

INFORMACJA POKONTROLNA

FESL.13.01-IZ.01-OCCF/24-001-INF

Informacje wstępne

— Informacje o projekcie —

Numer kontroli: FESL.13.01-IZ.01-OCCF/24-001
Numer projektu: FESL.13.01-IZ.01-OCCF/24
Tytuł projektu: Pomoc Techniczna 2025 - AL

— Dane beneficjenta —

Identyfikator beneficjenta: 9542770064
Nazwa beneficjenta: WOJEWÓDZTWO ŚLĄSKIE
Adres beneficjenta: Katowice 40-037, Juliusza Ligonia 46

— Informacje o kontroli —

Tryb kontroli: Planowa
Typ kontroli: Dokumentacji
Rodzaj kontroli: Na zakończenie
Zespół kontrolujący: Małgorzata Charabin (Kierownik zespołu), RENATA KRAWCZYK, Mateusz Lubach, EMILIA ŁYSONŃ
Zastosowana lista sprawdzająca: Kontrola Pomocy Technicznej 2025 PT i ZP
Wersja listy sprawdzającej: Wersja 1
Planowany termin kontroli: 2026-07-22 - 2026-07-27
Data rozpoczęcia kontroli: 2026-07-22
Podmiot kontrolujący: IZ FE SL 2021-2027
Podmioty kontrolowane: Województwo Śląskie - Departament Administracji i Logistyki
- NIP: 9542770064
Miejsca przeprowadzenia kontroli: Katowice, ul. Ligonia 46
Inne kontrolowane projekty: Brak innych kontrolowanych projektów.
Kontrolowane zamówienia:

Numer ogłoszenia o zamówieniu	Nazwa zamówienia	Kontrakty
-------------------------------	------------------	-----------

ZL-RS.2403.2.30.2025	Szkolenie grupowe "Nowy Europejski Bauhaus"	3985/ZL/25
2025-31177-211992	Usługa udostępniania prasy w ramach prenumeraty e-wydań	0408/AL/25
2025/BZP 00238433/01	Dostawa oprogramowania komputerowego – licencja na pakiety biurowe	2961/CI/2025/CI/AL/FS/RT/NZ

Numery kontrolowanych WoP: FESL.13.01-IZ.01-OCCF/24-001, FESL.13.01-IZ.01-OCCF/24-002, FESL.13.01-IZ.01-OCCF/24-003, FESL.13.01-IZ.01-OCCF/24-004, FESL.13.01-IZ.01-OCCF/24-005, FESL.13.01-IZ.01-OCCF/24-006, FESL.13.01-IZ.01-OCCF/24-007, FESL.13.01-IZ.01-OCCF/24-008, FESL.13.01-IZ.01-OCCF/24-009, FESL.13.01-IZ.01-OCCF/24-010, FESL.13.01-IZ.01-OCCF/24-011, FESL.13.01-IZ.01-OCCF/24-012, FESL.13.01-IZ.01-OCCF/24-013, FESL.13.01-IZ.01-OCCF/24-014, FESL.13.01-IZ.01-OCCF/24-015, FESL.13.01-IZ.01-OCCF/24-016, FESL.13.01-IZ.01-OCCF/24-017, FESL.13.01-IZ.01-OCCF/24-018

1. Wykaz skrótów

1. FE SL 2021-2027 - Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027
2. PD - Plan Działań
3. PT - Pomoc Techniczna
4. PZP - Ustawa Prawo Zamówień Publicznych

2. Podstawa prawna

1. Art. 8 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 oraz przepisy art. 72 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.
2. § 12 Decyzji nr FESL.13.01-IZ.01-OCCF/24-00 z dnia 03.01.2025 r. o dofinansowanie Planu Działań na rok 2025 realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

3. Cel kontroli

Ocena zgodności wykorzystania środków finansowych z zakresem określonym w Decyzji o dofinansowanie projektu.

