

UMOWA NR 805.27.3.2020

z dnia

o dofinansowanie ze środków dotacji celowej budżetu państwa zadania pn.: „**Budowa mostu nad rzeką Odra w ciągu drogi wojewódzkiej nr 421 w ramach Programu Rządowego Mosty dla Regionów**”, zawarta na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz art. 20a ust. 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, zwana dalej „umową”,

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewodą Śląskim, Panem Jarosławem Wieczorkiem – zwanym w dalszej części umowy „Wojewodą” reprezentowanym przez:

.....
.....

a

Samorządem Województwa Śląskiego

zwanym w dalszej części umowy „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:

.....
.....

o następującej treści:

§ 1.

1. Wojewoda, w oparciu o decyzję ministra właściwego do spraw finansów publicznych nr 3/2020 z 19 czerwca 2020 r. o zapewnieniu finansowania wydatków, przekaże w latach 2020 – 2021, po zwiększeniu w poszczególnych latach budżetu wojewody przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, środki dotacji celowej z budżetu państwa, zwane dalej „dotacją”, w łącznej kwocie nie większej niż **1.712.158,00 zł** (słownie: *jeden milion siedemset dwanaście tysięcy sto pięćdziesiąt osiem złotych 00/100*) na dofinansowanie zadania pn.: „**Budowa mostu nad rzeką Odra w ciągu drogi wojewódzkiej nr 421 w ramach Programu Rządowego Mosty dla Regionów**”, dotyczącego przygotowania dokumentacji niezbędnej do uzyskania decyzji pozwalających na realizację inwestycji polegającej na budowie przeprawy mostowej, zwanego dalej „zadaniem”, czego:

1) w roku 2020 nie więcej niż **766.633,00 zł** (słownie: *siedemset sześćdziesiąt sześć tysięcy sześćset trzydzieści trzy złote 00/100*),

- 2) w roku 2021 nie więcej niż **945.525,00 zł** (słownie: *dziewięćset czterdzieści pięć tysięcy pięćset dwadzieścia pięć złotych 00/100*).
2. Dotacja jest udzielana wyłącznie na dofinansowanie kosztów kwalifikowanych określonych we wniosku o dofinansowanie stanowiącym **załącznik nr 3**.
3. Dotacja jest przeznaczona na wydatki poniesione (zapłata za faktury/dokumenty księgowo) **od dnia podpisania** umowy o dofinansowanie do **31 grudnia 2021 r.**
4. Maksymalny udział dotacji celowej z budżetu państwa przeznaczonej na finansowanie zadania nie może stanowić więcej niż 80% kosztów kwalifikowanych w całym okresie realizacji zadania a także w każdym roku budżetowym, którego dotyczy zapewnienie finansowania ze środków budżetu państwa.
5. Beneficjent zobowiązuje się do poniesienia na realizację zadania wkładu własnego w kwocie co najmniej **428.042,00 zł** (słownie: *czteryście dwadzieścia osiem tysięcy czterdzieści dwa złote 00/100*), w tym:
 - 1) w roku 2020 nie mniej niż **191.660,00 zł** (słownie: *sto dziewięćdziesiąt jeden tysięcy sześćset sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100*);
 - 2) w roku 2021 nie mniej niż **236.382,00 zł** (słownie: *dwieście trzydzieści sześć tysięcy trzysta osiemdziesiąt dwa złote 00/100*).
6. Wydatki poniesione w ramach zadania mogą być uznane za kwalifikowalne do rozliczenia wkładu własnego, jeśli zostały poniesione przez Beneficjenta lub podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków **od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.**
7. Całkowita wartość zadania (koszty kwalifikowane) wynosi **2.140.200,00 zł** (słownie: *dwa miliony sto czterdzieści tysięcy dwieście złotych 00/100*), w tym:
 - 1) w 2020 roku **958.293,00 zł** (słownie: *dziewięćset pięćdziesiąt osiem tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt trzy złote 00/100*);
 - 2) w 2021 roku **1.181.907,00 zł** (słownie: *jeden milion sto osiemdziesiąt jeden tysięcy dziewięćset siedem złotych 00/100*).

§ 2.

Pod rygorem zwrotu dotacji Beneficjent oświadcza, że zadanie:

1. nie było i nie jest w żadnym zakresie objęte dofinansowaniem ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tj. środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) i innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi;
2. nie było i nie jest w żadnym zakresie objęte dofinansowaniem z budżetu państwa;
3. nie jest i nie będzie realizowane w ramach programu służącego realizacji Umowy Partnerstwa w zakresie polityki spójności, opracowanego przez zarząd województwa.

