

Pieczęć Zamawiającego  
Znak sprawy: ZN-ZP.272.1.32.2018.AT

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (W SKRÓCIE: SIWZ)  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 221 000 EURO**

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Województwo Śląskie  
40-037 Katowice, ul. Ligonia 46,  
tel. (32) 77 40 025, fax. (32) 77 40 030  
e-mail: [zamowienia@slaskie.pl](mailto:zamowienia@slaskie.pl)  
[www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

**„Dostawa artykułów promocyjnych z logo Województwa Śląskiego”**

**Kody CPV:**

392941000 – artykuły informacyjne i promocyjne

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów promocyjnych z logo Województwa Śląskiego, zgodnie z zakresami:

**ZAKRES I:**

- oówek bez gumki - 4 000 sztuk;
- długopis ekologiczny – 4 000 sztuk;
- kubek ceramiczny – 700 sztuk;
- smycz ekologiczna – 4 000 sztuk;
- pendrive – 600 sztuk;
- składana mata do siedzenia – 400 sztuk;
- zestaw piśmienniczy w etui – 400 sztuk.

**ZAKRES II:**

- parasol mały – 350 sztuk;
- parasol duży – 20 sztuk;
- power bank – 400 sztuk;
- plecak – 800 sztuk.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w skrócie: SOPZ) stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ/Załącznik nr 1 do wzoru umowy.

3. Dodatkowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

**IV. Termin wykonania zamówienia:**

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia

**zawarcia umowy (dla każdego zakresu odrębnie), z uwzględnieniem poniższych terminów:**

1. Wykonawca wykona artykuły promocyjne według przesłanego przez Zamawiającego projektu graficznego. Projekt zostanie przekazany drogą elektroniczną do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Zarówno propozycja układu graficznego jak i propozycja rozmiarów i umiejscowienia znakowania wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym.
3. Wykonawca uzgodni i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji ostateczny wzór przedmiotu Umowy zawierający m.in.: projekt, układ graficzny, propozycję znakowania określoną w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy. Ewentualne zmiany w projektach zostaną dokonane do 2 dni roboczych od zgłoszenia uwag.
4. Gotowy wzór produktu (1 egzemplarz) z naniesionym nadrukiem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu osobiście, prześle pocztą lub kurierem w celu dokonania ostatecznej akceptacji wzoru produktu lub naniesienia uwag w terminie do 10 dni kalendarzowych od daty akceptacji ostatecznego wzoru przedmiotu umowy (dla każdego zakresu odrębnie).
5. Wykonawca niezwłocznie uwzględni i naniesie uwagi Zamawiającego do ww. wzorów.
6. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy po ostatecznym uzgodnieniu i akceptacji przez Zamawiającego wzoru przedmiotu umowy.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.**

Niewykazanie braku podstaw do wykluczenia, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 9 ustawy Pzp, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Brak podstaw do wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają **warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp** dotyczące:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

1. Wykonawca dołącza do oferty:

- a) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (Załącznik nr 1 do formularza ofertowego) w zakresie wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w pkt V.1. SIWZ.

Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie** w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu musi wypełnić **jedno** oświadczenie.

W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa **odrębnie** każdy z Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu:

- a) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (**Załącznik do pisma z informacjami z otwarcia ofert**),
- b) dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej).

Forma oświadczenia/dokumentów:

Oświadczenie o którym mowa w pkt a) winno być złożone w oryginale, a dokumenty lub informacje o których mowa w pkt b) w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców podpisuje odrębne oświadczenie.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentu lub informacji dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy **wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Oświadczenie i/lub dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona lub w przypadkach, o których mowa w art. 24aa ust. 2 lub art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, zostanie wezwany do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt V.1. SIWZ:

- a) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

- 3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI.3a) SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3.2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt V.1. SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VI.3 i VI.3.1. SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VI.3, VI.3.1., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt V.1. SIWZ, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

#### Forma oświadczeń i dokumentów:

Oświadczenia dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale.

Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).

*Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.*

*Oświadczenie i/lub dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.*

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
2. W przypadku kiedy Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VI.1.a), VI.2. SIWZ za pośrednictwem faksu. Oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.1.a) SIWZ, składa się w formie pisemnej.
  4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
  5. Korespondencje należy kierować na adres:  
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice  
każdorazowo powołując się na znak postępowania ZN-ZP.272.1.32.2018.AT z dopiskiem: „**Przetarg – Dostawa artykułów promocyjnych z logo Województwa Śląskiego.**”

6. Uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- Paulina Czernek - w sprawach merytorycznych,
- Aleksandra Tabis - w sprawach proceduralnych.

Sprawy należy kierować na fax nr: (32) 77 40 030 lub e-mail: [zamowienia@slaskie.pl](mailto:zamowienia@slaskie.pl)

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Ofertę należy sporządzić dokładnie według załączonego do specyfikacji formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ lub na nim.
2. **W celu umożliwienia Zamawiającemu oceny oferty w kryterium „jakość wykonania” Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty próbki artykułów promocyjnych – po jednym z prototypów gadżetów w zakresie, w którym składana jest oferta, o parametrach umożliwiających dokonanie oceny, odpowiadających opisowi przedmiotu zamówienia.**

**Uwaga:** na artykułach promocyjnych mogą znajdować się przykładowe nadruki firmowe (niekoniecznie z oznakowaniem oraz kolorystyką wymaganą przez Zamawiającego).

3. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej lub faksem.
4. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Zaleca się aby oferta była trwale złączona, miała ponumerowane kolejnymi numerami wszystkie zapisane strony i miała wykazaną łączną liczbę stron oraz liczbę załączników.
6. Oferta powinna być podpisana własnoręcznie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w miejscach zaznaczonych w taki sposób aby tożsamość tej osoby/osób była

identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią, czy też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).

7. **Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.**
8. **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.** Zamawiający nie dopuszcza składania pełnomocnictw w formie elektronicznej lub faksem.
9. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona „za zgodność z oryginałem” (na każdej stronie zawierającej treść) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. Wszelkie błędy w zapisach oferty powinny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:
  - Za skuteczne wprowadzenie zmian, Zamawiający uzna zmiany wprowadzone przed upływem terminu składania ofert, przez pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian w złożonej ofercie. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „**ZMIANA OFERTY**”.
  - Za skuteczne wycofanie oferty, Zamawiający uzna pisemne oświadczenie Wykonawcy o wycofaniu oferty, złożone przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie powinno być oznaczone numerem **ZN-ZP.272.1.32.2018.AT** i nazwą postępowania „**Przetarg – dostawa artykułów promocyjnych z logo Województwa Śląskiego**” oraz hasłem „**WYCOFANIE OFERTY**”.

13. W procedurze udzielenia zamówienia uwzględnione zostaną oferty dostarczone w wyznaczonym terminie, spełniające warunki ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej SIWZ.

14. W przypadku, gdy Wykonawca pragnie zastrzec, przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 419) zastrzeżoną część oferty Wykonawca powinien oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ**”. Wykonawca w ofercie winien ponadto **wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. spełniają łącznie trzy warunki:**

- mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą,
  - nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
  - przedsiębiorca podjął wobec nich niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- W przypadku niewykazania, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę przetargową należy umieścić w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.  
Każde zewnętrzne opakowanie/koperta w którym składana jest oferta winno być oznakowane w następujący sposób:

Nazwa (firma) Wykonawcy  
adres, numer telefonu, faxu  
lub e-mail Wykonawcy

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego  
ul. Ligonia 46  
40-037 Katowice  
Kancelaria Ogólna pok. 164

„OFERTA przetargowa – dostawa artykułów promocyjnych z logo Województwa Śląskiego”

ZN-ZP.272.1.32.2018.AT

Nie otwierać przed dniem 22.06.2018 r., godz. 13:00

2. W razie niewłaściwego oznaczenia, o którym mowa w pkt 1 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. za otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. *W takich przypadkach odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który złożył nieprawidłowo oznaczoną kopertę/opakowanie zewnętrzne z ofertą.*
3. **Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice (Kancelaria Ogólna pok. 164) w godzinach od 7:30 do 15:30 (w dni robocze, od poniedziałku do piątku) w terminie do dnia 22.06.2018 r. do godziny 12:00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.06.2018 r. o godzinie 13:00 w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Reymonta 24, II piętro, pokój 221 (sala konferencyjna).

## XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
2. **W punkcie 3.A (dla zakresu I) oraz punkcie 3.B (dla zakresu II) formularza ofertowego należy podać ceny brutto dla poszczególnych elementów oraz obliczyć łączną cenę zamówienia poprzez zsumowanie wszystkich wierszy tabeli i podać ją w wierszu RAZEM tabeli oraz podać (cyfrowo i słownie) w pkt 3.A oraz 3.B formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ) dla każdego zakresu odrębnie.**  
Jeżeli cena podana cyfrą nie będzie odpowiadała cenie podanej słownie, przyjmuje się, że prawidłowa jest cena podana cyfrą.
3. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzn. Zamawiający będzie musiał rozliczyć podatek od towarów i usług zamiast Wykonawcy), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.), tj. w przypadku:
  - **wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,**
  - **mechanizmu odwróconego obciążenia,**

- **importu usług lub importu towarów**,  
Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego załączając informację zawierającą:
  - nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz
  - ich wartość bez kwoty podatku (**cena netto**).W przypadku załączenia w/w informacji przyjmuje się, że podane ceny brutto są cenami netto. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z ww. przepisami.

**XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Analiza ofert zostanie przeprowadzona komisyjnie przez Zamawiającego, odrębnie dla każdego z zakresów.
2. Przy ocenie ofert dla każdego z zakresów Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - a) **cena brutto - 40%**,
  - b) **jakość wykonania – 60%**.

3. Formuła oceny:

- a) w kryterium „**Cena brutto**” – dotyczy wszystkich zakresów:  
najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert  
\_\_\_\_\_ x 60 = liczba punktów  
cena brutto badanej oferty

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 60.

- b) w kryterium „**jakość druku**”:

**Dla Zakresu I:**

**Punkty w kryterium „jakość druku”** zostaną przyznane na podstawie dołączonych do oferty próbek wszystkich artykułów promocyjnych wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, o których mowa w pkt X.2 SIWZ, w skali punktowej od 0 do 60 punktów.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 60.