4. Przedmiot kontroli

1. Zgodność realizacji projektu z jego założeniami określonymi w umowie oraz wniosku o dofinansowanie projektu oraz sposób prowadzenia i archiwizacji dokumentacji projektu.
2. Prawdopodobieństwo rozliczeń finansowych, w tym sposób wyodrębnienia ewidencji księgowej oraz zgodność danych przekazywanych we wniosku o płatność z dokumentacją dotyczącą realizacji projektu dostępną w siedzibie Beneficjenta.
3. Zgodność podmiotowa i przedmiotowa postępowań w zakresie zamówień publicznych z wnioskiem o dofinansowanie, wnioskiem o płatność, umową/decyzją o dofinansowanie projektu oraz przepisami prawa krajowego i unijnego, w szczególności poprawność stosowania ustawy PZP i zasady konkurencyjności.
4. Prawdopodobieństwo realizacji działań informacyjno-promocyjnych.

5. Ustalenia i zalecenia pokontrolne

Ustalenie nr 1.1 Pomoc techniczna

Realizacja rzeczowa i efekt rzeczowy.

Ustalenie finansowe: Nie

Szczegóły ustalenia

Na podstawie przedstawionych dokumentów stwierdzono, że zakres rzeczowy został zrealizowany częściowo zgodnie z Planem Działań na rok 2025 w ramach Działania 13.1 Pomoc Techniczna.

W projekcie zaplanowano realizację następujących wskaźników produktu:

- "Liczba zakupionych komputerów" - wartość docelowa została zaplanowana na poziomie 118 sztuk, wartość osiągnięta wyniosła 138, co daje stopień realizacji na poziomie 116,95%.

- "Liczba uczestników form szkoleniowych dla instytucji" - wartość docelowa została zaplanowana na poziomie 1 219 osób. W trakcie kontroli Beneficjent złożył Oświadczenie zgodnie z którym wartość osiągnięta wyniosła 1 046 osób, natomiast w trakcie kontroli Zespół kontrolujący stwierdził, iż prawidłowa wartość wynosi 1 047 osób, tj. 85,89%.

Jednocześnie Beneficjent złożył wyjaśnienia w zakresie niezrealizowania ww. wskaźnika "Liczba uczestników form szkoleniowych dla instytucji". Oświadczenie zostało przyjęte przez zespół kontrolujący i załączone do akt kontroli.

Zalecenia związane z ustaleniem nr 1.1: Brak

Ustalenie nr 1.2 Pomoc techniczna

Realizacja finansowa.

Ustalenie finansowe: Tak

Typ ustalenia finansowego: 7.3 Wydatki niekwalifikowalne (np. inwestycje, koszty zarządzania i opłaty)

Szczegóły ustalenia

Beneficjent wyodrębnił w ewidencji księgowej wydatki projektu poniesione po podpisaniu umowy o dofinansowanie. Dokonane zapisy księgowe pozwalają na identyfikację poniesionych wydatków na zrealizowany projekt. Zestawienie wydatków w projekcie (wniosek o płatność końcową nr FESL.13.01-IZ.01-OCCF/24-018-02 tabela „Podsumowanie”) jest zgodne z danymi uzyskanymi z systemu księgowania. Wydatki związane z realizacją zadania zostały poniesione przed datą finansowego zakończenia projektu.

Do rozliczenia w wysokości 100% w ramach projektu przedstawiono koszty kursu języka angielskiego dla 4 pracowników Departamentu RT. Z dokumentacji projektu wynika, że poziom kwalifikowalności stanowisk pracy ww. osób wynosi 20% z FE SL, a w 80% ze środków budżetu.

Zgodnie z § 2 pkt. 5 umowy o dofinansowanie rozliczeniu wydatków mogą podlegać jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione zgodnie z przepisami prawa, zapisami niniejszej decyzji oraz dokumentami programowymi, w szczególności z „Wytycznymi dotyczącymi wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027”. Z treści ww. Wytycznych, Podsekcji 9.2.1.4, pkt 5 wynika, iż: w przypadku stanowisk pracy, których poziom kwalifikowalności jest mniejszy niż 50%:

a) koszty szkoleń, których tematyka jest bezpośrednio związana z realizacją funduszy polityki spójności są kwalifikowalne w 100%,

b) koszty pozostałych szkoleń (np. kursy językowe, MS Office) kwalifikowalne są zgodnie z poziomem kwalifikowalności stanowiska pracy.

