

Pieczęć Zamawiającego

Znak sprawy: ZN-ZP.272.1.28.2018.MW

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (W SKRÓCIE: siwz)
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PRZEKRACZAJĄCEJ 221 000 EURO**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Województwo Śląskie
40-037 Katowice, ul. Ligonia 46,
tel. (32) 77 40 762, fax. (32) 77 40 030
e-mail: zamowienia@slaskie.pl
www.slaskie.pl, <http://bip.slaskie.pl/>

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Kody CPV:

73.11.00.00-6 – usługi badawcze

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania badania ewaluacyjnego dotyczącego oceny czynników utrudniających zatrudnianie pracowników w ramach subsydiowanego zatrudnienia w ramach projektów finansowanych z RPO WSL 2014-2020.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w skrócie: SOPZ) stanowi Załącznik nr 3 do siwz/Załącznik nr 1 do wzoru umowy.
3. Dodatkowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do siwz.
4. Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej XIII Pomoc Techniczna Działanie 13.1.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Wykonanie usługi nastąpi w terminie do **105 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy, zgodnie z następującym harmonogramem:
 - a) w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – Wykonawca przedstawi w formie elektronicznej raport metodologiczny wraz z projektami narzędzi badawczych oraz szczegółowym harmonogramem realizacji badania, zawierającym rozdzysponowanie zadań pomiędzy poszczególnych członków zespołu badawczego. Harmonogram musi być rozpisany przynajmniej z dokładnością do tygodnia;
 - b) w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania raportu metodologicznego- Zamawiający w formie elektronicznej przekaże Wykonawcy uwagi do wstępnej wersji raportu metodologicznego;
 - c) w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania uwag do raportu metodologicznego- Wykonawca przedstawi w formie elektronicznej uzgodnioną z Zamawiającym wersję raportu metodologicznego wraz z projektami narzędzi badawczych;
 - d) w terminie do 56 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy - Wykonawca przedstawi w formie elektronicznej¹ całość danych pierwotnych - niepodzielnie wszystkie informacje powzięte przez

¹ Dopuszcza się przekazanie plików w formie załączników do maila lub zapisu na elektronicznych nośnikach danych (CD/ DVD/mail). Nie dopuszcza się udostępnienia plików na serwerach zewnętrznych.

Wykonawcę w trakcie prowadzonej ewaluacji² (m.in. szczegółowych notatek, nagrań, transkrypcji, baz danych zawierających odpowiedzi respondentów) w formie zapewniającej anonimowość respondentów);

- e) w terminie do 63 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy - Wykonawca przedstawi w formie elektronicznej projekt raportu końcowego. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe, niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i nie będą traktowane jako projekt raportu końcowego;
- f) W terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania projektu Zamawiający przekaze uwagi do projektu raportu końcowego;
- g) w terminie do 105 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – Wykonawca przedstawi raport końcowy, z uwzględnieniem ewentualnych uwag Zamawiającego, który przekazany zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej (1 egzemplarz).

Jako terminy końcowe wskazane w harmonogramie, w przypadku materiałów przedstawianych w formie elektronicznej (online), należy rozumieć północ ostatniego dnia terminu. Przy czym przedstawienie materiałów następuje w momencie przyjęcia ich przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.**

Niewykazanie braku podstaw do wykluczenia, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 9 ustawy Pzp, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Brak podstaw do wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) i ust. 5 pkt 1) inne podmioty na których zasoby powołuje się Wykonawca. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają **warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp** dotyczące:

- 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

- 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

- 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

- 1) Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, **co najmniej:**

- a) **2 usługi o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto każda, których przedmiotem było przeprowadzenie badania ewaluacyjnego dotyczącego programu operacyjnego i**
- b) **1 usługę, której przedmiotem było przeprowadzenie badania ewaluacyjnego dotyczącego rynku pracy na poziomie co najmniej województwa.**

Do badań ewaluacyjnych Zamawiający nie będzie zaliczał: ewaluacji projektu, ewaluacji

² Za wyjątkiem podsumowującego wywiadu grupowego.

programów nauczania, strategii rozwoju, strategii przedsiębiorstw, studiów wykonalności, audytów, planów zagospodarowania przestrzennego, ocen i prognoz oddziaływania na środowisko, badań marketingowych, programów Foresight, badania opinii społecznej, badań własnych Wykonawcy (zrealizowanych na potrzeby wewnętrzne), badań wykorzystujących 1 metodę/technikę badawczą (nieuwzględniających zasady triangulacji metod/technik badawczych).

Zamawiający dopuszcza wykazanie tej samej usługi w pkt. a i b jeżeli łącznie spełnia warunek.

- 2) Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć co najmniej 3 osoby (zespół badawczy) posiadające następujące doświadczenie:
- a) **kierownik zespołu badawczego - posiadający doświadczenie w kierowaniu, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 3 badaniami ewaluacyjnymi dotyczącymi oceny programów***,
 - b) **co najmniej 2 członków zespołu badawczego – każdy posiadający doświadczenie w realizacji³, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert:**
 - min. 3 badań ewaluacyjnych dotyczących oceny programów*, w tym każdy członek zespołu powinien mieć doświadczenie w realizacji co najmniej jednego badania ewaluacyjnego poświęconego tematyce rynku pracy.

Do badań ewaluacyjnych, o których mowa w ppkt a) i b) Zamawiający nie będzie zaliczał: ewaluacji projektów, ewaluacji programów nauczania, strategii rozwoju, strategii przedsiębiorstw, studiów wykonalności, audytów, planów zagospodarowania przestrzennego, ocen i prognoz oddziaływania na środowisko, badań marketingowych, badań opinii społecznej, programów Foresight, badań własnych Wykonawcy (zrealizowanych na potrzeby wewnętrzne), badań wykorzystujących 1 metodę/technikę badawczą (nieuwzględniających zasady triangulacji metod/technik badawczych).

Funkcji kierownika zespołu badawczego nie można łączyć z funkcją członka zespołu badawczego. Jeżeli zespół badawczy będzie liczył więcej niż 3 osoby, to każda dodatkowa osoba niespełniająca powyższego warunku nie może pracować samodzielnie przy realizacji badania, tzn. w pojedynkę uczestniczyć i odpowiadać za wykonanie przypisanych w harmonogramie czynności.

*Pojęcie „program” rozumiane jest zgodnie z definicją Art. 2, ust. 6) ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 tj. „program operacyjny”, o którym mowa w III lub IV części powyższego rozporządzenia i w rozporządzeniu w sprawie EFMR oraz „program rozwoju obszarów wiejskich”, o którym mowa w rozporządzeniu w sprawie EFROW.

Spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V.2 musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym wykazuje ich spełnienie. W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów warunki udziału w postępowaniu muszą być wykazane w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.

³ Jako doświadczenie w realizacji ewaluacji rozumie się uczestnictwo w realizacji usługi jako członek zespołu badawczego.

Niewykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Wykonawca dołącza do oferty:

- a) aktualny na dzień składania ofert **jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)** w zakresie wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w pkt V.1. SIWZ oraz spełnia warunki w postępowaniu, o których mowa w pkt V.2. SIWZ.

