

# INSPEKTOR PRACY

Państwowej Inspekcji Pracy  
Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach  
40-158 Katowice, ul. Owocowa 6 - 6a  
Sekretariat tel: (32) 604 12 14; fax: (32) 604 12 50  
*(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)*

Nr rej. 040171-53-K012-Pt/20

## PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy<sup>(\*)</sup>       przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>       innego podmiotu<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy<sup>(\*)</sup>       przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: 27628463800000

NIP: 9542260713

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

**Starszy inspektor pracy - specjalista - Renata Herda-Kozłowska**

*(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)*

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Katowice  
przeprowadził kontrolę w:

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO W KATOWICACH**

*(nazwa podmiotu kontrolowanego)*

**40-037 KATOWICE, UL. JULIUSZA LIGONIA 46**

*(adres podmiotu kontrolowanego)*

*(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*)</sup>*

*(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*)</sup>*

**Jakub Chelstowski**

*(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)*

**Marszałek Województwa Śląskiego**

*(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*)</sup>*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.01.1999;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 21.11.2018

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

7,12,24,26.08.2020 r.

*(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)*

Liczba: pracujących: 1465, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 20,
  - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
  - cudzoziemców: 0,
  - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 1445, w tym kobiet: 1058,  
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 42,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 28.02.2020

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

### Informacje wstępne

Kontrola została wszczęta po okazaniu legitymacji służbowej i wpisaniu się do książki kontroli.

W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego w Katowicach działają dwie organizacje związkowe: Organizacja Międzyzakładowa NSZZ „Solidarność” przy Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach oraz Związek Zawodowy Pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego. Inspektor pracy za pośrednictwem pracodawcy poinformował związki zawodowe o rozpoczęciu kontroli i możliwości spotkania się z Inspektorem pracy.

### Zakres kontroli

Kontrolę przeprowadzono w szczególności w zakresie przestrzegania przez pracodawcę przepisów o czasie pracy oraz ochrony pracowników przed możliwością zakażenia wirusem SARS-COV-2.

### Akty wewnątrzzakładowe

Okazano regulamin pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 64/19 z dnia 17.05.2019r. Marszałka Województwa Śląskiego. Regulamin pracy został uzgodniony z organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy: Organizacją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” przy Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach oraz Związkiem Zawodowym Pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

Regulamin pracy został ogłoszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach i jego placówek zamiejscowych oraz na wewnętrznej platformie komunikacyjnej dla pracowników „Intranet”; postanowienia regulaminu pracy weszły w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go wiadomości pracowników.

W rozdziale 5 regulaminu pracy zawarto zapisy dotyczące czasu pracy. Ustalono tam m.in. obowiązujące pracowników systemy czasu pracy, rozkłady czasu pracy i przyjęty okres rozliczeniowy.

## Rozdział 5 Czas pracy

### Czas pracy

#### § 15

1. Czasem pracy jest czas, w którym pracownik pozostaje w dyspozycji pracodawcy w siedzibie urzędu lub innym miejscu wyznaczonym do wykonywania pracy:
  - 1) przez dyspozycję - należy rozumieć gotowość do wykonywania poleceń,
  - 2) przez znajdowanie się w siedzibie urzędu lub miejscu wyznaczonym do wykonywania pracy - należy rozumieć przebywanie w budynku, w którym pracownik stale wykonuje swoją pracę lub innym miejscu wskazanym przez pracodawcę (na delegacji, w innym budynku urzędu).
2. Nie stanowi czasu pracy czas wcześniejszego przyścia do pracy i późniejszego pozostania w pracy - niż ustalone dla pracownika godziny pracy, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Przez czas, o którym mowa w ust 2 rozumie się czas liczony od wcześniejszego przyścia do pracy do planowanego rozpoczęcia pracy oraz czas liczony od planowanego zakończenia pracy do późniejszego opuszczenia pracy. Czas ten jest traktowany przez pracodawcę jako czas nie związany ze świadczeniem pracy.
4. Czas liczony od planowanego zakończenia pracy do jej opuszczenia może być zaliczony do czasu pracy tylko pod warunkiem faktycznego świadczenia pracy na rzecz pracodawcy, potwierdzony przez bezpośredniego przełożonego - praca w godzinach nadliczbowych lub odpracowanie wcześniejszego zwolnienia od pracy.
5. Pracowników Urzędu obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy od poniedziałku do piątku. Urząd czynny jest w godzinach od 7:30 do 15:30.
6. Pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowców samochodów osobowych obowiązuje zadaniowy system czasu pracy.
7. W przypadku szczególnych potrzeb pracodawcy, przewiduje się możliwość wprowadzenia zadaniowego czasu pracy indywidualnie pracownikom urzędu.
8. Radcowie prawni pracują w czasie określonym odrębnymi przepisami i wewnętrznymi regulacjami.
9. Czas pracy pracowników urzędu nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przyjętym pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym.
10. Doba pracownicza obejmuje kolejne 24 godziny, liczone od momentu rozpoczęcia pracy zgodnie z obowiązującym pracownika rozkładem czasu pracy.
11. Wprowadza się rozkład czasu pracy od godziny 6:45 do godziny 8:00, w którym pracownik decyduje o rozpoczynaniu pracy w dniach, które zgodnie z tym rozkładem są dla pracowników dniami pracy (art 140<sup>1</sup> § 2 kp.):
  - 1) w rozkładach czasu pracy, o których mowa w ust. 10, ponowne wykonywanie pracy w tej samej dobie nie stanowi pracy w godzinach nadliczbowych,



- 2) stosowanie ruchomego czasu pracy winno następować przy poszanowaniu postanowień art. 42 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych, a także w sposób zapewniający obsługę kadrową niezbędną do obsługi klientów urzędu w godzinach jego pracy tj. od 7:30 do 15:30.
12. W przypadku szczególnych potrzeb pracodawcy, przewiduje się możliwość wydłużenia godzin pracy w:  
Sekretariatach: Marszałka Województwa, Wicemarszałków, Członków Zarządu, Skarbnika i Sekretarza oraz w komórkach organizacyjnych, w których wystąpi szczególna potrzeba (na uzasadniony wniosek dyrektora). Pracownicy wykonują swoje zadania w godzinach uzgodnionych ze swoimi dyrektorami. Tak określony czas pracy nie uchybia przepisom art. 132 i następnym oraz art. 151 i następnym Kodeksu pracy.
13. W urzędzie przyjmuje się jednomiesięczny okres rozliczeniowy czasu pracy. Początkiem każdego okresu rozliczeniowego jest pierwszy dzień miesiąca.
14. Po zakończonym okresie rozliczeniowym, wynagrodzenie pracownika zostanie ustalone zgodnie z wypracowaną miesięczną normą czasu pracy.
15. Pracownicy urzędu mają prawo do 15 - minutowej przerwy śniadaniowej wliczanej do czasu pracy.
16. Czas pracy osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin ustala się indywidualnie dla każdego pracownika. Rozkład godzin pracy ustalany jest z dyrektorem, na podstawie harmonogramu, który dostarczany jest do kadr.
17. Czas pracy pracownika niepełnosprawnego nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a w przypadku niepełnosprawności zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia, nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Osoba niepełnosprawna nie może być zatrudniana w porze nocnej i w godzinach nadliczbowych. Pracę w godzinach nadliczbowych może wykonywać pod warunkiem uzyskania, na jej wniosek, zgody lekarza przeprowadzającego badania profilaktyczne pracowników urzędu.

## § 16

1. Niedziele oraz święta określone odrębnymi przepisami są dniami wolnymi od pracy.
2. Za pracę w niedzielę i święto uważa się pracę wykonywaną pomiędzy godz. 6<sup>00</sup> w tym dniu, a godz. 6<sup>00</sup> następnego dnia.
3. Pracodawca ze względu na układ świąt stanowiących dni ustawowo wolne od pracy lub w innych szczególnych sytuacjach może wyznaczyć pracownikom, inny niż sobota dzień wolny od pracy w przeciętnie 5 dniowym tygodniu pracy.
4. Ustanowienie innego niż sobota dnia wolnego od pracy następuje w formie zarządzania pracodawcy z jednoczesnym wyznaczeniem dnia do odpracowania (w sobotę). Zmiana ta nie wpływa na wymiar czasu pracy zatrudnionych pracowników.

## § 17

1. Praca w porze nocnej wykonywana jest wyłącznie na pisemne polecenie przełożonego.
2. Ustala się porę nocną, która obejmuje czas pomiędzy godziną 22<sup>00</sup> a 6<sup>00</sup>.

Ewidencja czasu pracy, praca w godzinach nadliczbowych

## § 18

1. Jeżeli wymagają tego potrzeby jednostki, w której pracownik samorządowy jest zatrudniony, na polecenie przełożonego wykonuje on pracę w godzinach nadliczbowych, w tym w wyjątkowych przypadkach także w porze nocnej oraz w niedziele i święta.
2. Postanowień zawartych w ust. 1 nie stosuje się do kobiet w ciąży oraz, bez ich zgody do pracowników samorządowych sprawujących opiekę nad osobami wymagającymi stałej opieki lub opiekujących się dziećmi do ośmiu lat.
3. Polecenie pracy w godzinach nadliczbowych zlecane jest na piśmie lub w systemie elektronicznym, dostarczane do kadr najpóźniej w dniu następującym po tym, w którym wystąpiły godziny nadliczbowe.



4. Za pracę w godzinach nadliczbowych przysługuje pracownikowi - według jego wyboru - wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze, z tym, że wolny czas, na wniosek pracownika, może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu. Oświadczenie o wyborze jednego z tych uprawnień, pracownik składa każdorazowo na druku polecenia pracy w godzinach nadliczbowych.
5. Pracownikom urzędu za pracę w dodatkowy dzień wolny od pracy (sobota) należy się dzień wolny do końca okresu rozliczeniowego. W przypadku nieudzielenia dnia wolnego, następuje wypłata wynagrodzenia, za każdą godzinę, bez żadnych dodatków. Za pracę w niedzielę i święta udzielany jest dzień wolny i to niezależnie od liczby przepracowanych godzin. Natomiast wypłata wynagrodzenia odbywa się dopiero wtedy, gdy nie zapewniono w odpowiednim terminie czasu wolnego.
6. W przypadku osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, praca ponad określony w umowie wymiar etatu, ale nieprzekraczająca norm czasu pracy, jest pracą w godzinach ponadwymiarowych, a nie pracą w godzinach nadliczbowych.

#### § 19

1. Tygodniowy czas pracy łącznie z godzinami nadliczbowymi nie może przekraczać przeciętnie 48 godzin w przyjętym okresie rozliczeniowym.
2. Pracownikowi przysługuje, w każdej dobie, prawo do co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku, a w każdym tygodniu prawo do co najmniej 35 godzin nieprzerwanego odpoczynku, obejmującego co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku dobowego.
3. Liczba godzin nadliczbowych przepracowanych przez pracownika nie może przekraczać 150 godzin w roku kalendarzowym.

#### § 20

Dokumentacja w wersji elektronicznej dotycząca ewidencji czasu pracy pracowników urzędu prowadzona jest w kadrach, natomiast w wersji papierowej w poszczególnych komórkach organizacyjnych urzędu.

#### § 21

Karty ewidencji czasu pracy pracowników urzędu prowadzone są w wersji elektronicznej przez pracowników kadr, natomiast w wersji papierowej przez wyznaczonych pracowników poszczególnych komórek organizacyjnych (dla osób, których nie obowiązuje elektroniczne potwierdzanie przyścia i wyjścia z pracy).

### Zarządzenie 38/20 dnia 27 marca 2020r. Marszałka Województwa Śląskiego Śląskiego

Zarządzeniem 38/20 dnia 27 marca 2020r. Marszałka Województwa Śląskiego wprowadzono procedurę pracy zdalnej dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego

#### § 2

Traci moc obowiązującą Zarządzenie nr 35/20 Marszałka Województwa Śląskiego z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury pracy zdalnej dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego z późn. zm.

#### § 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom Departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

#### § 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Marszałek Województwa Śląskiego.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

### Procedura pracy zdalnej dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa

#### § 1

Uwzględniając szczególną sytuację związaną z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS- Cov2 wywołującego chorobę COVID -19, wprowadza się w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego, zwanym dalej „Urzędem” pracę zdalną w rozumieniu art. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych z dnia 2 marca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 374) zwanej dalej ustawą. Praca zdalna ma charakter wyjątkowy i obejmuje zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy maksymalnie okres 180 dni od dnia wejścia w życie ustawy.

#### § 2

1. W celu przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19 pracodawca może polecić pracownikowi wykonywanie przez czas oznaczony pracy określonej w umowie o pracę poza miejscem jej stałego wykonywania - tzw. pracę zdalną.
2. Decyzję o pracy zdalnej podejmuje Marszałek Województwa na wniosek dyrektora departamentu, określając czas trwania pracy zdalnej i uzgodnione z pracownikiem miejsce wykonywania pracy zdalnej. Czas trwania pracy zdalnej może być w szczególnych sytuacjach wydłużony przez pracodawcę. O fakcie tym zawiadamia się Departament Kadr i Płac, przesyłając informację na adres: [kadry@slaskie.pl](mailto:kadry@slaskie.pl).

#### § 3

1. W celu wykonywania pracy zdalnej przez pracownika przekazuje mu się polecenie wykonywania pracy zdalnej w formie pisemnej, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej procedury. Pracownik wyraża pisemną zgodę na pracę zdalną. Przedłużenie przez pracodawcę czasu trwania pracy zdalnej jest możliwe w formie elektronicznej, potwierdzonej w formie pisemnej.
2. Dla zapewnienia prawidłowej pracy komórek organizacyjnych dopuszcza się możliwość pełnienia dyżurów przez pracowników departamentów w dotychczasowym miejscu wykonywania ich pracy (w Urzędzie).

#### § 4

1. Polecenie może zostać wydane w pierwszej kolejności wobec:
  - 1) wcześniejszego przebywania pracownika w rejonach wysokiego ryzyka, w tym w sytuacji powrotu pracownika z wyjazdu zagranicznego z rejonu dotkniętego transmisją wirusa,
  - 2) pracownika, który kontaktował się z osobą chorą na COVID - 19 lub zarażoną wirusem SARS- Cov,
  - 3) <sup>v</sup> pracownika, którego odpowiednie służby skierowały do odbycia kwarantanny, bez stwierdzenia jego zachorowania uzasadniającego skorzystanie ze zwolnienia lekarskiego/
2. Zgłoszenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, pracownik dokonuje w formie elektronicznej dyrektorowi departamentu, w którym świadczy pracę, w pełnej odpowiedzialności za przekazywane informacje.



## § 5

1. W sytuacji zwiększenia ryzyka, w szczególności zwiększenia ilości zachorowań lub pojawienia się zachorowań wśród pracowników Urzędu, dyrektorzy departamentów mogą podejmować decyzje o poleceniu wykonywania pracy zdalnej przez pozostałych pracowników nie wymienionych w § 4 ust. 1.
2. Polecenia wykonywania pracy zdalnej powinny zostać dostosowane do konieczności zagwarantowania ciągłości pracy Urzędu i zadań organów, w szczególności dyrektorzy powinni polecać wykonywanie pracy zdalnej pracownikom, po zidentyfikowaniu ich potrzeb do wykonywania pracy poza miejscem jej dotychczasowego świadczenia tj. możliwości korzystania z własnego sprzętu informatycznego, połączenia VPN (z zastrzeżeniem, że jest ono możliwe wyłącznie na sprzęcie służbowym), korzystania z własnych środków komunikacji na odległość w tym aparatów telefonicznych, wykorzystania tzw. „Chmury”, konieczności przekazania pracownikom sprzętu mobilnego.
3. W związku z ograniczonymi zasobami sprzętowymi wnioski o zdalny dostęp w pierwszej kolejności będą rozpatrywane dla pracowników wymienionych w § 4 ust. 1, następnie dla pracowników wymienionych w § 5 ust. 1.
4. Zasady dostępu do zasobów Urzędu:
  - 1) poczta elektroniczna, Skype, OneDrive, LSI 2014 - dostęp realizowany na dowolnym urządzeniu z dostępem do internetu (obowiązujące zalecenia dot. korzystania z systemów informatycznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego podczas pracy przy użyciu prywatnego sprzętu komputerowego stanowią załącznik nr 2 do niniejszej procedury) poprzez przeglądarkę internetową (adres: portal.office.com).  
W przypadku konieczności dostępu do wewnętrznych zasobów np. wspólny dysk „W” niezbędne dane powinny zostać przeniesione na OneDrive;
  - 2) systemy dziedziczone, np. SOD, SOZAT, intranet etc. Realizowane wyłącznie na sprzęcie służbowym poprzez bezpieczny tunel VPN - zgłoszenie konieczności dostępu oraz wydawanie sprzętu odbywa się zgodnie z zapisami §6 niniejszej procedury oraz instrukcji wydawania i eksploatacji sprzętu służbowego na potrzeby pracy zdalnej, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej procedury.
5. Dyrektorzy departamentów polecający wykonywanie pracy zdalnej upoważnieni są do wydawania pracownikom poleceń dotyczących przeniesienia danych używanych lub wytwarzanych przez pracowników do „Chmury” lub też innych poleceń związanych z wykonywaniem zadań służbowych przy wykorzystaniu sprzętu służbowego lub własnego co do ochrony informacji przetwarzanych w czasie wykonywania pracy zdalnej.
  1. W przypadku konieczności dostępu do systemów opisanych w §5 ust. 4 pkt 2 niniejszej procedury należy wypełnić wniosek „IU\_Z10 zgłoszenie zdalnego dostępu - użytkownik wewnętrzny” oraz wypełnić wniosek IU\_Z2 zgoda na wynoszenie sprzętu zgodnie z Zarządzeniem nr 107/19 z dnia 19 sierpnia 2019 r. Marszałka Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia dokumentacji zarządzania systemem bezpieczeństwa informacji zgodnie z wymaganiami normy ISO 27001:2017 w ramach zintegrowanego systemu zarządzania w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego. W uzasadnieniu wniosku należy wskazać listę systemów (w oparciu o listę systemów w eORG).
  2. Zgłoszenie powinno być zgłaszane do departamentu Cyfryzacji i Informatyki w formie



elektronicznej na adres: [ci@slaskie.pl](mailto:ci@slaskie.pl).

3. Osoby upoważnione/ pracownicy departamentu CI po weryfikacji zgłoszonego zapotrzebowania organizują narzędzia pracy zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez dyrektora właściwego departamentu, uwzględniając możliwości pracodawcy i rzeczywiste potrzeby pracownika.

#### § 7

1. Przed podjęciem pracy zdalnej zaleca się odnowienie hasła profilowego.
2. Pracownik przy wykonywaniu pracy zdalnej jest zobowiązany do realizowania swoich obowiązków służbowych.
3. Nie ulegają zmianie godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy określone w regulaminie pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.
4. Pracownik informuje swojego bezpośredniego przełożonego o rozpoczęciu pracy za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub podobnych środków indywidualnego porozumiewania się na odległość, w szczególności poprzez pracowniczą skrzynkę email.
5. Bezpośredni Przełożony - za pomocą środków komunikacji elektronicznej, albo podobnych środków indywidualnego porozumiewania się na odległość - ma prawo przeprowadzać kontrolę wykonywania pracy zdalnej a Pracownik jest zobowiązany poddać się tej kontroli.
6. Podczas wykonywania pracy zdalnej Pracownik jest zobowiązany do przestrzegania przepisów i obowiązujących w Urzędzie wewnętrznych regulacji dotyczących bezpieczeństwa informacji oraz ochrony danych osobowych, w szczególności dbania o bezpieczne przetwarzanie powierzonych danych, chronienie ich przed dostępem osób nieupoważnionych.

#### § 8

1. Dyrektorów departamentów zobowiązuje się do utrzymywania stałego kontaktu z pracownikiem wykonującym pracę zdalną i nadzorowania efektów jego pracy.
2. Pracodawca nie ponosi kosztów eksploatacyjnych związanych z wykonywaniem pracy zdalnej przez pracownika.