Z wniosków o dofinansowanie nauki na kursie językowym wynika, że kursy obejmują podniesienie poziomu znajomości języka z: B2 do C1, z C1 do C2, z A2+do B1, średniozaawansowanego do zaawansowanego i są standardowymi kursami języka angielskiego. Oznacza to, że ww. kursy rozwijają przede wszystkim ogólne kompetencje językowe pracownika. W związku z powyższym brak jest podstaw do uznania 100% kosztu kursu za kwalifikowalny w ramach Pomocy Technicznej.

Mając na uwadze, że poziom kwalifikowalności stanowisk pracy ww. pracowników wynosi 20%, koszty kursów języka angielskiego mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie do wysokości 20% ich wartości.

Zalecenia związane z ustaleniem nr 1.2: Brak

Ustalenie nr 1.3 Pomoc techniczna

Zgodność realizacji projektu z politykami horyzontalnymi.

Ustalenie finansowe: Nie

Szczegóły ustalenia

Projekt Pomoc Techniczna 2025 – AL był realizowany zgodnie z politykami horyzontalnymi. Projekt realizowano z poszanowaniem zasad ochrony środowiska, zapewniał równe traktowanie kobiet i mężczyzn, zapewniał równe szanse i dostępność dla osób niepełnosprawnych, jak również upowszechniał nowoczesne technologie informacyjne.

Polityka kadrowa prowadzona była zgodnie z zasadami równości szans, tj. podejmowane były działania mieszczące się w ramach strategii personalnej mające na celu zapobieganie dyskryminacji i promowanie równości w miejscu pracy – wszyscy pracownicy urzędu, zarówno kobiety i mężczyźni, mieli możliwości otrzymania równego wynagrodzenia za tę samą pracę, awansu czy dostępu do szkoleń. Nabór pracowników zgodny z kryteriami merytorycznymi gwarantował zróżnicowanie kandydatów. Procedura rekrutacji oparta na modelu kompetencji pozwalała na obiektywny proces doboru. Dawała także możliwość wybrania najlepszych kandydatów na podstawie kryteriów merytorycznych bez względu na wiek i płeć, sytuację rodzinną, miejsce zamieszkania, stopień sprawności czy też pochodzenie etniczne. Ogłoszenia o pracę tworzone były z uwzględnieniem języka wrażliwego na płeć.

Każdy pracownik miał możliwość podnoszenia swoich kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach, warsztatach, konferencjach, studiach podyplomowych, kursach językowych, zarówno w sposób stacjonarny jak i online.

Każdy pracownik na swoim miejscu pracy posiadał odpowiednie wyposażenie w sprzęt komputerowy i biurowy. Zakupiony oraz dzierżawiony w ramach projektu sprzęt komputerowy przyczynił się do zmniejszenia zużycia zasobów i ilości generowanych odpadów.

Ponadto w budynkach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń

biurowych i do pomieszczeń sanitarnych. Zapewniają to podjazdy dla niepełnosprawnych, windy i drzwi o odpowiedniej szerokości.

Zalecenia związane z ustaleniem nr 1.3: Brak

Ustalenie nr 1.4 Pomoc techniczna

Realizacja przez beneficjenta projektu zgodnie z Polityką zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą DNSH „nie czyni poważnych szkód” (art. 17 rozporządzenia (UE) 2020/852).