JEDZ powinien zostać sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE i rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, **podpisany podpisem kwalifikowanym, zaszyfrowany i przekazany Zamawiającemu za pomocą środków komunikacji elektronicznej przed upływem terminu składania ofert** zgodnie z art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres: zamowienia@slaskie.pl (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219). Jednocześnie Zamawiający informuje, iż środkami komunikacji elektronicznej, pozwalającymi na zgodne z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych złożenie JEDZ, nie są nośniki danych (np. CD, pendrive). **(Załącznik nr 1 do formularza ofertowego).**

W treści przesłanej wiadomości Wykonawca powinien wskazać oznaczenie: **ZN-ZP.272.1.28.2018.MW** i nazwę postępowania: „**Usługa wykonania badania ewaluacyjnego dotyczącego oceny czynników utrudniających zatrudnianie pracowników w ramach subsydiowanego zatrudnienia w ramach projektów finansowanych z RPO WSL 2014-2020**” oraz nazwę Wykonawcy.

Oświadczenie JEDZ powinno zostać wysłane w taki sposób, by dokument dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Stworzony lub wygenerowany przez Wykonawcę dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany (opatrzone hasłem dostępowym). W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje JEDZ (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np. 7-Zip i WinRAR).

Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści oferty składanej w formie pisemnej (na formularzu ofertowym). Treść oferty może zawierać również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

UWAGA!!! W przypadku zaszyfrowania JEDZ płatnym programem szyfrującym, Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu bezpłatny dostęp do klucza umożliwiającego odszyfrowanie dokumentu.

W przypadku wezwania do uzupełnienia JEDZ na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca przesyła dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres poczty elektronicznej. W takim przypadku nie jest wymagane szyfrowanie JEDZ.

Wykonawca również może skorzystać z serwisu ESPD udostępnionego przez Komisję Europejską (<http://ec.europa.eu/growth/esp/>) w celu elektronicznego wypełnienia formularza JEDZ/ESPD. Po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” Wykonawca ma możliwość

stworzenia nowego JEDZ (opcja Create response). W przypadku gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w instrukcjach określonych poniżej: „Zakres wypełnienia JEDZ przez Wykonawcę/odrębnie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia” i „Zakres wypełnienia JEDZ przez podmioty na których zasoby Wykonawca się powołuje w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu”. Wygenerowany w serwisie ESPD plik xml może zostać zapisany przez Wykonawcę na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ pliki nie są przechowywane w serwisie ESPD.

*Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie i nie powołuje się** na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu, musi wypełnić **jeden** JEDZ.*

*Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie lecz powołuje się** na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) warunki udziału w postępowaniu, składa **odrębne** JEDZ dotyczące każdego z podmiotów.*

*W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa **odrębnie** każdy z Wykonawców **wspólnie ubiegających się** o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców je wykazuje.*

Zakres wypełnienia JEDZ przez Wykonawcę/odrębnie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Część I została wypełniona przez Zamawiającego.

Część II należy wypełnić w całości, z wyjątkiem wiersza: „Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone: (...)”.

W wierszu: „Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)” polscy Wykonawcy zaznaczają opcję „Nie dotyczy”.

Zastrzeżenie dotyczące sekcji D: nie trzeba przedstawiać informacji wymaganych w sekcji A i B niniejszej części w odniesieniu do podwykonawców na których zdolności Wykonawca nie polega.

W części III należy wypełnić wszystkie sekcje za wyjątkiem informacji dot:

- poważnego wykroczenia zawodowego, tj.: „Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego?”
- konfliktu interesów spowodowanego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, „ Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia” oraz
- znajdowania się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową, tj.: „Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?”.

Zastrzeżenie: nie trzeba przedstawiać informacji w niniejszej części w odniesieniu do podwykonawców na których zdolności Wykonawca nie polega.

W części IV należy wypełnić tylko sekcję „α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”.

Części V nie wypełnia się.

Część VI należy wypełnić i po wydrukowaniu opatrzyć podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

Zakres wypełnienia JEDZ przez podmioty na których zasoby Wykonawca się powołuje w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Część I została wypełniona przez Zamawiającego.

W części II należy wypełnić:

- sekcję „A. INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY” [z wyjątkiem wiersza: „Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone: (...)”, natomiast w wierszu: „Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania” odnośnie polskich Wykonawców zaznacza się opcję „Nie dotyczy”] oraz
- sekcję „B. INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY”.

W części III należy wypełnić wszystkie sekcje za wyjątkiem informacji dot.

- poważnego wykroczenia zawodowego, tj.: „Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego?”
- konfliktu interesów spowodowanego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, „ Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia” oraz
- znajdowania się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową, tj.: „Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?”.

W części IV należy wypełnić tylko sekcję „α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”.

Części V nie wypełnia się.

Część VI należy wypełnić i po wydrukowaniu opatrzyć podpisami osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.

W celu wypełnienia JEDZ Wykonawca może dodatkowo posiłkować się instrukcją jego wypełnienia zamieszczoną na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Z ww. dokumentów powinno wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

6/23



- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)–22) i ust. 5 pkt 1).

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu:

- a) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (**Załącznik do pisma z informacjami z otwarcia ofert**),
- b) dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (*w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*).

Forma oświadczenia/dokumentów:

Oświadczenie o którym mowa w pkt a) winno być złożone w oryginale, a dokumenty lub informacje o których mowa w pkt b) w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców podpisuje odrębne oświadczenie. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentu lub informacji dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Oświadczenie i/lub dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona lub w przypadkach, o których mowa w art. 24aa ust. 2 lub art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, zostanie wezwany do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt V.1. i V.2 siwz:

- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. - *dot. warunku, o którym mowa w pkt V.2.2.3.ppkt 1) siwz;*
- b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień

7/23



doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - *dot. warunku, o którym mowa w pkt V.2.2.3. ppkt 2) siwz;*

- c) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w JEDZ, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w JEDZ.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt VI.1.b) SIWZ, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VI.3c)-f) siwz.

3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- a) pkt 3c) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp; wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) pkt 3d) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 3.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 3.1. w zakresie terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

3.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3c), składa dokument, o którym mowa w pkt 3.1.a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym,

8/23

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3.4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt V.1. i V.2. siwz, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).
- 3.5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3, 3.1., 3.2. siwz, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3, 3.1., 3.2., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt V.1. i V.2. siwz, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Forma oświadczeń i dokumentów:

Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w pkt VI.1.b) siwz, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Oświadczenie i/lub dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem poczty, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami, w zakresie oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ, jednolity dokument), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z procedurą określoną poniżej.
3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym

9/23



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy).

4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

JEDZ należy przesłać na adres email: zamowienia@slaskie.pl.

