UCHWAŁA NR VII/28/13/2026
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

z dnia 22 czerwca 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Województwa Śląskiego

Na podstawie art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2026 roku, poz. 720) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 roku, poz. 1483 z późn. zm.)

Sejmik Województwa Śląskiego
uchwala:

§ 1. Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, wymaganą szczegółowość projektu uchwały budżetowej, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej oraz wymogi dotyczące jej uzasadnienia oraz określa się materiały informacyjne składane Sejmikowi Województwa Śląskiego wraz z projektem uchwały budżetowej, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa.

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/38/6/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 22 maja 2017 roku sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Województwa Śląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Sejmiku
Wojewodztwa Śląskiego

Mirosław Mazur

Załącznik do uchwały nr VII/28/13/2026
Sejmiku Województwa Śląskiego
z dnia 22 czerwca 2026 r.

TRYB PRAC NAD PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

§ 1

Ilekroć w niniejszym Załączniku jest mowa o:

1) Województwie – rozumie się przez to Województwo Śląskie;

2) Sejmiku – rozumie się przez to Sejmik Województwa Śląskiego;

3) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Województwa Śląskiego;

4) Komisjach – rozumie się przez to merytoryczne komisje Sejmiku Województwa Śląskiego;

5) Radnym – rozumie się przez to Radnego Województwa Śląskiego;

6) Skarbniku – rozumie się przez to Skarbnika Województwa Śląskiego;

7) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

8) Urzędzie Marszałkowskim – rozumie się przez to Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach,

9) Uchwale – rozumie się przez to uchwałę w sprawie budżetu Województwa na dany rok.

§ 2

1. Inicjatywa w sprawie przygotowania projektu uchwały przysługuje wyłącznie Zarządowi.

2. Projekt uchwały obejmujący materiały, o których mowa w § 3 - § 5, Zarząd przedkłada Sejmikowi oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Szczegółowość uchwały nie może być mniejsza niż określona w Ustawie.

§ 3

Zarząd opracowuje projekt uchwały, który obejmuje:

1) plan dochodów w układzie działów klasyfikacji budżetowej, z uwzględnieniem dochodów bieżących i majątkowych według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 Ustawy,

2) plan wydatków według działów i rozdziałów z wyodrębnieniem:

a) wydatków bieżących, w szczególności:

- wydatków jednostek budżetowych, w tym na uposażenia i wynagrodzenia oraz składki od nich naliczane, a także wydatków związanych z realizacją ich statutowych zadań;

- transferów bieżących, które obejmują przepływy finansowe niestanowiące zapłaty za dostarczone towary i usługi, przekazywane innym podmiotom, w tym subwencje, dotacje oraz inne przepływy finansowe, które wywołują skutki ekonomiczne odpowiadające dotacjom i subwencjom, przeznaczone na finansowanie wydatków bieżących;

- świadczeń na rzecz osób fizycznych;

- wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 Ustawy, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego;

- wypłat z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym;

- obsługi długu jednostki samorządu terytorialnego.

b) plan wydatków majątkowych, do których zalicza się:

- nakłady na niefinansowe aktywa trwałe (wydatki inwestycyjne) obejmujące wydatki na nabycie lub wytworzenie aktywów trwałych, ulepszenie istniejących środków trwałych oraz pierwsze wyposażenie obiektów budowlanych (w ramach tych wydatków wyszczególnia się wydatki na realizację programów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 Ustawy, w części związanej z realizacją zadań JST);

- transfery majątkowe obejmujące przepływy finansowe niestanowiące zapłaty za dostarczone towary i usługi, przekazywane innym podmiotom, w tym subwencje, dotacje oraz inne przepływy finansowe, które wywołują skutki ekonomiczne odpowiadające dotacjom i subwencjom, przeznaczone na finansowanie wydatków majątkowych (w ramach tych wydatków wyszczególnia się wydatki na realizację programów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 Ustawy, w części związanej z realizacją zadań JST);

- wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów;

- wydatki na wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;

3) kwoty dochodów i wydatków związanych z zadaniami realizowanymi w drodze umów/porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,

4) kwoty dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań:

- z zakresu administracji rządowej i innych zleconych Województwu odrębnymi ustawami,

- wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej, zwane dalej „Planem finansowym zadań zleconych i powierzonych", który przyjmowany jest w szczegółowości działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,

5) kwotę planowanego deficytu ze źródłami jego pokrycia albo planowanej nadwyżki budżetu wraz z jej przeznaczeniem,

6) łączną kwotę planowanych przychodów budżetu Województwa,

7) łączną kwotę planowanych rozchodów budżetu Województwa,

8) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:

- pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu Województwa,

- finansowanie planowanego deficytu budżetu Województwa,

- spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek,

- wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,

9) limit zobowiązań zaliczanych do tytułu dłużnego, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych, innych niż określone w pkt 8;

10) kwotę wydatków na realizację programów i projektów finansowanych przy udziale środków unijnych i innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,

11) łączną kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, wymagalnych zobowiązań z tytułu udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego poręczeń i gwarancji,

12) maksymalną wysokość pożyczek, poręczeń udzielanych przez Zarząd Województwa,

13) kwoty rezerwy ogólnej i rezerw celowych, zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 222 Ustawy,

14) ogólną kwotę dotacji udzielanych z budżetu – zgodnie z załącznikiem do uchwały budżetowej, w którym wyszczególnia się kwoty dotacji dla jednostek sektora finansów publicznych i dla jednostek spoza sektora, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych; załącznik, o którym mowa sporządzany jest w szczegółowości do działu, rozdziału, paragrafu,

15) plan wydzielonych rachunków dochodów oświatowych jednostek budżetowych oraz wydatków nimi finansowanych;

16) plan wpływów z opłat środowiskowych osiąganych poza budżetem Województwa;

17) dochody z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych o zawartości alkoholu do 18% i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i zwalczania narkomanii;

18) dochody z opłat za wyłączanie z produkcji gruntów rolnych oraz wydatki na ochronę, rekultywację i poprawę jakości gruntów rolnych;

19) dochody z opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych oraz wydatki na tworzenie i modyfikację baz danych zawierających informacje o podmiotach korzystających ze środowiska oraz zatrudnianie osób zajmujących się kontrolą oraz windykacją opłat za korzystanie ze środowiska;

20) dochody z opłat rejestrowych i opłat rocznych za wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami i wydatki na prowadzenie rejestru oraz administrowanie i serwisowanie bazy danych;

21) dochody z tytułu opłat produktowych, kampanii edukacyjnych, opłaty recyklingowej oraz opłaty za jednorazowe opakowania z plastiku i wydatki na koszty egzekucji należności i obsługę administracyjną systemu poboru opłat;

22) inne środki stanowiące na podstawie odrębnych ustaw dochody budżetu Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała budżetowa może zawierać:

1) upoważnienia dla Zarządu Województwa Śląskiego do dokonywania zmian w budżecie:

a) zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami, z zastrzeżeniem pkt b),

b) przeniesień w planie wydatków między działami, wynikających z konkursów rozstrzygniętych zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy o zasadach realizacji programów lub z projektów wybranych zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy o zasadach realizacji programów 2021-2027, w zakresie zadań związanych z realizacją programów, dla których zarząd województwa jest instytucją zarządzającą,

c) zmian w planie dochodów i wydatków związanych ze zmianą kwot lub uzyskaniem płatności przekazywanych z budżetu środków europejskich, o ile zmiany te nie pogorszą wyniku budżetu,

d) zmian w planie dochodów i wydatków związanych ze zmianami w realizacji przedsięwzięcia finansowanego z udziałem środków europejskich albo środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 ustawy o finansach publicznych, o ile zmiany te nie pogorszą wyniku budżetu,

e) zmian w planie dochodów i wydatków związanych ze zwrotem płatności otrzymanych z budżetu środków europejskich,