Ustalenie finansowe: Nie

Szczegóły ustalenia

Projekt Pomoc Techniczna 2025 – AL realizowany był zgodnie z polityką zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą DNSH „nie czyni poważnych szkód”. Projekt nie wywoływał szkód dla celów środowiskowych określonych w art. 17 rozporządzeniu (UE) 2020/852. Oznacza to, że w ramach projektu zakupiono sprzęt komputerowy o obniżonym poziomie hałasu, energooszczędny, zawierający ograniczoną liczbę szkodliwych składników oraz umożliwiający wymianę poszczególnych części.

Dzierżawiony sprzęt biurowy był energooszczędny, wyposażony m.in. w automatyczny układ kopiowania dwustronnego oraz posiadający przystosowanie do ponownego wykorzystania kaset na toner lub tusz.

Przy zakupach dokonywanych w ramach projektu zmniejszono ilości stosowanych opakowań oraz wykorzystywano opakowania podlegające recyklingowi. Przy dostawach produktów (w większości postępowań) ograniczono negatywny wpływ transportu na środowisko poprzez minimalizację ilości dostaw.

Ponadto korzystanie przez pracowników z wprowadzonych w Urzędzie regulacji dot. pracy zdalnej przyczyniło się do zmniejszenia eksploatacji prądu, wody, ogrzewania, urządzeń technicznych i biurowych.

Działania te nie powodowały ingerencji w środowisko, ani innych skutków mogących stanowić „poważną szkodę”. W ramach projektu stosowano rozwiązania wspierające efektywne gospodarowanie zasobami, w tym m.in. elektroniczny obieg dokumentów, korzystanie z infrastruktury biurowej zapewniającej racjonalne zużycie materiałów i energii, energooszczędne oświetlenie oraz segregację śmieci.

Zalecenia związane z ustaleniem nr 1.4: Brak

Ustalenie nr 1.5 Pomoc techniczna

Realizacja przez beneficjenta obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie ze Strategią Komunikacji Programu FE SL 2021-2027, z zasadą równości szans płci oraz równości szans i dostępności projektów dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodnie z polityką ochrony środowiska.

Ustalenie finansowe: Nie

Szczegóły ustalenia

W ramach kontrolowanego projektu zadania w obszarze informacji i promocji były realizowane zgodnie ze Strategią komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027. Działania realizowane w projekcie zapewniały widoczność wsparcia z FE oraz były spójne z celami komunikacyjnymi programu. Komunikowanie o Funduszach Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL) odbywało się na wielu płaszczyznach, poprzez wykorzystanie takich narzędzi komunikacji jak: strona internetowa, media społecznościowe, tabliczki umieszczane na drzwiach pomieszczeń biurowych zawierające

pełnokolorowy zestaw znaków FE z barwami RP oraz znakiem UE informujące, że stanowiska pracowników wymienionych na tych tabliczkach są współfinansowane przez Unię Europejską, plakat informujący o realizacji projektu ze środków UE, tablica informacyjna zlokalizowana przed wejściem do budynku Urzędu, dokumentacja projektowa.

W ramach promocji i realizacji działań i postaw proekologicznych stosowano elektroniczny obieg dokumentów i ograniczenie zużycia papieru, korzystano z energooszczędnego oświetlenia, stosowano segregację odpadów oraz elektroniczną formę działań informacyjno-promocyjnych. Komunikacja projektu była prowadzona w sposób zapewniający przejrzystość i dostępność informacji. W tym: strona internetowa Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027 poprzez którą realizowane były działania informacyjno-promocyjne jest zgodna ze standardem dostępności WCAG 2.1. Zgodność ta przejawia się w spełnianiu czterech podstawowych zasad dostępności cyfrowej:

1. Użyteczność (operable) – nawigacja i interfejs są dostosowane do obsługi za pomocą klawiatury, a elementy multimedialne i graficzne nie zawierają efektów mogących wywoływać ataki padaczkowe (np. brak migających elementów).
2. Postrzegalność (perceivable) – każdy element interfejsu jest dostępny dla użytkownika, a treści posiadają alternatywne formy przedstawienia (np. tekst alternatywny dla grafik).
3. Przejrzystość / zrozumiałość (understandable) – elementy na stronie są prezentowane w sposób jednoznaczny, logiczny, spójny graficznie i kolorystycznie, co eliminuje wątpliwości co do ich przeznaczenia.
4. Kompatybilność (robust) – strona jest responsywna i poprawnie wyświetla się na różnych urządzeniach oraz współpracuje z oprogramowaniem wspomagającym (czytniki ekranu, powiększalniki).