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje JEDZ lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: 7-Zip, WinRAR).
- e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- f) **UWAGA!!! W przypadku zaszyfrowania JEDZ płatnym programem szyfrującym, Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu bezpłatnego dostępu do klucza umożliwiającego odszyfrowanie dokumentu.** Zamawiający mając także na uwadze obowiązek przestrzegania zasad, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy Pzp dopuszcza przedstawienie przez Wykonawcę także innego sposobu zapewnienia Zamawiającemu możliwości odszyfrowania dokumentu.
- g) Wykonawca za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219) przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na adres poczty elektronicznej: zamowienia@slaskie.pl, w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie **ZN-ZP.272.1.28.2018.MW** i nazwę postępowania: „**Usługa wykonania badania ewaluacyjnego dotyczącego oceny czynników utrudniających zatrudnianie pracowników w ramach subsydiowanego zatrudnienia w ramach projektów finansowanych z RPO WSL 2014-2020**” oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. *JEDZ do oferty xxx –w takim przypadku oznaczenie to musi być wskazane w treści oferty*).
- h) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- i) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
- j) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie

10/23

w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

5. W przypadku kiedy Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VI.1.a), VI.1.b), VI.2. i VI.3. siwz za pośrednictwem faksu. Oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.1.a) siwz, składa się w postaci elektronicznej.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.
8. Korespondencję należy kierować na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice
każdorazowo powołując się na znak postępowania ZN-ZP.272.1.28.2018.MW
z dopiskiem: „Przetarg – usługa wykonania badania ewaluacyjnego dotyczącego oceny czynników utrudniających zatrudnianie pracowników w ramach subsydiowanego zatrudnienia w ramach projektów finansowanych z RPO WSL 2014-2020.”
9. Uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - Karolina Dąbrowska, Agnieszka Stroińska, - w sprawach merytorycznych,
 - Marek Wawrzyńczok - w sprawach proceduralnych.Sprawy należy kierować na fax nr: (32) 77 40 030 lub e-mail: zamowienia@slaskie.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Ustala się obowiązek wniesienia przez Wykonawcę wadium w wysokości:
1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Województwa Śląskiego w:
Bank Polska Kasa Opieki S.A. I Oddział w Katowicach
ul. Chorzowska 1, 40-121 Katowice
nr 37 1240 6292 1111 0010 5063 8458
tytuł przelewu: „Wadium w postępowaniu ZN-ZP.272.1.28.2018.MW”
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
3. W przypadku wyboru innej niż pieniądź formy wniesienia wadium Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginał poręczenia lub gwarancji w osobnej kopercie opisanej: „**Wadium do przetargu ZN-ZP.272.1.28.2018.MW na usługę wykonania badania ewaluacyjnego**”

11/23



dotyczącego oceny czynników utrudniających zatrudnianie pracowników w ramach subsydiowanego zatrudnienia w ramach projektów finansowanych z RPO WSL 2014-2020 w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonia 46, pok. 164.

4. Wadium należy wnieść skutecznie przed upływem terminu składania ofert.
5. Pozostałe kwestie związane z wadium będą rozwiązywane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

IX. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić dokładnie według załączonego do specyfikacji formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do siwz** lub na nim.
2. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej lub faksem za wyjątkiem JEDZ, który zgodnie z art. 10a ustawy PZP winien zostać podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym i zaszyfrowany oraz przesłany na adres: zamowienia@slaskie.pl. W treści przesłanej wiadomości Wykonawca powinien wskazać oznaczenie: **ZN-ZP.272.1.28.2018.MW** i nazwę postępowania: **„Usługę wykonania badania ewaluacyjnego dotyczącego oceny czynników utrudniających zatrudnianie pracowników w ramach subsydiowanego zatrudnienia w ramach projektów finansowanych z RPO WSL 2014-2020”** oraz nazwę Wykonawcy. Oświadczenie JEDZ powinno zostać przesłane w taki sposób, by dokument dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert
3. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
4. Zaleca się aby oferta była trwale złączona, miała ponumerowane kolejnymi numerami wszystkie zapisane strony i miała wykazaną łączną liczbę stron oraz liczbę załączników.
5. Oferta powinna być podpisana własnoręcznie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w miejscach zaznaczonych w taki sposób aby tożsamość tej osoby/osób była identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią, czy też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).
6. **Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.**
7. **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.** Zamawiający nie dopuszcza składania pełnomocnictw w formie elektronicznej lub faksem.
8. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona „za zgodność z oryginałem” (na każdej stronie zawierającej treść) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Wszelkie błędy w zapisach oferty powinny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:

12/23



- Za skuteczne wprowadzenie zmian, Zamawiający uzna zmiany wprowadzone przed upływem terminu składania ofert, przez pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian w złożonej ofercie. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „**ZMIANA OFERTY**”. W przypadku zmiany dotyczącej JEDZ, e-mail zawierający zmieniony formularz JEDZ winien zostać podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym i zaszyfrowany oraz oznaczony nr postępowania: ZN.ZP.272.1.28.2018.MW i napisem „**ZMIANA OFERTY**”
 - Za skuteczne wycofanie oferty, Zamawiający uzna pisemne oświadczenie Wykonawcy o wycofaniu oferty, złożone przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie powinno być oznaczone numerem ZN-ZP.272.1.28.2018.MW i nazwą postępowania „Przetarg – usługa wykonania badania ewaluacyjnego dotyczącego oceny czynników utrudniających zatrudnianie pracowników w ramach subsydiowanego zatrudnienia w ramach projektów finansowanych z RPO WSL 2014-2020” oraz hasłem „**WYCOFANIE OFERTY**”.
- 12. W procedurze udzielenia zamówienia uwzględnione zostaną oferty dostarczone w wyznaczonym terminie, spełniające warunki ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej siwz.
- 13. W przypadku, gdy Wykonawca pragnie zastrzec, przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), zastrzeżoną część oferty Wykonawca powinien oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ**”. **Wykonawca w ofercie winien ponadto wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. spełniają łącznie trzy warunki:**
 - **mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą,**
 - **nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,**
 - **przedsiębiorca podjął wobec nich niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.****W przypadku niewykazania, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 14. W celu uzyskania punktów **za kryteria „koncepcja badawcza” i „metodologia badawcza” do oferty należy dołączyć** Szczegółowy Opis Sposobu Realizacji Przedmiotu Zamówienia (**wypełniony załącznik nr 2 do formularza ofertowego**), sporządzony na podstawie Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (**Załącznik nr 3 do siwz/ Załącznik nr 1 do wzoru umowy**).

Jeżeli jest to niezbędne, Wykonawca może przedstawić koncepcję i metodologię badawczą w innej, aniżeli wskazana w załączniku nr 2 do formularza ofertowego „Szczegółowy Opis Sposobu Realizacji Przedmiotu Zamówienia”, formie.

W tym przypadku, Wykonawca powinien przedstawić koncepcję i metodologię badawczą w taki sposób, aby w dokumencie zawarte były wszystkie elementy zawarte w załączniku nr 2 do formularza ofertowego, niezbędne do dokonania oceny oferty Wykonawcy.

Zapisy zawarte w siwz stanowią wymagania minimalne w stosunku do przedmiotu zamówienia.

