

Wykaz ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego
w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – zapewnienie
instytucjonalnej pieczy zastępczej w roku 2021**

Lp.	Numer wniosku	Data złożenia oferty	Nazwa organizacji	Nazwa placówki	Nazwa zadania	Wykaz niespełnionych kryteriów oceny formalnej (numeracja zgodna z Kartą oceny formalnej oferty)
1.	004.IP	04.12.2020	Fundacja Instytut Białowieski ul. Rumiankowa 14 m 4 15-665 Białystok	Brak placówki	Centrum Zrównoważonego Rozwoju. "Okrągły stół dla Puszczy Białowieskiej". www.FestiwalPuszczyBiałowieskiej.pl www.FestiwalBiałowieski.pl www.FestiwalZubra.pl www.ForestFestival.Eu	1, 2, 4, 5, 7, 10, 12, 17, 18, 19, 21

Lp.	KRYTERIA OCENY FORMALNEJ (zgodne z Kartą oceny formalnej oferty)
1.	Czy zadanie ujęte w ofercie będzie realizowane w 2021 roku i kończy się nie później niż 31 grudnia 2021 roku (dotyczy roku budżetowego 2021)?
2.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do złożenia oferty (w tym prowadzący działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej na obszarze województwa śląskiego)?
3.	Czy oferta wpłynęła w terminie do dnia 4 grudnia 2020 roku?
4.	Czy zadanie ujęte w ofercie ma formę wspierania (zawiera wkład własny)?
5.	Czy oferta jest kompletna, czytelnie wypełniona oraz czy została złożona na właściwym formularzu? (czy zawiera informacje określone we wzorze z Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), w tym posiada wypełnione pola i tabele oraz zawiera oświadczenia z ostatniej strony oferty w tym 4 dodatkowe w ramach konkursu oraz w pkt III.6 obowiązkowe liczbowe zakładane rezultaty zadania publicznego: liczba dzieci przebywających w regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej w roku 2021, zgodna z wnioskiem oferenta do Wojewody Śląskiego o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki.
6.	Czy przedstawiony projekt jest zgodny z celami statutowymi podmiotu uprawnionego? W przypadku stowarzyszeń zwykłych przedstawienie projektu zgodnego z regulaminem działalności.
7.	Czy wymagane dokumenty są opatrzone aktualną datą, pieczęcią imienną oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, zgodnie ze statutem, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów)?
8.	Czy kserokopie dokumentów są potwierdzone za zgodność z oryginałem? - przez osobę reprezentującą podmiot występujący o dotację lub - przez osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tej osoby - w przypadku braku pieczęci imiennej wymagane jest złożenie czytelnego podpisu).

9.	Czy kserokopie dokumentów są potwierdzone za zgodność kserokopii z oryginałem na każdej stronie dokumentu lub z oznaczeniem ponumerowanych stron kserokopii od strony nr ... do strony nr..., w tym z: - adnotacją „potwierdzam/stwierdzam zgodność z oryginałem”; - pieczęcią i podpisem osoby potwierdzającej zgodność; - datą potwierdzenia.
10.	Czy sprofilowana regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna będzie mieć siedzibę na terenie województwa śląskiego?
11.	W przypadku złożenia oferty na prowadzenie więcej niż dwóch regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych czy w ofercie zostały ujęte wszystkie placówki zachowując przy tym podział/rozdział na placówki we wszystkich odpowiednich punktach oferty np. w opisie poszczególnych działań, harmonogramie, kalkulacji przewidywanych kosztów?
	Czy oferta zawiera:
12.	Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu: w przypadku stowarzyszeń, fundacji, organizacji pożytku publicznego z pkt. "Podmioty uprawnione" Ogłoszenia - aktualny odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku stowarzyszeń zwykłych: ewidencję stowarzyszeń zwykłych; w przypadku innych podmiotów: inny rejestru lub ewidencję; w przypadku kościelnych osób prawnych np. dekret powołujący kościelną osobę prawną.
13.	Dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu - dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu.
14.	Imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie ze statutem, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji – w przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji.
15.	Aktualne imienne pełnomocnictwo udzielone przez zarząd główny (lub inny organ wykonawczy) do składania oferty (wraz z zawartymi w niej oświadczeniami), realizacji określonego zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy - dotyczy oferty składanej przez jednostki organizacyjne (np. oddziały, koła) nie posiadające osobowości prawnej.
16.	Dokument upoważniający daną osobę do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem – dotyczy sytuacji, gdy kserokopie dokumentów potwierdza osoba nie uprawniona do reprezentacji podmiotu występującego o dotację.
17.	Aktualny statut podmiotu prowadzącego/zamierzającego prowadzić placówkę. W przypadku stowarzyszeń zwykłych: regulamin działalności.
18.	Statut regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej lub jego projekt (w przypadku gdy w jednej ofercie ujęte są dwie lub więcej placówek należy przedłożyć statuty - dla każdej placówki oddzielnie),
19.	Regulamin organizacyjny regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej lub jego projekt (w przypadku gdy w jednej ofercie ujęte są dwie lub więcej placówek należy przedłożyć regulaminy - dla każdej placówki oddzielnie).
20.	Stowarzyszenia zwykłe, składając ofertę na kwotę wyższą niż 10 000,00 zł, muszą dołączyć zgodę wszystkich członków stowarzyszenia zwykłego oraz pełnomocnictwo udzielone przez członków stowarzyszenia zwykłego do zaciągnięcia zobowiązań przekraczających wartość 10 000,00 zł.
21.	Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości/lokalu, na terenie której regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna ma prowadzić działalność. Jeżeli zachodzi sytuacja podnajmu nieruchomości/lokalu oferentowi należy przedłożyć: umowy najmu (właściciel – podnajmujący) oraz umowę podnajmu (podnajmujący-oferent).
22.	Zezwolenie Wojewody Śląskiego na prowadzenie regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej – dotyczy podmiotów, które dysponują już zezwoleniami na prowadzenie ww. placówek. Placówki powinny być wskazane w ofercie.
23.	Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów) – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.