Zalecenia związane z ustaleniem nr 1.5: Brak

Ustalenie nr 2.1 Zamówienia publiczne - dokumentacja

W ramach kontroli zweryfikowano 1 zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 80 tys zł, 1 zamówienie powyżej 80 tys zł zrealizowane w trybie Zasady konkurencyjności i 1 zamówienie które było udzielone w trybie ustawy PZP.

Nazwa i przedmiot postępowania: Organizacja i przeprowadzenie zamkniętego szkolenia stacjonarnego pt. „Nowy Europejski Bauhaus”.

Numer zamówienia nadany przez Zamawiającego: ZL-RS.2403.2.30.2025

Szacunkowa wartość zamówienia: 15 227,50 zł netto

Umowa z wykonawcą (numer umowy/data zawarcia/nazwa wykonawcy/wartość brutto:

Umowa nr CRU WSL-3985/ZL/25 / 22.09.2025 r. / Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER Magdalena Wolniewicz-Kesaria / 9 932,00 zł brutto.

Ustalenie finansowe: Nie

Szczegóły ustalenia

A. UCHYBIENIA FORMALNE

Stwierdzono niespójne określenie tego samego warunku doświadczenia Wykonawcy:

1) Zapytanie ofertowe, pkt V „Warunki udziału w zamówieniu”, ppkt 1 „Warunek wiedzy i doświadczenia”, str. 2 z 7 – wymagano co najmniej 3 usług, z których każda dotyczyła szkolenia/warsztatu dla co najmniej 15 uczestników i obejmowała zapewnienie „trenera, noclegu i transportu”.

2) Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego „Wykaz usług dotyczący Wykonawcy”, akapit z opisem warunku nad tabelą – wymagano co najmniej 3 usług dla co najmniej 15 uczestników, w ramach których Wykonawca zapewniał „trenera, salę szkoleniową i wyżywienie”.

Dokumenty zawierały zatem dwa odmienne warunki udziału. Ponadto wymaganie noclegu i transportu nie odpowiadało przedmiotowi kontrolowanego zamówienia, który obejmował

jednodniowe szkolenie w Katowicach bez noclegu i transportu.

Należy zwiększyć nadzór nad spójnością dokumentacji oraz treścią warunków udziału.

A. STwierdzenie nieprawidłowości:

n/d

Zalecenia związane z ustaleniem nr 2.1: Brak

Ustalenie nr 2.2 Zamówienia publiczne - dokumentacja

Nazwa i przedmiot postępowania: Usługa udostępniania prasy w ramach prenumeraty e-wydań przez 12 miesięcy dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego

Numer zamówienia nadany przez Zamawiającego: AL-GM-ZP.272.2.2025

Szacunkowa wartość zamówienia: 37 346,85 zł netto

Umowa z wykonawcą (numer umowy/data zawarcia/nazwa wykonawcy/wartość brutto: Umowa nr CRU WSL-0408/AL/25 / 31.01.2025 r. / E-KIOSK S.A. / 33 298,60 zł brutto (30 832,04 zł netto), część I.

Ustalenie finansowe: Nie

Szczegóły ustalenia

A. UCHYBIENIA FORMALNE:

W części I błędnie wskazano 99 pkt dla G.L.M. Sp. z o.o.; prawidłowy wynik to 98,37 pkt, bez wpływu na wybór. Zaleca się zwiększenie nadzoru nad udzielnymi zamówieniami.

B. STwierdzenie nieprawidłowości:

n/d

Zalecenia związane z ustaleniem nr 2.2: Brak

Ustalenie nr 2.3 Zamówienia publiczne - dokumentacja

Nazwa i przedmiot postępowania: Dostawa oprogramowania komputerowego – licencja na pakiety biurowe.

