumenty lub oświadczenie sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub w przypadkach, o których mowa w art. 24aa ust. 2 lub art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt V.1. SIWZ:

- a) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI.3a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 3.2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt V.1. SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VI.3, VI.3.1. SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VI.3, VI.3.1., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt V.1. SIWZ, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Forma oświadczeń i dokumentów:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty lub oświadczenia składane są w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji wysłanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub braku informacji zwrotnej o nieprawidłowym adresie e-mail, Zamawiający dysponując potwierdzeniem wysłania, przyjmuje, że korespondencja została odebrana przez Wykonawcę.

Odpowiedzialność za błędnie, niewłaściwie lub niekompletnie wskazane dane do korespondencji oraz niewskazanie nowego adresu e-mail w przypadku jego zmiany ponosi Wykonawca.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VI SIWZ (składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania), przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Korespondencję należy kierować na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
Departament Zamówień Publicznych
ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice
każdorazowo powołując się na znak postępowania **ZN-ZP.272.1.16.2020.MG**
z dopiskiem:
„Przetarg – Zakup i dostawę dwóch samochodów osobowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego”
6. Uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - Marcin Paleczny, Marta Kocjan - w sprawach merytorycznych,
 - Michalina Grzebyta- w sprawach proceduralnych.Sprawy należy kierować na e-mail: zamowienia@slaskie.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

1. Ustala się obowiązek wniesienia przez Wykonawcę wadium w wysokości:
4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100) – dla Zakresu I
2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) – dla Zakresu II
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Województwa Śląskiego w:
Bank Polska Kasa Opieki S.A. I Oddział w Katowicach
ul. Chorzowska 1, 40-121 Katowice
nr 37 1240 6292 1111 0010 5063 8458
tytuł przelewu: „Wadium w postępowaniu ZN-ZP.272.1.16.2020.MG”
- wadium w formie pieniądza uważa się za prawidłowo wniesione, gdy środki pieniężne będą znajdowały się na koncie Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
3. W przypadku wyboru innej niż pieniądź formy wniesienia wadium Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginał poręczenia lub gwarancji w osobnej kopercie opisanej: **„Wadium do przetargu nr ZN-ZP.272.1.16.2020.MG na: „Zakup i dostawę dwóch samochodów osobowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego”** w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonia 46, pok. 164.
4. Wadium należy wnieść skutecznie przed upływem terminu składania ofert.

5. Pozostałe kwestie związane z wadium będą rozwiązywane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

IX. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić dokładnie według załączonego do specyfikacji formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ** lub na nim.
2. W celu uzyskania punktów w kryterium „**termin przekazania samochodów**”, Wykonawca w pkt 4 formularza ofertowego (**załącznik nr 1 do SIWZ**), odpowiednio dla każdego zakresu odrębnie, zaznacza jeden deklarowany termin dostarczenia zaoferowanych pojazdów z trzech określonych przez Zamawiającego (Zakres I)/ z trzech określonych przez Zamawiającego (Zakres II).
3. Dotyczy Zakresu I - W celu uzyskania punktów w kryterium „**wyposażenie dodatkowe**”, Wykonawca w pkt 5 formularza ofertowego (**załącznik nr 1 do SIWZ**), wskazuje dodatkowe wyposażenie - jedno lub dwa określone przez Zamawiającego.
4. W celu uzyskania punktów w kryterium „**maksymalne zużycie paliwa w cyklu łączonym (l/100km)**”, Wykonawca w pkt 6 formularza ofertowego (**załącznik nr 1 do SIWZ**), odpowiednio dla każdego zakresu odrębnie, wpisze deklarowane maksymalne zużycie paliwa w cyklu łączonym (l/100km).
5. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
6. **Jeżeli Wykonawca w ofercie nie wskaże marki, modelu oraz roku produkcji oferowanego samochodu osobowego dla danego zakresu oferta zostanie odrzucona.**
7. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
8. Zaleca się aby oferta była trwale złączona, miała ponumerowane kolejnymi numerami wszystkie zapisane strony i miała wykazaną łączną liczbę stron oraz liczbę załączników.
9. Oferta powinna być podpisana własnoręcznie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w miejscach zaznaczonych w taki sposób aby tożsamość tej osoby/osób była identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią, czy też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).
10. **Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.**
11. **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.** Zamawiający nie dopuszcza składania pełnomocnictw w formie elektronicznej.
12. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona „za zgodność z oryginałem” (na każdej stronie zawierającej treść) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. Wszelkie błędy w zapisach oferty powinny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki przez

osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

15. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:
- Za skuteczne wprowadzenie zmian, Zamawiający uzna zmiany wprowadzone przed upływem terminu składania ofert, przez pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian w złożonej ofercie. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „**ZMIANA OFERTY**”.
 - Za skuteczne wycofanie oferty, Zamawiający uzna pisemne oświadczenie Wykonawcy o wycofaniu oferty, złożone przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie powinno być oznaczone numerem **ZN-ZP.272.1.16.2020.MG** i nazwą postępowania „Przetarg – **Zakup i dostawę dwóch samochodów osobowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego**” oraz hasłem „**WYCOFANIE OFERTY**”.
16. W procedurze udzielenia zamówienia uwzględnione zostaną oferty dostarczone w wyznaczonym terminie, spełniające warunki ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej SIWZ.
17. W przypadku, gdy Wykonawca pragnie zastrzec, przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), zastrzeżoną część oferty Wykonawca powinien oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ**”. Wykonawca w ofercie winien ponadto wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przez którą rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które:
- jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji;
- albo
- nie są łatwo dostępne dla osób zwykle zajmujących się tym rodzajem informacji, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- W przypadku niewykazania, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę przetargową należy umieścić w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
Każde zewnętrzne opakowanie/koperta w którym składana jest oferta winno być oznakowane w następujący sposób:

Nazwa (firma) Wykonawcy
adres, numer telefonu
lub e-mail Wykonawcy

**Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
ul. Ligonía 46
40-037 Katowice
Kancelaria Ogólna pok. 164**

**„OFERTA przetargowa – Zakup i dostawę dwóch samochodów osobowych na potrzeby
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego”
Nie otwierać przed dniem 11 marca 2020 roku, godz. 13.00”**

2. W razie niewłaściwego oznaczenia, o którym mowa w pkt 1 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. za otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. *W takich przypadkach odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który złożył nieprawidłowo oznaczoną kopertę/opakowanie zewnętrzne z ofertą.*
3. **Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice (Kancelaria Ogólna pok. 164) w godzinach od 7:30 do 15:30 (w dni robocze, od poniedziałku do piątku) w terminie do dnia 11 marca 2020 r. do godziny 12:00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 marca 2020 roku o godzinie 13:00** w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Reymonta 24, w pok. 220 piętro II.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
2. Wykonawca winien w pkt 3 formularza ofertowego (**załącznik nr 1 do SIWZ**) podać odpowiednio dla każdego zakresu odrębnie łączną cenę zamówienia brutto (liczbowo i słownie). Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
3. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzn. Zamawiający będzie musiał rozliczyć podatek od towarów i usług zamiast Wykonawcy), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 106) tj. w przypadku:
 - **wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,**
 - **mechanizmu odwróconego obciążenia,**
 - **importu usług lub importu towarów,**Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego załączając informację zawierającą:
 - nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz
 - ich wartość bez kwoty podatku (**cena netto**).W przypadku załączenia w/w informacji przyjmuje się, że kwoty podane w pkt 3 formularza ofertowego są cenami netto. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z ww. przepisami.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Analiza ofert zostanie przeprowadzona komisyjnie przez Zamawiającego, odrębnie dla każdego z zakresów.
2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Zakres I:

a) cena brutto – 75 %

Punkty za kryterium „cena brutto” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 75 punktów według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa łączna cena zamówienia brutto ze wszystkich ważnych ofert}}{\text{łączna cena zamówienia brutto badanej oferty}} \times 75 = \text{liczba punktów}$$

b) termin dostarczenia pojazdu – 10 %

Punkty za kryterium „termin dostarczenia pojazdu” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 10 punktów na podstawie zadeklarowanego w pkt 4 formularza ofertowego (**załącznik nr 1 do SIWZ**) terminu dostarczenia samochodów (jednego z trzech określonych przez Zamawiającego) w następujący sposób:

- 10 pkt – w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin dostarczenia pojazdów **do 100 dni od daty podpisania umowy**;
- 5 pkt - w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin dostarczenia pojazdów **od 101 do 110 dni od dnia podpisania umowy**;
- 0 pkt - w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin dostarczenia pojazdów **od 111 do 120 dni od dnia podpisania umowy**.

c) wyposażenie dodatkowe – 10 %

Punkty za kryterium „wyposażenie dodatkowe” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 10 punktów na podstawie zadeklarowanego w pkt 5 formularza ofertowego (**załącznik nr 1 do SIWZ**) wyposażenia dodatkowego dostarczanych pojazdów (jednego lub dwóch określonych przez Zamawiającego) w następujący sposób:

- 5 pkt – w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje niezależny system ogrzewania postojowego;
- 5 pkt - w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje wskaźnik martwego pola.

d) maksymalne zużycie paliwa w cyklu łącznym (l/100km) – 5 %

Punkty za kryterium „maksymalne zużycie paliwa w cyklu łącznym (l/100km)” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 5 punktów według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa wartość zużycia paliwa ze wszystkich ważnych ofert}}{\text{wartości zużycia paliwa badanej oferty}} \times 5 = \text{liczba punktów}$$