§ 3.

Pod rygorem zwrotu dotacji Beneficjent zobowiązuje się do:

1. opracowania dokumentacji i uzyskania niezbędnych zgód umożliwiających wykonywanie robót budowlanych, na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych;
2. zaprojektowania mostu na najwyższą klasę obciążeniową taborem samochodowym przewidzianą w rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie;
3. zaprojektowania mostu na obciążenie pojazdami specjalnymi zgodnie z umową standaryzacyjną NATO-STANAG 2021 na klasę MLC wynoszącą:
 - 1) dla pojazdów kołowych: w jednej kolumnie 150, w dwóch kolumnach 100,
 - 2) dla pojazdów gąsienicowych: w jednej kolumnie 120, w dwóch kolumnach 80;
4. zaprojektowania drogi na moście oraz na dojazdach do mostu o parametrach technicznych wynikających z jej cech funkcjonalnych określonych co najmniej dla klasy G w rozumieniu rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie, z zastrzeżeniem, że na całej długości drogi:
 - 1) szerokość pasa ruchu wynosi 3,5 m,
 - 2) dopuszczalny nacisk pojedynczej osi napędowej pojazdu na nawierzchnię jezdni wynosi 115 kN;
5. rozpoczęcia budowy mostu w terminie 3 lat od zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 6 ust. 2, niezależnie od źródła finansowania budowy pod rygorem zwrotu dotacji udzielonej na przygotowanie dokumentacji niezbędnej do uzyskania decyzji pozwalających na realizację inwestycji polegającej na budowie przeprawy mostowej. Pod pojęciem rozpoczęcia budowy mostu rozumie się podpisanie przez Beneficjenta umowy z wykonawcą realizującym roboty budowlane.

§ 4.

Beneficjent zobowiązuje się do:

1. realizacji zadania zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
2. realizacji zadania zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
3. realizacji zadania zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa;
4. realizacji zadania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie;
5. realizacji zadania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie;
6. realizacji zadania zgodnie z Rządowym Programem Uzupełniania Lokalnej i Regionalnej Infrastruktury Drogowej – Mosty dla Regionów, stanowiącym załącznik do uchwały nr 64/2020 Rady Ministrów z dnia 27 maja 2020 r.;

7. prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z art. 152 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
8. dokumentowania realizacji zadania: technicznej i finansowej, w sposób przejrzysty, umożliwiający sprawną kontrolę przebiegu realizacji inwestycji oraz wydatkowania środków pozyskanych z dotacji i własnych;
9. osiągnięcia efektów rzeczowych zadania, określonych we wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w § 1 ust. 2;
10. informowania Wojewody o wszelkich zmianach w zadaniu, w szczególności mających wpływ na zgodność realizowanego zadania z opisem przedstawionym we wniosku o dofinansowanie;
11. naliczania kar umownych związanych z realizowanym zadaniem; w przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z przyczyn nie leżących po stronie Beneficjenta, Beneficjent ma obowiązek dochodzenia kar umownych w trybie określonym właściwymi przepisami;
12. informowania Wojewody o wszelkich działaniach podejmowanych przez uprawnione organy i instytucje w związku z realizacją zadania.

§ 5.

1. Realizacja zadania prowadzona będzie w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy, który stanowi **załącznik nr 1** do umowy.
2. Każdorazowa zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego wymaga akceptacji ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
3. Wniosek o zmianę harmonogramu rzeczowo-finansowego Beneficjent składa do ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego za pośrednictwem Wojewody niezwłocznie po uzyskaniu informacji skutkującej koniecznością wprowadzenia zmiany. Skutki przekazania wniosku w terminie uniemożliwiającym uzyskanie akceptacji ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego obciążają Beneficjenta.
4. W przypadku, gdy zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego wiąże się z koniecznością dokonania korekty decyzji ministra właściwego do spraw finansów publicznych wniosek o zmianę należy przekazać Wojewodzie w nieprzekraczalnym terminie do:
 - 1) **31 sierpnia 2020 r.** w przypadku środków, o których mowa w § 1 pkt 1;
 - 2) **31 sierpnia 2021 r.** w przypadku środków, o których mowa w § 1 pkt 2.
5. Skutki niedochowania terminu, o którym mowa w ust. 4 obciążają Beneficjenta.
6. Zaakceptowana przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego nie powodująca zmiany kwot, o których mowa w § 1 ust. 1 i 5 umowy nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy o dofinansowanie.
7. Jeżeli wartość zadania ulegnie zwiększeniu w stosunku do wartości określonej w § 1 ust. 7, wysokość dotacji nie ulega zmianie.
8. Jeżeli wartość zadania ulegnie zmniejszeniu w stosunku do wartości określonej w § 1 ust. 7, wysokość dofinansowania z budżetu państwa ulega zmniejszeniu z zachowaniem zasady, o której mowa w § 1 ust. 4.
9. Środki dotacji będą przekazywane zgodnie z „Planem finansowym zadania”, który

stanowi **załącznik nr 2** do umowy. Każdorazowa zmiana załącznika wymagać będzie zatwierdzenia przez wojewodę bez konieczności zmiany umowy w formie aneksu.