W kryterium tym ocenie zostaną poddane parametry opisane szczegółowo dla poniższych artykułów promocyjnych:

**1. Ołówek czarny bez gumki**

- a) znakowanie jest czytelne i wyraziste (0 pkt – nie spełnia; 3 pkt – spełnia)
- b) grafit nie kruszy się podczas pisania (0 pkt – nie spełnia; 3 pkt – spełnia)
- c) grafit odporny podczas temperowania (nie łamie się do momentu powstania ostrza z grafitu) (0 pkt – nie spełnia; 3 pkt – spełnia)

**2. Długopis ekologiczny**

- a) znakowanie jest czytelne i wyraziste (0 pkt – nie spełnia; 3 pkt – spełnia)
- b) długopis nie przerywa w trakcie pisania (po rozpisaniu) (0 pkt – nie spełnia; 3 pkt – spełnia)
- c) długopis podczas pisania nie robi plam (0 pkt – nie spełnia; 3 pkt – spełnia)

**3. Kubek ceramiczny**

- a) znakowanie jest czytelne i wyraziste (0 pkt – nie spełnia; 3 pkt – spełnia)
- b) brak skaz, zarysowań, uszkodzeń, nawarstwień (0 pkt – nie spełnia; 3 pkt – spełnia)



- c) odporność na temperaturę 100 stopni C (po 15 minutach trzymania wrzątku kubek nie ma pęknięć) (0 pkt – nie spełnia; 3 pkt – spełnia)

#### 4. Smycz ekologiczna

- a) znakowanie jest czytelne i wyraziste ( 0 pkt – nie spełnia; 3 pkt – spełnia)  
b) podczas rozciągania smycz nie pęka ( 0 pkt – nie spełnia; 3 pkt – spełnia)  
c) karabińczyk pracuje swobodnie ( 0 pkt – nie spełnia; 3 pkt – spełnia)

#### 5. Pendrive

- a) znakowanie jest czytelne i wyraziste (0 pkt – nie spełnia; 3 pkt – spełnia)  
b) obudowa nie ma pęknięć, zadrapań (0 pkt – nie spełnia; 3 pkt – spełnia)  
c) pen drive płynnie wsuwa się do wejścia w komputerze (0 pkt – nie spełnia; 3 pkt – spełnia)

#### 6. Składana mata do siedzenia

- a) znakowanie jest czytelne i wyraziste (0 pkt – nie spełnia; 3 pkt – spełnia)  
b) szwy starannie wykonane, gąbka nie wychodzi z materiału (0 pkt – nie spełnia; 3 pkt – spełnia)

#### 7. Zestaw piśmienniczy w etui

- a) znakowanie na etui jest czytelne i wyraziste (0 pkt – nie spełnia; 3 pkt – spełnia)  
b) podziałka na linijce widoczna, nie ściera się po kilkukrotnym potarciu ręką (0 pkt – nie spełnia; 3 pkt – spełnia)  
c) elementy piśmiennicze nie przerywają w trakcie pisania; nie kruszą się i nie tworzą zabrudzeń (0 pkt – nie spełnia; 3 pkt – spełnia)

#### Dla Zakresu II:

**Punkty w kryterium „jakość druku”** zostaną przyznane na podstawie dołączonych do oferty próbek wszystkich artykułów promocyjnych wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, o których mowa w pkt X.2 SIWZ, w skali punktowej od 0 do 60 punktów.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 60.

W kryterium tym ocenie zostaną poddane parametry opisane szczegółowo dla poniższych artykułów promocyjnych:

#### 1. Parasol mały

- a) znakowanie jest czytelne i wyraziste (0 pkt – nie spełnia; 5 pkt – spełnia)  
b) parasol płynnie otwiera się i zamyka (0 pkt – nie spełnia; 5 pkt – spełnia)  
c) stelaż i szyny starannie wykonane, nie są wygięte (0 pkt – nie spełnia; 5 pkt – spełnia)

#### 2. Parasol duży

- a) znakowanie jest czytelne i wyraziste (0 pkt – nie spełnia; 5 pkt – spełnia)  
b) parasol płynnie otwiera się i zamyka (0 pkt – nie spełnia; 5 pkt – spełnia)  
c) stelaż i szyny starannie wykonane, nie są wygięte (0 pkt – nie spełnia; 5 pkt – spełnia)

#### 3. Power bank

- a) Obudowa nie ma pęknięć, zadrapań (0 pkt – nie spełnia; 5 pkt – spełnia)  
b) Kolor obudowy jest jednolity, nie ma odbarwień (0 pkt – nie spełnia; 5 pkt – spełnia)  
c) Znakowanie jest czytelne i wyraziste; nie rozmazuje się (0 pkt – nie spełnia; 5 pkt – spełnia)

#### 4. Plecak

- a) znakowanie jest czytelne i wyraziste (0 pkt – nie spełnia; 5 pkt – spełnia)  
b) szwy są starannie wykonane, brak wystających luźno nitek (0 pkt – nie spełnia; 5 pkt – spełnia)  
c) zamki nie zacinają się (0 pkt – nie spełnia; 5 pkt – spełnia)

4. W przypadku , gdy wraz z ofertą Wykonawcy nie zostanie dostarczona próbka, zostanie dołączona więcej niż jedna próbka lub gdy próbka będzie odbiegała od wymogów Zamawiającego w taki sposób, że na jej podstawie nie będzie można dokonać oceny w oparciu o zawarte w specyfikacji kryteria, Wykonawca otrzyma zero punktów w kryterium „jakość wykonania”.

W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, który otrzymał zero punktów w kryterium „jakość wykonania”, będzie on zobligowany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego zawartymi w SOPZ.

5. Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
6. Końcowa ocena stanowić będzie sumę punktów przyznanych za poszczególne kryteria, osobno dla każdego z zakresów.
7. Za najkorzystniejszą w każdym z zakresów zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej oferty przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, o terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta oraz innych informacjach, o których mowa w art. 92 ust. 1 i 1a) ustawy Pzp. Ponadto informacje te Zamawiający zamiesci na stronie internetowej [www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą z zastrzeżeniem zapisów art. 183 ustawy Pzp w terminie:

- nie wcześniej niż **5 dni** licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- nie wcześniej niż **10 dni** licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Zamawiający zakazuje zmian umowy zgodnie z postanowieniami § 9 wzoru umowy.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.

#### **XVIII. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 ( zwanym dalej „RODO” ) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: [kancelaria@slaskie.pl](mailto:kancelaria@slaskie.pl), strona internetowa: [bip.slaskie.pl](http://bip.slaskie.pl);
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [daneosobowe@slaskie.pl](mailto:daneosobowe@slaskie.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
  - b) udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
  - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
  - d) archiwizacja dokumentacji.Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) obowiązek prawny ciążyący na administratoze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust.1 lit. c RODO),
  - b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
  - c) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ( art. 6 ust.1 lit. C RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia sprawy przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
6. Przystępuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty . Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

#### **XIX. Informacje dodatkowe:**

1. **Zamawiający dopuszcza do składania ofert częściowych, zgodnie z zakresami. Ofertę można składać na wszystkie zakresy.**
2. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.** Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

6. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającymi, a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp – nie dotyczy.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania ich firm. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.








**Zatwierdził:**

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA



Krystyna Dąbrowska  
Sekretarz Województwa

Specyfikację istotnych warunków zamówienia przygotowali:

Przewodniczący	Wojciech Czarnota	- 
Z-ca przewodniczącego	Ewelina Budzińska-Góra	- 
Sekretarz	Aleksandra Tabis	- 
Członek	Edyta Dudzik	- 
Członek	Paulina Czernek	- 
Członek	Magdalena Polok	- 
Członek	Witold Czyż	- 

**FORMULARZ OFERTOWY****1. Wykonawca:**

Nazwa: \_\_\_\_\_

Adres siedziby: \_\_\_\_\_

Adres do korespondencji: \_\_\_\_\_

Nr NIP : \_\_\_\_\_ Regon: \_\_\_\_\_

Nr tel.: \_\_\_\_\_ Nr faksu: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem

**2. Przedmiot zamówienia publicznego:**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym składamy ofertę na:

„Dostawę artykułów promocyjnych z logo Województwa Śląskiego”

**3. Oferowana łączna cena zamówienia:**

Łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz Załącznikiem nr 3 do SIWZ/Załącznik nr 1 do wzoru umowy, uwzględniająca wszystkie elementy kosztów wykonania zamówienia wynosi:

**A. w zakresie I:**łączna cena zamówienia brutto - \_\_\_\_\_ zł,  
(słownie: \_\_\_\_\_)**Zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w poniższej tabeli:**

Lp.	Nazwa	Cena brutto
1.	Okówek bez gumki (4 000 sztuk)	
2.	Długopis ekologiczny (4 000 sztuk)	

**<sup>1</sup> zaznaczyć w sposób wyraźny (X) informację (jeżeli dotyczy).**

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno. Jeżeli Wykonawca zostawi to pole niezaznaczone (puste pole), Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem.

**Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

3.	Kubek ceramiczny (700 sztuk)	
4.	Smycz ekologiczna (4 000 sztuk)	
5.	Pendrive (600 sztuk)	
6.	Składana mata do siedzenia (400 sztuk)	
7.	Zestaw piśmienniczy w etui (400 sztuk)	
RAZEM		

*Jeżeli cena podana cyfrą nie będzie odpowiadała cenie podanej słownie, przyjmuje się, że prawidłowa jest cena podaną cyfrą.*

**B. w zakresie II:**

łączna cena zamówienia brutto - \_\_\_\_\_ zł,

(słownie: \_\_\_\_\_)

**Zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w poniższej tabeli:**

Lp.	Nazwa	Cena brutto
1.	Parasol mały (350 sztuk)	
2.	Parasol duży (20 sztuk)	
3.	Power bank (400 sztuk)	
4.	Plecak (800 sztuk)	
RAZEM		

*Jeżeli cena podana cyfrą nie będzie odpowiadała cenie podanej słownie, przyjmuje się, że prawidłowa jest cena podaną cyfrą.*

- Oświadczam**, że składana oferta jest ważna przez cały okres związania ofertą, tj. 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam**, że składana oferta jest zgodna z warunkami i treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczam**, że akceptuję wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- Zobowiązuję się** do realizacji przedmiotu zamówienia w terminach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Wyrażam zgodę** na warunki płatności określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

**9. Informacje dotyczące podwykonawców<sup>2</sup>:**

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcom	Nazwy (firmy) podwykonawców
1.		
2.		

**10. Wykaz załączników do formularza ofertowego:**

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

**11. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>3</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

**12. Informacja dotycząca liczby stron oferty oraz liczby załączników:**

- oferta zawiera \_\_\_\_\_ stron, w tym \_\_\_\_\_ załączników.

**Podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy**  
(podpis opatrzony imienną pieczęcią lub czytelny podpis składający się z imienia i nazwiska)

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

<sup>3</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (w tym przypadku należy wykreślić pkt 15).

Oświadczanie Wykonawcy w zakresie wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w pkt V.1. SIWZ

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres siedziby: \_\_\_\_\_

*Uwaga!*

Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie** w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu musi wypełnić **jedno** oświadczenie.

