Załącznik do Zarządzenia
Wewnętrznego nr 1/2026
Dyrektora Departamentu
Kultury i Dziedzictwa Kulturowego
z dnia 29 czerwca 2026 r.

Wewnętrzny Regulamin Organizacyjny Departamentu Kultury i Dziedzictwa Kulturowego

1. Struktura organizacyjna:

1) Dyrektor;
2) Zastępca Dyrektora;
3) Referat nadzoru, upowszechniania i współpracy ze środowiskami kultury;
4) Referat finansów, inwestycji i remontów;
5) Stanowisko ds. organizacyjno-kadrowych;
6) Sekretariat.

2. Zakres działania:

1) Referat nadzoru, upowszechniania i współpracy ze środowiskami kultury (DK-NU):
   a) sprawowanie nadzoru nad wojewódzkimi instytucjami kultury, co do których Województwo Śląskie jest organizatorem lub współorganizatorem, w tym prowadzenie rejestru instytucji kultury:
      - Teatr Śląski im. Stanisława Wyspiańskiego w Katowicach,
      - Teatr Rozrywki w Chorzowie,
      - Opera Śląska w Bytomiu,
      - Filharmonia Śląska im. H. M. Góreckiego w Katowicach,
      - Instytucja Filmowa „Silesia-Film" w Katowicach,
      - Instytucja Kultury Ars Cameralis Silesiae Superioris – Górnośląski Festiwal Sztuki Kameralnej w Katowicach,
      - Biblioteka Śląska w Katowicach,
      - Regionalny Ośrodek Kultury w Bielsku-Białej,
      - Regionalny Ośrodek Kultury w Częstochowie,
      - Regionalny Instytut Kultury im. Wojciecha Korfantego,
      - Muzeum Górnośląskie w Bytomiu,
      - Muzeum Zamkowe w Pszczynie,
      - Muzeum Historyczne w Bielsku-Białej,
      - Muzeum „Górnośląski Park Etnograficzny w Chorzowie",
      - Muzeum Śląskie w Katowicach,
      - Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu,
      - Zespół Pieśni i Tańca „Śląsk" im. Stanisława Hadyny w Koszęcinie,
      - Śląskie Centrum Wolności i Solidarności im. Dziewięciu Górników z „Wujka",
      - „Panteon Górnośląski w Katowicach"

   w zakresach określonych w obowiązujących umowach o wspólnym prowadzeniu instytucji kultury, w tym przeprowadzanie kontroli problemowych, doraźnych i sprawdzających,
   b) sprawowanie nadzoru nad wojewódzkimi instytucjami kultury, co do których Województwo Śląskie jest organizatorem lub współorganizatorem:
      - Zamek Cieszyn,
      - Muzeum Powstań Śląskich,
      - Filharmonia Częstochowska im. Bronisława Hubermana,
      - „Szyb Staszic w Tarnowskich Górach"
      - Zabytkowa Kopalnia Ignacy w Rybniku,
      - „Dom Pracy Twórczej im. Jerzego Pilcha w Wiśle"

   w zakresach określonych w obowiązujących umowach o wspólnym prowadzeniu instytucji kultury, w tym przeprowadzanie kontroli problemowych, doraźnych i sprawdzających,
   c) realizacja zadań związanych z przyznawaniem stypendiów,

d) realizacja zadań związanych z przyznawaniem nagród Marszałka w dziedzinie kultury,
e) promocja kultury i dziedzictwa kulturowego regionu,
f) współpraca z instytucjami kultury oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną,
g) współdziałanie ze strukturami szkolnictwa artystycznego regionu,
h) współpraca z mniejszościami narodowymi,
i) współdziałanie ze środowiskami kultury, środkami przekazu, instytucjami i środowiskami naukowymi,
j) współpraca z ministrem właściwym ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz strukturami samorządowymi,
k) współdziałanie z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Katowicach w zakresie właściwym dla zadań referatu,
l) koordynacja działań związanych z opracowaniem, aktualizacją i wdrażaniem Strategii rozwoju kultury w województwie śląskim,
m) koordynacja działań związanych z opracowaniem, aktualizacją i wdrażaniem Wojewódzkiego Programu Opieki nad Zabytkami w województwie śląskim,
n) koordynacja działań związanych z obchodami rocznic i wydarzeń ustanawianych przez Sejmik Województwa Śląskiego w zakresie kultury i dziedzictwa narodowego,
o) opracowywanie materiałów informacyjnych, analitycznych, syntetycznych z zakresu działania Departamentu;