W przypadku gdy do oferty nie zostanie dołączony „Szczegółowy Opis Sposobu Realizacji Przedmiotu Zamówienia” (wypełniony załącznik nr 2 do formularza ofertowego) lub dokument przedstawiony w innej aniżeli wskazana powyżej formie, wówczas Wykonawca w ramach kryteriów „koncepcja badawcza” i „metodologia badawczej” otrzyma 0 pkt. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie

13/23

z zapisami siwz, stanowiącymi wymagania minimalne w stosunku do przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy treść oferty nie będzie odpowiadała treści siwz Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający przy ocenie zawartości „Szczegółowego Opisu Sposobu Realizacji Przedmiotu Zamówienia” dołączonego do oferty Wykonawcy będzie się kierował kryteriami określonymi w pkt XIII siwz.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę przetargową należy umieścić w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
Każde zewnętrzne opakowanie/koperta w którym składana jest oferta winno być oznakowane w następujący sposób:

Nazwa (firma) Wykonawcy
adres, numer telefonu, faxu
lub e-mail Wykonawcy

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
ul. Ligonia 46
40-037 Katowice
Kancelaria Ogólna pok. 164

„OFERTA przetargowa - usługa wykonania badania ewaluacyjnego dotyczącego oceny czynników utrudniających zatrudnianie pracowników w ramach subsydiowanego zatrudnienia w ramach projektów finansowanych z RPO WSL 2014-2020.”

ZN-ZP.272.1.28.2018.MW

Nie otwierać przed dniem 26.07.2018 roku, godz. 12:30”

2. **JEDZ** winien zostać podpisany podpisem kwalifikowanym i przekazany Zamawiającemu za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres: zamowienia@slaskie.pl przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości Wykonawca powinien wskazać oznaczenie: ZN-ZP.272.1.28.2018.MW i nazwę postępowania: „Usługę wykonania badania ewaluacyjnego dotyczącego oceny czynników utrudniających zatrudnianie pracowników w ramach subsydiowanego zatrudnienia w ramach projektów finansowanych z RPO WSL 2014-2020” oraz nazwę Wykonawcy
3. W razie niewłaściwego oznaczenia, o którym mowa w pkt 1 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. za otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. *W takich przypadkach odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który złożył nieprawidłowo oznaczoną kopertę/opakowanie zewnętrzne z ofertą.*
4. **Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice (Kancelaria Ogólna pok. 164) w godzinach od 7:30 do 15:30 (w dni robocze, od poniedziałku do piątku) w terminie do dnia 26.07.2018 r. do godziny 12:00.**
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.07.2018 roku o godzinie 12:30 w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Reymonta 24, II piętro sala konferencyjna (pokój 221).

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w siwz. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy

14/23



kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.

2. Wykonawca winien w pkt 3 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do siwz/załącznik nr 2 do wzoru umowy) podać łączną cenę zamówienia brutto (cyfrowo i słownie) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, łączną cenę zamówienia netto oraz wartość i stawkę podatku VAT. Wartość podatku VAT powinna zostać wyliczona według poniższego wzoru:

Wartość podatku VAT = łączna cena zamówienia netto * stawka podatku VAT

Łączna cena zamówienia brutto powinna zostać wyliczona według poniższego wzoru:

Łączna cena zamówienia brutto = łączna cena zamówienia netto + wartość podatku VAT

3. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzn. Zamawiający będzie musiał rozliczyć podatek od towarów i usług zamiast Wykonawcy), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.), tj. w przypadku:

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia,
- importu usług lub importu towarów,

Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego załączając informację zawierającą:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz
- ich wartość bez kwoty podatku (**cena netto**).

W przypadku załączenia w/w informacji przyjmuje się, że podane ceny brutto są cenami netto. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z ww. przepisami.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Analiza ofert zostanie przeprowadzona komisyjnie przez Zamawiającego.
2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) **cena brutto - 40%**
- b) **koncepcja badawcza – 25%**
- c) **metodologia badawcza – 35%**

3. Formuła oceny:

- a) w kryterium „Cena brutto”:

najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert

cena brutto ocenianej oferty

x 40 = liczba punktów

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 40.

- b) i c) Punkty za kryteria „koncepcja badawcza” i „metodologia badawcza” zostaną przyznane na podstawie Szczegółowego Opisu Sposobu Realizacji Przedmiotu Zamówienia (**wypełniony**)

15/23

załącznik nr 2 do formularza ofertowego), sporządzonego na podstawie Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 3 do siwz/ załącznik nr 1 do wzoru umowy), w skali punktowej od 0 do 25 punktów w kryterium „koncepcja badawcza” i w skali punktowej od 0 do 35 punktów w kryterium „metodologia badawcza”.

Zapisy zawarte w siwz stanowią wymagania minimalne w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Pod uwagę będą brane następujące elementy:

I. Koncepcja badawcza (max. 25 pkt):

1. **max 12 pkt** - wskazanie dodatkowych problemów badawczych służących realizacji celu badania, tj. problemów, które nie zostały wymienione w SOPZ, nie są tożsame co do treści lub sensu przekazu z problemami wymienionymi w SOPZ, nie mają charakteru narzędziowego, nie wykraczają poza cel badania oraz są istotne z punktu widzenia użyteczności otrzymanych wyników. Każdy dodatkowy problem badawczy musi zostać odpowiednio uzasadniony w kontekście celu badania i obszaru, w który został wkomponowany, musi być istotny z punktu widzenia użyteczności otrzymanych wyników oraz musi posiadać wskazanie metod/technik badawczych, za pomocą których zostanie udzielona na niego odpowiedź. Dodatkowy problem badawczy może zostać wkomponowany wyłącznie w obszary badawcze zaproponowane w SOPZ.

W ofercie Wykonawcy oceniane będą wyłącznie 2 pierwsze dodatkowe problemy badawcze – w kolejności podanej przez Wykonawcę.

Wykonawca podając więcej problemów badawczych niż wymagane w niniejszej SIWZ zobowiązuje się do przebadania wszystkich podanych problemów badawczych.

Powyższe podkryterium oceniane będzie w następujący sposób:

- a. **0 pkt** – brak propozycji dodatkowego problemu badawczego lub zaproponowany problem powiela zapisy problemu wskazanego w SOPZ lub nie został uzasadniony w kontekście celu badania i obszaru, w który został wkomponowany lub nie służy realizacji celu badania lub ma charakter narzędziowy⁴ lub nie jest istotny z punktu widzenia użyteczności otrzymanych wyników lub nie wskazano metod/technik badawczych, za pomocą których zostanie udzielona na niego odpowiedź,
- b. **3 pkt** – za każdy dodatkowy problem badawczy uszczegóławiający problemy podane w SOPZ, który służy realizacji celu badania nie powiela problemu zaproponowanego przez Zamawiającego, nie ma charakteru narzędziowego, został uzasadniony w kontekście celu badania i obszaru, w który został wkomponowany, jest istotny z punktu widzenia użyteczności otrzymanych wyników oraz posiada wskazanie metod/technik badawczych, za pomocą których zostanie udzielona na niego odpowiedź,
- c. **6 pkt** – za każdy dodatkowy problem badawczy wykraczający poza problemy wskazane w SOPZ, który służy realizacji celu badania, nie powiela i nie pogłębia problemów zaproponowanych przez Zamawiającego, ale eksploruje nowe wymiary, nie ma charakteru narzędziowego, został uzasadniony w kontekście celu badania i obszaru, w który został wkomponowany, jest istotny z punktu widzenia użyteczności otrzymanych wyników oraz posiada wskazanie metod/technik badawczych, za pomocą których zostanie udzielona na niego odpowiedź.

