

Załącznik nr 2 do umowy nr/AT

Nazwa organu prowadzącego:

Nazwa i adres szkoły:

Zestawienie dowodów poniesienia wydatków¹

Lp.	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Kwota dokumentu brutto	Kwota wydatków kwalifikowalnych poniesionych z budżetu państwa (dotacja)	Kwota wydatków kwalifikowalnych w ramach wkładu własnego (wkład własny)	
						wkład własny finansowy ² 7.	wkład własny rzeczowy ³ 8.
1.	2.	3.	4.	5.	6.		
1.							
2.							
3.							
4.							
...							
				Razem:			

PODSUMOWANIE:

1.	Kwota przyznanej dotacji zgodnie z zawartą z wojewodą umową o dofinansowanie:	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji (Razem kol. 7):	
3.	Wkład własny finansowy (Razem kol. 7):	
4.	Wkład własny rzeczowy (Razem kol. 8):	
5.	Łączna wartość wkładu własnego finansowego (poz. 3 + poz. 4):	
6.	Niewykorzystana kwota dotacji (poz. 1 - poz. 2):	
7.	Data zwrotu niewykorzystanej dotacji (proszę dołączyć kopię potwierdzenia przelewu):	
8.	Wartość zadania ogółem (poz. 2 + poz. 5):	

Sporządził:

(imię i nazwisko, telefon, adres e-mail)

Uwaga:

¹ Do zestawienia należy dołączyć: kopie faktur/rachunków (opisanych zgodnie z § 9 ust. 7 umowy o dofinansowanie), potwierdzenia zapłaty za faktury/rachunki (przelew bankowy, RK lub KW w przypadku płatności gotówką) oraz protokoły odbioru wraz ze wskazaniem nr faktury lub rachunku, których dotyczy. W przypadku, gdy dostawca nie wystawił protokołu odbioru organ prowadzący/dyrektor szkoły wypełnia i podpisuje załącznik do zestawienia dowodów poniesienia wydatków.

² Wkład finansowy przeznaczony przez organ prowadzący lub szkołę na zakup pomocy dydaktycznych objętych wnioskiem o udział w Programie, wydankowany w roku złożenia wniosku o udział w Programie.

³ Sprzęt komputerowy i inne urządzenia TIK wykorzystywane jako inne pomoce dydaktyczne, zakupione w roku złożenia wniosku, ale nie później niż do dnia złożenia wniosku o udział w Programie.

Dyrektor szkoły

Organ prowadzący