W przypadku **wspólnego ubiegania** się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa **odrębnie** każdy z Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

### Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13)-22) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, zgodnie z którymi Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia:

Art. 24. 1.

13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn.zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. 60 i 1051)

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.

– Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;



- 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933);
- 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

**Art. 24. 5.:**

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791).

Informuję, iż oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt VI.3, VI.3.1. SIWZ (np. **KRS, CEIDG**) są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych pod adresem internetowym (jeżeli dotyczy):

..... (podać rodzaj dokumentu i adres strony internetowej)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).  
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
(nie wypełnienie niniejszego oświadczenia oznacza, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ....., r.

.....  
**Podpis osoby/osób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy**  
(podpis opatrzony imienną pieczęcią lub czytelny  
podpis składający się z imienia i nazwiska)

**Umowa - wzór**

zawarta w dniu .....

pomiędzy Województwem Śląskim, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

reprezentowanym przez

1. ....
2. ....

z siedzibą

ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice  
NIP: 954-277-00-64

a

.....  
zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą” ;

reprezentowanym przez

1. ....
2. ....

z siedzibą

.....

na podstawie

dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy  
w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia  
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity:  
Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

dotycząca

dostawy artykułów promocyjnych z logo Województwa Śląskiego

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów promocyjnych z logo Województwa Śląskiego w ilościach i jakości zgodnej ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu nr ..... Szczegółowy opis przedmiotu

- zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wszystkie dostarczone artykuły promocyjne muszą być nowe, pełnowartościowe, pierwszego gatunku, nie gorsze niż określone przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
  3. Wykonawca wykona artykuły promocyjne według przesłanego przez Zamawiającego projektu graficznego. Projekt zostanie przekazany drogą elektroniczną do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
  4. Zarówno propozycja układu graficznego jak i propozycja rozmiarów i umiejscowienia znakowania wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym.
  5. Wykonawca uzgodni i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji ostateczny wzór przedmiotu Umowy zawierający m.in.: projekt, układ graficzny, propozycję znakowania określoną w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy. Ewentualne zmiany w projektach zostaną dokonane do 2 dni roboczych od zgłoszenia uwag.
  6. Gotowy wzór produktu (1 egzemplarz) z naniesionym nadrukiem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu osobiście, prześle pocztą lub kurierem w celu dokonania ostatecznej akceptacji wzoru produktu lub naniesienia uwag, w terminie do 10 dni kalendarzowych od daty akceptacji ostatecznego wzoru przedmiotu umowy (*dla każdego zakresu odrębnie*).
  7. Wykonawca niezwłocznie uwzględni i naniesie uwagi Zamawiającego do ww. wzorów.
  8. Wykonawca realizuje przedmiot umowy po ostatecznym uzgodnieniu i akceptacji przez Zamawiającego wzoru przedmiotu umowy.
  9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy (*dla każdego zakresu odrębnie*) jednorazowo, w całości, bez pobierania z tego tytułu dodatkowych opłat, w dzień roboczy od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00 do wskazanych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego, gmach przy ul. Dąbrowskiego 23 w Katowicach.
  10. Wszelkie koszty związane z transportem, wniesieniem, opakowaniem, dostarczeniem oraz ubezpieczeniem na czas jego transportu ponosi Wykonawca.

## § 2

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy (*dla każdego zakresu odrębnie*).

## § 3

Łączna Cena za przedmiot umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej Umowy wynosi: ..... brutto (słownie brutto .....).

Zgodnie z obowiązującą stawką podatku VAT (*dla każdego zakresu odrębnie*).

## § 4

1. Wynagrodzenie określone w § 3 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym. Podpisany przez obie strony protokół „bez zastrzeżeń”, będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę (*dla każdego zakresu odrębnie*).
3. Protokół zawierający co najmniej: nazwę przedmiotu umowy, ilość, datę i miejsce przekazania oraz oświadczenie członków Komisji Odbioru o braku albo o istnieniu wad w wykonaniu przedmiotu umowy, zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
4. Faktura powinna być wystawiona na Województwo Śląskie Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, 40-037 Katowice, ul. Ligonia 46, REGON: 27 62 84 638, NIP: 954-27-70-064 (*dla każdego zakresu odrębnie*).
5. Płatność zostanie dokonana w terminie do 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia umownego Wykonawca może domagać się od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 5

1. Wykonawca zapłaci karę umowną za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy, w wysokości 1% kwoty brutto określonej w § 3 za każdy dzień opóźnienia, liczony od terminu określonego w § 2 Umowy *(dla każdego zakresu odrębnie)*.
2. W razie stwierdzenia braków lub wad w przedmiocie umowy bądź dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnie z zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do jego uzupełnienia lub wymiany na zgodny z Umową na własny koszt w terminie realizacji przedmiotu umowy określonym w § 2.
3. W przypadku niezrealizowania, nieuzupełnienia lub braku wymiany przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 2, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną za opóźnienie w wysokości 1% kwoty brutto określonej w § 3 za każdy dzień opóźnienia, liczony od terminu określonego w ust. 2. Kary za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy bez wad, o której mowa w ust. 2 oraz za niezrealizowanie Umowy w terminie określonym w § 2 nie sumują się *(dla każdego zakresu odrębnie)*.
4. W razie niewykonania przedmiotu umowy w terminie 10 dni od terminu, określonego w § 2 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu. W tym przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 3 *(dla każdego zakresu odrębnie)*.
5. W razie odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 3 *(dla każdego zakresu odrębnie)*.
6. Jeżeli szkoda będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

#### § 6

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest wysokiej jakości oraz spełniają wymogi określone w SIWZ. Okres gwarancji rozpoczyna się od dokonania przez Zamawiającego odbioru artykułów promocyjnych i kończy się z upływem 3 miesięcy od dnia odbioru dostarczonych artykułów.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych artykułów promocyjnych i dostarczenia wolnych od wad w terminie 10 dni kalendarzowych od daty pisemnego zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
3. Wszelkie koszty związane z wymianą wadliwych artykułów promocyjnych obciążają Wykonawcę.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi.