Wykonawca powinien przedstawić dodatkowe problemy badawcze w formie tabeli.

L.p.	Obszar badawczy, w ramach którego zostanie wprowadzony problem badawczy	Dodatkowy problem badawczy	Wskazanie metod/technik badawczych, za pomocą których zostanie udzielona odpowiedź na	Uzasadnienie problemu w kontekście celu badania i obszaru, w który został wkomponowany oraz użyteczności jego wyników

⁴ Pod pojęciem problem badawczy o charakterze narzędziowym należy rozumieć pytanie wykorzystywane bezpośrednio w narzędziach badawczych np. w scenariuszach lub w kwestionariuszach.

			dodatkowy problem badawczy	
1.				
2.				

2. **max. – 13 pkt** – przedstawienie spójnej koncepcji oraz organizacji badania - uzasadnienie kolejności poszczególnych etapów badania (rozumiane jako kolejność stosowania poszczególnych metod oraz technik badawczych w odniesieniu do poszczególnych problemów/ obszarów badawczych) przedstawione jako logiczny ciąg przyczynowo-skutkowy warunkujący prawidłową realizację koncepcji badania zawartej w SOPZ i uszczegółowionej w ofercie wraz z przedstawieniem sposobu realizacji celu badania.

Spójność przedstawionej przez Wykonawcę koncepcji badania będzie oceniana w następujący sposób:

- a. **0 pkt** – brak przedstawienia w sposób spójny koncepcji badania lub kolejność poszczególnych etapów badania nie została w sposób wyczerpujący (całościowy) uzasadniona lub zaproponowana kolejność etapów badania nie tworzy logicznego ciągu przyczynowo-skutkowego warunkującego prawidłową realizację koncepcji badawczej zawartej w SOPZ i uszczegółowionej w ofercie lub w sposób nieczytelny został przedstawiony sposób realizacji celu badania lub poszczególne elementy koncepcji są ze sobą sprzeczne.
- b. **13 pkt** – kolejność poszczególnych etapów badania została w sposób wyczerpujący (całościowy) uzasadniona i tworzy logiczny ciąg przyczynowo-skutkowy warunkujący prawidłową realizację koncepcji badawczej zawartej w SOPZ i uszczegółowionej w ofercie oraz w sposób czytelny został przedstawiony sposób realizacji celu badania oraz żaden z poszczególnych elementów koncepcji badawczej nie jest ze sobą sprzeczny. Wykonawca powinien przedstawić w sposób opisowy kolejność poszczególnych etapów badania, stanowiących logiczny ciąg przyczynowo skutkowy oraz sposób realizacji celu badania.

II. Metodologia badawcza (max. 35 pkt.):

1. **max. 20 pkt** - wskazanie dodatkowych metod/technik badawczych wraz ze wskazaniem źródła danych⁵, służących realizacji celu badania, tj. metod/technik badawczych wraz ze wskazaniem źródła danych, które nie zostały wymienione w SOPZ, odpowiadają sformułowanym problemom badawczym, zawierają opis próby zapewniający rzetelną realizację zaproponowanych metod/technik badawczych, są użyteczne z punktu widzenia celu badania oraz nie wykraczają poza jego cel.

Za metodę/technikę badawczą Zamawiający przyjmuje metodę/technikę badawczą wraz ze wskazaniem źródła danych (np. grupy respondentów), w związku z czym np. wywiad pogłębiony z przedstawicielami IZ i wywiad pogłębiony z beneficjentami to dwie odrębne metody/techniki.

Do metod/technik badawczych Zamawiający nie będzie zaliczał analizy SWOT, drzewa problemów/celów, wywiadów grupowych/ konsultacji z przedstawicielami Zamawiającego w celu dopracowania koncepcji badania i omówienia zapisów raportu metodologicznego, burzy mózgów i wywiadów grupowych z ekspertami wśród członków zespołu badawczego oraz innych metod polegających na pracy wewnętrznej członków zespołu badawczego (m. in. pracy dotyczącej metodologii badania, analizy zebranego materiału, formułowania wniosków i rekomendacji).

W przypadku metod złożonych, kompleksowych (na które składa się więcej niż jedna technika badawcza, np. studium przypadku) należy wskazać wszystkie techniki wchodzące w ich skład i opisać każdą z nich, tj. należy wskazać źródło danych, uzasadnienie wielkości, doboru i struktury próby (wraz z wyczerpującą charakterystyką jej składowych, tzn. ze wskazaniem konkretnych cech, które muszą posiadać składowe próby) zapewniających rzetelną realizację wskazanych technik

⁵ Jako źródło danych Zamawiający rozumie określony zasób, z którego Wykonawca będzie pozyskiwał dane, m.in. podmioty (np. przedsiębiorstwa, urzędy gmin itp.), dane zastane (np. wnioski o dofinansowanie oraz wnioski o płatność projektów, materiały promocyjne udostępniane wnioskodawcom itp.). Wykonawca powinien w miarę możliwości, w sposób jak najbardziej konkretny, określić źródło danych.

badawczych, służących realizacji celu badania, dla zaproponowanej metody złożonej. Punkty zostaną przyznane całościowo za metodę, a nie odrębnie za wchodzące w jej skład poszczególne techniki.

W przypadku dodatkowych metod wskazanych przez Wykonawcę, za pozyskanie źródła danych odpowiada Wykonawca. W przypadku wskazania w ofercie, że metoda/technika zostanie zrealizowana o ile Wykonawca uzyska dostęp do danego źródła danych, ze względu na brak pewności co do zrealizowania danej techniki w sposób przedstawiony w ofercie, zaproponowana dodatkowa metoda/technika badawcza zostanie oceniona jako niegwarantująca rzetelnej realizacji, tym samym uzyska 0 punktów.

W ofercie Wykonawcy **oceniane będą wyłącznie 2 pierwsze dodatkowe metody/ techniki badawcze** – w kolejności podanej przez Wykonawcę. Wykonawca podając więcej metod/technik badawczych niż wymagane w niniejszej SIWZ zobowiązuje się do zastosowania wszystkich wskazanych metod/technik badawczych.

Wykonawca wskazując wielkość próby powinien wziąć pod uwagę faktyczne możliwości realizacji zakładanej liczebności próby. Podana wielkość próby danej metody/techniki jest równoznaczna z zobowiązaniem się Wykonawcy do osiągnięcia w pełni (w 100%) zakładanej liczebności.