W przypadku zużycia paliwa powyżej 9l/100 km w cyklu łącznym, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Zakres II:

a) cena brutto – 80 %

Punkty za kryterium „cena brutto” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 80 punktów według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa łączna cena zamówienia brutto ze wszystkich ważnych ofert}}{\text{łączna cena zamówienia brutto badanej oferty}} \times 80 = \text{liczba punktów}$$

b) termin dostarczenia pojazdu – 10 %

Punkty za kryterium „termin dostarczenia pojazdu” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 10 punktów na podstawie zadeklarowanego w pkt 4 formularza ofertowego (**załącznik nr 1 do SIWZ**) terminu dostarczenia samochodów (jednego z trzech określonych przez Zamawiającego) w następujący sposób:

- 10 pkt – w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin dostarczenia pojazdów **do 80 dni od daty podpisania umowy**;
- 5 pkt - w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin dostarczenia pojazdów **od 81 do 90 dni od dnia podpisania umowy**;
- 0 pkt - w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin dostarczenia pojazdów **od 91 do 100 dni od dnia podpisania umowy**.

c) maksymalne zużycie paliwa w cyklu łącznym (l/100km) – 10 %

Punkty za kryterium „maksymalne zużycie paliwa w cyklu łączonym (l/100km)” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 10 punktów według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa wartość zużycia paliwa ze wszystkich ważnych ofert}}{\text{wartości zużycia paliwa badanej oferty}} \times 10 = \text{liczba punktów}$$

W przypadku zużycia paliwa powyżej 7l/100 km w cyklu łącznym, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

UWAGA:

- ✓ Zgodnie z pkt IV.2 SIWZ Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pojazdy do siedziby Zamawiającego tj. w Katowicach ul. Ligonía 46, wraz z pełnym pakietem ubezpieczeniowym, na własny koszt **w terminie**:
 - dla zakresu I zgodnie ze złożoną ofertą jednak nie później niż **120 dni od dnia podpisania umowy**;
 - dla zakresu II zgodnie ze złożoną ofertą jednak nie później niż **100 dni od dnia podpisania umowy**.
- ✓ W przypadku, gdy Wykonawca w złożonej ofercie odpowiednio dla każdego zakresu odrębnie (pkt 4 formularza ofertowego) nie uzupełni pola dot. **termin dostarczenia pojazdu**, uzupełni więcej niż jedno pole dot. **termin dostarczenia pojazdu** przyjmuje się, że Wykonawca zaproponował maksymalny termin przekazania samochodów tj. nie później niż 120 dni od dnia podpisania umowy (Zakres I) / nie później niż 100 dni od dnia podpisania umowy (Zakres II), zgodnie z oświadczeniem zawartym w formularzu ofertowym, wówczas w kryterium „termin dostarczenia pojazdu” otrzyma **0 pkt**.
- ✓ W przypadku, gdy Wykonawca w złożonej ofercie odpowiednio dla każdego zakresu odrębnie (pkt 4 formularza ofertowego) zadeklaruje **termin dostarczenia pojazdu** powyżej 120 dni od dnia podpisania umowy (Zakres I) / powyżej 100 dni od dnia podpisania umowy (Zakres II).
- ✓ W przypadku, gdy Wykonawca w złożonej ofercie (pkt 5 formularza ofertowego) nie uzupełni pola dot. **wyposażenie dodatkowe**, przyjmuje się, że Wykonawca nie zaproponował dodatkowego wyposażenia pojazdów, wówczas w kryterium „wyposażenie dodatkowe” otrzyma **0 pkt**.

3. Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
4. Końcowa ocena stanowić będzie sumę punktów przyznanych za poszczególne kryteria, odrębnie dla każdego z zakresów.
5. Za najkorzystniejszą w każdym z zakresów zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone. Ponadto, powyższe informacje Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.slaskie.pl>.

Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą z zastrzeżeniem zapisów art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż wskazany w art. 94 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:

Dla każdego z zakresów zostanie zawarta odrębna umowa. Dotyczy to również przypadku, gdy oferta Wykonawcy zostanie wybrana dla dwóch zakresów. Wzór umowy dla Zakresu I stanowi **załącznik nr 2a do SIWZ** natomiast dla Zakresu II **załącznik nr 2b do SIWZ**.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy Pzp.

XVIII. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl;
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@slaskie.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - b) udzielenia zamówienia i zawarcia umowy,
 - c) realizacji i rozliczenia zamówienia,
 - d) archiwizacji dokumentacji.Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust.1 lit. c RODO),
 - b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
 - c) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust.1 lit. c RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia sprawy przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

XIX. Informacje dodatkowe:

1. **Zamawiający dopuszcza do składania ofert częściowych, zgodnie z zakresami. Ofertę można składać na wszystkie zakresy.**
2. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.** Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przeprowadzi dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w **formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ)** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania ich

firm. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.

Zatwierdził:

**Z up. Marszałka Województwa
/-/ Karolina Kosowska – Raczek
Sekretarz Województwa**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia przygotowali:

Przewodniczący	Wojciech Czarnota	- _____.
Z-ca przewodniczącego	Marta Kocjan	- _____.
Sekretarz	Michalina Grzebyta	- _____.
Członek	Marcin Paleczny	- _____.
Członek	Małgorzata Chruściel	- _____.