#### § 7

1. Wykonawca informuje, że powierzy Podwykonawcom części zamówienia wskazane w złożonej ofercie. Części te wchodzi w skład przedmiotu umowy (jeżeli dotyczy).
2. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy. Zmiany te nie stanowią zmiany umowy.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## § 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
  3. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e ustawy Pzp,
    - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
    - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
- W ww. przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1pkt 2) do 6) ustawy Pzp.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.

## § 10

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie polskich sądów powszechnych właściwych miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**RADCA PRAWNY**  
*Tomasz Górczar*  
14.11.19

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów promocyjnych z logo Województwa Śląskiego

### Zakres I

1. **Ołówek bez gumki  
4000 sztuk**
  - a) wymiary: długość 17,5 cm, średnica 7 mm,
  - b) grafit HB o średnicy 2 mm,
  - c) materiał: czarne drewno (drzewo lipowe),
  - d) kolor: czarny, niebieski, żółty, zielony (po 1000 szt. z każdego koloru),
  - e) ołówek powinien być zatemperowany,
  - f) znakowanie: nadruk logo Województwa Śląskiego, wielkość i kolor logo do uzgodnienia z Zamawiającym,
  - g) pakowanie w pudełko po 100 sztuk w pudełku,
  - h) pakowanie zbiorcze: w karton, na kartonie winna być umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w danym kartonie.



Poglądowe zdjęcie

2. **Długopis ekologiczny  
4000 sztuk**
  - a) wymiary: długość 15 cm, średnica 7 mm (+/- 2%),
  - b) materiał: przetworzony papier,
  - c) kolor długopisu: czarny, żółty, zielony, niebieski (po 1000 szt. z każdego koloru),
  - d) kolor wkładu: niebieski lub czarny,
  - e) długopis nie posiada mechanizmu przyciskowego, wkład piszący zakrywany jest przez ekologiczną skuwkę spleśzoną z jednej strony,
  - f) znakowanie: nadruk logo Województwa Śląskiego, wielkość i kolor logo do uzgodnienia z Zamawiającym,
  - g) pakowanie w pudełko po 100 sztuk w pudełku,
  - h) pakowanie zbiorcze: w karton, na kartonie winna być umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w danym kartonie.