#### Zarządzenie nr 80/20 z dnia 24.06.2020r. Marszałka Województwa Śląskiego

Zarządzeniem nr 80/20 z dnia 24.06.2020r. dokonano zmiany zarządzenia nr 38/20 Marszałka Województwa Śląskiego z dnia 27 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury pracy zdalnej dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

#### §1

Zmienia się Zarządzenie nr 38/20 Marszałka Województwa Śląskiego z dnia 27 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury pracy zdalnej dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w ten sposób, iż do §2 załącznika do zarządzenia dodaje się ust. 3 o brzmieniu:





„3. Zmiana miejsca świadczenia pracy zdalnej wymaga każdorazowo pisemnej zgody Pracodawcy.”

### Czas pracy

Przedstawiono rozliczenia czasu pracy losowo wybranych pracowników Departament Europejskiego Funduszu Regionalnego za okres od 01.03.2020r. do 30.06.2020r. tj:

Z okazanych rozliczeń czasu pracy od dnia 16.03.2020 r., czyli od kiedy wprowadzono pracę zdalną - nie odnotowano pracy pracowników w godzinach nadliczbowych. Na kartach ewidencji czasu pracy ww. pracowników w tym okresie odnotowano czas pracy pracownika w ciągu doby 8 godz. W protokole zamieszcza się poniżej przykładowe indywidualne karty rozliczeń pracowników Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

### Rozliczenie czasu pracy za okres od 01.03.2020 do 31.03.2020

Pracownik		Miejsce pracy (adres)		ZUS		KASOWO		FUND. ROZW. REGION.		Absencja		Inn.		Wyp. M.		Słonec		Słonec		
Imię	Nazwisko	Województwo	Kod pocztowy	Przebieg choroby	Przebieg choroby	Przebieg choroby	Przebieg choroby	Przebieg choroby	Przebieg choroby	Przebieg choroby	Przebieg choroby	Przebieg choroby	Przebieg choroby	Przebieg choroby	Przebieg choroby	Przebieg choroby	Przebieg choroby	Przebieg choroby	Przebieg choroby	Przebieg choroby
2020-03-01	nie dz.																			
2020-03-02	pon.			8:00						8:00-04. [Z] Opieka 14 na dziecko										
2020-03-03	wt.			8:00						8:00-04. [Z] Opieka 14 na dziecko										
2020-03-04	śr.	7:15	15:10	8:00	8:00															
2020-03-05	czw.	7:11	15:43	8:00	8:00															
2020-03-06	pt.	7:45	15:40	8:00	8:00															
2020-03-07	sob.																			
2020-03-08	nie dz.																			
2020-03-09	pon.	7:35	15:30	8:00	8:00															
2020-03-10	wt.	7:32	15:34	8:00	8:00															
2020-03-11	śr.	7:35	15:36	8:00	8:00															
2020-03-12	czw.	7:32	15:43	8:00	8:00															
2020-03-13	pt.			8:00						8:00-08. [Z] Opieka COVID19										
2020-03-14	sob.																			
2020-03-15	nie dz.																			
2020-03-16	pon.			8:00						8:00-08. [Z] Opieka COVID19										
2020-03-17	wt.			8:00						8:00-08. [Z] Opieka COVID19										
2020-03-18	śr.			8:00						8:00-08. [Z] Opieka COVID19										
2020-03-19	czw.			8:00						8:00-08. [Z] Opieka COVID19										
2020-03-20	pt.			8:00						8:00-08. [Z] Opieka COVID19										
2020-03-21	sob.																			
2020-03-22	nie dz.																			
2020-03-23	pon.			8:00						8:00-08. [Z] Opieka COVID19										
2020-03-24	wt.			8:00						8:00-08. [Z] Opieka COVID19										
2020-03-25	śr.			8:00						8:00-08. [Z] Opieka COVID19										
2020-03-26	czw.			8:00						8:00-08. [Z] Opieka COVID19										
2020-03-27	pt.			8:00						8:00-08. [Z] Opieka COVID19										
2020-03-28	sob.																			
2020-03-29	nie dz.																			
2020-03-30	pon.			8:00						8:00-08. [Z] Opieka COVID19										
2020-03-31	wt.			8:00						8:00-08. [Z] Opieka COVID19										
				176:00	16:00					120:00										

rejestracja wykonana zdalnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

*gus*

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.04.2020 do 30.04.2020

Pracownik:

Miejsce pracy (nazwa, adres, kod pocztowy, województwo, kraj)										
Dzień	Wejście	Wyjście	Czas niepłatny	Czas pracy	Godz. nagl.	Adresacja	Dził.	Wyj. dził.	Adres	Adres nagl.
2020-04-01 pi.			8:00			8:00 48. [ZL] Opoka COVID19				
2020-04-02 czw.			8:00			8:00 48. [ZL] Opoka COVID19				
2020-04-03 pt.			8:00			8:00 48. [ZL] Opoka COVID19				
2020-04-04 pon.			8:00			8:00 48. [ZL] Opoka COVID19				
2020-04-05 wt.			8:00			8:00 48. [ZL] Opoka COVID19				
2020-04-06 śr.			8:00			8:00 48. [ZL] Opoka COVID19				
2020-04-07 czw.			8:00			8:00 48. [ZL] Opoka COVID19				
2020-04-08 pt.			8:00			8:00 48. [ZL] Opoka COVID19				
2020-04-09 sob.			8:00			8:00 48. [ZL] Opoka COVID19				
2020-04-10 niedz.			8:00			8:00 48. [ZL] Opoka COVID19				
2020-04-11 pon.			8:00			8:00 48. [ZL] Opoka COVID19				
2020-04-12 wt.			8:00			8:00 48. [ZL] Opoka COVID19				
2020-04-13 śr.			8:00			8:00 48. [ZL] Opoka COVID19				
2020-04-14 czw.			8:00			8:00 48. [ZL] Opoka COVID19				
2020-04-15 pt.			8:00			8:00 48. [ZL] Opoka COVID19				
2020-04-16 sob.			8:00			8:00 48. [ZL] Opoka COVID19				
2020-04-17 niedz.			8:00			8:00 48. [ZL] Opoka COVID19				
2020-04-18 pon.			8:00			8:00 48. [ZL] Opoka COVID19				
2020-04-19 wt.			8:00			8:00 48. [ZL] Opoka COVID19				
2020-04-20 śr.			8:00			8:00 48. [ZL] Opoka COVID19				
2020-04-21 czw.			8:00			8:00 48. [ZL] Opoka COVID19				
2020-04-22 pt.			8:00			8:00 48. [ZL] Opoka COVID19				
2020-04-23 sob.			8:00			8:00 48. [ZL] Opoka COVID19				
2020-04-24 niedz.			8:00			8:00 48. [ZL] Opoka COVID19				
2020-04-25 pon.			8:00			8:00 48. [ZL] Opoka COVID19				
2020-04-26 wt.			8:00			8:00 48. [ZL] Opoka COVID19				
2020-04-27 śr.			8:00			8:00 48. [ZL] Opoka COVID19				
2020-04-28 czw.			8:00			8:00 48. [ZL] Opoka COVID19				
2020-04-29 pt.			8:00			8:00 48. [ZL] Opoka COVID19				
2020-04-30 sob.			8:00			8:00 48. [ZL] Opoka COVID19				
<b>RAZEM</b>			<b>168:00</b>			<b>168:00</b>				

rezerwa wykonana zdalnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

**Rozliczenie czasu pracy**

za okres od 01.05.2020 do 31.05.2020

Pracownik:

Miejsce pracy (nazwa, adres, kod pocztowy, województwo, kraj)										
Dzień	Wejście	Wyjście	Czas niepłatny	Czas pracy	Godz. nagl.	Adresacja	Dził.	Wyj. dził.	Adres	Adres nagl.
2020-05-01 pi.										
2020-05-02 sob.										
2020-05-03 niedz.										
2020-05-04 pon.			8:00			8:00 48. [ZL] Opoka COVID19				
2020-05-05 wt.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-05-06 śr.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-05-07 czw.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-05-08 pt.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-05-09 sob.										
2020-05-10 niedz.										
2020-05-11 pon.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-05-12 wt.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-05-13 śr.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-05-14 czw.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-05-15 pt.	7:30	15:30	8:00	8:00				4:02		
2020-05-16 sob.										
2020-05-17 niedz.										
2020-05-18 pon.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-19 wt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-20 śr.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-21 czw.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-22 pt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-23 sob.										
2020-05-24 niedz.										
2020-05-25 pon.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-26 wt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-27 śr.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-28 czw.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-29 pt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-30 sob.										
2020-05-31 niedz.										
<b>RAZEM</b>			<b>160:00</b>	<b>152:00</b>	<b>8:00</b>			<b>4:02</b>		

rezerwa wykonana zdalnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

*Opoka*

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.06.2020 do 30.06.2020

Pracownik: [imię i nazwisko]										
HISTORIA PRACY (PO CZĘSTOŚCIACH) W TRYBIE SLUŻBOWYM										
Dzień	Wzrosty Wyjścia		Czas uczulony	Czas pracy	Godz. nadm.	Absencja	Dot.	Wyl. st.	Dotyca	Dotyca
2020-06-01 pon.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-01 wt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-03 śr.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-04 czw.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-05 pt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-06 sob.										
2020-06-07 niedz.										
2020-06-08 pon.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-09 wt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-10 śr.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-11 czw.										
2020-06-12 pt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-13 sob.										
2020-06-14 niedz.										
2020-06-15 pon.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-16 wt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-17 śr.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-18 czw.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-19 pt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-20 sob.										
2020-06-21 niedz.										
2020-06-22 pon.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-23 wt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-24 śr.	8:00	12:00	8:00	4:00		1:00	Opieka na dziecku			
2020-06-25 czw.			8:00			2:00	16. 1271 urlopu wychowawczy			
2020-06-26 pt.			8:00			4:20	16. 1271 Opieka COVID19			
2020-06-27 sob.										
2020-06-28 niedz.										
2020-06-29 pon.			8:00			1:00	16. 1271 Opieka COVID19			
2020-06-30 wt.			8:00			8:00	16. 1271 Opieka COVID19			
			169:00	132:00	16:00					

rejestracja wykonana zdalnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

**Rozliczenia czasu pracy**  
za okres od 01.03.2020 do 31.03.2020

Pracownik: [imię i nazwisko]										
HISTORIA PRACY (PO CZĘSTOŚCIACH) W TRYBIE SLUŻBOWYM										
Dzień	Wzrosty Wyjścia		Czas uczulony	Czas pracy	Godz. nadm.	Absencja	Dot.	Wyl. st.	Dotyca	Dotyca
2020-03-01 wt.										
2020-03-02 pon.	8:38	14:52	8:00	8:00						
2020-03-03 wt.	6:23	13:24	8:00	8:00			3:07			
2020-03-04 śr.	8:30	14:30	8:00	8:00						
2020-03-05 czw.	8:31	14:39	8:00	8:00						
2020-03-06 pt.	8:34	14:55	8:00	8:00						
2020-03-07 sob.										
2020-03-08 niedz.										
2020-03-09 pon.	6:32	14:57	8:00	8:00						
2020-03-10 wt.	8:38	15:35	8:00	8:00			1:45		1:45	
2020-03-11 śr.	8:27	14:54	8:00	8:00						2:48
2020-03-12 czw.	6:28	14:47	8:00	8:00						1:48
2020-03-13 pt.	6:17	13:10	8:00	8:00			2:38			1:48
2020-03-14 sob.										1:48
2020-03-15 niedz.										1:47
2020-03-16 pon.	6:34	14:53	8:00	8:00						1:48
2020-03-17 wt.	7:30	15:32	8:00	8:00						1:48
2020-03-18 śr.	7:30	15:32	8:00	8:00						1:48
2020-03-19 czw.	7:30	15:20	8:00	8:00						1:48
2020-03-20 pt.	7:30	15:30	8:00	8:00						1:48
2020-03-21 sob.										1:45
2020-03-22 niedz.										1:45
2020-03-23 pon.	7:30	15:30	8:00	8:00						1:48
2020-03-24 wt.	7:30	15:30	8:00	8:00						1:48
2020-03-25 śr.	8:20	15:05	8:00	8:00						1:48
2020-03-26 czw.	8:28	14:50	8:00	8:00						1:48
2020-03-27 pt.	7:30	15:30	8:00	8:00						1:48
2020-03-28 sob.										1:48
2020-03-29 niedz.										1:47
2020-03-30 pon.	7:30	15:30	8:00	8:00						1:48
2020-03-31 wt.	7:30	15:30	8:00	8:00						1:48
			176:00	177:45			4:42			

rejestracja wykonana zdalnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

*[Podpis]*

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.04.2020 do 30.04.2020

Pracownik: |

Godz.	Wojciech	Wojciech	Czas normalny	Czas pracy	Godz. wolne	Absencja	Del.	Woj. W.	Wolne	Wolne
2020-04-01 wt.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-02 czw.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-03 pt.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-04 sob.										
2020-04-05 niedz.										
2020-04-06 pon.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-07 wt.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-08 śr.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-09 czw.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-10 pt.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-11 sob.										
2020-04-12 niedz.										
2020-04-13 pon.										
2020-04-14 wt.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-15 śr.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-16 czw.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-17 pt.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-18 sob.										
2020-04-19 niedz.										
2020-04-20 pon.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-21 wt.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-22 śr.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-23 czw.	14:00	14:55	8:00	8:00			4:13			
2020-04-24 pt.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-25 sob.										
2020-04-26 niedz.										
2020-04-27 pon.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-28 wt.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-29 śr.	11:00	14:00	8:00	8:00			4:17			
2020-04-30 czw.	7:30	15:30	8:00	8:00						
<b>RAZEM</b>			<b>188:00</b>	<b>188:00</b>			<b>8:30</b>			

rejestracja wykonana zgodnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.05.2020 do 31.05.2020

Pracownik: |

Godz.	Wojciech	Wojciech	Czas normalny	Czas pracy	Godz. wolne	Absencja	Del.	Woj. W.	Wolne	Wolne
2020-05-01 wt.										
2020-05-02 sob.										
2020-05-03 niedz.										
2020-05-04 pon.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-05-05 wt.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-05-06 śr.	14:15	14:00	8:00	8:00			0:01			
2020-05-07 czw.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-05-08 pt.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-05-09 sob.										
2020-05-10 niedz.										
2020-05-11 pon.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-05-12 wt.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-05-13 śr.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-05-14 czw.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-05-15 pt.	7:30	14:45	8:00	8:00			1:50			
2020-05-16 sob.	15:30	11:40	8:00	8:00						
2020-05-17 niedz.										
2020-05-18 pon.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-19 wt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-20 śr.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-21 czw.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-22 pt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-23 sob.										
2020-05-24 niedz.										
2020-05-25 pon.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-26 wt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-27 śr.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-28 czw.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-29 pt.	8:00	16:27	8:00	8:00						
2020-05-30 sob.	14:49	16:00								
2020-05-31 niedz.										
<b>RAZEM</b>			<b>160:00</b>	<b>160:00</b>			<b>1:52</b>			

rejestracja wykonana zgodnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

*[Handwritten signature]*

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.05.2020 do 30.06.2020

Pracownik

Miejsce pracy (TU)		FUNDUSZ PRACY			ROZLICZENIE		Absencja		Dot.	Wyt. u.	Stane	Prac. narz.
Data	Wejście/Wyjście	Godz. normalny	Godz. pracy	Godz. narz.								
2020-05-01 pon.		8:00			8:00	10. (UT) urlop wypoczynkowy						
2020-05-02 wt.		8:00			8:00	10. (UT) urlop wypoczynkowy						
2020-05-03 śr.		8:00			8:00	10. (UT) urlop wypoczynkowy						
2020-05-04 czw.		8:00			8:00	10. (UT) urlop wypoczynkowy						
2020-05-05 pt.		8:00			8:00	10. (UT) urlop wypoczynkowy						
2020-05-06 sob.												
2020-05-07 niedz.												
2020-05-08 pon.		8:00			8:00	10. (UT) urlop wypoczynkowy						
2020-05-09 wt.		8:00			8:00	10. (UT) urlop wypoczynkowy						
2020-05-10 śr.		8:00			8:00	10. (UT) urlop wypoczynkowy						
2020-05-11 czw.												
2020-05-12 pt.		8:00			8:00	10. (UT) urlop wypoczynkowy						
2020-05-13 sob.												
2020-05-14 niedz.												
2020-05-15 pon.		8:00			8:00	10. (UT) urlop wypoczynkowy						
2020-05-16 wt.	8:00 16:00	8:00	8:00									
2020-05-17 śr.	8:00 16:00	8:00	8:00									
2020-05-18 czw.	8:43 14:12 8:14 14:31 8:28 14:51	8:00	8:00						0:05			
2020-05-19 pt.	8:00 18:00	8:00	8:00									
2020-05-20 sob.												
2020-05-21 niedz.												
2020-05-22 pon.	8:00 16:00	8:00	8:00									
2020-05-23 wt.	8:00 16:00	8:00	8:00									
2020-05-24 śr.	8:00 16:00	8:00	8:00									
2020-05-25 czw.	8:44 14:52	8:00	8:00									
2020-05-26 pt.	8:00 16:00	8:00	8:00									
2020-05-27 sob.												
2020-05-28 niedz.												
2020-05-29 pon.	8:40 15:07	8:00	8:00									
2020-05-30 wt.	8:00 16:00	8:00	8:00									
<b>RAZEM</b>		<b>168:00</b>	<b>168:00</b>		<b>88:00</b>				<b>0:05</b>			

rejestracja wykonana zdalnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.03.2020 do 31.03.2020

Pracownik

Miejsce pracy (TU)		FUNDUSZ PRACY			ROZLICZENIE		Absencja		Dot.	Wyt. u.	Stane	Prac. narz.
Data	Wejście/Wyjście	Godz. normalny	Godz. pracy	Godz. narz.								
2020-03-01 niedz.												
2020-03-02 pon.	7:38 15:43	8:00	8:00									
2020-03-03 wt.	7:39 15:31	8:00	8:00						2:05			
2020-03-04 śr.	7:14 15:15	8:00	8:00									
2020-03-05 czw.	7:29 15:44	8:00	8:00									
2020-03-06 pt.	7:24 15:35	8:00	8:00									
2020-03-07 sob.												
2020-03-08 niedz.												
2020-03-09 pon.	7:47 15:48	8:00	8:00									
2020-03-10 wt.	8:37 16:37	8:00	7:28							0:32		0:32
2020-03-11 śr.	7:26 16:04	8:00	8:32									
2020-03-12 czw.		8:00			8:00	10. (UT) urlop wypoczynkowy						
2020-03-13 pt.	8:44 12:04	8:00	8:00						2:44			
2020-03-14 sob.												
2020-03-15 niedz.												
2020-03-16 pon.	8:00 13:04	8:00	8:00						3:06			
2020-03-17 wt.	7:30 15:30	8:00	8:00									
2020-03-18 śr.	7:30 15:30	8:00	8:00									
2020-03-19 czw.	7:30 15:30	8:00	8:00									
2020-03-20 pt.	7:30 15:30	8:00	8:00									
2020-03-21 sob.												
2020-03-22 niedz.												
2020-03-23 pon.	7:20 15:30	8:00	8:00									
2020-03-24 wt.	7:30 15:30	8:00	8:00									
2020-03-25 śr.	7:30 15:30	8:00	8:00									
2020-03-26 czw.	7:30 15:30	8:00	8:00									
2020-03-27 pt.	7:30 15:30	8:00	8:00									
2020-03-28 sob.												
2020-03-29 niedz.												
2020-03-30 pon.	7:30 15:30	8:00	8:00									
2020-03-31 wt.	8:30 15:30	8:00	8:00									
<b>RAZEM</b>		<b>178:00</b>	<b>166:00</b>		<b>8:00</b>				<b>8:53</b>			

rejestracja wykonana zdalnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

*[Handwritten signatures]*

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.04.2020 do 30.04.2020

Pracownik: [imię i nazwisko]										
Dzień	Wjeżdża	Wychodzi	Czas wjeżdża	Czas wychodzi	Godz. pow.	Absencja	Inni	Wyp. st.	Stawa	Stawa wst.
2020-04-01 śr.	7:30	13:30	8:00	8:00						
2020-04-02 czw.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-03 pt.	7:30	13:30	8:00	8:00						
2020-04-04 sob.										
2020-04-05 niedz.										
2020-04-06 pon.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-07 wt.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-08 śr.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-09 czw.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-10 pt.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-11 sob.										
2020-04-12 niedz.										
2020-04-13 pon.										
2020-04-14 wt.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-15 śr.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-16 czw.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-17 pt.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-18 sob.										
2020-04-19 niedz.										
2020-04-20 pon.	7:30	14:30	8:00	8:00						
2020-04-21 wt.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-22 śr.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-23 czw.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-24 pt.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-25 sob.										
2020-04-26 niedz.										
2020-04-27 pon.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-28 wt.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-29 śr.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-30 czw.	7:30	15:30	8:00	8:00						
			<b>148:00</b>	<b>148:00</b>						

rejestracja wykonana zdalnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.05.2020 do 31.05.2020

