Województwo Śląskie

Nr naboru:
PW/08/26
Data publikacji: 18 listopada 2026 r.

Termin składania aplikacji:
do 2 grudnia 2026 r.
(decyduje data wpływu do Urzędu)



Wynagrodzenie zasadnicze oraz ewentualne dodatkowe składniki wynagrodzenia
- zgodne z Regulaminem wynagradzania (dostępny pod linkiem: https://bip.slaskie.pl/praca/)

Dodatkowo oferujemy:

elastyczny czas pracy
– możliwość rozpoczęcia pracy pomiędzy godziną 6:30 a 8:30

stabilne warunki zatrudnienia
– umowa o pracę

rozwój zawodowy i podnoszenie kwalifikacji:
szkolenia, studia podyplomowe, kursy językowe

karta multisport, legitymacja Koleje Śląskie, i pakiet ubezpieczeniowy
– do nabycia na preferencyjnych warunkach

świadczenia i dofinansowania
w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

pożyczki pracownicze
– na preferencyjnych warunkach

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

40-037 Katowice, ul. Ligonia 46
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
– Departament Projektów Regionalnych

1 etat – pełen wymiar czasu pracy

Stanowisko: urzędnicze

Miejsce pracy: Al. Korfantego 83, Katowice

! Wymagane dokumenty:

- Kwestionariusz osobowy (załącznik do pobrania) podpisany własnoręcznie/ kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym/ podpisem osobistym – w kwestionariuszu znajdują się niezbędne oświadczenia;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
- Kopie dokumentów potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe.

Sposób składania aplikacji:

- Osobiście w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Urzędu (pokój nr 164);
- Pocztą na adres: Kancelaria Ogólna - Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego 40-037 Katowice ul. Ligonia 46;
- Mailowo w formie czytelnych skanów/ zdjęć na adres e-mail: rekrutacja@slaskie.pl (preferowany plik PDF);
- ePUAP poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą;
- e-Doręczenia poprzez elektroniczną skrzynkę – e-Doręczenia;
- Formularz aplikacyjny poprzez przycisk aplikuj na Biuletynie Informacji Publicznej (odniesienie do systemu rekrutacyjnego),

z podanym dopiskiem/ tytułem e-maila/ tematem dokumentu elektronicznego:
„PW/08/26 - nabór”

Zadania, jakie na Ciebie czekają:

✓ Zadania w zakresie realizacji projektów:
- zaplanowanie, przygotowanie, przeprowadzenie i nadzorowanie realizacji działań projektowych;
- przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz umowy w zakresie niezbędnych dla właściwej realizacji zadań projektowych;

- bieżące monitorowanie postępów realizacji zadań projektowych;
- bieżąca współpraca z wykonawcami, partnerami oraz komórkami organizacyjnymi urzędu w zakresie realizacji projektów;
- udział w odbiorach produktów projektowych;
- sporządzanie sprawozdań okresowych;
- przygotowanie materiałów do kontroli i audytów;
- opracowywanie harmonogramów realizacji projektów;
- rozliczanie projektów;
- opracowywanie zmian do projektów;
- bieżąca współpraca ze stroną umowy o dofinansowanie;
- archiwizacja dokumentów w zakresie wykonywanych obowiązków;
- wykonywanie innych zadań związanych z realizacją projektów.

Profil kandydata:

Wymagania niezbędne:

wykształcenie: ✓ wyższe; preferowany kierunek studiów: zarządzanie, administracja, ochrona środowiska, kształtowanie środowiska, ekologia, nauki o Ziemi i środowisku;
staż pracy: ✓ co najmniej 4 lata;
doświadczenie zawodowe: ✓ doświadczenie w realizacji projektów ze środków zewnętrznych; ✓ doświadczenie w realizacji projektów finansowanych/współfinansowanych bezpośrednio ze środków Komisji Europejskiej; ✓ doświadczenie w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
znajomość przepisów i ustaw: ✓ o samorządzie województwa; ✓ o pracownikach samorządowych; ✓ o finansach publicznych; ✓ Prawo ochrony środowiska; ✓ Prawo zamówień publicznych;
znajomość obsługi komputera (w tym MS Office): ✓ biegła;
predyspozycje i kompetencje: ✓ umiejętności szybkiego uczenia się; ✓ kreatywność; ✓ łatwość nawiązywania kontaktów; ✓ umiejętność pracy w zespole; ✓ dokładność;
oświadczenia: ✓ posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ✓ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych; ✓ oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

Wymagania dodatkowe:

- ✓ znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.

Warunki pracy:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych, zapewniają to podjazdy dla osób z niepełnosprawnością, windy i drzwi o odpowiedniej szerokości. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Klauzula RODO dostępna na stronie BIP: https://bip.slaskie.pl/praca/nabory-na-stanowiska-urzednicze-kierownicze-urzednicze/klauzula-informacyjna-rodo/