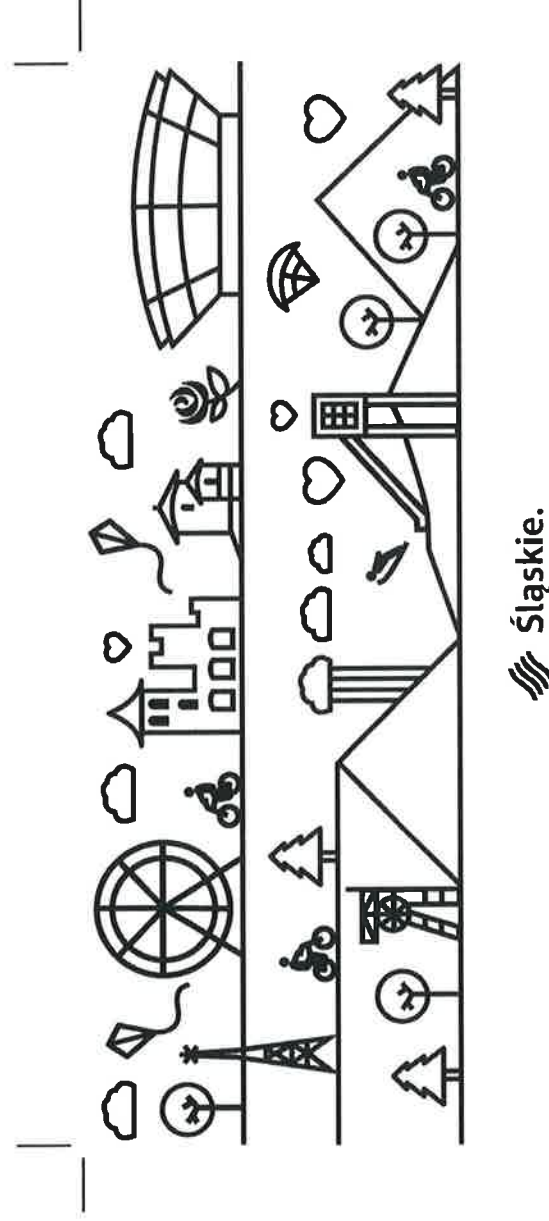


Poglądowe zdjęcie

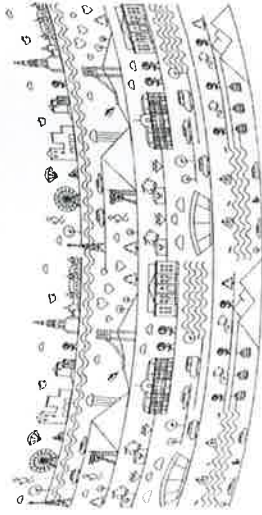
### 3. Kubek ceramiczny

**700 sztuk**

- a) materiał: ceramika biała,
- b) kolor: biały (środek kubka czarny),
- c) wymiary: (wys./śr.) 87 / 90 mm, pojemność 350 ml,
- d) znakowanie na zewnętrznej stronie kubka na całej powierzchni zgodnie z projektem udostępnionym przez Zamawiającego:
  - nadruk w kolorze czarnym
  - układ graficzny znakowania i wielkość do uzgodnienia z Zamawiającym,
- e) kubek pakowany jednostkowo w białe lub czarne pudełko tekturowe,
- f) każde pudełko ma naklejkę zgodną z projektem graficznym dostarczonym przez Zamawiającego (kolor: czarny, zielony, żółty i niebieski; wymiary 50 mm x 120 mm),
- g) pakowanie zbiorcze: w karton, na kartonie winna być umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w danym kartonie.



Poglądowy nadruk



 Śląskie. Pozytywna energia

Poglądowe zdjęcie



Poglądowe zdjęcie – naklejka na opakowaniu

#### 4. Smycz ekologiczna 4000 sztuk

- a) wymiary: szerokość taśmy 2 cm, długość taśmy po złożeniu ~ 42 cm, całkowita długość taśmy ~ 85 cm (+/- 5%),
- b) materiał: smycz wykonana z materiałów pochodzących z recyklingu PET,
- c) wykończenie: metalowy karabińczyk.



- d) kolorystyka smyczy: z jednej strony zielona, biała, żółta lub czarna; druga strona w czarno-białe pasy,
- e) nadruk dwustronny metodą sublimacji zgodnie z projektem udostępnionym przez Zamawiającego; po 1000 szt. z każdego koloru,
- f) znakowanie: układ graficzny znakowania, kolor i wielkość logo zgodne z projektem udostępnionym przez Zamawiającego,
- g) pakowanie zbiorcze: w karton; smycze w każdym kolorze pakowane osobno; na kartonie winna być umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w danym kartonie.



Poglądowe zdjęcie (smycz bez identyfikatora)

## 5. Pendrive

### 600 sztuk

- a) przenośna pamięć USB,
- b) pojemność: min. 32 GB,
- c) standard USB 2.0, kompatybilne z USB 1.1,
- d) szybkość: zapisu 5mb/s, odczytu: 15mb/s,
- e) system operacyjny: min. Windows NT/ME/XP/VP/Vista/Win7,
- f) wymiary: 51 x 19 x 9,2 mm (+/- 10%),
- g) materiał: pendrive metalowy lub metalowy z plastikowymi elementami,
- h) kolor: czarny, zielony, żółty, niebieski (po 200 sztuk z każdego koloru),
- i) pendrive obrotowy i/lub z plastikowymi zatyczkami,

- j) gwarancja 12 miesięcy od daty dostarczenia,
- k) znakowanie: logo Województwa Śląskiego; metoda: grawer laserowy; kolor graweru: monochromatyczny; jakość znakowania: niezmywalne i odporne na ścieranie; miejsce znakowania: do uzgodnienia z Zamawiającym,
- l) pakowanie jednostkowe w woreczki strunowe,
- m) pakowanie zbiorcze: w karton; na kartonie winna być umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w danym kartonie.



Poglądowe zdjęcie

## 6. Składana mata do siedzenia

### 400 sztuk

- a) wymiary (po rozłożeniu): 34,5 x 26 x 1 cm (+/- 10%),
- b) mata składana 4 razy wzdłuż przesywanych linii,
- c) materiał: 210D nylon i pokrycie z PE; wypełnienie: gąbka,
- d) kolor: czarny,
- e) znakowanie:
  - logo Województwa Śląskiego; kolor i wielkość logo do uzgodnienia z Zamawiającym,
  - metoda: sitodruk, odporny na ścieranie i mycie,
- f) pakowanie jednostkowe: w worek foliowy ,
- g) pakowanie zbiorcze: w karton, na kartonie winna być umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w danym kartonie.



Poglądowe zdjęcie

#### 7. Zestaw piśmienniczy w etui 400 sztuk

- a) zestaw składa się z: etui oraz elementów biurowych: gumki do ścierania, drewnianej temperówki, długopisu (niebieski tusz) z zatyczką, ołówka (nienaostzonego) oraz drewnianej linijki (15 cm),
- b) materiał: len/plastik/drewno/papier,
- c) wymiary etui po rozłożeniu: 18,5 x 19 cm (+/- 10 %),
- d) kolor etui oraz pozostałych elementów: beżowy (naturalny),
- e) etui rolowane, lniane, z guzikiem i elastyczną pętelką do zamykania,
- f) w etui są elastyczne gumki utrzymujące na miejscu gumkę, temperówkę, długopis, ołówek i linijkę,
- g) znakowanie:
  - na zewnętrznej stronie etui,
  - logo Województwa Śląskiego; kolor i wielkość logo do uzgodnienia z Zamawiającym,
  - metoda: fototransfer lub tampodruk lub transfer,
- h) pakowanie jednostkowe: woreczek foliowy,
- i) pakowanie zbiorcze: w karton, na kartonie winna być umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w danym kartonie.



Poglądowe zdjęcie

## Zakres II

### 1. Parasol mały

350 szt.