Pracownik: [imię i nazwisko]										
Dzień	Wjeżdża	Wychodzi	Czas wjeżdża	Czas wychodzi	Godz. pow.	Absencja	Inni	Wyp. st.	Stawa	Stawa wst.
2020-05-01 śr.										
2020-05-02 czw.										
2020-05-03 pt.										
2020-05-04 sob.										
2020-05-05 niedz.										
2020-05-06 pon.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-05-07 wt.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-05-08 śr.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-05-09 czw.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-05-10 pt.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-05-11 sob.										
2020-05-12 niedz.										
2020-05-13 pon.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-05-14 wt.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-05-15 śr.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-05-16 czw.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-05-17 pt.	7:30	15:30	8:00	8:00				4:30		
2020-05-18 sob.										
2020-05-19 niedz.										
2020-05-20 pon.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-21 wt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-22 śr.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-23 czw.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-24 pt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-25 sob.										
2020-05-26 niedz.										
2020-05-27 pon.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-28 wt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-29 śr.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-30 czw.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-31 pt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
			<b>140:00</b>	<b>140:00</b>						

rejestracja wykonana zdalnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

*Opus*

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.06.2020 do 30.06.2020

Pracownik: **...**

Okres pracy	Wojciech	Wojciech	Czas maksymalny	Czas pracy	Godz. na d.	Abstrahy	Del.	Wyt. st.	Prasa	Stany nag.
2020-06-01 pon.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-02 wt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-03 śr.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-04 czw.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-05 pt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-06 sob.										
2020-06-07 niedz.										
2020-06-08 pon.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-09 wt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-10 śr.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-11 czw.			8:00			8:00 16: (01) urlop wypoczynkowy				
2020-06-12 pt.										
2020-06-13 sob.										
2020-06-14 niedz.										
2020-06-15 pon.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-16 wt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-17 śr.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-18 czw.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-19 pt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-20 sob.										
2020-06-21 niedz.										
2020-06-22 pon.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-23 wt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-24 śr.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-25 czw.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-26 pt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-27 sob.										
2020-06-28 niedz.										
2020-06-29 pon.	7:00	15:10	8:00	8:00						
2020-06-30 wt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
<b>RAZEM</b>			<b>168:00</b>	<b>168:00</b>	<b>8:00</b>					

rejestracja wykonana zdalnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.03.2020 do 31.03.2020

Pracownik: **...**

Okres pracy	Wojciech	Wojciech	Czas maksymalny	Czas pracy	Godz. na d.	Abstrahy	Del.	Wyt. st.	Prasa	Stany nag.
2020-03-01 niedz.										
2020-03-02 pon.			8:00			8:00 10: (07) urlop wypoczynkowy				
2020-03-03 wt.			8:00			8:00 10: (07) urlop wypoczynkowy				
2020-03-04 śr.			8:00			8:00 10: (08) urlop wypoczynkowy				
2020-03-05 czw.	6:16	13:45	8:00	8:00						
2020-03-06 pt.	8:30	13:45	8:00	8:00						
2020-03-07 sob.										
2020-03-08 niedz.										
2020-03-09 pon.			8:00			8:00 11: (01) Urlop na żądanie				
2020-03-10 wt.	6:13	13:46	8:00	8:00						
2020-03-11 śr.	6:19	13:45	8:00	8:00						
2020-03-12 czw.	6:00	13:45	8:00	8:00						
2020-03-13 pt.			8:00			8:00 48: (21) Opieka COVID19				
2020-03-14 sob.										
2020-03-15 niedz.										
2020-03-16 pon.			8:00			8:00 48: (21) Opieka COVID19				
2020-03-17 wt.			8:00			8:00 48: (21) Opieka COVID19				
2020-03-18 śr.			8:00			8:00 48: (21) Opieka COVID19				
2020-03-19 czw.			8:00			8:00 48: (21) Opieka COVID19				
2020-03-20 pt.			8:00			8:00 48: (21) Opieka COVID19				
2020-03-21 sob.										
2020-03-22 niedz.										
2020-03-23 pon.			8:00			8:00 48: (21) Opieka COVID19				
2020-03-24 wt.			8:00			8:00 48: (21) Opieka COVID19				
2020-03-25 śr.			8:00			8:00 48: (21) Opieka COVID19				
2020-03-26 czw.			8:00			8:00 48: (21) Opieka COVID19				
2020-03-27 pt.			8:00			8:00 48: (21) Opieka COVID19				
2020-03-28 sob.										
2020-03-29 niedz.										
2020-03-30 pon.	7:42	12:00	8:00	8:00						
2020-03-31 wt.	7:10	15:10	8:00	8:00						
<b>RAZEM</b>			<b>178:00</b>	<b>168:00</b>	<b>110:00</b>					

rejestracja wykonana zdalnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

*[Signature]*

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.04.2020 do 30.04.2020

Pracownik		Miejsce pracy									
		Lp. dni, godz., min.									
Dzień	Wzrost/Wyjście	Czas komunikacji	Czas pracy	Wzrost/ kasa	Absencje	Dot.	Wzrost/ m.	Absencje	Dot.	Wzrost/ m.	Dot.
2020-04-01	kr	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-02	czw.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-03	pt	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-04	sub.										
2020-04-05	sub.										
2020-04-06	pon.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-07	wt.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-08	śr.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-09	czw.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-10	pt.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-11	sub.										
2020-04-12	sub.										
2020-04-13	pon.										
2020-04-14	wt.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-15	śr.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-16	czw.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-17	pt.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-18	sub.										
2020-04-19	sub.										
2020-04-20	pon.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-21	wt.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-22	śr.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-23	czw.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-24	pt.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-25	sub.										
2020-04-26	sub.										
2020-04-27	pon.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-28	wt.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-29	śr.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-30	czw.	7:30	15:30	8:00	8:00						
				168:00	168:00						

rejestracja wykonana ręcznie, wejście/wyjście w trybie służbowym

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.05.2020 do 31.05.2020

Pracownik		Miejsce pracy									
		Lp. dni, godz., min.									
Dzień	Wzrost/Wyjście	Czas komunikacji	Czas pracy	Wzrost/ kasa	Absencje	Dot.	Wzrost/ m.	Absencje	Dot.	Wzrost/ m.	Dot.
2020-05-01	pt.										
2020-05-02	sub.										
2020-05-03	czw.										
2020-05-04	pon.			8:00		8:00	10 (121)	ulga wypoczynkowa			
2020-05-05	wt.			8:00		8:00	10 (121)	ulga na zwolnienie			
2020-05-06	śr.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-05-07	czw.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-05-08	pt.			8:00		8:00	10 (121)	ulga wypoczynkowa			
2020-05-09	sub.										
2020-05-10	sub.										
2020-05-11	pon.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-05-12	wt.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-05-13	śr.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-05-14	czw.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-05-15	pt.	7:30 11:46 15:30	11:49 15:30	8:00	8:00					1:01	
2020-05-16	sub.										
2020-05-17	sub.										
2020-05-18	pon.	8:00	15:00	8:00	8:00						
2020-05-19	wt.	8:00	15:00	8:00	8:00						
2020-05-20	śr.	8:00	15:00	8:00	8:00						
2020-05-21	czw.	8:00	15:00	8:00	8:00						
2020-05-22	pt.	8:00	15:00	8:00	8:00						
2020-05-23	sub.										
2020-05-24	sub.										
2020-05-25	pon.			8:00		8:00	40 (121)	zwolnienie L4			
2020-05-26	wt.			8:00		8:00	10 (121)	zwolnienie L4			
2020-05-27	śr.			8:00		8:00	40 (121)	zwolnienie L4			
2020-05-28	czw.			8:00		8:00	10 (121)	zwolnienie L4			
2020-05-29	pt.			8:00		8:00	40 (121)	zwolnienie L4			
2020-05-30	sub.										
2020-05-31	sub.										
				162:00	26:00	84:00				1:01	

rejestracja wykonana ręcznie, wejście/wyjście w trybie służbowym



**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.06.2020 do 30.06.2020

Pracownik: \_\_\_\_\_

Okres	Wejście	Wyjście	Czas nominacyjny	Czas pracy	Godz. nadl.	Absencja	Dot.	Wyd. M.	Wzrost	Wzrost
2020-06-01 pon.	8:30	15:00	8:00	8:00						
2020-06-02 wt.	8:00	15:00	8:00	8:00						
2020-06-03 śr.	8:30	15:00	8:00	8:00						
2020-06-04 czw.	8:00	15:00	8:00	8:00						
2020-06-05 pt.	8:30	15:00	8:00	8:00						
2020-06-06 sob.										
2020-06-07 niedz.										
2020-06-08 pon.	8:00	15:00	8:00	8:00						
2020-06-09 wt.	8:00	15:00	8:00	8:00						
2020-06-10 śr.	8:00	15:00	8:00	8:00						
2020-06-11 czw.										
2020-06-12 pt.	8:00	15:00	8:00	8:00						
2020-06-13 sob.										
2020-06-14 niedz.										
2020-06-15 pon.	8:00	15:00	8:00	8:00						
2020-06-16 wt.	8:00	15:00	8:00	8:00						
2020-06-17 śr.	8:00	15:00	8:00	8:00						
2020-06-18 czw.	8:00	15:00	8:00	8:00						
2020-06-19 pt.	8:00	15:00	8:00	8:00						
2020-06-20 sob.										
2020-06-21 niedz.										
2020-06-22 pon.	8:00	15:00	8:00	8:00						
2020-06-23 wt.						0:00 L1, [07] Okno na Jeleń				
2020-06-24 śr.	8:00	15:00	8:00	8:00						
2020-06-25 czw.	8:00	15:00	8:00	8:00						
2020-06-26 pt.	8:00	15:00	8:00	8:00						
2020-06-27 sob.										
2020-06-28 niedz.										
2020-06-29 pon.	8:00	15:00	8:00	8:00						
2020-06-30 wt.	8:00	15:00	8:00	8:00						
<b>RAZEM</b>			<b>168:00</b>	<b>168:00</b>	<b>0:00</b>					

rejestracja wykonana zdalnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.03.2020 do 31.03.2020

Pracownik: \_\_\_\_\_

Okres	Wejście	Wyjście	Czas nominacyjny	Czas pracy	Godz. nadl.	Absencja	Dot.	Wyd. M.	Wzrost	Wzrost
2020-03-01 niedz.										
2020-03-02 pon.	7:00	15:10	8:00	8:00						
2020-03-03 wt.	6:52	14:59	8:00	8:00						
2020-03-04 śr.	7:01	15:01	8:00	8:00						
2020-03-05 czw.	7:01 9:40	9:16 15:04	8:00	7:39					-0:21	+0:24
2020-03-06 pt.	7:10	15:10	8:00	8:00						-0:21
2020-03-07 sob.										-0:21
2020-03-08 niedz.										-0:21
2020-03-09 pon.	7:04	15:03	8:00	8:00						-0:21
2020-03-10 wt.	7:18	15:19	8:00	8:00						-0:21
2020-03-11 śr.	7:14	15:19	8:00	8:00						-0:21
2020-03-12 czw.	6:58	15:03	8:00	8:00						-0:24
2020-03-13 pt.	7:10	15:00	8:00	8:00				3:10		+0:21
2020-03-14 sob.										-0:21
2020-03-15 niedz.										-0:21
2020-03-16 pon.			8:00			8:00 40, [Z1] zwolnienie L4				+0:21
2020-03-17 wt.			8:00			8:00 40, [Z1] zwolnienie L4				+0:21
2020-03-18 śr.			8:00			8:00 40, [Z1] zwolnienie L4				+0:21
2020-03-19 czw.			8:00			8:00 40, [Z1] zwolnienie L4				+0:21
2020-03-20 pt.			8:00			8:00 40, [Z1] zwolnienie L4				+0:21
2020-03-21 sob.										+0:21
2020-03-22 niedz.										+0:21
2020-03-23 pon.			8:00			8:00 40, [Z1] zwolnienie L4				+0:21
2020-03-24 wt.			8:00			8:00 40, [Z1] zwolnienie L4				+0:21
2020-03-25 śr.			8:00			8:00 40, [Z1] zwolnienie L4				+0:21
2020-03-26 czw.			8:00			8:00 40, [Z1] zwolnienie L4				+0:21
2020-03-27 pt.			8:00			8:00 40, [Z1] zwolnienie L4				+0:21
2020-03-28 sob.										+0:21
2020-03-29 niedz.										+0:21
2020-03-30 pon.	6:52	14:54	8:00	8:00						+0:21
2020-03-31 wt.	7:30	15:30	8:00	8:00						+0:21
<b>RAZEM</b>			<b>175:00</b>	<b>95:10</b>	<b>0:00</b>			<b>3:10</b>		

rejestracja wykonana zdalnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

*[Handwritten signature]*

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.04.2020 do 30.04.2020

Pracow

Godz	Wjezd w Wyjcie	Czas planowany	Czas pracy	Godz paci	Abencja	Das	Wyp. st.	Stawa	Stawa zaw.
2020-04-01 wt.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-02 czw.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-03 pt.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-04 sob.									
2020-04-05 niedz.									
2020-04-06 pon.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-07 wt.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-08 wt.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-09 czw.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-10 pt.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-11 sob.									
2020-04-12 niedz.									
2020-04-13 pon.									
2020-04-14 wt.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-15 wt.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-16 czw.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-17 pt.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-18 sob.									
2020-04-19 niedz.									
2020-04-20 pon.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-21 wt.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-22 wt.	<b>10:35 14:05</b>	8:00	8:00				4:35		
2020-04-23 czw.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-24 pt.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-25 sob.									
2020-04-26 niedz.									
2020-04-27 pon.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-28 wt.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-29 wt.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-30 czw.	7:30 15:30	8:00	8:00						
		<b>188:00</b>	<b>188:00</b>				<b>4:35</b>		

rejestracja wykonana zdalnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.05.2020 do 31.05.2020

Pracownik

Godz	Wjezd w Wyjcie	Czas planowany	Czas pracy	Godz paci	Abencja	Das	Wyp. st.	Stawa	Stawa zaw.
2020-05-01 wt.									
2020-05-02 wt.									
2020-05-03 niedz.									
2020-05-04 pon.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-05-05 wt.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-05-06 wt.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-05-07 czw.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-05-08 pt.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-05-09 pon.									
2020-05-10 niedz.									
2020-05-11 pon.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-05-12 wt.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-05-13 wt.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-05-14 czw.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-05-15 pt.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-05-16 sob.									
2020-05-17 niedz.									
2020-05-18 pon.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-19 wt.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-20 wt.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-21 czw.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-22 pt.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-23 sob.									
2020-05-24 niedz.									
2020-05-25 pon.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-26 wt.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-27 wt.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-28 czw.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-29 pt.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-30 sob.									
2020-05-31 niedz.									
		<b>160:00</b>	<b>160:00</b>				<b>2:19</b>		

rejestracja wykonana zdalnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

*Opis*

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.06.2020 do 30.06.2020

Pracownik: <b>Mieczysław</b>										
Miejsce pracy: <b>...</b>										
Dzień	Wojście/Wyjście		Czas nominalny	Czas pracy	Goda. oddl.	Absencja	Dob.	Wyl. st.	Brama	Główna par.
2020-06-01 pon.	8:00	18:00	8:00	8:00						
2020-06-02 wt.	8:00	18:00	8:00	8:00						
2020-06-03 śr.	8:00	18:00	8:00	8:00						
2020-06-04 czw.	8:00	18:00	8:00	8:00						
2020-06-05 pt.	8:00	18:00	8:00	8:00						
2020-06-06 sob.										
2020-06-07 niedz.										
2020-06-08 pon.	8:00	18:00	8:00	8:00						
2020-06-09 wt.	8:00	18:00	8:00	8:00						
2020-06-10 śr.			8:00			8:00 10. [UT] urlop wypoczynkowy				
2020-06-11 czw.										
2020-06-12 pt.	8:00	18:00	8:00	8:00						
2020-06-13 sob.										
2020-06-14 niedz.										
2020-06-15 pon.	8:00	18:00	8:00	8:00						
2020-06-16 wt.	8:00	18:00	8:00	8:00						
2020-06-17 śr.	8:00	18:00	8:00	8:00						
2020-06-18 czw.	8:00	18:00	8:00	8:00						
2020-06-19 pt.	8:00	18:00	8:00	8:00						
2020-06-20 sob.										
2020-06-21 niedz.										
2020-06-22 pon.			8:00			8:00 10. [UT] urlop wypoczynkowy				
2020-06-23 wt.			8:00			8:00 10. [UT] urlop wypoczynkowy				
2020-06-24 śr.			8:00			8:00 10. [UT] urlop wypoczynkowy				
2020-06-25 czw.			8:00			8:00 10. [UT] urlop wypoczynkowy				
2020-06-26 pt.			8:00			8:00 10. [UT] urlop wypoczynkowy				
2020-06-27 sob.										
2020-06-28 niedz.										
2020-06-29 pon.			8:00			8:00 10. [UT] urlop wypoczynkowy				
2020-06-30 wt.			8:00			8:00 10. [UT] urlop wypoczynkowy				
<b>RAZEM</b>			<b>168:00</b>	<b>164:00</b>	<b>30:00</b>					

rejestracja wykonana zdalnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.03.2020 do 31.03.2020