Powyższe podkryterium oceniane będzie w następujący sposób:

- a) **0 pkt** – za brak propozycji dodatkowej metody/techniki badawczej lub brak wskazania źródła danych lub brak uzasadnienia metody/ techniki badawczej w kontekście użyteczności dla realizacji celu badania (w tym wskazania na jakie problemy badawcze Wykonawca uzyska odpowiedź za pomocą dodatkowej metody/ techniki badawczej) lub brak wskazania lub uzasadnienia wielkości lub doboru lub struktury próby (w tym wyczerpującej charakterystyki jej składowych tzn. wskazania konkretnych cech, które muszą posiadać składowe próby) zapewniających rzetelną realizację wskazanych metod/technik badawczych lub zaproponowana dodatkowa metoda/technika badawcza lub wskazane źródło danych lub wskazana wielkość lub dobór lub struktura próby nie służą realizacji celu badania lub dodatkowa technika/ metoda badawcza powiela technikę/ metodę zawartą w SOPZ.
- b) **10 pkt** – za każdą zaproponowaną dodatkową metodę/technikę badawczą wraz ze wskazaniem źródła danych, służącą realizacji celu badania, posiadającą uzasadnienie w kontekście użyteczności dla realizacji celu badania (wraz ze wskazaniem na jakie problemy badawcze Wykonawca uzyska odpowiedź za jej pomocą), wskazanie i uzasadnienie wielkości, doboru i struktury próby (wraz z wyczerpującą charakterystyką jej składowych, tzn. ze wskazaniem konkretnych cech, które muszą posiadać składowe próby) zapewniających rzetelną realizację wskazanych metod/technik badawczych oraz za niepowielanie techniki/ metody badawczej SOPZ.

Wykonawca powinien przedstawić dodatkowe metody/ techniki badawcze wraz ze wskazaniem źródła danych w formie tabeli.

L.p.	Dodatkowe metody/ techniki badawcze wraz ze wskazaniem źródła danych	Uzasadnienie metody/ techniki badawczej w kontekście użyteczności dla realizacji celu badania (wraz ze wskazaniem na jakie problemy badawcze Wykonawca uzyska odpowiedź za pomocą dodatkowej metody/techniki badawczej)	Wskazanie i uzasadnienie wielkości (wielkość próby - liczebność, którą Wykonawca zobowiązuje się osiągnąć w pełni tj. w 100% ⁶), doboru i struktury próby (wraz z wyczerpującą charakterystyką jej składowych tzn. ze wskazaniem konkretnych cech, które muszą posiadać składowe próby) zapewniających rzetelną realizację wskazanych metod/ technik badawczych ⁷
------	--	---	--

⁶ W przypadku objęcia badaniem całej populacji należy wpisać liczebność populacji, z zastrzeżeniem, że konieczne będzie dotarcie do wszystkich elementów populacji. W takim przypadku nie wypełnia się doboru i struktury próby.

⁷ W przypadku metod/technik, które nie wymagają zastosowania próby, należy w poniższej kolumnie zawrzeć taką informację wraz z opisem tej metody/ techniki.

1.			
2.			

2. **max. 15 pkt** - opis i uzasadnienie doboru i struktury próby do 2 metod/technik badawczych określonych w SOPZ* wraz z wyczerpującą charakterystyką składowych próby (tzn. ze wskazaniem konkretnych cech, które musi ona posiadać).

* - dotyczy metod/technik badawczych:

- Telefoniczny wywiad wspomagany komputerowo (CATI) z przedsiębiorcami z obszaru Województwa Śląskiego korzystającymi, i niekorzystającymi z zatrudnienia subsydiowanego – 200 wywiadów⁸;
- Telefoniczny wywiad wspomagany komputerowo (CATI) z wnioskodawcami - beneficjentami, wnioskodawcami, z którymi nie podpisano jeszcze umowy oraz nieskutecznymi wnioskodawcami projektów w ramach Działań 7.1. i 7.4. w ramach RPO WSL 2014-2020 –200 wywiadów.

Powyższe podkryterium oceniane będzie w następujący sposób:

- a. **0 pkt** – brak opisu lub uzasadnienia doboru lub struktury próby albo dobór lub struktura próby nie zapewniają rzetelnej realizacji wskazanej metody/techniki badawczej lub brak wyczerpującej charakterystyki składowych próby (w tym wskazania konkretnych cech, które musi ona posiadać).
- b. **7,5 pkt** – określona w SOPZ metoda/technika badawcza, zawiera opis i uzasadnienie doboru i struktury próby, zapewniające rzetelną realizację wskazanej metody/techniki badawczej oraz zawiera wyczerpującą charakterystykę składowych próby (tzn. ze wskazaniem konkretnych cech, które musi ona posiadać).

Wykonawca powinien dokonać opisu i uzasadnienia doboru i struktury próby dla metody/techniki badawczej wskazanej w SOPZ wraz z wyczerpującą charakterystyką składowych próby w formie tabeli:

L.p.	Metoda/technika określona w SOPZ	Opis i uzasadnienie doboru i struktury próby wraz z wyczerpującą charakterystyką składowych próby (tzn. ze wskazaniem konkretnych cech, które musi ona posiadać)
1.	Telefoniczny wywiad wspomagany komputerowo (CATI) z przedsiębiorcami z obszaru Województwa Śląskiego korzystającymi, i niekorzystającymi z zatrudnienia subsydiowanego – 200 wywiadów	
2.	Telefoniczny wywiad wspomagany komputerowo (CATI) z wnioskodawcami - beneficjentami, wnioskodawcami, z którymi nie podpisano jeszcze umowy oraz nieskutecznymi wnioskodawcami projektów w ramach Działań 7.1. i 7.4. w ramach RPO WSL 2014-2020 –200 wywiadów.	

Wyznaczeni członkowie Zespołu ds. udzielenia zamówienia publicznego posiadający wiedzę specjalistyczną z zakresu przedmiotu zamówienia dokonają czynności oceny ofert w kryteriach

⁸ Pozyskanie bazy respondentów należy do obowiązków Wykonawcy.

"koncepcja badawcza" (max 25 pkt) i w kryterium "metodologia badawcza" (max 35 pkt). Pozostali członkowie ocenią oferty w oparciu o ocenę przeprowadzoną przez w/w członków.

4. Liczba punktów we wszystkich kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
5. Końcowa ocena stanowić będzie sumę punktów przyznanych za poszczególne kryteria.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, o terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta oraz innych informacjach, o których mowa w art. 92 ust. 1 i 1a) ustawy Pzp. Ponadto informacje te Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.slaskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą z zastrzeżeniem zapisów art. 183 ustawy Pzp w terminie:

- nie wcześniej niż **10 dni** licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- nie wcześniej niż **15 dni** licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do siwz.

Zamawiający przewiduje zmiany umowy zgodnie z postanowieniami § 11 wzoru umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego

20/23

- certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
 4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XVIII. Klauzula informacyjna (Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl;
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@slaskie.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - b) udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit.c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit.b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.

21/23



6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty . Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.