Numer zamówienia nadany przez Zamawiającego: BZ-ZP.272.7.16.2025.AT.

Szacunkowa wartość zamówienia: 475 944,66 zł netto

Umowa z wykonawcą (numer umowy/data zawarcia/nazwa wykonawcy/wartość brutto: Umowa nr CRU WSL-2961/CI/2025/CI/AL/FS/RT/NZ; 07.07.2025 r.; Integrated Solutions Sp. z o.o.; 471 035,02 zł brutto.

Ustalenie finansowe: Nie

Szczegóły ustalenia

Nie stwierdzono uchybień / nieprawidłowości.

Zalecenia związane z ustaleniem nr 2.3: Brak

6. Podsumowanie ustaleń finansowych

L.p.	Numer ustalenia	Typ ustalenia	Korekta kosztów pośredniczących	Rodzaj korekty	Stawka korekty	Podstawa korekty	Kwota wydatków w niekwalifikowalnych	Projekt	Wniosek o płatność	Zamówienie publiczne
------	-----------------	---------------	---------------------------------	----------------	----------------	------------------	--------------------------------------	---------	--------------------	----------------------

1	1.2	Wydatki niekwalifikowalne (np. inwestycje, koszty zarządzania i opłaty)	Nie	wskaźnik owa	80,00%	4 500,00	3 600,00	FESL.13.01-IZ.01-OCCF/24	FESL.13.01-IZ.01-OCCF/24-018	bra k
2	1.2	Wydatki niekwalifikowalne (np. inwestycje, koszty zarządzania i opłaty)	Nie	wskaźnik owa	80,00%	4 500,00	3 600,00	FESL.13.01-IZ.01-OCCF/24	FESL.13.01-IZ.01-OCCF/24-018	bra k
3	1.2	Wydatki niekwalifikowalne (np. inwestycje, koszty zarządzania i opłaty)	Nie	wskaźnik owa	80,00%	4 500,00	3 600,00	FESL.13.01-IZ.01-OCCF/24	FESL.13.01-IZ.01-OCCF/24-018	bra k
4	1.2	Wydatki niekwalifikowalne (np. inwestycje, koszty zarządzania i opłaty)	Nie	wskaźnik owa	80,00%	4 500,00	3 600,00	FESL.13.01-IZ.01-OCCF/24	FESL.13.01-IZ.01-OCCF/24-018	bra k

7. Podsumowanie kontroli

Wynik kontroli: z istotnymi zastrzeżeniami z konsekwencjami finansowymi.

8. Pouczenia końcowe

Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo do zgłoszenia, na piśmie uzasadnionych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w informacji pokontrolnej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji pokontrolnej. Zgłoszenie zastrzeżeń dotyczących informacji pokontrolnej przysługuje Kierownikowi jednostki kontrolowanej jednorazowo (tzn. tylko raz dla danej kontroli). W takim przypadku sporządzana jest zmieniona i uzupełniona informacja pokontrolna. Zastrzeżenia wniesione po upływie 14 dni od daty otrzymania informacji pokontrolnej nie będą rozpatrywane przez IZ FE SL.

Nieodesłanie podpisanej informacji pokontrolnej w terminie jest równoznaczne z odmową jej podpisania.

Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo do odmowy podpisania zmienionej i uzupełnionej informacji pokontrolnej. Zastrzeżenia wniesione do zmienionej i uzupełnionej informacji pokontrolnej nie będą rozpatrywane przez IZ FE SL.

9. Załączniki

Brak załączników.



Dokument podpisany elektronicznie przez:
ALEKSANDRA KALAFARSKA; URZĄD
MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA
ŚLĄSKIEGO.
Data podpisu:
2026.08.26 13:42:59.



Dokument podpisany elektronicznie przez:
Ewa Strojniak; Urząd Marszałkowski
Data podpisu:
2026.09.07 14:14:40.