Pracownik: <b>Mieczysław</b>										
Miejsce pracy: <b>...</b>										
Dzień	Wojście/Wyjście		Czas nominalny	Czas pracy	Goda. oddl.	Absencja	Dob.	Wyl. st.	Brama	Główna par.
2020-03-01 niedz.										
2020-03-02 pon.			8:00			8:00 46. [Z] Opieka L4 na dziecko				
2020-03-03 wt.	6:11	14:28	8:00	8:00				3:04		
2020-03-04 śr.	6:12	14:55	8:00	8:00						
2020-03-05 czw.	6:13	14:51	8:00	8:00						
2020-03-06 pt.	6:13	16:03	8:00	9:15				1:15		1:15
2020-03-07 sob.										1:15
2020-03-08 niedz.										1:15
2020-03-09 pon.	6:35	14:52	8:00	8:00						1:15
2020-03-10 wt.	6:31	14:50	8:00	8:00						1:15
2020-03-11 śr.	6:27	14:58	8:00	8:00						1:15
2020-03-12 czw.	6:23	14:50	8:00	8:00						1:15
2020-03-13 pt.			8:00			8:00 10. [UT] urlop wypoczynkowy				1:15
2020-03-14 sob.										1:15
2020-03-15 niedz.										1:15
2020-03-16 pon.			8:00			8:00 46. [Z] Opieka COVID19				1:15
2020-03-17 wt.			8:00			8:00 46. [Z] Opieka COVID19				1:15
2020-03-18 śr.			8:00			8:00 46. [Z] Opieka COVID19				1:15
2020-03-19 czw.			8:00			8:00 46. [Z] Opieka COVID19				1:15
2020-03-20 pt.			8:00			8:00 46. [Z] Opieka COVID19				1:15
2020-03-21 sob.										1:15
2020-03-22 niedz.										1:15
2020-03-23 pon.	6:21	15:17	8:00	8:00						1:15
2020-03-24 wt.	7:30	15:30	8:00	8:00						1:15
2020-03-25 śr.	7:30	15:30	8:00	8:00						1:15
2020-03-26 czw.	7:30	15:30	8:00	8:00						1:15
2020-03-27 pt.	7:30	15:30	8:00	8:00						1:15
2020-03-28 sob.										1:15
2020-03-29 niedz.										1:15
2020-03-30 pon.	12:13	12:05	8:00	8:00				7:30		1:15
2020-03-31 wt.	7:30	15:30	8:00	8:00						1:15
<b>RAZEM</b>			<b>178:00</b>	<b>171:15</b>	<b>30:00</b>			<b>9:42</b>		

rejestracja wykonana zdalnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

*[Handwritten signature]*

**Rozliczenie czasu pracy**  
 okres od 01.04.2020 do 30.04.2020

Pracownik: **Mikolajczyk**

Dzien	Wojtko Wyjazd	Czas niekwalifikacyjny	Czas pracy	Godz. rach.	Absencje	Dotc.	Wyp. pl.	Uwagi	Przebieg chor.
2020-04-01 wt.	7:30 15:30	0:00	8:00						
2020-04-02 czw.	7:30 15:30	0:00	8:00						
2020-04-03 pt.	7:30 15:30	0:00	8:00						
2020-04-04 sob.									
2020-04-05 niedz.									
2020-04-06 pon.	7:30 15:30	0:00	8:00						
2020-04-07 wt.	7:30 15:30	0:00	8:00						
2020-04-08 sr.	7:30 15:30	0:00	8:00						
2020-04-09 czw.	7:30 15:30	0:00	8:00						
2020-04-10 pt.	7:30 15:30	0:00	8:00						
2020-04-11 sob.									
2020-04-12 niedz.									
2020-04-13 pon.									
2020-04-14 wt.	7:30 15:30	0:00	8:00						
2020-04-15 sr.	7:30 15:30	0:00	8:00						
2020-04-16 czw.	7:30 15:30	0:00	8:00						
2020-04-17 pt.	7:30 15:30	0:00	8:00						
2020-04-18 sob.									
2020-04-19 niedz.									
2020-04-20 pon.	7:30 15:30	0:00	8:00						
2020-04-21 wt.	7:30 15:30	0:00	8:00						
2020-04-22 sr.	7:30 15:30	0:00	8:00						
2020-04-23 czw.	7:30 15:30	0:00	8:00						
2020-04-24 pt.	7:30 15:30	0:00	8:00						
2020-04-25 sob.									
2020-04-26 niedz.									
2020-04-27 pon.	7:30 15:30	0:00	8:00						
2020-04-28 wt.	7:30 15:30	0:00	8:00						
2020-04-29 sr.	7:30 15:30	0:00	8:00						
2020-04-30 czw.	7:30 15:30	0:00	8:00						
			<b>168:00</b>	<b>168:00</b>					

rejestracja wykonana zdalnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

**Rozliczenie czasu pracy**  
 okres od 01.05.2020 do 31.05.2020

Pracownik: **Mikolajczyk**

Dzien	Wojtko Wyjazd	Czas niekwalifikacyjny	Czas pracy	Godz. rach.	Absencje	Dotc.	Wyp. pl.	Uwagi	Przebieg chor.
2020-05-01 pt.									
2020-05-02 sob.									
2020-05-03 niedz.									
2020-05-04 pon.	7:30 15:30	0:00	8:00						
2020-05-05 wt.	7:30 15:30	0:00	8:00						
2020-05-06 sr.	7:30 15:30	0:00	8:00						
2020-05-07 czw.	7:30 15:30	0:00	8:00						
2020-05-08 pt.	7:30 15:30	0:00	8:00						
2020-05-09 sob.									
2020-05-10 niedz.									
2020-05-11 pon.	7:30 15:30	0:00	8:00						
2020-05-12 wt.	7:30 15:30	0:00	8:00						
2020-05-13 sr.	7:30 15:30	0:00	8:00						
2020-05-14 czw.	7:30 15:30	0:00	8:00						
2020-05-15 pt.	7:30 15:30	0:00	8:00						
2020-05-16 sob.									
2020-05-17 niedz.									
2020-05-18 pon.	8:00 15:00	0:00	7:00						
2020-05-19 wt.	8:00 15:00	0:00	7:00						
2020-05-20 sr.	8:00 15:00	0:00	7:00						
2020-05-21 czw.	8:00 15:00	0:00	7:00						
2020-05-22 pt.	8:00 15:00	0:00	7:00						
2020-05-23 sob.									
2020-05-24 niedz.									
2020-05-25 pon.	8:00 15:00	0:00	7:00						
2020-05-26 wt.	8:00 15:00	0:00	7:00						
2020-05-27 sr.	8:00 15:00	0:00	7:00						
2020-05-28 czw.	8:00 15:00	0:00	7:00						
2020-05-29 pt.	8:00 15:00	0:00	7:00						
2020-05-30 sob.									
2020-05-31 niedz.									
			<b>160:00</b>	<b>160:00</b>					

rejestracja wykonana zdalnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.06.2020 do 30.06.2020

Pracownik: **...**

Okres	Wejście	Wyjście	Czas planowany	Czas pracy	Godz. usł.	Absencje	Dot.	Wyt. sz.	Ekono.	inne usł.
2020-06-01 pon.	8:00	15:00	8:00	8:00						
2020-06-02 wt.	8:00	15:00	8:00	8:00						
2020-06-03 śr.	8:00	15:00	8:00	8:00						
2020-06-04 czw.	8:00	15:00	8:00	8:00						
2020-06-05 pt.	8:00	15:00	8:00	8:00						
2020-06-06 sob.										
2020-06-07 niedz.										
2020-06-08 pon.	8:00	15:00	8:00	8:00						
2020-06-09 wt.	8:00	15:00	8:00	8:00						
2020-06-10 śr.	8:00	15:00	8:00	8:00						
2020-06-11 czw.			8:00			8:00 [UT] urlo wypoczynkowy				
2020-06-12 pt.										
2020-06-13 sob.										
2020-06-14 niedz.										
2020-06-15 pon.	8:00	15:00	8:00	8:00						
2020-06-16 wt.	8:00	15:00	8:00	8:00						
2020-06-17 śr.	8:00	15:00	8:00	8:00						
2020-06-18 czw.	8:00	15:00	8:00	8:00						
2020-06-19 pt.	8:00	15:00	8:00	8:00						
2020-06-20 sob.										
2020-06-21 niedz.										
2020-06-22 pon.	8:00	15:00	8:00	8:00						
2020-06-23 wt.	8:00	15:00	8:00	8:00						
2020-06-24 śr.	8:00	15:00	8:00	8:00						
2020-06-25 czw.	8:00	15:00	8:00	8:00						
2020-06-26 pt.	8:00	15:00	8:00	8:00						
2020-06-27 sob.										
2020-06-28 niedz.										
2020-06-29 pon.			8:00			8:00 [UT] urlo wypoczynkowy				
2020-06-30 wt.			8:00			8:00 [UT] urlo wypoczynkowy				
<b>RAZEM</b>			<b>168:00</b>	<b>164:00</b>		<b>24:00</b>				

rejestracja wykonana zdalnie, wejścia/wyjścia w trybie służbowym

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.03.2020 do 31.03.2020

Pracownik: **...**

Okres	Wejście	Wyjście	Czas planowany	Czas pracy	Godz. usł.	Absencje	Dot.	Wyt. sz.	Ekono.	inne usł.
2020-03-01 niedz.										
2020-03-02 pon.	8:30	15:30	8:00	8:00				0:30		
2020-03-03 wt.	7:08	15:03	8:00	8:00						
2020-03-04 śr.	7:16	15:32	8:00	8:00						
2020-03-05 czw.	7:02	15:10	8:00	8:00						
2020-03-06 pt.	7:14	15:35	8:00	8:00						
2020-03-07 sob.										
2020-03-08 niedz.										
2020-03-09 pon.	7:11	15:37	8:00	8:00						
2020-03-10 wt.			8:00			8:00 [UT] urlo wypoczynkowy				
2020-03-11 śr.	7:22	15:29	8:00	8:00						
2020-03-12 czw.	7:29	15:47	8:00	8:00						
2020-03-13 pt.	6:46	14:24	8:00	8:00				0:25		
2020-03-14 sob.										
2020-03-15 niedz.										
2020-03-16 pon.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-03-17 wt.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-03-18 śr.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-03-19 czw.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-03-20 pt.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-03-21 sob.										
2020-03-22 niedz.										
2020-03-23 pon.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-03-24 wt.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-03-25 śr.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-03-26 czw.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-03-27 pt.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-03-28 sob.										
2020-03-29 niedz.										
2020-03-30 pon.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-03-31 wt.	7:30	15:30	8:00	8:00						
<b>RAZEM</b>			<b>176:00</b>	<b>168:00</b>		<b>8:00</b>				

rejestracja wykonana zdalnie, wejścia/wyjścia w trybie służbowym

*[Handwritten signature]*

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.04.2020 do 30.04.2020

Pracownik: \_\_\_\_\_

Dzień	Wzrost/Wyjście	Czas kalendarzowy	Czas pracy	Godz. nieodp.	Abencje	Dal.	Wyp. M.	Uwagi	Godz. nar.
2020-04-01 Jr.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-02 czw.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-03 pi.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-04 sob.									
2020-04-05 niedz.									
2020-04-06 pon.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-07 wt.	7:30 15:10	8:00	8:00						
2020-04-08 śr.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-09 czw.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-10 pt.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-11 sob.									
2020-04-12 niedz.									
2020-04-13 pon.									
2020-04-14 wt.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-15 śr.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-16 czw.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-17 pt.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-18 sob.									
2020-04-19 niedz.									
2020-04-20 pon.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-21 wt.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-22 śr.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-23 czw.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-24 pt.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-25 sob.									
2020-04-26 niedz.									
2020-04-27 pon.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-28 wt.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-29 śr.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-30 czw.	7:30 15:30	8:00	8:00						
		<b>168:00</b>	<b>168:00</b>						

rejestracja wykonana zgodnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.05.2020 do 31.05.2020

Pracownik: \_\_\_\_\_

Dzień	Wzrost/Wyjście	Czas kalendarzowy	Czas pracy	Godz. nieodp.	Abencje	Dal.	Wyp. M.	Uwagi	Godz. nar.
2020-05-01 wt.									
2020-05-02 niedz.									
2020-05-03 pon.									
2020-05-04 pon.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-05-05 wt.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-05-06 śr.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-05-07 czw.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-05-08 pt.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-05-09 sob.									
2020-05-10 niedz.									
2020-05-11 pon.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-05-12 wt.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-05-13 śr.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-05-14 czw.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-05-15 pt.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-05-16 sob.									
2020-05-17 niedz.									
2020-05-18 pon.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-19 wt.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-20 śr.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-21 czw.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-22 pt.									
2020-05-23 sob.									
2020-05-24 niedz.									
2020-05-25 pon.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-26 wt.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-27 śr.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-28 czw.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-29 pt.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-30 sob.									
2020-05-31 niedz.									
		<b>168:00</b>	<b>167:00</b>	<b>8:00</b>					

rejestracja wykonana zgodnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

*Opis*

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.06.2020 do 30.06.2020

Pracownik: \_\_\_\_\_

DATA	WJAZD	WYJAZD	Czas nominalny	Czas pracy	Godz. nieśl.	Atencje	Dul	Wyt. st.	BRANT	Saldo dni
2020-06-01 pon.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-02 wt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-03 Jr.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-04 czw.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-05 pt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-06 sob.										
2020-06-07 niedz.										
2020-06-08 pon.	8:30	16:30	8:00	8:00						
2020-06-09 wt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-10 Jr.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-11 czw.										
2020-06-12 pt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-13 sob.										
2020-06-14 niedz.										
2020-06-15 pon.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-16 wt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-17 Jr.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-18 czw.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-19 pt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-20 sob.										
2020-06-21 niedz.										
2020-06-22 pon.			8:00			godz 13. (UW) Urlop na żądanie				
2020-06-23 wt.	8:30	16:00	8:00	8:00						
2020-06-24 Jr.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-25 czw.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-26 pt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-27 sob.										
2020-06-28 niedz.										
2020-06-29 pon.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-30 wt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
<b>RAZEM</b>			<b>168:00</b>	<b>168:00</b>	<b>0:00</b>					

rejestracja wykonana zdalnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.03.2020 do 31.03.2020

Pracownik: \_\_\_\_\_

DATA	WJAZD	WYJAZD	Czas nominalny	Czas pracy	Godz. nieśl.	Atencje	Dul	Wyt. st.	BRANT	Saldo dni
2020-03-01 niedz.										
2020-03-02 pon.	6:56	13:49	8:00	6:53					-1:05	-1:05
2020-03-03 wt.	6:43	13:29	8:00	8:00			2:15			-1:03
2020-03-04 Jr.	7:09	15:11	8:00	8:00						-1:03
2020-03-05 czw.	8:48	14:50	8:00	8:00						-1:03
2020-03-06 pt.	8:51	14:55	8:00	8:00						-1:03
2020-03-07 sob.										-1:03
2020-03-08 niedz.										-1:03
2020-03-09 pon.	8:46	15:54	8:00	8:00					1:05	
2020-03-10 wt.	8:51	12:12	8:00	8:00					-2:19	-2:19
2020-03-11 Jr.	6:49	12:13	8:00	8:00			0:12			-2:10
2020-03-12 czw.	6:42	14:52	8:00	8:00						-2:10
2020-03-13 pt.	8:40	13:06	8:00	8:00			2:38			-2:10
2020-03-14 sob.										-2:10
2020-03-15 niedz.										-2:10
2020-03-16 pon.			8:00			8:00 10. (UW) urlop wypoczynkowy				-2:10
2020-03-17 wt.	7:01	8:34	8:00	8:00			6:38			-2:10
2020-03-18 Jr.	7:30	15:30	8:00	8:00						-2:10
2020-03-19 czw.	7:30	15:30	8:00	8:00						-2:10
2020-03-20 pt.	7:30	15:30	8:00	8:00						-2:10
2020-03-21 sob.										-2:10
2020-03-22 niedz.										-2:10
2020-03-23 pon.	7:30	15:30	8:00	8:00						-2:10
2020-03-24 wt.	7:30	15:30	8:00	8:00						-2:10
2020-03-25 Jr.	7:30	15:30	8:00	8:00						-2:10
2020-03-26 czw.	7:30	15:30	8:00	8:00						-2:10
2020-03-27 pt.	8:52	14:55	8:00	8:00						-2:10
2020-03-28 sob.										-2:10
2020-03-29 niedz.										-2:10
2020-03-30 pon.	7:30	15:30	8:00	8:00						-2:10
2020-03-31 wt.	7:30	15:30	8:00	8:00						-2:10
<b>RAZEM</b>			<b>176:00</b>	<b>165:41</b>	<b>0:00</b>			<b>11:34</b>		

rejestracja wykonana zdalnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

*Handwritten signature*

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.04.2020 do 30.04.2020

Pracownik: **MAŁGOSZ SZYMAŃSKI**

Dzień	Wejście	Wyjście	Czas normalny	Czas pracy	Godz. nadl.	Absencje	Dot.	Wyl. st.	Wolna	Inny chr.
2020-04-01 pi.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-02 czw.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-03 pt.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-04 sob.										
2020-04-05 niedz.										
2020-04-06 pon.			8:00			1:00-40, [21]				zobowiązanie L4
2020-04-07 wt.			8:00			8:00-40, [21]				zobowiązanie L4
2020-04-08 śr.			8:00			8:00-40, [21]				zobowiązanie L4
2020-04-09 czw.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-10 pi.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-11 sob.										
2020-04-12 niedz.										
2020-04-13 pon.										
2020-04-14 wt.	7:30	15:00	8:00	8:00						
2020-04-15 śr.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-16 czw.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-17 pi.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-18 sob.										
2020-04-19 niedz.										
2020-04-20 pon.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-21 wt.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-22 śr.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-23 czw.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-24 pt.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-25 sob.										
2020-04-26 niedz.										
2020-04-27 pon.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-28 wt.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-29 śr.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-30 czw.	7:30	15:30	8:00	8:00						
<b>RAZEM</b>			<b>168:00</b>	<b>168:00</b>	<b>0:00</b>					

rejestracja wykonana zdalnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.05.2020 do 31.05.2020

Pracownik: **MAŁGOSZ SZYMAŃSKI**

Dzień	Wejście	Wyjście	Czas normalny	Czas pracy	Godz. nadl.	Absencje	Dot.	Wyl. st.	Wolna	Inny chr.
2020-05-01 pi.										
2020-05-02 sob.										
2020-05-03 niedz.										
2020-05-04 pon.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-05-05 wt.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-05-06 śr.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-05-07 czw.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-05-08 pi.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-05-09 sob.										
2020-05-10 niedz.										
2020-05-11 pon.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-05-12 wt.			8:00			8:00-10, [11]				urlop wypoczynkowy
2020-05-13 śr.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-05-14 czw.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-05-15 pt.	7:30 12:00 15:30	12:40 13:40	8:00	8:00				2:45		
2020-05-16 sob.										
2020-05-17 niedz.										
2020-05-18 pon.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-19 wt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-20 śr.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-21 czw.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-22 pi.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-23 sob.										
2020-05-24 niedz.										
2020-05-25 pon.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-26 wt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-27 śr.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-28 czw.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-29 pi.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-30 sob.										
2020-05-31 niedz.										
<b>RAZEM</b>			<b>168:00</b>	<b>162:00</b>	<b>0:00</b>			<b>2:45</b>		

rejestracja wykonana zdalnie, wejście/wyjście w trybie służbowym



**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.06.2020 do 30.06.2020

Pracownik: \_\_\_\_\_

Okres	Wejście	Wyjście	Czas rozrachowy	Czas pracy	Godz. nadm.	Abonans	Dot.	Wyp. st.	Stawk.	Kolumny nar.
2020-06-01 pon.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-02 wt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-03 śr.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-04 czw.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-05 pi.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-06 sob.										
2020-06-07 niedz.										
2020-06-08 pon.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-09 wt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-10 śr.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-11 czw.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-12 pi.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-13 sob.										
2020-06-14 niedz.										
2020-06-15 pon.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-16 wt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-17 śr.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-18 czw.	8:00	16:00	8:00	8:00				7:11		
2020-06-19 pt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-20 sob.										
2020-06-21 niedz.										
2020-06-22 pon.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-23 wt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-24 śr.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-25 czw.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-26 pt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-27 sob.										
2020-06-28 niedz.										
2020-06-29 pon.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-06-30 wt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
<b>RAZEM</b>			<b>168:00</b>	<b>168:00</b>				<b>7:11</b>		

rejestracja wykonana zgodnie, wejścia/wyjścia w trybie służbowym

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.03.2020 do 31.03.2020

Pracownik: \_\_\_\_\_

Okres	Wejście	Wyjście	Czas rozrachowy	Czas pracy	Godz. nadm.	Abonans	Dot.	Wyp. st.	Stawk.	Kolumny nar.
2020-03-01 niedz.										
2020-03-02 pon.	8:24	14:48	6:24	6:00				1:09		
2020-03-03 wt.	8:43	14:59	6:16	6:00						
2020-03-04 śr.	8:46	14:59	6:13	6:00						
2020-03-05 czw.	8:41	14:38	5:57	6:00						
2020-03-06 pt.	8:44	13:23	4:39	6:00					-1:12	-1:12
2020-03-07 sob.										-1:12
2020-03-08 niedz.										-1:12
2020-03-09 pon.	8:44	15:21	6:37	6:00						-1:12
2020-03-10 wt.	8:43	14:30	5:47	6:00						-1:12
2020-03-11 śr.	8:43	14:30	5:47	6:00						-1:12
2020-03-12 czw.	8:44	14:52	6:08	6:00						-1:12
2020-03-13 pt.						8:00 (3. UT) Ustęp na badania				-1:12
2020-03-14 sob.										-1:12
2020-03-15 niedz.										-1:12
2020-03-16 pon.	8:47	14:58	6:11	6:00						-1:12
2020-03-17 wt.	7:30	15:10	7:40	6:00						-1:12
2020-03-18 śr.	7:30	15:30	8:00	6:00						-1:12
2020-03-19 czw.	7:30	15:30	8:00	6:00						-1:12
2020-03-20 pt.	7:30	15:30	8:00	6:00						-1:12
2020-03-21 sob.										-1:12
2020-03-22 niedz.										-1:12
2020-03-23 pon.	7:30	15:30	8:00	6:00						-1:12
2020-03-24 wt.	7:30	15:30	8:00	6:00						-1:12
2020-03-25 śr.	8:38	15:00	6:22	6:00						-1:12
2020-03-26 czw.	7:30	15:10	7:40	6:00						-1:12
2020-03-27 pt.	7:30	15:30	8:00	6:00						-1:12
2020-03-28 sob.										-1:12
2020-03-29 niedz.										-1:12
2020-03-30 pon.	7:30	15:30	8:00	6:00						-1:12
2020-03-31 wt.	7:30	15:30	8:00	6:00						-1:12
<b>RAZEM</b>			<b>176:00</b>	<b>166:48</b>	<b>8:00</b>			<b>3:09</b>		

rejestracja wykonana zgodnie, wejścia/wyjścia w trybie służbowym

*[Handwritten signature]*

### Rozliczenia czasu pracy

za okres od 01.04.2020 do 30.04.2020

Pracownik: [REDACTED]