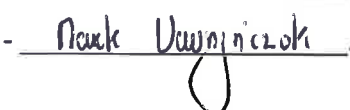
XIX. Informacje dodatkowe:

1. **Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.**
2. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.** Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającymi, a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp – czynności w ramach niniejszego zamówienia nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w **formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do siwz)** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć **podwykonawcom** i podania ich firm. Ponadto Wykonawca winien wypełnić w JEDZ część II sekcję „C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW” i złożyć odrębne JEDZ tych podmiotów SIWZ, oraz wypełnić sekcję „D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA”.

Zatwierdził:


 MICHAŁ GRAWIŃSKI
 Michał Grawiński

Specyfikację istotnych warunków zamówienia przygotowali:

Przewodniczący	Krzysztof Rogala	- 
Z-ca przewodniczącego	Stefania Koczar-Sikora	- _____
Sekretarz	Marek Wawrzyńczok	- 

22/23

Członek	Anna-M. Sakwa	- 
Członek	Karolina Dąbrowska	- 
Członek	Agnieszka Stroińska	- 
Członek	Małgorzata Kwiatkowska	- 
Członek	Krzysztof Morkis	- 

FORMULARZ OFERTOWY

1. Wykonawca:

Nazwa: _____

Adres

siedziby: _____

Adres do korespondencji: _____

Nr NIP : _____ Regon _____

Nr tel.: _____ Nr faksu: _____

E-Mail: _____

¹ Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem

2. Przedmiot zamówienia publicznego:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym składamy ofertę na:

„Usługę wykonania badania ewaluacyjnego dotyczącego oceny czynników utrudniających zatrudnianie pracowników w ramach subsydiowanego zatrudnienia w ramach projektów finansowanych z RPO WSL 2014-2020. ”

3. Oferowana łączna cena zamówienia:

Łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz Załącznikiem nr 3 do SIWZ/Załącznik nr 1 do wzoru umowy, uwzględniająca wszystkie elementy kosztów wykonania zamówienia wynosi:

Łączna cena zamówienia brutto - _____ zł,

(słownie złotych: _____)

w tym:

łączna cena zamówienia netto - _____ zł,

oraz

wartość podatku VAT - _____ zł, według stawki _____%.

4. Oświadczam, że składana oferta jest ważna przez cały okres związania ofertą, tj. 60 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

¹ zaznaczyć w sposób wyraźny (X) właściwą informację (jeżeli dotyczy).*W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno. Jeżeli Wykonawca zostawi to pole niezaznaczone (puste pole), Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem.***Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.Rzeczpospolita
Polska

Śląskie.

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne

5. **Oświadczam**, że składana oferta jest zgodna z warunkami i treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. **Oświadczam**, że akceptuję wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. **Zobowiązuję się** do realizacji przedmiotu zamówienia w terminach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. **Wyrażam zgodę** na warunki płatności określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
9. **Hasło dostępu do pliku JEDZ:**

Inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ

10. **Informacje dotyczące podwykonawców będących podmiotami, na których zasoby powołuje się Wykonawca** w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu:

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcom	Nazwy (firmy) podwykonawców
1.		
2.		

11. **Informacje dotyczące podwykonawców niebędących podmiotami, na których zasoby powołuje się Wykonawca²**

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcom	Nazwy (firmy) podwykonawców
1.		
2.		

12. **Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy Wykonawcy**

nazwa (firma) Wykonawcy: _____

numer: _____
(należy wypełnić w przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej)

13. **Wykaz załączników do formularza ofertowego:**

- 1) _____
- 2) _____

14. **Informacja dotycząca tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy):**
- _____

² W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

UWAGA:

informacje na stronach _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Zgodnie z art. 28 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych* oświadczam, że wdrożyłem/wdrożę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi niniejszego rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

Oświadczam także, że posiadam wiedzę fachową i zasoby (środki techniczne i organizacyjne, doświadczenie i wykwalifikowany personel), służące bezpieczeństwu przetwarzania danych oraz, że będę przetwarzał dane osobowe zgodnie z załącznikiem nr 3 do wzoru umowy.

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE. L. 119 z dnia 4 maja 2016 r.

16. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

17. Informacja dotycząca liczby stron oferty oraz liczby załączników:

- oferta zawiera _____ stron, w tym _____ załączników.

Podpis osoby/osób uprawnionej/ych**do reprezentowania Wykonawcy**

(podpis opatrzony imienną pieczęcią lub czytelny podpis składający się z imienia i nazwiska)

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [115], data [19/06/2018], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [2][0][1][8]/S [1][1][5]–[2][6][1][8][9][8][]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ³	Odpowiedź:
Nazwa:	Województwo Śląskie
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Usługa wykonania badania ewaluacyjnego dotyczącego oceny czynników utrudniających zatrudnienie pracowników w ramach

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

	subsydiowanego zatrudnienia w ramach projektów finansowanych z RPO WSL 2014-2020.
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	ZN-ZP.272.1.28.2018.MW

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<u>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, przedsiębiorstwem społecznym⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego?</u> <u>Jeżeli tak,</u>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.</p>	<p>[.....]</p>
<p>Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy <i>Polscy Wykonawcy w tej podsekcji zaznaczają opcję „Nie dotyczy” i pozostawiają dalszą część podsekcji niewypełnioną</i></p>
<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę	[--]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

¹¹ Związczą w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**¹³;
2. **korupcja**¹⁴;
3. **nadużycie finansowe**¹⁵;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**¹⁶
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**¹⁷
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**¹⁸.

¹² Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Jeżeli tak , proszę podać ²⁰ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
<p>Jeżeli nie, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):²⁴ [.....][.....][.....]</p>	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYPLACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewyplacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

	Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) zbankrutował; lub</p> <p>b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł układ z wierzycielami; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁷; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p>Jeżeli tak:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸. <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

<p>Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

³⁰

Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³¹
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² ; Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [....] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

³¹

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³²

Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
<p>1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:</p> <p>i/lub</p> <p>1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (-):</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:</p> <p>i/lub</p> <p>2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e):</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁷</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę:</p> <p>Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
---	---

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1" data-bbox="821 1209 1380 1344"> <thead> <tr> <th data-bbox="821 1209 1002 1276">Opis</th> <th data-bbox="1002 1209 1128 1276">Kwoty</th> <th data-bbox="1128 1209 1225 1276">Daty</th> <th data-bbox="1225 1209 1380 1276">Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="821 1276 1002 1344"></td> <td data-bbox="1002 1276 1128 1344"></td> <td data-bbox="1128 1276 1225 1344"></td> <td data-bbox="1225 1276 1380 1344"></td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urzędów technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze</p>	<p>[.....]</p>								

³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

naukowo-badawcze jest następujące:	
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli ⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawę: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>świadczenia autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

<p>Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.</p>	
<p>Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

SZCZEGÓŁOWY OPIS SPOSOBU REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOSRPZ)

I. Koncepcja badawcza:

1. wskazanie dodatkowych problemów badawczych służących realizacji celu badania, tj. problemów, które nie zostały wymienione w SOPZ, nie są tożsame co do treści lub sensu przekazu z problemami wymienionymi w SOPZ, nie mają charakteru narzędziowego, nie wykraczają poza cel badania oraz są istotne z punktu widzenia użyteczności otrzymanych wyników.
Każdy dodatkowy problem badawczy musi zostać odpowiednio uzasadniony w kontekście celu badania i obszaru, w który został wkomponowany, musi być istotny z punktu widzenia użyteczności otrzymanych wyników oraz musi posiadać wskazanie metod/technik badawczych, za pomocą których zostanie udzielona na niego odpowiedź.