2) upoważnienia dla Zarządu Województwa Śląskiego do lokowania czasowo wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu Województwa,

3) zobowiązanie Zarządu Województwa do opracowania planów wykonawczych budżetu Województwa Śląskiego:

a) w szczegółowości do działów, rozdziałów, paragrafów obowiązującej klasyfikacji budżetowej,

b) z wyodrębnieniem poszczególnych jednostek budżetowych oraz komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego,

4) inne informacje lub postanowienia dotyczące wykonywania budżetu.

§ 5

1. Zarząd wraz z projektem uchwały przedstawia uzasadnienie, które obejmuje omówienie:

1) źródeł dochodów i przychodów budżetu,

2) poszczególnych rodzajów wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem wydatków majątkowych oraz przeznaczenie rozchodów budżetu,

3) źródeł pokrycia deficytu budżetowego bądź przeznaczenia nadwyżki budżetowej,

4) planu finansowego zadań zleconych i powierzonych z zakresu administracji rządowej,

5) plan wydzielonych rachunków dochodów oświatowych jednostek budżetowych oraz wydatków nimi finansowanych,

6) planu wpływów z opłat środowiskowych osiąganych poza budżetem Województwa.

2. Do projektu uchwały budżetowej na dany rok budżetowy Zarząd dołącza materiały informacyjno-porównawcze, zawierające zestawienia tabelaryczne, porównujące rok, na który przygotowywany jest projekt uchwały budżetowej z rokiem bieżącym oraz z latami poprzednimi.

§ 6

1. Przewodniczący Sejmiku Województwa przekazuje niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem do zaopiniowania Komisjom.

2. Komisje w terminie do 14 dni odbywają posiedzenia, na których sporządzane są na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej i przekazywane niezwłocznie do Komisji Budżetu, Skarbu i Finansów.

3. Komisja ma prawo zgłoszenia propozycji zmiany w projekcie uchwały budżetowej wraz ze wskazaniem źródła finansowania wnoszonej zmiany, jeśli zmiana ta powoduje zwiększenie wydatków.

4. Bez zgody Zarządu Komisja nie może wprowadzić zmian w projekcie uchwały powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków z jednoczesnym zwiększeniem deficytu budżetu.

5. W posiedzeniach Komisji uczestniczą członkowie Zarządu Województwa i/lub pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego oraz Skarbnik bądź osoby przez niego wskazane.

6. Komisja Budżetu, Skarbu i Finansów w terminie do 3 dni roboczych od posiedzenia ostatniej Komisji sporządza ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej. W tym posiedzeniu uczestniczą Przewodniczący pozostałych Komisji lub ich Zastępcy oraz członkowie Zarządu Województwa i Skarbnik bądź inne wskazane osoby.

7. Po sporządzeniu przez Komisję Budżetu, Skarbu i Finansów opinii na piśmie, jest ona niezwłocznie przekazywana Zarządowi Województwa, który rozpatruje ją w terminie do 5 dni roboczych, wprowadzając ewentualne poprawki do projektu uchwały budżetowej.

§ 7

1. Porządek sesji Sejmiku uchwalającej budżet Województwa obejmuje:

1) przedstawienie projektu uchwały przez przedstawiciela Zarządu,

2) przedstawienia opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach o projekcie uchwały,

3) przedstawienie opinii Komisji Budżetu, Skarbu i Finansów o projekcie uchwały, w tym opinii innych Komisji,

4) dyskusję nad projektem uchwały,

5) głosowanie nad przyjęciem projektu uchwały.

§ 8

1. Uchwałę budżetową Województwa podejmuje się przed rozpoczęciem roku budżetowego.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uchwała budżetowa Województwa może być podjęta w terminie późniejszym, nie później jednak niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.