Miejsce pracy: [REDACTED]

Data	Wzrost/Wyjście	Czas namierzony	Czas pracy	Godz. nadl.	Absencja	Dni	Wyt. u.	Stawa	Uzasn. (dni)
2020-04-01 śr.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-02 czw.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-03 pt.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-04 sob.									
2020-04-05 niedz.									
2020-04-06 pon.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-07 wt.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-08 śr.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-09 czw.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-10 pt.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-11 sob.									
2020-04-12 niedz.									
2020-04-13 pon.									
2020-04-14 wt.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-15 śr.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-16 czw.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-17 pt.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-18 sob.									
2020-04-19 niedz.									
2020-04-20 pon.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-21 wt.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-22 śr.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-23 czw.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-24 pt.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-25 sob.									
2020-04-26 niedz.									
2020-04-27 pon.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-28 wt.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-29 śr.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-30 czw.	7:30 15:30	8:00	8:00						
<b>RAZEM</b>		<b>160:00</b>	<b>160:00</b>						

rejestracja wykonana zdalnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

### Rozliczenia czasu pracy

za okres od 01.05.2020 do 31.05.2020

Pracownik: [REDACTED]

Miejsce pracy: [REDACTED]

Data	Wzrost/Wyjście	Czas namierzony	Czas pracy	Godz. nadl.	Absencja	Dni	Wyt. u.	Stawa	Uzasn. (dni)
2020-05-01 śr.									
2020-05-02 czw.									
2020-05-03 pt.									
2020-05-04 sob.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-05-05 wt.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-05-06 śr.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-05-07 czw.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-05-08 pt.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-05-09 sob.									
2020-05-10 niedz.									
2020-05-11 pon.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-05-12 wt.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-05-13 śr.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-05-14 czw.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-05-15 pt.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-05-16 sob.									
2020-05-17 niedz.									
2020-05-18 pon.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-19 wt.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-20 śr.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-21 czw.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-22 pt.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-23 sob.									
2020-05-24 niedz.									
2020-05-25 pon.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-26 wt.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-27 śr.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-28 czw.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-29 pt.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-30 sob.									
2020-05-31 niedz.									
<b>RAZEM</b>		<b>160:00</b>	<b>160:00</b>						

rejestracja wykonana zdalnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

*[Handwritten signature]*

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.04.2020 do 30.04.2020

Pracownik: [REDACTED]

Data	Wejście	Wyjście	Czas nominacyjny	Czas pracy	Godz. nadl.	Absencje	Dal.	Wsk. st.	Wsk. p.	Wsk. p.	Wsk. p.
2020-04-01 Jr.	7:30	15:30	8:00	8:00							
2020-04-02 czw.	7:30	15:30	8:00	8:00							
2020-04-03 pt.	7:30	15:30	8:00	8:00							
2020-04-04 sob.											
2020-04-05 niedz.											
2020-04-06 pon.	7:30	15:30	8:00	8:00							
2020-04-07 wt.	7:30	15:30	8:00	8:00							
2020-04-08 Jr.	7:30	15:30	8:00	8:00							
2020-04-09 czw.	7:30	15:30	8:00	8:00							
2020-04-10 pt.	7:30	15:30	8:00	8:00							
2020-04-11 sob.											
2020-04-12 niedz.											
2020-04-13 pon.											
2020-04-14 wt.	7:30	15:30	8:00	8:00							
2020-04-15 Jr.	7:30	15:30	8:00	8:00							
2020-04-16 czw.	7:30	15:30	8:00	8:00							
2020-04-17 pt.	7:30	15:30	8:00	8:00							
2020-04-18 sob.											
2020-04-19 niedz.											
2020-04-20 pon.	7:30	15:30	8:00	8:00							
2020-04-21 wt.	7:30	15:30	8:00	8:00							
2020-04-22 Jr.	7:30	15:30	8:00	8:00							
2020-04-23 czw.	7:30	15:30	8:00	8:00							
2020-04-24 pt.	7:30	15:30	8:00	8:00							
2020-04-25 sob.											
2020-04-26 niedz.											
2020-04-27 pon.	7:30	15:30	8:00	8:00							
2020-04-28 wt.	7:30	15:30	8:00	8:00							
2020-04-29 Jr.	7:30	15:30	8:00	8:00							
2020-04-30 czw.	7:30	15:30	8:00	8:00							
<b>RAZEM</b>			<b>188:00</b>	<b>188:00</b>							

rejestracja wykonana zdalnie; wejście/wyjście w trybie służbowym

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.05.2020 do 31.05.2020

Pracownik: [REDACTED]

Data	Wejście	Wyjście	Czas nominacyjny	Czas pracy	Godz. nadl.	Absencje	Dal.	Wsk. st.	Wsk. p.	Wsk. p.	Wsk. p.
2020-05-01 pt.											
2020-05-02 pon.											
2020-05-03 pon.											
2020-05-04 pon.	7:30	15:30	8:00	8:00							
2020-05-05 wt.	7:30	15:30	8:00	8:00							
2020-05-06 Jr.	7:30	15:30	8:00	8:00							
2020-05-07 czw.	7:30	15:30	8:00	8:00							
2020-05-08 pt.	7:30	15:30	8:00	8:00							
2020-05-09 sob.											
2020-05-10 niedz.											
2020-05-11 pon.	7:30	15:30	8:00	8:00							
2020-05-12 wt.	7:30	15:30	8:00	8:00							
2020-05-13 Jr.	7:30	15:30	8:00	8:00							
2020-05-14 czw.	7:30	15:30	8:00	8:00							
2020-05-15 pt.	7:30	15:30	8:00	8:00						2:15	
2020-05-16 sob.											
2020-05-17 niedz.											
2020-05-18 pon.	8:00	16:00	8:00	8:00							
2020-05-19 wt.	8:00	16:00	8:00	8:00							
2020-05-20 Jr.	8:00	16:00	8:00	8:00							
2020-05-21 czw.	8:00	16:00	8:00	8:00							
2020-05-22 pt.	10:25	18:15	8:00	8:00						7:15	
2020-05-23 sob.											
2020-05-24 niedz.											
2020-05-25 pon.	8:00	16:00	8:00	8:00							
2020-05-26 wt.	8:00	16:00	8:00	8:00							
2020-05-27 Jr.	8:00	16:00	8:00	8:00							
2020-05-28 czw.	8:00	16:00	8:00	8:00							
2020-05-29 pt.											
2020-05-30 sob.											
2020-05-31 niedz.											
<b>RAZEM</b>			<b>160:00</b>	<b>162:00</b>	<b>8:00</b>					<b>9:30</b>	

rejestracja wykonana zdalnie; wejście/wyjście w trybie służbowym

*[Handwritten signature]*

Rozliczenie czasu pracy  
1.06.2020 do 30.06.2020

Pracownik: [Redacted]

Data	Wejście	Wyjście	Czas normalny	Czas pracy	Godz. pracy	Absencje	Dot.	Wyp. st.	Inne	Inne dot.
2020-06-01 pon.	8:00	14:00	8:00	8:00						
2020-06-02 wt.	8:00	14:00	8:00	8:00						
2020-06-03 śr.	8:00	14:00	8:00	8:00						
2020-06-04 czw.	8:00	14:00	8:00	8:00						
2020-06-05 pt.	8:00	14:00	8:00	8:00						
2020-06-06 sob.										
2020-06-07 niedz.										
2020-06-08 pon.	8:00	14:00	8:00	8:00						
2020-06-09 wt.	8:00	14:00	8:00	8:00						
2020-06-10 śr.	8:00	14:00	8:00	8:00						
2020-06-11 czw.										
2020-06-12 pt.	8:00	14:00	8:00	8:00						
2020-06-13 sob.										
2020-06-14 niedz.										
2020-06-15 pon.	8:00	14:00	8:00	8:00						
2020-06-16 wt.	8:00	14:00	8:00	8:00						
2020-06-17 śr.	8:00	14:00	8:00	8:00						
2020-06-18 czw.	8:00	14:00	8:00	8:00						
2020-06-19 pt.	8:00	14:00	8:00	8:00						
2020-06-20 sob.										
2020-06-21 niedz.										
2020-06-22 pon.	8:00	14:00	8:00	8:00						
2020-06-23 wt.	8:00	14:00	8:00	8:00						
2020-06-24 śr.	8:00	14:00	8:00	8:00						
2020-06-25 czw.	8:00	14:00	8:00	8:00						
2020-06-26 pt.	8:00	14:00	8:00	8:00						
2020-06-27 sob.										
2020-06-28 niedz.										
2020-06-29 pon.	8:00	14:00	8:00	8:00						
2020-06-30 wt.	8:00	14:00	8:00	8:00						
			168:00	168:00						

rejestracja wykonana ręcznie, wejście/wyjście w trybie służbowym

Rozliczenie czasu pracy  
01.03.2020 do 31.03.2020

Pracownik: [Redacted]

Data	Wejście	Wyjście	Czas normalny	Czas pracy	Godz. pracy	Absencje	Dot.	Wyp. st.	Inne	Inne dot.
2020-03-01 niedz.										
2020-03-02 pon.	8:43	14:51	8:00	8:00						
2020-03-03 wt.	8:44	14:50	8:00	8:00						
2020-03-04 śr.	8:45	14:58	8:00	8:00						
2020-03-05 czw.	8:44	14:53	8:00	8:00						
2020-03-06 pt.	8:46	14:48	8:00	8:00						
2020-03-07 sob.										
2020-03-08 niedz.										
2020-03-09 pon.	8:44	14:49	8:00	8:00						
2020-03-10 wt.	8:47	15:28	8:00	8:00				1:08		1:08
2020-03-11 śr.	8:44	14:40	8:00	8:00						1:08
2020-03-12 czw.	8:48	14:57	8:00	8:00						1:08
2020-03-13 pt.	8:49	14:28	8:00	8:00			1:33			1:00
2020-03-14 sob.										1:00
2020-03-15 niedz.										1:00
2020-03-16 pon.	7:39	13:50	8:00	8:00			1:59			1:00
2020-03-17 wt.	7:38	13:30	8:00	8:00						1:00
2020-03-18 śr.	7:30	13:30	8:00	8:00						1:00
2020-03-19 czw.	7:30	13:30	8:00	8:00						1:00
2020-03-20 pt.	7:30	13:30	8:00	8:00						1:00
2020-03-21 sob.										1:00
2020-03-22 niedz.										1:00
2020-03-23 pon.	7:30	13:30	8:00	8:00						1:00
2020-03-24 wt.	7:30	13:30	8:00	8:00						1:00
2020-03-25 śr.	7:30	13:30	8:00	8:00						1:00
2020-03-26 czw.	7:30	13:30	8:00	8:00						1:00
2020-03-27 pt.	7:30	13:30	8:00	8:00						1:00
2020-03-28 sob.										1:00
2020-03-29 niedz.										1:00
2020-03-30 pon.	7:30	13:30	8:00	8:00						1:00
2020-03-31 wt.	7:30	13:30	8:00	8:00						1:00
			178:00	177:00				4:12		

rejestracja wykonana ręcznie, wejście/wyjście w trybie służbowym

*[Handwritten signature]*

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.06.2020 do 30.06.2020

Pracownik	Wzrost	Waga	Wzrost	Waga	Wzrost	Waga	Wzrost	Waga	Wzrost	Waga	Wzrost	Waga	Wzrost	Waga
2020-06-01 pon.	8:00	16:00	8:00	8:00										
2020-06-02 wt.	8:00	16:00	8:00	8:00										
2020-06-03 śr.	8:00	16:00	8:00	8:00										
2020-06-04 czw.	8:00	16:00	8:00	8:00										
2020-06-05 pt.	8:00	16:00	8:00	8:00										
2020-06-06 sob.														
2020-06-07 niedz.														
2020-06-08 pon.	8:00	16:00	8:00	8:00										
2020-06-09 wt.	8:00	16:00	8:00	8:00										
2020-06-10 śr.	8:00	16:00	8:00	8:00										
2020-06-11 czw.	8:00	16:00	8:00	8:00										
2020-06-12 pt.														
2020-06-13 sob.														
2020-06-14 niedz.														
2020-06-15 pon.	8:00	16:00	8:00	8:00										
2020-06-16 wt.	8:00	16:00	8:00	8:00										
2020-06-17 śr.	8:00	16:00	8:00	8:00										
2020-06-18 czw.	8:00	16:00	8:00	8:00										
2020-06-19 pt.	8:00	16:00	8:00	8:00										
2020-06-20 sob.														
2020-06-21 niedz.														
2020-06-22 pon.	8:00	16:00	8:00	8:00										
2020-06-23 wt.	8:00	16:00	8:00	8:00										
2020-06-24 śr.	8:00	16:00	8:00	8:00										
2020-06-25 czw.	8:00	16:00	8:00	8:00										
2020-06-26 pt.	8:00	16:00	8:00	8:00										
2020-06-27 sob.														
2020-06-28 niedz.														
2020-06-29 pon.	8:00	16:00	8:00	8:00										
2020-06-30 wt.	8:00	16:00	8:00	8:00										
<b>RAZEM</b>	<b>168:00</b>	<b>168:00</b>	<b>168:00</b>	<b>168:00</b>										

rejestracja wykonana zgodnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

Przedstawiono rozliczenia czasu pracy losowo wybranych pracowników Departament Europejskiego Funduszu Społecznego (FS) za okres od 01.03.2020r. do 30.06.2020r. tj:

... czasu pracy od dnia 16.03.2020 r., czyli od kiedy wprowadzono pracę zdalną - nie odnotowano pracy pracowników w godzinach nadliczbowych. Na kartach ewidencji czasu pracy ww. pracowników w tym okresie odnotowano czas pracy pracownika w ciągu doby 8 godz. W protokole zamieszcza się poniżej przykładowe indywidualne karty rozliczeń pracowników Departament Europejskiego Funduszu Społecznego (FS).

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.03.2020 do 31.03.2020

Pracownik	Wzrost	Waga	Wzrost	Waga	Wzrost	Waga	Wzrost	Waga	Wzrost	Waga	Wzrost	Waga	Wzrost	Waga
2020-03-01 niedz.														
2020-03-02 pon.	7:42	15:58	8:00	8:00										
2020-03-03 wt.	7:41	15:57	8:00	8:00										
2020-03-04 śr.	8:58	15:06	8:00	8:00										
2020-03-05 czw.	7:48	15:43	8:00	8:00										
2020-03-06 pt.	7:46	15:44	8:00	8:00										
2020-03-07 sob.														
2020-03-08 niedz.														
2020-03-09 pon.	8:34	16:28	8:00	8:00										
2020-03-10 wt.	8:57	16:53	8:00	8:00										
2020-03-11 śr.	7:47	15:43	8:00	8:00										
2020-03-12 czw.	7:31	15:13	8:00	8:00										
2020-03-13 pt.	8:17	15:03	8:00	8:00										
2020-03-14 sob.														
2020-03-15 niedz.														
2020-03-16 pon.	7:24	15:18	8:00	8:00										
2020-03-17 wt.	8:58	16:58	8:00	8:00										
2020-03-18 śr.	8:33		8:00	8:00										
2020-03-19 czw.	8:00		8:00	8:00										
2020-03-20 pt.	8:00		8:00	8:00										
2020-03-21 sob.														
2020-03-22 niedz.														
2020-03-23 pon.	7:39	15:36	8:00	8:00										
2020-03-24 wt.	7:30	15:36	8:00	8:00										
2020-03-25 śr.	7:30	15:30	8:00	8:00										
2020-03-26 czw.	7:52	15:30	8:00	8:00										
2020-03-27 pt.	7:30	15:30	8:00	8:00										
2020-03-28 sob.														
2020-03-29 niedz.														
2020-03-30 pon.	7:12	15:30	8:00	8:00										
2020-03-31 wt.	7:20	15:30	8:00	8:00										
<b>RAZEM</b>	<b>178:00</b>	<b>151:36</b>	<b>178:00</b>	<b>178:00</b>										

rejestracja wykonana zgodnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

*[Handwritten signatures]*

Rozliczenie czasu pracy

za okres od 01.04.2020 do 30.04.2020

Pracownik: \_\_\_\_\_

DATA	Wejście	Wyjście	Czas pomiarowy	Czas pracy	Godz. pażl.	Absencje	Dni	Wyp. ch.	Uwagi	REZERWA
2020-04-01 wt.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-02 czw.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-03 pt.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-04 sob.										
2020-04-05 niedz.										
2020-04-06 pon.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-07 wt.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-08 czw.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-09 pt.	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-10 sob.										
2020-04-11 niedz.										
2020-04-12 pon.										
2020-04-13 wt.	8:30	16:00	7:30	7:30						
2020-04-14 czw.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-04-15 pt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-04-16 sob.										
2020-04-17 niedz.										
2020-04-18 pon.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-04-19 wt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-04-20 czw.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-04-21 pt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-04-22 sob.										
2020-04-23 niedz.										
2020-04-24 pon.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-04-25 wt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-04-26 czw.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-04-27 pt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-04-28 sob.										
2020-04-29 niedz.										
2020-04-30 pon.	8:00	16:00	8:00	8:00						
<b>RAZEM</b>			<b>160:00</b>	<b>160:00</b>						

rejestracja wykonana zgodnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

Rozliczenie czasu pracy

za okres od 01.05.2020 do 31.05.2020

Pracownik: \_\_\_\_\_

DATA	Wejście	Wyjście	Czas pomiarowy	Czas pracy	Godz. pażl.	Absencje	Dni	Wyp. ch.	Uwagi	REZERWA
2020-05-01 wt.										
2020-05-02 wt.										
2020-05-03 czw.										
2020-05-04 pt.	8:30	16:30	8:00	8:00						
2020-05-05 wt.	8:30	16:30	8:00	8:00						
2020-05-06 czw.	8:30	16:30	8:00	8:00						
2020-05-07 pt.	8:30	16:30	8:00	8:00						
2020-05-08 sob.										
2020-05-09 niedz.										
2020-05-10 pon.										
2020-05-11 wt.	8:30	16:30	8:00	8:00						
2020-05-12 czw.	8:30	16:30	8:00	8:00						
2020-05-13 pt.	8:30	16:30	8:00	8:00						
2020-05-14 czw.	8:30	16:30	8:00	8:00						
2020-05-15 pt.	8:30	16:30	8:00	8:00						
2020-05-16 sob.										
2020-05-17 niedz.										
2020-05-18 pon.	8:30	16:30	8:00	8:00						
2020-05-19 wt.	7:15	15:30	8:15	8:00						
2020-05-20 czw.	7:15	15:30	8:15	8:00						
2020-05-21 pt.	7:15	15:30	8:15	8:00						
2020-05-22 sob.										
2020-05-23 niedz.										
2020-05-24 pon.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-25 wt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-26 czw.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-27 pt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-28 sob.										
2020-05-29 niedz.										
2020-05-30 pon.	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-31 wt.	8:00	16:00	8:00	8:00						
<b>RAZEM</b>			<b>160:00</b>	<b>160:00</b>						

rejestracja wykonana zgodnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.06.2020 do 30.06.2020