10. Dotacja z budżetu państwa może zostać przekazana po przedłożeniu przez Beneficjenta pisemnego wniosku o wypłatę dotacji, w kwocie nie wyższej niż wynika to z zatwierzonego „Harmonogramu rzeczowo-finansowego”. Wzór wniosku o wypłatę dotacji stanowi **załącznik nr 4** do umowy.
11. Do wniosku o wypłatę dotacji Beneficjent zobowiązany jest przedstawić zestawienie dokumentów księgowych (**załącznik nr 4a** do umowy) i kopie: faktur, rachunków lub innych dokumentów finansowych (łącznie z kopiami protokołów odbioru wykonanych robót, a w przypadku zakupów urządzeń, które nie zostały zamontowane – z kopiami protokołów odbioru urządzeń, przyjęcia materiałów na magazyn z podaniem miejsca ich składowania). Każda strona kopii powyższych dokumentów powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem pieczęcią imienną wraz z podpisem osoby upoważnionej przez Beneficjenta oraz datą. W przypadku gdy wniosek zostanie złożony w formie elektronicznej, załączniki do wniosku nie muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem pod warunkiem, że wniosek oraz załączniki zostaną podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym, o którym mowa w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
12. Oryginały (faktur, rachunków lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej), których kopie będą stanowiły załączniki do zestawienia faktur/dokumentów księgowych, powinny zawierać następujące adnotacje:
 - 1) sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym;
 - 2) sprawdzono pod względem merytorycznym;
 - 3) zatwierdzono do zapłaty;
 - 4) dekretacja na kontach;
 - 5) klasyfikacja budżetowa (dział, rozdział, paragraf);
 - 6) umowa z dostawcą została zawarta na podstawie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 7) płatność ze środków budżetu państwa (podać w jakiej wysokości);
 - 8) płatność ze środków z innych źródeł (np. wkład własny Beneficjenta);
 - 9) umowa nr z dnia zawarta pomiędzy wojewodą śląskim a
13. Wypłata dotacji następuje po realizacji całego zadania lub poszczególnych jego części po zatwierdzeniu przedłożonego przez Beneficjenta wniosku o wypłatę dotacji wraz z załączonymi do wniosku dokumentami, o których mowa w ust. 11.
14. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku o wypłatę dotacji lub w załączonych do niego dokumentach, Beneficjent zobowiązany jest do ich usunięcia i udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w wyznaczonym przez wojewodę terminie.
15. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy Beneficjenta w terminie 21 dni kalendarzowych od daty przedłożenia przez beneficjenta wniosku wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 11, lub w terminie 21 dni od daty usunięcia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 14, stwierdzonych podczas weryfikacji wniosku. Wypłata środków następuje pod warunkiem dostępności środków na koncie wojewody.
16. W przypadku stwierdzenia przez wojewodę, w tym w ramach kontroli, o której mowa w § 9 umowy, nieterminowej realizacji zadania (lub jego części) Wojewoda wstrzymuje wypłatę dotacji na realizację danego etapu zadania, a także wypłatę kolejnych części dotacji, do czasu złożenia przez Beneficjenta odpowiednich wyjaśnień i usunięcia

przyczyn wstrzymujących wypłatę dotacji. O wstrzymaniu wypłaty dotacji wojewoda zawiadamia Beneficjenta na piśmie.

17. Ostatni wniosek o wypłatę dotacji w danym roku Beneficjent składa w nieprzekraczalnym terminie:
 - 1) **do 7 grudnia 2020 r.** za 2020 rok;
 - 2) **do 7 grudnia 2021 r.** za 2021 rok.
18. Niezachowanie terminów, o których mowa w ust. 17 może skutkować niewypłaceniem dotacji, za taki stan rzeczy odpowiedzialność ponosi Beneficjent.
19. Za dzień przekazania Beneficjentowi środków dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Wojewody.

§ 6.

