

PGI 05799 LINDANET

## POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY PARTNERSKIEJ

przy realizacji projektu nr **PGI 05799 European Network of Lindane waste affected regions working together towards a greener environment**/Europejska sieć współpracy regionów na rzecz redukcji zanieczyszczenia lindanem o akronimie **LINDANET**, dofinansowanego w ramach 4. konkursu programu INTERREG EUROPE (na podstawie decyzji Dyrektora Programu Interreg Europa z dnia 29.05.2019)

zawarte w dniu ..... 2020 roku w Katowicach

pomiędzy: **Głównym Instytutem Górnictwa w Katowicach**,  
Plac Gwarków 1, KRS: 0000090660, NIP: 6340126016, REGON: 00002346100000

reprezentowanym przez **Dyrektora prof. dr hab. inż. Stanisława Pruska**

zwanym dalej „Partnerem Projektu”,

a **Województwem Śląskim**,  
40-037 Katowice, ul. Ligonia 46, NIP: 9542260713, REGON: 276284638  
reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej „Partnerem Stowarzyszonym”.

### § 1

#### Przedmiot Porozumienia

1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Stron w związku z realizacją projektu LINDANET „*European Network of Lindane waste affected regions working together towards a greener environment*”, zwanego dalej „Zadaniem”. Porozumienie określa zasady współpracy między Stronami przy realizacji Zadania.
2. Strony stwierdzają zgodnie, że Partnerstwo zawiązane zostało na okres od dnia zawarcia niniejszego Porozumienia do dnia 1 maja 2023 r.

### § 2

#### Obowiązki i uprawnienia Stron

1. Na mocy niniejszego Porozumienia Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji i osiągnięciu celów projektu, w szczególności poprzez udział we wszystkich warsztatach regionalnych i co najmniej trzech warsztatach międzyregionalnych i wszystkich regionalnych warsztatach tematycznych, w ramach WP2 Interchange of Experience, współpracę w opracowaniu planu działania (WP3 Action plans) i przy jego realizacji (WP 5 Actions Plan Development)

2. Partner Stowarzyszony zobowiązuje się do wykonania następujących działań:
  - 1) udziału we wszystkich warsztatach regionalnych i co najmniej trzech warsztatach międzyregionalnych, w ramach WP2 Interchange of Experience,
  - 2) współpracy w opracowaniu planu działania (WP3 Action plans) i przy jego realizacji (WP 5 Actions Plan Development).
3. Ze strony Partnera Stowarzyszonego osobą do kontaktów w sprawie realizacji Zadania jest Pani **Agnieszka Gieroszka** – główny specjalista w Departamencie Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego (agnieszka.gieroszka@slaskie.pl, tel. kontaktowy – 32 77 99 155).
4. Partner Projektu zobowiązuje się do wykonania następujących działań:
  - 1) pokrycia kosztów udziału w warsztatach przedstawiciela Partnera Stowarzyszonego oddelegowanego na międzyregionalne warsztaty tematyczne (spotkania zagraniczne),
  - 2) informowania Partnera Stowarzyszonego o planowanych międzyregionalnych warsztatach tematycznych i warsztatach regionalnych z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym uczestnictwo w przedmiotowych spotkaniach,
  - 3) przekazywania przedstawicielowi Partnera Stowarzyszonego materiałów merytorycznych niezbędnych do prac w ramach Zadania.
5. Ze strony Partnera Projektu osobą do kontaktów w sprawie realizacji Zadania jest Pan **Mariusz Kruczek** – główny specjalista badawczo – techniczny w Zakładzie Ochrony Wód Głównego Instytutu Górnictwa (mkruczek@gig.eu, tel. kontaktowy – 32 2592 22 07)
6. W ramach realizacji Zadania, Partner Stowarzyszony jest zobowiązany do dokumentowania poniesionych wydatków związanych z uczestnictwem w międzyregionalnych warsztatach tematycznych (wyjazdy zagraniczne).

### § 3

#### Zasady zwrotu wydatków

1. W celu otrzymania zwrotu wydatków, Partner Stowarzyszony zobowiązany jest do wystawienia odpowiedniego dokumentu księgowego stanowiącego podstawę dokonania zwrotu oraz:
  - 1) załączenia kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów poświadczających poniesione wydatki,
  - 2) złożenia dodatkowych wyjaśnień do przedłożonego rozliczenia, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
2. Partner Projektu po weryfikacji i akceptacji złożonych dokumentów dokona zwrotu poniesionych wydatków na rachunek bankowy Partnera Stowarzyszonego wskazany w wystawionym dokumencie księgowym.
3. Partner Stowarzyszony przy rozliczeniu kosztów ponoszonych w związku z realizacją zadań w Projekcie, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy zobowiązany jest stosować zasady określone w:
  - 1) dokumentach programowych obowiązujących dla Programu Interreg Europe, w tym w szczególności Interreg Europe Programme Manual (m.in. określającychienne stawki dla hoteli i diet),
  - 2) Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167).
4. Wydatki nieuzasadnione lub poniesione niezgodnie z zasadami wynikającymi z dokumentów, o których mowa w ust. 3 nie podlegają zwrotowi.

#### **§ 4**

#### **Monitoring i kontrola**

Partner Projektu zobowiązuje się na bieżąco monitorować prawidłowość realizacji Zadania.

#### **§ 5**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Partnerzy nie mogą przenosić na inne podmioty praw i obowiązków wynikających z niniejszego Porozumienia.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszego Porozumienia.
4. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

**Partner Projektu**

**Partner Stowarzyszony**