Pracownik									
Nazwa firmy (nazwa pracodawcy) i adres siedziby									
Okres	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Absencja	Dot.	Wzrost	Wzrost
Okres	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Absencja	Dot.	Wzrost	Wzrost
2020-06-01 pon.	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-06-02 wt.	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-06-03 śr.	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-06-04 czw.	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-06-05 pt.	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-06-06 sob.									
2020-06-07 niedz.									
2020-06-08 pon.	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-06-09 wt.	8:45	14:50	8:00	8:00					
2020-06-10 śr.	7:15	13:17	8:00	8:00					
2020-06-11 czw.									
2020-06-12 pt.	7:22	15:24	8:00	8:00					
2020-06-13 sob.									
2020-06-14 niedz.									
2020-06-15 pon.	7:40	15:42	8:00	8:00					
2020-06-16 wt.	7:01	15:03	8:00	8:00					
2020-06-17 śr.	7:13	13:23	8:00	8:00					
2020-06-18 czw.	7:14	13:53	8:00	8:00					
2020-06-19 pt.	7:02	13:27	8:00	8:00					
2020-06-20 sob.									
2020-06-21 niedz.									
2020-06-22 pon.	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-06-23 wt.	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-06-24 śr.	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-06-25 czw.	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-06-26 pt.	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-06-27 sob.									
2020-06-28 niedz.									
2020-06-29 pon.			8:00		1:30 (1) ulica wspaniałostka				
2020-06-30 wt.			8:00		1:30 (1) ulica wspaniałostka				
			168:00	168:00	16:00				

rejestracja wykonana zdalnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.03.2020 do 31.03.2020

Pracownik									
Nazwa firmy (nazwa pracodawcy) i adres siedziby									
Okres	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Absencja	Dot.	Wzrost	Wzrost
Okres	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Absencja	Dot.	Wzrost	Wzrost
2020-03-01 niedz.									
2020-03-02 pon.	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-03-03 wt.	8:05	13:28	8:00	8:00				1:04	
2020-03-04 śr.	8:05	8:21	8:00	1:14				-7:44	+3:44
2020-03-05 czw.	8:00	16:16	8:00	8:00					-2:46
2020-03-06 pt.	8:01	13:06	8:00	1:20				8:30	-1:26
2020-03-07 sob.									-2:16
2020-03-08 niedz.									-2:16
2020-03-09 pon.	8:01	14:47	8:00	8:00					-1:48
2020-03-10 wt.	8:21	14:48	8:00	8:00					-3:28
2020-03-11 śr.	8:08	15:47	8:00	8:00				1:00	-1:28
2020-03-12 czw.	8:06	14:08	8:00	8:00	1:00 (1) ulica wspaniałostka			0:45	-1:28
2020-03-13 pt.									-1:28
2020-03-14 sob.									-1:16
2020-03-15 niedz.									-1:16
2020-03-16 pon.	8:02	13:20	8:00	8:00				8:30	-0:44
2020-03-17 wt.	8:04	15:22	8:00	8:22				8:30	-0:18
2020-03-18 śr.	8:03	15:07	8:00	8:19				8:15	
2020-03-19 czw.	8:04	14:47	8:00	8:00					
2020-03-20 pt.	8:04	14:52	8:00	8:00					
2020-03-21 sob.									
2020-03-22 niedz.									
2020-03-23 pon.	7:18	11:58	8:00	8:00					
2020-03-24 wt.	7:08	13:08	8:00	8:00					
2020-03-25 śr.	7:18	13:18	8:00	8:00					
2020-03-26 czw.	7:18	13:30	8:00	8:00					
2020-03-27 pt.	7:10	13:16	8:00	8:00					
2020-03-28 sob.									
2020-03-29 niedz.									
2020-03-30 pon.	7:04	14:48	8:00	8:00					
2020-03-31 wt.	8:08	14:47	8:00	8:00					
			178:00	168:00	16:00				2:48

rejestracja wykonana zdalnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

*Handwritten signature*

Rozliczenie czasu pracy  
za okres od 01.04.2020 do 30.04.2020

Pracownik: **Miejski Ośrodek Kultury i Sportu w Żelazowej Woli**

Data	Wojciech Wyjście	Czas podlegający	Czas pracy	Godz. woln.	Abonans	Dot.	Wyt. M.	Stawk.	Stawka godz.
2020-04-01 wt.	8:04 14:49	8:00	8:00						
2020-04-02 czw.	8:04 14:47	8:00	8:00						
2020-04-03 pt.	8:04 14:47	8:00	8:00						
2020-04-04 sob.									
2020-04-05 niedz.									
2020-04-06 pon.	8:00 15:00	8:00	8:00						
2020-04-07 wt.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-04-08 śr.	8:00 15:00	8:00	8:00						
2020-04-09 czw.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-04-10 pt.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-04-11 sob.									
2020-04-12 niedz.									
2020-04-13 pon.									
2020-04-14 wt.	8:01 14:47	8:00	8:00						
2020-04-15 czw.	8:03 14:48	8:00	8:00						
2020-04-16 pt.	8:05 14:47	8:00	8:00						
2020-04-17 sob.	8:02 14:48	8:00	8:00						
2020-04-18 niedz.									
2020-04-19 pon.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-04-20 wt.	8:00 14:30	8:00	8:00						
2020-04-21 śr.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-04-22 czw.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-04-23 pt.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-04-24 sob.									
2020-04-25 niedz.									
2020-04-26 pon.	8:03 14:48	8:00	8:00						
2020-04-27 wt.	8:21 15:01	8:20	8:20						
2020-04-28 śr.	8:07 14:52	8:00	8:00						
2020-04-29 czw.	8:03 14:33	8:00	8:00						
2020-04-30 pt.									
<b>RAZEM</b>		<b>168:00</b>	<b>168:00</b>						

rezerwa wyliczona zgodnie z wejście/wyjście w trybie służbowym

Rozliczenie czasu pracy  
za okres od 01.05.2020 do 31.05.2020

Pracownik: **Miejski Ośrodek Kultury i Sportu w Żelazowej Woli**

Data	Wojciech Wyjście	Czas podlegający	Czas pracy	Godz. woln.	Abonans	Dot.	Wyt. M.	Stawk.	Stawka godz.
2020-05-01 wt.									
2020-05-02 wt.									
2020-05-03 czw.									
2020-05-04 pon.	8:04 14:49	8:00	8:00						
2020-05-05 wt.	8:05 16:00	8:00	8:00						
2020-05-06 śr.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-07 czw.		8:00							
2020-05-08 pt.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-09 sob.									
2020-05-10 niedz.									
2020-05-11 pon.	8:03 14:48	8:00	8:00						
2020-05-12 wt.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-13 śr.	8:57 12:45	8:00	8:00						
2020-05-14 czw.	8:00 15:48	8:00	8:00						
2020-05-15 pt.	8:01 15:20	8:00	8:15						
2020-05-16 sob.									
2020-05-17 niedz.									
2020-05-18 pon.	8:01 15:15	8:00	8:20						
2020-05-19 wt.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-20 śr.	8:00 17:00	8:00	8:00						
2020-05-21 czw.		8:00							
2020-05-22 pt.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-23 sob.									
2020-05-24 niedz.									
2020-05-25 pon.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-26 wt.	8:01 14:30	8:00	8:00						
2020-05-27 śr.	8:05 14:47	8:00	8:00						
2020-05-28 czw.	8:00 14:47	8:00	8:00						
2020-05-29 pt.	8:05 14:48	8:00	8:00						
2020-05-30 sob.	14:50								
2020-05-31 niedz.									
<b>RAZEM</b>		<b>168:00</b>	<b>164:00</b>	<b>18:00</b>					

rezerwa wyliczona zgodnie z wejście/wyjście w trybie służbowym

*[Handwritten signature]*



**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.06.2020 do 30.06.2020

Pracownik: \_\_\_\_\_

Okres	Wejście	Wyjście	Czas naliczany	Czas pracy	Czas wolny	Abonans	Dni	Wp. M.	Wolny	Wolny dni
2020-06-01 pon.	6:06	14:47	8:00	8:00						
2020-06-02 wt.	6:03	14:44	8:03	8:00						
2020-06-03 śr.	6:06	14:46	8:00	8:00						
2020-06-04 czw.			8:00			4:30:15 (171) urlop wypoczynkowy				
2020-06-05 pt.	6:00	14:35	8:00	8:00						
2020-06-06 sob.										
2020-06-07 niedz.										
2020-06-08 pon.	6:09	14:00	8:00	8:00						
2020-06-09 wt.	6:00	14:00	8:00	8:00						
2020-06-10 śr.	6:00	14:53	8:00	8:00						
2020-06-11 czw.										
2020-06-12 pt.	5:37	14:44	8:00	8:00						
2020-06-13 sob.										
2020-06-14 niedz.										
2020-06-15 pon.	6:01	14:48	8:00	8:00						
2020-06-16 wt.	5:37	14:49	8:00	8:00						
2020-06-17 śr.	6:00	14:00	8:00	8:00						
2020-06-18 czw.	6:00	14:06	8:00	8:00						
2020-06-19 pt.	6:00	14:00	8:00	8:00						
2020-06-20 sob.										
2020-06-21 niedz.										
2020-06-22 pon.	6:00	14:00	8:00	8:00						
2020-06-23 wt.	6:00	14:00	8:00	8:00						
2020-06-24 śr.						8:30:30 (171) urlop wypoczynkowy				
2020-06-25 czw.	6:03	14:44	8:00	8:00						
2020-06-26 pt.	6:00	14:44	8:00	8:00						
2020-06-27 sob.										
2020-06-28 niedz.										
2020-06-29 pon.	5:58	14:47	8:00	8:00						
2020-06-30 wt.	5:58	14:44	8:00	8:00						
<b>RAZEM</b>			<b>128:00</b>	<b>128:00</b>	<b>116:00</b>					

rejestracja wykonana zdalnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.03.2020 do 31.03.2020

Pracownik: \_\_\_\_\_

Okres	Wejście	Wyjście	Czas naliczany	Czas pracy	Czas wolny	Abonans	Dni	Wp. M.	Wolny	Wolny dni
2020-03-01 niedz.										
2020-03-02 pon.	7:06	15:00	8:00	8:00						
2020-03-03 wt.	6:53	14:44	8:00	8:00				2:31		
2020-03-04 śr.	6:56	14:54	8:00	8:00						
2020-03-05 czw.	7:00	15:00	8:00	8:00						
2020-03-06 pt.	7:07	15:00	8:00	8:00						
2020-03-07 sob.										
2020-03-08 niedz.										
2020-03-09 pon.	7:05	15:00	8:00	8:00						
2020-03-10 wt.	7:14	15:20	8:00	8:00						
2020-03-11 śr.	7:09	15:10	8:00	8:00						
2020-03-12 czw.	6:50	14:50	8:00	8:00						
2020-03-13 pt.			8:00			8:00:00 (171) zwolnienie L4				
2020-03-14 sob.										
2020-03-15 niedz.										
2020-03-16 pon.			8:00			4:00:00 (171) zwolnienie L4				
2020-03-17 wt.			8:00			4:00:00 (171) zwolnienie L4				
2020-03-18 śr.			8:00			4:00:00 (171) zwolnienie L4				
2020-03-19 czw.			8:00			4:00:00 (171) zwolnienie L4				
2020-03-20 pt.			8:00			4:00:00 (171) zwolnienie L4				
2020-03-21 sob.										
2020-03-22 niedz.										
2020-03-23 pon.			8:00			4:00:00 (171) zwolnienie L4				
2020-03-24 wt.			8:00			4:00:00 (171) zwolnienie L4				
2020-03-25 śr.			8:00			4:00:00 (171) zwolnienie L4				
2020-03-26 czw.			8:00			4:00:00 (171) zwolnienie L4				
2020-03-27 pt.			8:00			4:00:00 (171) zwolnienie L4				
2020-03-28 sob.										
2020-03-29 niedz.										
2020-03-30 pon.	6:51	14:52	8:00	8:00						
2020-03-31 wt.	6:55	14:40	8:00	8:00						
<b>RAZEM</b>			<b>128:00</b>	<b>128:00</b>	<b>128:00</b>					

rejestracja wykonana zdalnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

*[Podpis]*

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.04.2020 do 30.04.2020

Pracownik: **G**

Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost
Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost
2020-04-01 wt.	8:41	14:46	8:00	8:00					
2020-04-02 czw.	8:58	14:58	8:00	8:00					
2020-04-03 pt.	8:40	14:46	8:00	8:00					
2020-04-04 sob.									
2020-04-05 niedz.									
2020-04-06 pon.	7:30	13:30	8:00	8:00					
2020-04-07 wt.	7:36	13:30	8:00	8:00					
2020-04-08 czw.	7:30	13:30	8:00	8:00					
2020-04-09 pt.	7:30	13:30	8:00	8:00					
2020-04-10 sob.	7:30	13:30	8:00	8:00					
2020-04-11 niedz.									
2020-04-12 pon.									
2020-04-13 wt.									
2020-04-14 czw.	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-04-15 pt.	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-04-16 sob.	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-04-17 niedz.	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-04-18 pon.									
2020-04-19 wt.									
2020-04-20 czw.	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-04-21 pt.	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-04-22 sob.									
2020-04-23 niedz.									
2020-04-24 pon.	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-04-25 wt.									
2020-04-26 czw.	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-04-27 pt.	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-04-28 sob.	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-04-29 niedz.	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-04-30 czw.	8:31	14:46	8:00	8:00					
<b>Suma</b>			<b>189:00</b>	<b>189:00</b>					

rozliczenie wykonane zgodnie z wejście/wyjście w trybie służbowym

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.05.2020 do 31.05.2020

Pracownik: **G**

Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost
Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost
2020-05-01 wt.									
2020-05-02 wt.									
2020-05-03 niedz.									
2020-05-04 pon.	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-05-05 wt.	8:44	14:46	8:00	8:00					
2020-05-06 czw.	8:38	14:46	8:00	8:00					
2020-05-07 czw.	8:38	14:46	8:00	8:00					
2020-05-08 pt.	8:38	14:46	8:00	8:00					
2020-05-09 sob.									
2020-05-10 niedz.									
2020-05-11 pon.	8:37	14:46	8:00	8:00					
2020-05-12 wt.	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-05-13 czw.	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-05-14 czw.	14:07	14:04	8:00	8:00			7:43		
2020-05-15 pt.	8:38	14:46	8:00	8:00					
2020-05-16 sob.									
2020-05-17 niedz.									
2020-05-18 pon.	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-05-19 wt.	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-05-20 czw.	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-05-21 czw.	8:36	14:46	8:00	8:00					
2020-05-22 pt.	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-05-23 sob.									
2020-05-24 niedz.									
2020-05-25 pon.	8:06	16:06	8:00	8:00					
2020-05-26 wt.	8:39	14:46	8:00	8:00					
2020-05-27 czw.	8:37	14:46	8:00	8:00					
2020-05-28 czw.	8:47	14:46	8:00	8:00					
2020-05-29 pt.	8:38	14:46	8:00	8:00					
2020-05-30 sob.									
2020-05-31 niedz.									
<b>Suma</b>			<b>189:00</b>	<b>189:00</b>			<b>7:43</b>		

rozliczenie wykonane zgodnie z wejście/wyjście w trybie służbowym

*Opis*



**Rozliczenia czasu pracy**  
za okres od 01.04.2020 do 30.04.2020

Pracownik	Wzrost	Waga	Wzrost	Waga	Wzrost	Waga	Wzrost	Waga	Wzrost	Waga
1010-04-01 K	7:30	13:30	8:00	8:30						
1010-04-03 czw.	7:30	13:30	8:00	8:30						
1020-04-04 pi.	7:30	13:30	8:00	8:30						
1020-04-05 sob.										
1030-04-06 pon.	7:30	13:30	8:00	8:30						
1030-04-07 wt.	7:30	13:30	8:00	8:30						
1040-04-08 wt.	7:30	13:30	8:00	8:30						
1040-04-09 czw.	7:30	13:30	8:00	8:30						
1050-04-10 pi.	7:30	13:30	8:00	8:30						
1050-04-11 sob.										
1060-04-12 sob.										
1060-04-13 niedz.										
1070-04-14 wt.	8:00	14:00	8:30	9:00						
1080-04-15 wt.	8:00	14:00	8:30	9:00						
1080-04-16 czw.	8:00	14:00	8:30	9:00						
1090-04-17 czw.	8:00	14:00	8:30	9:00						
1100-04-18 pi.	8:00	14:00	8:30	9:00						
1100-04-19 sob.										
1110-04-20 sob.										
1110-04-21 niedz.										
1120-04-22 pon.	8:00	14:00	8:30	9:00						
1130-04-23 wt.	7:30	13:30	8:00	8:30						
1140-04-24 wt.	8:00	14:00	8:30	9:00						
1150-04-25 czw.	8:00	14:00	8:30	9:00						
1160-04-26 czw.	8:00	14:00	8:30	9:00						
1170-04-27 pi.	8:00	14:00	8:30	9:00						
1180-04-28 pi.	8:00	14:00	8:30	9:00						
1190-04-29 sob.										
1200-04-30 niedz.										
<b>RAZEM</b>			<b>144:00</b>	<b>144:00</b>						

rejestracja wykonana zdalnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.05.2020 do 31.05.2020

Pracownik	Wzrost	Waga	Wzrost	Waga	Wzrost	Waga	Wzrost	Waga	Wzrost	Waga
1010-05-01 pi.										
1020-05-02 sob.										
1030-05-03 niedz.										
1040-05-04 pon.	8:00	14:00	8:30	9:00						
1050-05-05 wt.	8:00	14:00	8:30	9:00						
1060-05-06 wt.	8:00	14:00	8:30	9:00						
1070-05-07 czw.	8:00	14:00	8:30	9:00						
1080-05-08 pi.	8:00	14:00	8:30	9:00						
1090-05-09 sob.										
1100-05-10 niedz.										
1110-05-11 pon.	8:00	14:00	8:30	9:00						
1120-05-12 wt.	8:00	14:00	8:30	9:00						
1130-05-13 wt.	8:00	14:00	8:30	9:00						
1140-05-14 czw.	8:00	14:00	8:30	9:00						
1150-05-15 czw.	8:00	14:00	8:30	9:00						
1160-05-16 pi.	8:00	14:00	8:30	9:00						
1170-05-17 sob.										
1180-05-18 niedz.										
1190-05-19 pon.	8:00	14:00	8:30	9:00						
1200-05-20 wt.	8:00	14:00	8:30	9:00						
1210-05-21 wt.	8:00	14:00	8:30	9:00						
1220-05-22 czw.	8:00	14:00	8:30	9:00						
1230-05-23 czw.	8:00	14:00	8:30	9:00						
1240-05-24 pi.	8:00	14:00	8:30	9:00						
1250-05-25 pi.	8:00	14:00	8:30	9:00						
1260-05-26 sob.										
1270-05-27 niedz.										
1280-05-28 pon.	8:00	14:00	8:30	9:00						
1290-05-29 wt.	8:00	14:00	8:30	9:00						
1300-05-30 wt.	8:00	14:00	8:30	9:00						
1310-05-31 czw.	8:00	14:00	8:30	9:00						
<b>RAZEM</b>			<b>144:00</b>	<b>144:00</b>						

rejestracja wykonana zdalnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

*Handwritten signature*



**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.04.2020 do 30.04.2020

Pracownik: [imię i nazwisko]

DATA	Wzrost/Wyjście	Czas pomiarowy	Czas pracy	Godz. nadl.	Absencja	Dni	Wzrost	Wzrost	Wzrost
2020-04-01 w.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-02 czw.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-03 pt.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-04 sob.									
2020-04-05 niedz.									
2020-04-06 pon.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-07 wt.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-08 śr.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-09 czw.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-10 pt.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-11 sob.									
2020-04-12 niedz.									
2020-04-13 pon.									
2020-04-14 wt.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-15 śr.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-16 czw.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-17 pt.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-18 sob.									
2020-04-19 niedz.									
2020-04-20 pon.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-21 wt.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-22 śr.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-23 czw.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-24 pt.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-25 sob.									
2020-04-26 niedz.									
2020-04-27 pon.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-28 wt.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-29 śr.	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-30 czw.	7:30 15:30	8:00	8:00						
<b>RAZEM</b>		<b>168:00</b>	<b>168:00</b>						

rejestracja wykonana zgodnie, wejścia/wyjścia w trybie służbowym

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.05.2020 do 31.05.2020

Pracownik: [imię i nazwisko]

DATA	Wzrost/Wyjście	Czas pomiarowy	Czas pracy	Godz. nadl.	Absencja	Dni	Wzrost	Wzrost	Wzrost
2020-05-01 w.									
2020-05-02 wt.									
2020-05-03 niedz.									
2020-05-04 pon.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-05 wt.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-06 śr.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-07 czw.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-08 pt.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-09 sob.									
2020-05-10 niedz.									
2020-05-11 pon.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-12 wt.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-13 śr.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-14 czw.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-15 pt.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-16 sob.									
2020-05-17 niedz.									
2020-05-18 pon.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-19 wt.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-20 śr.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-21 czw.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-22 pt.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-23 sob.									
2020-05-24 niedz.									
2020-05-25 pon.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-26 wt.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-27 śr.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-28 czw.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-29 pt.	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-30 sob.									
2020-05-31 niedz.									
<b>RAZEM</b>		<b>168:00</b>	<b>168:00</b>						

rejestracja wykonana zgodnie, wejścia/wyjścia w trybie służbowym

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.06.2020 do 30.06.2020

Pracownik	Przebieg choroby	Przebieg choroby	Przebieg choroby	Przebieg choroby	Przebieg choroby	Przebieg choroby	Przebieg choroby	Przebieg choroby	Przebieg choroby	Przebieg choroby
1030-06-01 jpn.	8:00	14:04	6:00	6:00						
1030-06-02 wś.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-06-03 wt.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-06-04 czw.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-06-05 pt.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-06-06 sob.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-06-07 niedz.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-06-08 pon.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-06-09 wt.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-06-10 śr.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-06-11 czw.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-06-12 pt.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-06-13 sob.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-06-14 niedz.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-06-15 pon.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-06-16 wt.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-06-17 śr.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-06-18 czw.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-06-19 pt.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-06-20 sob.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-06-21 niedz.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-06-22 pon.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-06-23 wt.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-06-24 śr.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-06-25 czw.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-06-26 pt.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-06-27 sob.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-06-28 niedz.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-06-29 pon.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-06-30 wt.	8:00	14:00	6:00	6:00						
<b>RAZEM</b>			<b>168:00</b>	<b>168:00</b>						

rejestracja wykonana zdalnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

Przedstawiono rozliczenia czasu pracy losowo wybranych pracowników Departament Rozwoju Regionalnego (DR) za okres od 01.03.2020r. do 30.06.2020r. tj:

Z okazanych rozliczeń czasu pracy od dnia 16.03.2020 r., czyli od kiedy wprowadzono pracę zdalną - nie odnotowano pracy pracowników w godzinach nadliczbowych. Na kartach ewidencji czasu pracy ww. pracowników w tym okresie odnotowano czas pracy pracownika w ciągu doby 8 godz. W protokole zamieszcza się poniżej przykładowe indywidualne karty rozliczeń pracowników Departamentu Rozwoju Regionalnego.