- a) parasol automatyczny o długości 28 cm w trybie złożenia,
- b) średnica parasola 990 cm (+/-10%),
- c) automatyczne otwieranie i zamykanie za pomocą przycisku,
- d) mocny, metalowy stelaż i szyny, odporność na podmuchy wiatru; system anty-wind oraz mechanizm DAS - automatyczny mechanizm otwierania i zamykania jednym przyciskiem,
- e) metalowy trzon i końcówki,
- f) zapięcie umożliwiające zwinięcie i spięcie parasola: pasek z materiału w kolorze dopasowanym do koloru parasola,
- g) 8 paneli kolorystycznych parasola,
- h) materiał na czaszę parasola: syntetyczny, nieprzemakalny wysoce wytrzymały materiał pongee o gramaturze 66 gram/m<sup>2</sup> (poliester pongee),
- i) kolor czaszy parasola: czarny, niebieski, żółty i zielony,
- j) parasol w komplecie z pokrowcem w kolorze parasola,
- k) znakowanie: logo Województwa Śląskiego umieszczone na zewnętrznej stronie; wielkość i kolor logo do uzgodnienia z Zamawiającym; metoda nadruku: sitodruk,
- l) pakowanie jednostkowe w woreczek foliowy,
- m) pakowanie zbiorcze: w karton; parasole w każdym kolorze pakowane osobno; na kartonie winna być umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w danym kartonie.



Poglądowe zdjęcie

### 2. Parasol duży

20 szt.

- a) parasol automatyczny o długości 103 cm w trybie złożenia,
- b) średnica parasola 1340 mm (+/-10%),
- c) automatyczne otwieranie i zamykanie za pomocą przycisku,
- d) parasol w kolorze czarnym,
- e) mocny, metalowy stelaż i szyny, odporność na podmuchy wiatru; system anty-wind,
- f) metalowy trzon i końcówki, rączka parasola wykonana z plastiku i pokryta gumą,
- g) parasol w komplecie z pokrowcem w kolorze parasola,

- h) zapięcie na rzep umożliwiający zwinięcie i spięcie czarnym,
- i) materiał: stelaż wykonany z włókna szklanego (fi o gramaturze 66 gram/m<sup>2</sup>,
- j) kolor czaszy parasola: czarny,
- k) znakowanie: logo Województwa Śląskiego umieszczone i kolor logo do uzgodnienia z Zamawiającym; me
- l) pakowanie jednostkowe w folię oraz pokrowiec c
- m) pakowanie zbiorcze: w karton; na kartonie winna być umieszczona nazwa i adres Zamawiającego, przedmiot i ilości sztuk w danym kartonie.



Poglądowe zdjęcie

### 3. Power bank

#### 400 sztuk

- a) wymiary: 125,8 x 64,8 x 9,6 mm (+/- 10%),
- b) materiał: ABS, metal,
- c) pojemność baterii min. 4000 mAh,
- d) rodzaj baterii: Li-polimerowa,
- e) power bank wyposażony we wskaźnik naładowania – dioda LED,
- f) moc wyjściowa – 5V/1A,
- g) power bank służący do ładowania tabletów, telefonów oraz MP3/4,
- h) power bank wyposażony w kabel umożliwiający ładowanie urządzeń z portem USB micro,
- i) kolor: czarny, żółty, zielony, niebieski (po 100 szt. z każdego koloru),
- j) znakowanie: logo Województwa Śląskiego, kolor i wielkość nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym; metoda: druk UV,
- k) gwarancja: 24 miesiące od daty dostawy,
- l) pakowanie jednostkowe: w białe eleganckie, kartonowe pudełko o wymiarach 15,6 x 12,4 x 3,6 cm (+/- 10%) z nadrukiem logo Województwa Śląskiego w czarnym kolorze; wielkość logo do uzgodnienia z Zamawiającym,

m) pakowanie zbiorcze: w karton; na kartonie winna być umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w danym kartonie.



Poglądowe zdjęcie

#### 4. Plecak

##### 800 sztuk

- a) wymiary: 26x13x28 cm (+/- 10%),
- b) materiał: nylon, poliester 600D, Jacquard 420D, nylon Ripstop,
- c) wykończenie:
  - plecak jednokomorowy: główna kieszonka zasuwana na środku na zamek błyskawiczny z wewnętrznym organizerym oraz jedną małą kieszonką na suwak z przodu plecaka,
  - metalowe zamki błyskawiczne w kolorze czarnym,
  - po dwóch bokach plecaka siatkowe kieszenie w kolorze czarnym,
  - uchwyt do noszenia w ręce oraz regulowane szelki w kolorze czarnym,
  - wyjście na słuchawki,
  - oddychające plecy,
  - elementy odblaskowe,
- d) kolor: czarny z dodatkowym elementem w kolorze żółtym, niebieskim, czarnym lub zielonym – pasek na środku plecaka,
- e) znakowanie na zewnętrznej małej komorze – logo Województwa Śląskiego:
  - metoda: sitodruk,
  - nadruk w 1 kolorze (kolor nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym),
  - układ graficzny znakowania i wymiar do uzgodnienia z Zamawiającym,
- f) pakowany jednostkowo w folię,
- g) pakowanie zbiorcze: w karton, na kartonie winna być umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w danym kartonie.



Poglądowe zdjęcie

**Zamawiający wymaga, aby w miarę zaistnienia możliwości artykuły promocyjne były zaprojektowane i wykonane w sposób ergonomiczny, łatwy do użytkowania przez wszystkich użytkowników w tym osoby niepełnosprawne.**