2) Referat finansów, inwestycji i remontów (DK-FIR):
a) opracowywanie projektu budżetu w części dotyczącej zadań z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz jego realizacja poprzez:
   - planowanie rocznych dotacji dla wojewódzkich instytucji kultury oraz nadzór nad ich realizacją,
   - weryfikacja planów finansowych i bilansów wojewódzkich instytucji kultury,
b) sprawowanie nadzoru nad wojewódzkimi instytucjami kultury, co do których Województwo Śląskie jest organizatorem lub współorganizatorem - w zakresie finansowym, w tym:
   - w zakresie prawidłowości realizacji zapisów określonych w obowiązujących umowach o wspólnym prowadzeniu instytucji kultury,
   - przeprowadzanie kontroli problemowych, doraźnych i sprawdzających w zakresie finansowym,
   - przeprowadzanie kontroli problemowych w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji budżetowych w jednostkach realizujących zadania inwestycyjne i remontowe,
   - koordynacja i nadzór nad realizacją, pod kątem rzeczowym i finansowym, zadań inwestycyjnych i remontowych, w tym obiektów zabytkowych finansowanych z budżetu państwa i ze środków własnych Województwa,
   - uzgadnianie i przygotowywanie programów/harmonogramów rzeczowo – finansowych dla koordynowanych zadań,
   - dokonywanie analiz statystycznych wojewódzkich instytucji kultury,
   - przeprowadzanie wizji lokalnych inwestycji i remontów w zakresie prawidłowości ich realizacji,
c) sprawozdawczość finansowa w zakresie zadań dotyczących kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
d) dokonywanie okresowych analiz działalności wojewódzkich instytucji kultury w zakresie przychodów i kosztów, wyniku finansowego, zatrudnienia i wynagrodzeń,
e) przygotowywanie i realizacja umów zawieranych z podmiotami innymi niż wojewódzkie instytucje kultury, w tym z jednostkami samorządu terytorialnego,
f) opracowywanie materiałów informacyjnych, analitycznych, syntetycznych z zakresu działania Departamentu dotyczących spraw finansowych,
g) opracowywanie harmonogramu zamówień publicznych,
h) koordynacja działań związanych z opracowaniem, aktualizacją i wdrażaniem Strategii rozwoju kultury w województwie śląskim - w aspekcie finansowym,

i) koordynacja działań związanych z opracowaniem, aktualizacją i wdrażaniem Wojewódzkiego Programu Opieki nad Zabytkami w województwie śląskim w aspekcie finansowym,
j) prowadzenie spraw z zakresu pomocy publicznej, w tym wydawanie zaświadczeń o udzielonej pomocy publicznej,
k) sprawdzanie dokumentów finansowych będących podstawą do uruchamiania środków finansowych dla instytucji w zakresie zgodności z zatwierdzonymi programami/harmonogramami rzeczowo – finansowymi pod względem merytorycznym i rachunkowym,
l) nadzór nad zadaniami ujętymi w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Śląskiego, właściwymi dla Departamentu,
m) organizowanie otwartego konkursu na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa śląskiego oraz sprawowanie nadzoru nad prawidłowością realizacji dofinansowanych zadań,
n) realizacja zadań związanych z promocją dziedzictwa industrialnego,
o) koordynacja działań związanych z obchodami rocznic i wydarzeń ustanawianych przez Sejmik Województwa Śląskiego w zakresie kultury i dziedzictwa narodowego,
p) współdziałanie z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Katowicach w zakresie właściwym dla zadań referatu,
q) organizowanie otwartych konkursów ofert na zadania publiczne Województwa Śląskiego w zakresie działania Departamentu oraz sprawowanie nadzoru nad prawidłowością realizacji dofinansowanych zadań,
r) windykacja należności samorządu województwa śląskiego;

3) Stanowisko ds. organizacyjno-kadrowych (DK-OK):
   a) prowadzenie spraw osobowych dyrektorów i zastępców dyrektorów wojewódzkich instytucji kultury, powoływanych przez Zarząd, w tym:
      - opracowywanie dokumentów dotyczących powoływania i odwoływania,
      - opracowywanie propozycji wynagrodzeń,
      - ewidencjonowanie urlopów wypoczynkowych, bezpłatnych i innych nieobecności,
      - sporządzanie rocznych planów urlopów,
      - ewidencjonowanie informacji o delegacjach krajowych i zagranicznych,
      - opracowywanie dokumentów dotyczących wyrażania zgody przez Zarząd na zatrudnianie zastępców dyrektorów wojewódzkich instytucji kultury, co do których Województwo Śląskie jest organizatorem lub współorganizatorem i rozwiązywanie z nimi stosunku pracy przez dyrektorów tych instytucji,
   b) sprawowanie nadzoru nad wojewódzkimi instytucjami kultury, co do których Województwo Śląskie jest organizatorem lub współorganizatorem, w tym opracowywanie planów kontroli wojewódzkich instytucji kultury i sprawozdań z ich realizacji,
   c) opracowywanie planów kontroli innych podmiotów otrzymujących dotacje z budżetu Województwa Śląskiego oraz sprawozdań z ich realizacji,
   d) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem odznak resortowych twórcom i działaczom kultury,
   e) opieka nad praktykantami odbywającymi praktykę w Departamencie,
   f) opracowywanie wszelkich informacji z zakresu spraw organizacyjnych i kadrowych z zakresu działania Departamentu;

4) Sekretariat (DK-SE):
   a) obsługa i zaopatrzenie Departamentu,
   b) prowadzenie ewidencji korespondencji w systemie SOD,
   c) prowadzenie czynności kancelaryjnych,
   d) prowadzenie ewidencji mienia Departamentu,
   e) prowadzenie ewidencji i przechowywanie Kart spraw i uchwał Zarządu dot. pracy Departamentu.