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.03.2020 do 31.03.2020

Pracownik	Przebieg choroby	Przebieg choroby	Przebieg choroby	Przebieg choroby	Przebieg choroby	Przebieg choroby	Przebieg choroby	Przebieg choroby	Przebieg choroby	Przebieg choroby
1030-03-01 jpn.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-03-02 wt.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-03-03 śr.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-03-04 czw.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-03-05 pt.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-03-06 sob.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-03-07 niedz.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-03-08 pon.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-03-09 wt.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-03-10 śr.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-03-11 czw.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-03-12 pt.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-03-13 sob.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-03-14 niedz.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-03-15 pon.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-03-16 wt.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-03-17 śr.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-03-18 czw.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-03-19 pt.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-03-20 sob.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-03-21 niedz.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-03-22 pon.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-03-23 wt.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-03-24 śr.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-03-25 czw.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-03-26 pt.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-03-27 sob.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-03-28 niedz.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-03-29 pon.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-03-30 wt.	8:00	14:00	6:00	6:00						
1030-03-31 śr.	8:00	14:00	6:00	6:00						
<b>RAZEM</b>			<b>168:00</b>	<b>168:00</b>						

rejestracja wykonana zdalnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

*[Handwritten signature]*

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.04.2020 do 30.04.2020

Pracownik	Wzrost	Waga	Wzrost	Waga	Wzrost	Waga	Wzrost	Waga	Wzrost	Waga
2020-04-01	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-02	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-03	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-04										
2020-04-05										
2020-04-06	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-07	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-08	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-09	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-10	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-11										
2020-04-12										
2020-04-13	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-14	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-15	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-16	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-17	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-18										
2020-04-19										
2020-04-20	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-21	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-22	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-23	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-24	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-25										
2020-04-26	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-27	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-28	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-29	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-30	7:30	15:30	8:00	8:00						
<b>RAZEM</b>			<b>160:00</b>	<b>160:00</b>						

Wszystkie prace wykonane zgodnie z planem, wejście/wyjście w trybie służbowym

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.05.2020 do 31.05.2020

Pracownik	Wzrost	Waga	Wzrost	Waga	Wzrost	Waga	Wzrost	Waga	Wzrost	Waga
2020-05-01										
2020-05-02										
2020-05-03										
2020-05-04	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-05	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-06	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-07	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-08	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-09										
2020-05-10										
2020-05-11	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-12	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-13	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-14	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-15	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-16										
2020-05-17										
2020-05-18	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-19	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-20	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-21	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-22	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-23										
2020-05-24										
2020-05-25	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-26	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-27	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-28	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-29	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-30	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-31										
<b>RAZEM</b>			<b>160:00</b>	<b>160:00</b>						

Wszystkie prace wykonane zgodnie z planem, wejście/wyjście w trybie służbowym



**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.06.2020 do 30.06.2020

Pracownik: \_\_\_\_\_

Data	Wojciech Wyjście	Czas Pomiarowy	Czas Pracy	Godz. zwoln.	Adresacja	Dot.	Woj. st.	Przebieg	Przebieg
2020-06-01 We	8:00	14:00	8:00	8:00					
2020-06-01 Wt	8:00	14:00	8:00	8:00					
2020-06-02 Śr	8:00	14:00	8:00	8:00					
2020-06-03 Cz	8:00	14:00	8:00	8:00					
2020-06-04 Pi	8:00	14:00	8:00	8:00					
2020-06-05 Sob									
2020-06-06 Ndz									
2020-06-07 Pon	8:00	14:00	8:00	8:00					
2020-06-08 Wt	8:00	14:00	8:00	8:00					
2020-06-09 Śr	8:00	14:00	8:00	8:00					
2020-06-10 Cz	8:00	14:00	8:00	8:00					
2020-06-11 Pi	8:00	14:00	8:00	8:00					
2020-06-12 Sob									
2020-06-13 Ndz									
2020-06-14 Pon	8:00	14:00	8:00	8:00					
2020-06-15 Wt	8:00	14:00	8:00	8:00					
2020-06-16 Śr	8:00	14:00	8:00	8:00					
2020-06-17 Cz	8:00	14:00	8:00	8:00					
2020-06-18 Pi	8:00	14:00	8:00	8:00					
2020-06-19 Sob									
2020-06-20 Ndz									
2020-06-21 Pon	8:00	14:00	8:00	8:00					
2020-06-22 Wt	8:00	14:00	8:00	8:00					
2020-06-23 Śr	8:00	14:00	8:00	8:00					
2020-06-24 Cz	8:00	14:00	8:00	8:00					
2020-06-25 Pi	8:00	14:00	8:00	8:00					
2020-06-26 Sob									
2020-06-27 Ndz									
2020-06-28 Pon	8:00	14:00	8:00	8:00					
2020-06-29 Wt	8:00	14:00	8:00	8:00					
2020-06-30 Śr	8:00	14:00	8:00	8:00					
			144:00	144:00	8:00				

rejestracja wykonana zdalnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.03.2020 do 31.03.2020

Pracownik: \_\_\_\_\_

Data	Wojciech Wyjście	Czas Pomiarowy	Czas Pracy	Godz. zwoln.	Adresacja	Dot.	Woj. st.	Przebieg	Przebieg
2020-03-01 Wt									
2020-03-02 Pon	6:50	15:51	8:00	8:00					
2020-03-03 Wt	8:46	14:48	8:00	8:00					
2020-03-04 Śr	6:47	14:55	8:00	8:00					
2020-03-05 Cz	6:52	14:35	8:00	8:00					
2020-03-06 Pi	6:53	14:36	8:00	8:00					
2020-03-07 Sob									
2020-03-08 Ndz									
2020-03-09 Pon					8:00 18. [U] urlop wypoczynkowy				
2020-03-10 Wt					8:00 18. [U] urlop wypoczynkowy				
2020-03-11 Śr					8:00 15. [U] urlop wypoczynkowy				
2020-03-12 Cz					8:00 19. [U] urlop wypoczynkowy				
2020-03-13 Pi					8:00 19. [U] urlop wypoczynkowy				
2020-03-14 Sob									
2020-03-15 Ndz									
2020-03-16 Pon	7:30	15:35	8:00	8:00					
2020-03-17 Wt	7:30	15:30	8:00	8:00					
2020-03-18 Śr	7:30	15:30	8:00	8:00					
2020-03-19 Cz	7:30	15:30	8:00	8:00					
2020-03-20 Pi	7:30	15:30	8:00	8:00					
2020-03-21 Sob									
2020-03-22 Ndz									
2020-03-23 Pon	7:30	15:30	8:00	8:00					
2020-03-24 Wt	7:30	15:30	8:00	8:00					
2020-03-25 Śr	7:30	15:30	8:00	8:00					
2020-03-26 Cz	7:30	15:30	8:00	8:00					
2020-03-27 Pi	7:30	15:30	8:00	8:00					
2020-03-28 Sob									
2020-03-29 Ndz									
2020-03-30 Pon	7:30	15:30	8:00	8:00					
2020-03-31 Wt	7:30	15:30	8:00	8:00					
			176:00	134:00	40:00				

rejestracja wykonana zdalnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

*[Signature]*

**Rozliczenie czasu pracy**

okres od 01.04.2020 do 30.04.2020

Pracownik

DATA	Wzrost	Wzrost	Czas	Czas	Przebieg	Przebieg	Przebieg	Przebieg	Przebieg	Przebieg
2020-04-01	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-02	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-03	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-04										
2020-04-05										
2020-04-06	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-07	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-08	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-09	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-10	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-11										
2020-04-12										
2020-04-13										
2020-04-14	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-15	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-16	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-17	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-18										
2020-04-19										
2020-04-20	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-21	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-22	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-23	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-24	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-25										
2020-04-26										
2020-04-27	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-28	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-29	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-30	7:30	15:30	8:00	8:00						
			160:00	160:00						

rejestracja wykonana zgodnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

DATA WYKONANIA: 20.05.2020

**Rozliczenie czasu pracy**

okres od 01.05.2020 do 31.05.2020

Pracownik

DATA	Wzrost	Wzrost	Czas	Czas	Przebieg	Przebieg	Przebieg	Przebieg	Przebieg	Przebieg
2020-05-01										
2020-05-02										
2020-05-03										
2020-05-04	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-05	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-06	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-07	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-08	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-09										
2020-05-10										
2020-05-11	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-12	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-13	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-14	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-15	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-16										
2020-05-17										
2020-05-18	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-19	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-20	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-21	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-22	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-23										
2020-05-24										
2020-05-25	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-26	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-27	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-28	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-29	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-30	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-31										
			160:00	160:00						

rejestracja wykonana zgodnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.06.2020 do 30.06.2020

Pracownik: **[Redacted]**

Data	Wojciech Wyjście	Czas normalny	Czas pracy	Czas wolny	Uwagi	014	015	016	017
2020-06-01 Pt	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-06-02 Wt	8:00 14:00	8:00	8:00						
2020-06-03 Śr	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-06-04 Cz	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-06-05 Pt	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-06-06 Śr									
2020-06-07 Wt									
2020-06-08 Pt	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-06-09 Wt	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-06-10 Śr					8:00 10: (U) ulok wypożyczony				
2020-06-11 Cz					8:00 10: (U) ulok wypożyczony				
2020-06-12 Pt		8:00							
2020-06-13 Śr									
2020-06-14 Wt									
2020-06-15 Pt	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-06-16 Wt	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-06-17 Śr	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-06-18 Cz	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-06-19 Pt	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-06-20 Śr									
2020-06-21 Wt	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-06-22 Pt	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-06-23 Wt	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-06-24 Śr	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-06-25 Cz	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-06-26 Pt	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-06-27 Śr									
2020-06-28 Wt									
2020-06-29 Pt	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-06-30 Wt	8:00 16:00	8:00	8:00						
		168:00	168:00	168:00					

rejestracja wykonana zgodnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.03.2020 do 31.03.2020

Pracownik: **[Redacted]**

Data	Wojciech Wyjście	Czas normalny	Czas pracy	Czas wolny	Uwagi	014	015	016	017
2020-03-01 Wt									
2020-03-02 Pt		8:00			8:00 40: (Z) zwolnienie 1/4				
2020-03-03 Wt		8:00			8:00 40: (Z) zwolnienie 1/4				
2020-03-04 Śr		8:00			8:00 40: (Z) zwolnienie 1/4				
2020-03-05 Cz		8:00			8:00 40: (Z) zwolnienie 1/4				
2020-03-06 Pt		8:00			8:00 40: (Z) zwolnienie 1/4				
2020-03-07 Śr									
2020-03-08 Wt		8:00			8:00 40: (Z) zwolnienie 1/4				
2020-03-09 Wt	7:11 15:27	8:00	8:00						
2020-03-10 Śr	7:11 15:12	8:00	8:00						
2020-03-11 Cz	7:09 15:04	8:00	8:00						
2020-03-12 Pt	6:09 12:00	8:00	8:00						
2020-03-13 Wt							1,41		
2020-03-14 Śr									
2020-03-15 Wt									
2020-03-16 Pt	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-03-17 Wt	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-03-18 Śr	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-03-19 Cz	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-03-20 Pt	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-03-21 Śr									
2020-03-22 Wt									
2020-03-23 Pt	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-03-24 Wt	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-03-25 Śr	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-03-26 Cz	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-03-27 Pt	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-03-28 Śr									
2020-03-29 Wt	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-03-30 Pt	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-03-31 Wt	7:30 15:30	8:00	8:00						
		170:00	170:00	170:00			1,41		

rejestracja wykonana zgodnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

*[Handwritten signature]*

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.04.2020 do 30.04.2020

Pracownik: **[Redacted]**

Dzień	Wzrost	Wysokość	Czas faktyczny	Czas pracy	Czas zwoln.	Uwagi	Godz.	Min.	Sec.	Godz.	Min.	Sec.
2020-04-01 So	7:30	15:30	8:00	8:00								
2020-04-02 Cz	7:30	15:30	8:00	8:00								
2020-04-03 Pt	7:30	15:30	8:00	8:00								
2020-04-04 So												
2020-04-05 Ni												
2020-04-06 Po	7:30	15:30	8:00	8:00								
2020-04-07 Wt	7:30	15:30	8:00	8:00								
2020-04-08 Śr	7:30	15:30	8:00	8:00								
2020-04-09 Cz	7:30	15:30	8:00	8:00								
2020-04-10 Pt	7:30	15:30	8:00	8:00								
2020-04-11 So												
2020-04-12 Cz												
2020-04-13 Pt												
2020-04-14 So												
2020-04-15 Ni												
2020-04-16 Po	7:30	15:30	8:00	8:00								
2020-04-17 Wt	7:30	15:30	8:00	8:00								
2020-04-18 Śr	7:30	15:30	8:00	8:00								
2020-04-19 Cz	7:30	15:30	8:00	8:00								
2020-04-20 Pt	7:30	15:30	8:00	8:00								
2020-04-21 So												
2020-04-22 Ni												
2020-04-23 Po	7:30	15:30	8:00	8:00								
2020-04-24 Wt	7:30	15:30	8:00	8:00								
2020-04-25 Śr	7:30	15:30	8:00	8:00								
2020-04-26 Cz	7:30	15:30	8:00	8:00								
2020-04-27 Pt	7:30	15:30	8:00	8:00								
2020-04-28 So												
2020-04-29 Ni												
2020-04-30 Po	7:30	15:30	8:00	8:00								
<b>RAZEM</b>			<b>168:00</b>	<b>168:00</b>								

rejestracja wykonana zgodnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.05.2020 do 31.05.2020

Pracownik: **[Redacted]**

Dzień	Wzrost	Wysokość	Czas faktyczny	Czas pracy	Czas zwoln.	Uwagi	Godz.	Min.	Sec.	Godz.	Min.	Sec.
2020-05-01 Pt												
2020-05-02 So												
2020-05-03 Ni												
2020-05-04 Po	8:00	16:00	8:00	8:00								
2020-05-05 Wt	8:00	16:00	8:00	8:00								
2020-05-06 Śr	8:00	16:00	8:00	8:00								
2020-05-07 Cz	8:00	16:00	8:00	8:00								
2020-05-08 Pt	8:00	16:00	8:00	8:00								
2020-05-09 So												
2020-05-10 Ni												
2020-05-11 Po	8:00	16:00	8:00	8:00								
2020-05-12 Wt	8:00	16:00	8:00	8:00								
2020-05-13 Śr	8:00	16:00	8:00	8:00								
2020-05-14 Cz	8:00	16:00	8:00	8:00								
2020-05-15 Pt	8:00	16:00	8:00	8:00								
2020-05-16 So												
2020-05-17 Ni												
2020-05-18 Po	8:00	16:00	8:00	8:00								
2020-05-19 Wt	8:00	16:00	8:00	8:00								
2020-05-20 Śr	8:00	16:00	8:00	8:00								
2020-05-21 Cz	8:00	16:00	8:00	8:00								
2020-05-22 Pt	8:00	16:00	8:00	8:00								
2020-05-23 So												
2020-05-24 Ni												
2020-05-25 Po	8:00	16:00	8:00	8:00								
2020-05-26 Wt	8:00	16:00	8:00	8:00								
2020-05-27 Śr	8:00	16:00	8:00	8:00								
2020-05-28 Cz	8:00	16:00	8:00	8:00								
2020-05-29 Pt	8:00	16:00	8:00	8:00								
2020-05-30 So												
2020-05-31 Ni												
<b>RAZEM</b>			<b>168:00</b>	<b>168:00</b>								

rejestracja wykonana zgodnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.06.2020 do 30.06.2020

Pracownik: \_\_\_\_\_  
Miejsc: \_\_\_\_\_

Data	Wzrost/Wyjazd	Czas karny	Czas pracy	Godz. czyst.	Absencje	Dni	Wpł. st.	Strata	Przebieg chor.
2020-06-01 Po	8:00 14:30	1:00	3:30						
2020-06-02 Wt	8:00 14:00	3:00	3:00						
2020-06-03 Śr	8:00 14:00	3:00	3:00						
2020-06-04 Cz	8:00 14:00	3:00	3:00						
2020-06-05 Pt	8:00 14:00	1:30	3:00						
2020-06-06 Sob									
2020-06-07 Nt									
2020-06-08 Po	8:00 14:00	3:00	3:00						
2020-06-09 Wt	8:00 14:00	3:00	3:00						
2020-06-10 Śr	8:00 14:00	3:00	3:00						
2020-06-11 Cz									
2020-06-12 Pt	8:00 14:00	3:00	3:00						
2020-06-13 Sob									
2020-06-14 Nt									
2020-06-15 Po	8:00 14:00	3:00	3:00						
2020-06-16 Wt	8:00 14:00	3:00	3:00						
2020-06-17 Śr	8:00 14:00	3:00	3:00						
2020-06-18 Cz	8:00 14:00	3:00	3:00						
2020-06-19 Pt	8:00 14:00	3:00	3:00						
2020-06-20 Sob									
2020-06-21 Nt									
2020-06-22 Po	8:00 14:00	3:00	3:00						
2020-06-23 Wt	8:00 14:00	3:00	3:00				1:41		
2020-06-24 Śr	8:00 14:00	3:00	3:00						
2020-06-25 Cz	8:00 14:00	3:00	3:00						
2020-06-26 Pt	8:00 14:00	3:00	3:00						
2020-06-27 Sob									
2020-06-28 Nt									
2020-06-29 Po	8:00 14:00	3:00	3:00						
2020-06-30 Wt	8:00 14:00	3:00	3:00				1:41		
<b>RAZEM</b>			<b>144:00</b>	<b>144:00</b>					

rejestracja wykonana zdalnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.03.2020 do 31.03.2020

