**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE**

**realizacji zadania
z pomocy finansowej w formie dotacji celowej ze środków budżetu
Województwa Śląskiego w ramach Śląskiego Pakietu dla Turystyki w 2021 roku**

1. **Informacje ogólne dotyczące zadania**
	1. Nazwa / adres Gminy

|  |
| --- |
|  |

* 1. Numer umowy o udzieleniu pomocy finansowej

|  |
| --- |
|  |

* 1. Data podpisania umowy o udzieleniu pomocy finansowej

|  |
| --- |
|  |

* 1. Nazwa zadania

|  |
| --- |
|  |

* 1. Okres realizacji zadania (od – do)

|  |
| --- |
|  |

1. **Informacje dotyczące przebiegu realizacji zadania**
2. Opis i zakres zrealizowanego zadania

|  |
| --- |
|  |

1. Informacja na temat zadań planowanych, a niezrealizowanych wraz z podaniem przyczyn

|  |
| --- |
|  |

1. Wykaz podjętych inicjatyw w okresie pandemii Covid-19[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | rodzaj decyzji podjętych przez organy gmin na rzecz przedsiębiorców z branży turystycznej¹ | kwota utraconych w dochodów budżetowych (zł) | Ilość przedsiębiorców z branży turystycznej objętych decyzją |
| 1 | zwolnienia z podatku od nieruchomości |  |  |
| 2 | umorzenia podatku od nieruchomości |  |  |
| 3. | inne zwolnienia i umorzenia |  |  |
| Suma |  |  |

1. **Dane finansowe dotyczące zrealizowanego zadania.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Całkowite koszty kwalifikowalne realizacji zadania (zł) | Kwota zgodnie umową | Wydatki faktycznie poniesione |
| Kwota pomocy finansowej (koszty kwalifikowalne) ze środków budżetu Województwa Śląskiego na realizację zadania (zł) |  |  |

Wykaz faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących poniesione koszty

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Rodzaj kosztów | Nr Faktury/dokumentu | Data wystawienia dokumentu | Data zapłaty | Kwota kosztów kwalifikowalnych(kwota dokumentu brutto) z przyznanej dotacji |
| 1. |  | Faktura VAT nr  |  |  |  |
| 2. |  | Faktura VAT nr |  |  |  |
| 3. |  | Faktura VAT nr |  |  |  |
| 4. |  | Faktura VAT nr |  |  |  |
| **Razem** |  |

1. **Informacje dodatkowe (np. zwrot dotacji)**

|  |
| --- |
|  |

1. **Oświadczenie osób upoważnionych do reprezentowania Gminy:**
2. Oświadczam, że zadanie zostało zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W związku z realizacją zadania Gmina posiada niezbędne: opinie, zaświadczenia, uzgodnienia, pozwolenia, decyzje, umowy inne: ……………………………………... (właściwe wpisać/ zaznaczyć\*) — jeśli dotyczy.
3. Oświadczam, że wszystkie poniesione koszty kwalifikowalne miały bezpośredni związek z realizacją zadania i zostały wykorzystane wyłącznie na cele związane z realizacją zadania.
4. Oświadczam, że Gmina zrealizowała zadanie zgodnie z umową, o której mowa w pkt I ust. 3 oraz zakresem zawartym we wniosku o pomoc finansową.
5. Oświadczam, że koszty zadania zostały poniesione po dniu złożenia wniosku o pomoc finansową ze środków budżetu Województwa Śląskiego a wynikające z nich zobowiązania zostały zapłacone.
6. Oświadczam, że dokumentacja związana z zadaniem przechowywana jest w:

………………………………………………………………………………………………

*Adres, miejsce przechowywania dokumentów*

1. Oświadczam, że informacje zawarte w „Sprawozdaniu Końcowym” oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny ( Dz. U. z 2020, poz.1444 z późn.zm.)
2. **Informacja o załącznikach**
3. Poświadczone za zgodność z oryginałem kopie faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty;
4. Kopia umowy dzierżawy/użyczenia stwierdzającej prawo do dysponowania nieruchomością przez Gminę – w przypadku, gdy wymaga tego specyfika zadania;
5. Poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających odbiór
lub wykonanie prac – w przypadku, gdy wymaga tego specyfika zadania;
6. Oświadczenie o zapewnieniu trwałości inwestycyjnej zadania w okresie 3 lat od zakończenia realizacji zadania. (*W przypadku, niedotrzymania powyższego terminu, otrzymana pomoc finansowa ze środków budżetu Województwa Śląskiego podlega zwrotowi w całości lub części na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych)* – w przypadku, gdy wymaga tego specyfika zadania;
7. Dokumentacja fotograficzna (wersja elektroniczna) zrealizowanego zadania
wraz z oświadczeniem Gminy o możliwości nieodpłatnego wykorzystania zdjęć przez Województwo Śląskie.

………………………… ……………………………

*Miejscowość, data* *Pieczęć i podpis*

 *Prezydent/Burmistrz/Wójt/*

 *Osoba odpowiednio upoważniona*

 ……………………………

 *Pieczęć i podpis*

 *Skarbnika*

***Pouczenie:***

1. *W przypadku, gdy „Sprawozdanie Końcowe” z realizacji zadania lub złożona dokumentacja jest nieprawidłowa lub niekompletna, Departament Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego wzywa Gminę do usunięcia nieprawidłowości/uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie 5 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu doręczenia wezwania.*
2. *W przypadku, gdy powyższy termin nie zostanie przez Gminę dotrzymany, może doprowadzić to do utraty w całości lub części pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa Śląskiego przyznanej Gminie w ramach konkursu na realizację danego zadania.*
1. Wykaz podjętych inicjatyw winien być identyczny jak we wniosku o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej ze środków budżetu Województwa Śląskiego w ramach Śląskiego Pakietu dla Turystyki w 2021 roku [↑](#footnote-ref-1)