1. Wykorzystanie dotacji oraz poniesienie wkładu własnego (zapłata za faktury/dokumenty księgowo) nie może być późniejsze niż:
 - 1) **31 grudnia 2020 r.** w części dotyczącej 2020 roku;
 - 2) **31 grudnia 2021 r.** w części dotyczącej 2021 roku.
2. Termin rzeczowego zakończenia zadania rozumiany jako przygotowanie dokumentacji niezbędnej do uzyskania decyzji pozwalających na realizację inwestycji polegającej na budowie przeprawy mostowej nie może być późniejszy niż **31 grudnia 2021 r.**
3. Niedochowanie terminów, o których mowa w ust.1 i 2 skutkuje częściowym lub całkowitym zwrotem dotacji.

§ 7.

1. Dotacja udzielona z budżetu państwa:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości;podlega zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub 2.
2. Beneficjent dokonuje zwrotu niewykorzystanej części dotacji:
 - 1) w części dotyczącej 2020 roku do **15 stycznia 2021 r.;**
 - 2) w części dotyczącej 2021 roku do **15 stycznia 2022 r.**
3. Od kwoty zwróconej po terminie wskazanym w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
4. W każdym przypadku odliczenia przez Beneficjenta od podatku należnego kwoty podatku od towarów i usług zawartej w nakładach poniesionych na realizację zadania lub otrzymania przez Beneficjenta jej zwrotu, kwota ta podlega zwrotowi na rachunek Wojewody w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanej dotacji na dofinansowanie kosztów realizacji zadania.
5. Naliczone kary umowne związane z realizowanym zadaniem pomniejszają wartość dotacji proporcjonalnie do zaangażowania budżetu państwa w zadaniu.

6. Naliczone odszkodowania, kary i upusty uzyskane przez Beneficjenta od wykonawców zadania pomniejszają wartość dotacji proporcjonalnie do zaangażowania budżetu państwa w zadaniu.
7. Każdorazowo zwrot środków dotacji Beneficjent dokonuje na rachunek bankowy Wojewody 67 1010 1212 0053 5313 9135 0000. Zwrot środków należy potwierdzić pisemnie wskazując numer umowy o dofinansowanie oraz wykazując kwotę dokonanej wpłaty w podziale na kwotę dotacji podlegającej zwrotowi oraz kwotę odsetek.

§ 8.

1. Beneficjent przesyła do Wojewody sprawozdanie rzeczowo-finansowe zadania stanowiące jednocześnie rozliczenie dotacji oraz wkładu własnego
 - 1) **do 31 stycznia 2021 r.** w części dotyczącej 2020 roku;
 - 2) **do 31 stycznia 2022 r.** w części dotyczącej 2021 roku.
2. Wzór sprawozdania stanowi **załącznik nr 5** do umowy. Wraz ze sprawozdaniem Beneficjent przesyła potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie: faktur dotyczących wkładu własnego i innych źródeł, potwierdzeń zapłaty za faktury dotyczące realizowanego zadania, protokołów odbioru. W przypadku gdy sprawozdanie zostanie złożone w formie elektronicznej, załączniki do sprawozdania nie muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem pod warunkiem, że sprawozdanie oraz załączniki zostaną podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym, o którym mowa w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
3. Jeżeli Beneficjent nie przeznaczy na finansowanie dotowanego zadania wkładu własnego zobowiązany jest do zwrotu dotacji z zachowaniem zasady, o której mowa w § 1 ust. 4 umowy.
4. Beneficjent nie będzie zobowiązany do zwrotu dotacji, o którym mowa w ust. 3, jeżeli pomimo obniżenia wkładu własnego, nie zostanie przekroczony udział określony w § 1 ust. 4.
5. Zwrot dotacji, o którym mowa w ust. 3 następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.

§ 9.

1. Wojewoda lub upoważniony pracownik Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli finansowej i rzeczowej realizowanego zadania lub jego etapu.
2. Kontrola będzie przeprowadzana na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 osoby upoważnione mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Beneficjent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 10.

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 11.

Wszelkie zmiany umowy, z wyłączeniem zmian o których mowa w § 5 ust. 6 i 9 umowy, wymagają zmiany w formie aneksu do umowy pod rygorem ich nieważności.

§ 12.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

- Załącznik 1 – harmonogram rzeczowo-finansowy
- Załącznik 2 – plan finansowy
- Załącznik 3 – wniosek o dofinansowanie
- Załącznik 4 – wzór wniosku o wypłatę
- Załącznika 4a – wzór zestawienia dokumentów księgowych
- Załącznik 5 – wzór sprawozdania rzeczowo-finansowego z realizacji zadania

.....

Beneficjent

.....

Skarb Państwa – Wojewoda