Pracownik: \_\_\_\_\_  
Miejsc: \_\_\_\_\_

Data	Wzrost/Wyjazd	Czas karny	Czas pracy	Godz. czyst.	Absencje	Dni	Wpł. st.	Strata	Przebieg chor.
2020-03-01 Nt									
2020-03-02 Po	7:33 15:30	3:00	3:00						
2020-03-03 Wt	7:33 15:30	3:00	3:00						
2020-03-04 Śr	7:30 15:44	3:00	3:00						
2020-03-05 Cz	7:30 15:36	3:00	3:00						
2020-03-06 Pt	7:15 15:06	3:00	7:28					-0:31	-0:31
2020-03-07 Sob									-0:31
2020-03-08 Nt									-0:31
2020-03-09 Po	7:41 15:43	3:00	3:00						-0:31
2020-03-10 Wt	7:34 15:43	3:00	3:00						-0:31
2020-03-11 Śr	7:32 16:06	3:30	3:31					0:31	
2020-03-12 Cz	8:57 15:46	3:00	3:00						
2020-03-13 Pt	8:52 14:00	3:00	3:00				0:13		
2020-03-14 Sob									
2020-03-15 Nt									
2020-03-16 Po	7:30 15:30	3:00	3:00						
2020-03-17 Wt	7:30 15:30	3:00	3:00						
2020-03-18 Śr	7:30 15:30	3:00	3:00						
2020-03-19 Cz	7:30 15:30	3:00	3:00						
2020-03-20 Pt	7:30 15:30	3:00	3:00						
2020-03-21 Sob									
2020-03-22 Nt									
2020-03-23 Po	7:30 15:30	3:00	3:00						
2020-03-24 Wt	7:30 15:30	3:00	3:00						
2020-03-25 Śr	7:30 15:30	3:00	3:00						
2020-03-26 Cz	7:30 15:30	3:00	3:00						
2020-03-27 Pt	7:30 15:30	3:00	3:00						
2020-03-28 Sob									
2020-03-29 Nt									
2020-03-30 Po	7:30 15:30	3:00	3:00						
2020-03-31 Wt	7:30 15:36	3:00	3:00				0:13		
<b>RAZEM</b>			<b>128:00</b>	<b>128:00</b>					

rejestracja wykonana zdalnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.04.2020 do 30.04.2020

DATA	WZJAZD	WYJAZD	CZAS PRACY	CZAS PRACY	CZAS PRACY	INNE	INNE	INNE	INNE	INNE
2020-04-01 So	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-02 Cz	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-03 Pt	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-04 So										
2020-04-05 Ni										
2020-04-06 Pt	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-07 Wt	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-08 Śr	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-09 Cz	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-10 Pt	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-11 So										
2020-04-12 Ni										
2020-04-13 Pt	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-14 Wt	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-15 Śr	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-16 Cz	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-17 Pt	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-18 So										
2020-04-19 Ni										
2020-04-20 Pt	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-21 Wt	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-22 Śr	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-23 Cz	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-24 Pt	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-25 So										
2020-04-26 Ni										
2020-04-27 Pt	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-28 Wt	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-29 Śr	7:30	15:30	8:00	8:00						
2020-04-30 Cz	7:30	15:30	8:00	8:00						
<b>RAZEM</b>			<b>168:00</b>	<b>168:00</b>						

rozliczona wykonana zaliczyć wejście/wyjście w trybie służbowym

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.05.2020 do 31.05.2020

DATA	WZJAZD	WYJAZD	CZAS PRACY	CZAS PRACY	CZAS PRACY	INNE	INNE	INNE	INNE	INNE
2020-05-01 Pt										
2020-05-02 So										
2020-05-03 Ni										
2020-05-04 Pt	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-05 Wt	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-06 Śr	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-07 Cz	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-08 Pt	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-09 So										
2020-05-10 Ni										
2020-05-11 Pt	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-12 Wt	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-13 Śr										
2020-05-14 Cz	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-15 Pt	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-16 So										
2020-05-17 Ni										
2020-05-18 Pt	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-19 Wt	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-20 Śr	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-21 Cz	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-22 Pt	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-23 So										
2020-05-24 Ni										
2020-05-25 Pt	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-26 Wt	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-27 Śr	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-28 Cz	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-29 Pt	8:00	16:00	8:00	8:00						
2020-05-30 So										
2020-05-31 Ni										
<b>RAZEM</b>			<b>168:00</b>	<b>168:00</b>	<b>9:00</b>					

rozliczona wykonana zaliczyć wejście/wyjście w trybie służbowym

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.06.2020 do 30.06.2020

Pracownik: **[imię i nazwisko]**

Data	Wzrost/Wyjście	Czas kierownicy	Czas pracy	Czas niepr.	Adwizja	DIA	Wzrost	Wzrost	Wzrost
2020-06-01 Po	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-06-02 Wt	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-06-03 Śr	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-06-04 Cz	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-06-05 Pt	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-06-06 Sob									
2020-06-07 N									
2020-06-08 Po	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-06-09 Wt	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-06-10 Śr	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-06-11 Cz									
2020-06-12 Pt	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-06-13 Sob									
2020-06-14 N									
2020-06-15 Po	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-06-16 Wt	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-06-17 Śr	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-06-18 Cz	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-06-19 Pt	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-06-20 Sob									
2020-06-21 N									
2020-06-22 Po	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-06-23 Wt	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-06-24 Śr	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-06-25 Cz	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-06-26 Pt	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-06-27 Sob									
2020-06-28 N									
2020-06-29 Po	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-06-30 Wt	8:00	16:00	8:00	8:00					
<b>RAZEM</b>			<b>168:00</b>	<b>168:00</b>					

rejestracja wykonana zgodnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.03.2020 do 31.03.2020

Pracownik: **[imię i nazwisko]**

Data	Wzrost/Wyjście	Czas kierownicy	Czas pracy	Czas niepr.	Adwizja	DIA	Wzrost	Wzrost	Wzrost
2020-03-01 Po									
2020-03-02 Wt	7:25	15:25	8:00	8:00					
2020-03-03 Śr	7:21	15:15	8:00	8:00					
2020-03-04 Cz	7:17	15:17	8:00	8:00				8:46	
2020-03-05 Pt	7:18	15:10	8:00	8:00					
2020-03-06 Sob	7:11	15:17	8:00	8:00					
2020-03-07 N									
2020-03-08 Po									
2020-03-09 Wt	7:16	15:16	8:00	8:00					
2020-03-10 Śr	7:16	15:13	8:00	8:00					
2020-03-11 Cz	7:13	15:23	8:00	8:00					
2020-03-12 Pt	7:11	15:11	8:00	8:00				1:33	
2020-03-13 Sob									
2020-03-14 N									
2020-03-15 Po	7:30	16:30	8:00	8:00					
2020-03-16 Wt	7:30	16:30	8:00	8:00					
2020-03-17 Śr	7:30	16:30	8:00	8:00					
2020-03-18 Cz	7:30	16:30	8:00	8:00					
2020-03-19 Pt	7:30	16:30	8:00	8:00					
2020-03-20 Sob									
2020-03-21 N									
2020-03-22 Po	7:30	16:30	8:00	8:00					
2020-03-23 Wt	7:30	16:30	8:00	8:00					
2020-03-24 Śr	7:30	16:30	8:00	8:00					
2020-03-25 Cz	7:30	16:30	8:00	8:00					
2020-03-26 Pt	7:30	16:30	8:00	8:00					
2020-03-27 Sob									
2020-03-28 N									
2020-03-29 Po	7:30	16:30	8:00	8:00					
2020-03-30 Wt	7:30	16:30	8:00	8:00					
2020-03-31 Śr	7:30	16:30	8:00	8:00				8:17	
<b>RAZEM</b>			<b>176:00</b>	<b>176:00</b>					

rejestracja wykonana zgodnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

*[Podpis]*

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.04.2020 do 30.04.2020

Pracownik: **Michał Borys**

Data	Wejście - Wyjście	Czas planowany	Czas pracy	Uwoln. godz.	Absencje	Doz.	Woj. A.	Przeł.	Wolne godz.
2020-04-01 Sr	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-02 Pt	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-03 Pt	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-04 So									
2020-04-05 Ni									
2020-04-06 Wt	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-07 Wt	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-08 Sr	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-09 Cz	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-10 Pt	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-11 So									
2020-04-12 Ni									
2020-04-13 Wt									
2020-04-14 Wt	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-15 Sr	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-16 Cz	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-17 Pt	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-18 So									
2020-04-19 Ni									
2020-04-20 Wt	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-21 Wt	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-22 Sr	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-23 Cz	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-24 Pt	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-25 So									
2020-04-26 Ni									
2020-04-27 Wt	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-28 Wt	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-29 Sr	7:30 15:30	8:00	8:00						
2020-04-30 Cz	7:30 15:30	8:00	8:00						
		<b>160:00</b>	<b>160:00</b>						

rejestracja wykonana zgodnie, wejście/wyjście w trybie służbowym

**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.05.2020 do 31.05.2020

Pracownik: **Michał Borys**

Data	Wejście - Wyjście	Czas planowany	Czas pracy	Uwoln. godz.	Absencje	Doz.	Woj. A.	Przeł.	Wolne godz.
2020-05-01 Pt									
2020-05-02 So									
2020-05-03 Ni									
2020-05-04 Wt	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-05 Wt	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-06 Sr	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-07 Cz	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-08 Pt	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-09 So									
2020-05-10 Ni									
2020-05-11 Wt	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-12 Wt	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-13 Sr	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-14 Cz	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-15 Pt	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-16 So									
2020-05-17 Ni									
2020-05-18 Wt	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-19 Wt	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-20 Sr	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-21 Cz	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-22 Pt	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-23 So									
2020-05-24 Ni									
2020-05-25 Wt	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-26 Wt	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-27 Sr	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-28 Cz	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-29 Pt	8:00 16:00	8:00	8:00						
2020-05-30 So									
2020-05-31 Ni									
		<b>160:00</b>	<b>160:00</b>						

rejestracja wykonana zgodnie, wejście/wyjście w trybie służbowym



**Rozliczenie czasu pracy**  
za okres od 01.06.2020 do 30.06.2020

Pracownik: _____										
Miejsce pracy: _____										
Data	Wzrost	Wzrost	Czas nocy	Czas pracy	Wzrost	Przebieg	Od	Wyj.	Wzrost	Przebieg
2020-06-01	Pr	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-06-02	Wt	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-06-03	Śr	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-06-04	Cz	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-06-05	Pt	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-06-06	So									
2020-06-07	Ni									
2020-06-08	Pr	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-06-09	Wt	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-06-10	Śr	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-06-11	Cz									
2020-06-12	Pt									
2020-06-13	So									
2020-06-14	Ni									
2020-06-15	Pr	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-06-16	Wt	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-06-17	Śr	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-06-18	Cz	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-06-19	Pt	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-06-20	So									
2020-06-21	Ni									
2020-06-22	Pr	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-06-23	Wt	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-06-24	Śr	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-06-25	Cz	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-06-26	Pt	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-06-27	So									
2020-06-28	Ni									
2020-06-29	Pr	8:00	16:00	8:00	8:00					
2020-06-30	Wt									
				168:00	168:00					

referencja wykonana z dnia, wejście/wyjście w trybie służbowym

W trakcie prowadzenia czynności kontrolnych dyrektorzy nw. departamentów złożyli oświadczenia dotyczące wykonywania w okresie od 01.03.2010r. do 30.06.2010r. przez podległych im pracowników pracy zdalnej.

Oświadczenie z dnia 18.08.2020 r. p. Anety Szpindor – Dyrektora Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego.



Warszawa, 12.08.2020

[Redacted]

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1. Pracownicy nie zgłaszali, że praca wstrzymała podjęcie "pracy zdalnej" w celu zapewnienia wykonywania zadań w Urzędzie w trybie zdalnym.
- 2. Pracownicy nie otrzymali poleceń pracy w trybie zdalnym w godzinach nocnych.
- 3. Pracownicy byli jednakowo obciążeni na pracy zdalnej, tak jakby byli obecni w godzinach nocnych, nie było różnic w obciążeniu w zależności od rodzaju zadań i obowiązków wykonywanych podczas pracy stażowej w Urzędzie w trybie zdalnym.

Do oświadczenia przedłożonego w tym celu, załączam kopie protokołów z wyjazdów terenowych z dnia 12.08.2020 r. z siedziby Urzędu w Katowicach.

[Signature]

Oświadczenie z dnia 12.08.2020r. p. Europejskiego Funduszu Społecznego.

- Dyrektora Departamentu

Katowice 12.08.2020

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1. Pracownicy nie zgłaszali, że praca wstrzymała podjęcie "pracy zdalnej" w celu zapewnienia wykonywania zadań w Urzędzie w trybie zdalnym.
- 2. Pracownicy nie otrzymali poleceń pracy w godzinach nocnych w godzinach nocnych.
- 3. Pracownicy byli jednakowo obciążeni na pracy zdalnej, tak jakby byli obecni w godzinach nocnych, nie było różnic w obciążeniu w zależności od rodzaju zadań i obowiązków wykonywanych podczas pracy stażowej w Urzędzie w trybie zdalnym.

Do oświadczenia przedłożonego w tym celu, załączam kopie protokołów z wyjazdów terenowych z dnia 12.08.2020 r. z siedziby Urzędu w Katowicach.

[Signature]

Informacja kadry zarządzającej Departamentu FR w związku z kontrolą Państwowej Inspekcji Pracy w Katowicach związanej z „Czasem pracy pracowników przy wykonywaniu zadań na pracy zdalnej” pracowników Departamentu FR za okres marzec-czerwiec 2020 r. z dnia 12.08.2020 r. w Katowicach podpisana przez p. [Signature] - Zastępcę Dyrektora Europejskiego Funduszu Regionalnego.

[Handwritten signature]



Katowice, dnia 13 września 2020 r.

Informacja o bieżącej działalności Departamentu FR w związku z realizacją Krajowego Planu Odbudowy i Wzrostu w ramach przedsięwzięcia "Czas na pracę" pracowników przy wykonywaniu zadań na pracy zdalnej" prowadzonego przez Departament FR od dnia 1 marca 2020 r.

Województwo Śląskie  
Urząd Marszałkowski  
ul. Katowicka 10  
41-200 Katowice  
tel. 76 610 10 10  
www.slaskie.pl

W związku z realizacją przedsięwzięcia "Czas na pracę" w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Wzrostu, Departament FR prowadzi prace w zakresie realizacji zadań na pracy zdalnej w ramach przedsięwzięcia "Czas na pracę" pracowników przy wykonywaniu zadań na pracy zdalnej" prowadzonego przez Departament FR od dnia 1 marca 2020 r.

Wszystkie zadania realizowane przez pracowników Departamentu FR w ramach przedsięwzięcia "Czas na pracę" w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Wzrostu, realizowane są w trybie pracy zdalnej. W tym celu Departament FR prowadzi prace w zakresie realizacji zadań na pracy zdalnej w ramach przedsięwzięcia "Czas na pracę" pracowników przy wykonywaniu zadań na pracy zdalnej" prowadzonego przez Departament FR od dnia 1 marca 2020 r.

Wszystkie zadania realizowane przez pracowników Departamentu FR w ramach przedsięwzięcia "Czas na pracę" w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Wzrostu, realizowane są w trybie pracy zdalnej. W tym celu Departament FR prowadzi prace w zakresie realizacji zadań na pracy zdalnej w ramach przedsięwzięcia "Czas na pracę" pracowników przy wykonywaniu zadań na pracy zdalnej" prowadzonego przez Departament FR od dnia 1 marca 2020 r.



Początkowo okres wprowadzenia pracy zdalnej w Departamencie FR wiązał się z intensyfikacją działań związanych z samymi podstawowymi zagadnieniami pracy zdalnej, w tym z dostarczeniem niezbędnych narzędzi i dostawieniem sprzętu do pracy zdalnej. W tym celu Departament FR prowadzi prace w zakresie realizacji zadań na pracy zdalnej w ramach przedsięwzięcia "Czas na pracę" pracowników przy wykonywaniu zadań na pracy zdalnej" prowadzonego przez Departament FR od dnia 1 marca 2020 r.

W tym celu Departament FR prowadzi prace w zakresie realizacji zadań na pracy zdalnej w ramach przedsięwzięcia "Czas na pracę" pracowników przy wykonywaniu zadań na pracy zdalnej" prowadzonego przez Departament FR od dnia 1 marca 2020 r.

W tym celu Departament FR prowadzi prace w zakresie realizacji zadań na pracy zdalnej w ramach przedsięwzięcia "Czas na pracę" pracowników przy wykonywaniu zadań na pracy zdalnej" prowadzonego przez Departament FR od dnia 1 marca 2020 r.

W tym celu Departament FR prowadzi prace w zakresie realizacji zadań na pracy zdalnej w ramach przedsięwzięcia "Czas na pracę" pracowników przy wykonywaniu zadań na pracy zdalnej" prowadzonego przez Departament FR od dnia 1 marca 2020 r.

W tym celu Departament FR prowadzi prace w zakresie realizacji zadań na pracy zdalnej w ramach przedsięwzięcia "Czas na pracę" pracowników przy wykonywaniu zadań na pracy zdalnej" prowadzonego przez Departament FR od dnia 1 marca 2020 r.

Zachowanie informacji o treści niniejszej informacji jest zgodne z przepisami ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Prawo o dostępie do informacji publicznej.

Województwo Śląskie  
Urząd Marszałkowski  
ul. Katowicka 10  
41-200 Katowice  
tel. 76 610 10 10  
www.slaskie.pl

Oświadczono, że informacja została zaakceptowana przez zastępców Departamentu FR p

*[Handwritten signature]*



- Konserwator- robotnik gospodarczy,
- Inspektor (praca w terenie) – dotyczy Departamentu Inwestycji
- Pracownik biurowy z orzeczeniem o niepełnosprawności,
- Kierowca,
- Pracownik magazynu – zaopatrzenia,
- Pracownicy Departamentu Ochrony Środowiska dokonujący oględzin terenowych i kontroli środowiskowych.

W ocenie ryzyka zawodowego nie uwzględniono zagrożeń i nie oceniono sposobów ich zminimalizowania na stanowiskach pracy w związku z ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego wirusem SARS-COV-2 (rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 13.03.2020r. – Dz.U. z 2020r., poz.433.).

Pracodawca oświadczył, że ze względu na znaczną ilość osób pracujących zdalnie w miesiącach marzec-sierpień br. oraz w związku z rozpoczynającym się od czerwca br. sezonem urlopowym, ocenę ryzyka zawodowego dla zagrożenia COVID-19 przewidziano wdrożyć we wrześniu 2020 r.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) złącznik(i) nr / do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 1,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się złączników: 4, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Oświadczenie z dnia 18.08.2020 r. p. Anety Szpindor – Dyrektora Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 2. Oświadczenie z dnia 12.08.2020r. p. Jarosława Wesółowskiego – Dyrektora Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 3. Informacja kadry zarządzającej Departamentu FR za okres marzec-czerwiec 2020 r. z dnia 12.08.2020 r. w Katowicach podpisana przez p. Monikę Dudę-Szmyd – Zastępcę Dyrektora Europejskiego Funduszu Regionalnego.

Załącznik nr 4. Informacja kadry zarządzającej Departamentu Rozwoju Regionalnego za okres marzec-czerwiec 2020 r. podpisana przez p. Aleksandrę Kalafarską – Zastępcę Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego.

Łącze nr 5 *upoważnienie z 14.02.2020 nr 75/20* (wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Aleksandry Wolskiej - Kierownika Referatu Kadr

*[Signature]*

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Katowice, dnia 26.08.2020

STARSZY INSPEKTOR PRACY  
SPECIALISTA

nr Renata Jurko-Kozłowska

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 26.08.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Agnieszka Brejwik-Krzyńska  
Prezenter Działania  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

#### Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (\*\*)  
Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione (\*\*)  
do dnia .....

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

.....

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(\*\*)

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA  
Agnieszka Brejdek-Wycińska  
.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY INSPEKTOR PRACY  
SPECJALISTA

mgr Renata Hutańska-Koźłowska

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Końowice, 27.08.2017  
(miejsce i data podpisania protokołu)

(\*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(\*\*) – niepotrzebne skreślić

[RHK]