Dodatkowy problem badawczy może zostać wkomponowany wyłącznie w obszary badawcze zaproponowane w SOPZ.

W ofercie Wykonawcy **oceniane będą wyłącznie 2 pierwsze dodatkowe problemy badawcze** – w kolejności podanej przez Wykonawcę.

Wykonawca podając więcej problemów badawczych niż wymagane w niniejszej SIWZ zobowiązuje się do przebadania wszystkich podanych problemów badawczych.

Wykonawca powinien przedstawić dodatkowe problemy badawcze w formie tabeli:

L.p.	Obszar badawczy, w ramach którego zostanie wprowadzony problem badawczy	Dodatkowy problem badawczy	Wskazanie metod/technik badawczych, za pomocą których zostanie udzielona odpowiedź na dodatkowy problem badawczy	Uzasadnienie problemu w kontekście celu badania i obszaru, w który został wkomponowany oraz użyteczności jego wyników
1.				
2.				

2. przedstawienie spójnej koncepcji oraz organizacji badania - uzasadnienie kolejności poszczególnych etapów badania (rozumiane jako kolejność stosowania poszczególnych metod oraz technik badawczych w odniesieniu do poszczególnych problemów/ obszarów badawczych) przedstawione jako logiczny ciąg przyczynowo-skutkowy warunkujący prawidłową realizację

koncepcji badania zawartej w SOPZ i uszczegółowionej w ofercie wraz z przedstawieniem sposobu realizacji celu badania.

II. Metodologia badawcza:

1. wskazanie dodatkowych metod/technik badawczych wraz ze wskazaniem źródła danych¹, służących realizacji celu badania, tj. metod/technik badawczych wraz ze wskazaniem źródła danych, które nie zostały wymienione w SOPZ, odpowiadają sformułowanym problemom badawczym, zawierają opis próby zapewniający rzetelną realizację zaproponowanych metod/technik badawczych, są użyteczne z punktu widzenia celu badania oraz nie wykraczają poza jego cel.

Za metodę/technikę badawczą Zamawiający przyjmuje metodę/technikę badawczą wraz ze wskazaniem źródła danych (np. grupy respondentów), w związku z czym np. wywiad pogłębiony z przedstawicielami IZ i wywiad pogłębiony z beneficjentami to dwie odrębne metody/techniki.

Do metod/technik badawczych Zamawiający nie będzie zaliczał analizy SWOT, drzewa problemów/celów, wywiadów grupowych/ konsultacji z przedstawicielami Zamawiającego w celu dopracowania koncepcji badania i omówienia zapisów raportu metodologicznego, burzy mózgów i wywiadów grupowych z ekspertami wśród członków zespołu badawczego oraz innych metod polegających na pracy wewnętrznej członków zespołu badawczego (m. in. pracy dotyczącej metodologii badania, analizy zebranego materiału, formułowania wniosków i rekomendacji).

W przypadku metod złożonych, kompleksowych (na które składa się więcej niż jedna technika badawcza, np. studium przypadku) należy wskazać wszystkie techniki wchodzące w ich skład i opisać każdą z nich, tj. należy wskazać źródło danych, uzasadnienie wielkości, doboru i struktury próby (wraz z wyczerpującą charakterystyką jej składowych, tzn. ze wskazaniem konkretnych cech, które muszą posiadać składowe próby) zapewniających rzetelną realizację wskazanych technik badawczych, służących realizacji celu badania, dla zaproponowanej metody złożonej. Punkty zostaną przyznane całościowo za metodę, a nie odrębnie za wchodzące w jej skład poszczególne techniki.

W przypadku dodatkowych metod wskazanych przez Wykonawcę, za pozyskanie źródła danych odpowiada Wykonawca. W przypadku wskazania w ofercie, że metoda/technika zostanie zrealizowana o ile Wykonawca uzyska dostęp do danego źródła danych, ze względu na brak pewności co do zrealizowania danej techniki w sposób przedstawiony w ofercie, zaproponowana dodatkowa metoda/technika badawcza zostanie oceniona jako niegwarantująca rzetelnej realizacji, tym samym uzyska 0 punktów.

W ofercie Wykonawcy **oceniane będą wyłącznie 2 pierwsze dodatkowe metody/ techniki badawcze** – w kolejności podanej przez Wykonawcę. Wykonawca podając więcej metod/technik

¹ Jako źródło danych Zamawiający rozumie określony zasób, z którego Wykonawca będzie pozyskiwał dane, m.in. podmioty (np. przedsiębiorstwa, urzędy gmin itp.), dane zastane (np. wnioski o dofinansowanie oraz wnioski o płatność projektów, materiały promocyjne udostępniane wnioskodawcom itp.). Wykonawca powinien w miarę możliwości, w sposób jak najbardziej konkretny, określić źródło danych.

badawczych niż wymagane w niniejszej SIWZ zobowiązuje się do zastosowania wszystkich wskazanych metod/technik badawczych.

Wykonawca wskazując wielkość próby powinien wziąć pod uwagę faktyczne możliwości realizacji zakładanej liczebności próby. Podana wielkość próby danej metody/techniki jest równoznaczna z zobowiązaniem się Wykonawcy do osiągnięcia w pełni (w 100%) zakładanej liczebności.

Wykonawca powinien przedstawić dodatkowe metody/ techniki badawcze wraz ze wskazaniem źródła danych w formie tabeli:

L.p.	Dodatkowe metody/ techniki badawcze wraz ze wskazaniem źródła danych	Uzasadnienie metody/ techniki badawczej w kontekście użyteczności dla realizacji celu badania (wraz ze wskazaniem na jakie problemy badawcze Wykonawca uzyska odpowiedź za pomocą dodatkowej metody/techniki badawczej)	Wskazanie i uzasadnienie wielkości (wielkość próby - liczebność, którą Wykonawca zobowiązuje się osiągnąć w pełni tj. w 100% ²), doboru i struktury próby (wraz z wyczerpującą charakterystyką jej składowych tzn. ze wskazaniem konkretnych cech, które muszą posiadać składowe próby) zapewniających rzetelną realizację wskazanych metod/ technik badawczych ³
1.			
2.			

2. opis i uzasadnienie doboru i struktury próby do 2 metod/technik badawczych określonych w SOPZ* wraz z wyczerpującą charakterystyką składowych próby (tzn. ze wskazaniem konkretnych cech, które musi ona posiadać).

* - dotyczy metod/technik badawczych:

- Telefoniczny wywiad wspomagany komputerowo (CATI) z przedsiębiorcami z obszaru Województwa Śląskiego korzystającymi, i niekorzystającymi z zatrudnienia subsydiowanego – 200 wywiadów⁴
- Telefoniczny wywiad wspomagany komputerowo (CATI) z wnioskodawcami - beneficjentami, wnioskodawcami, z którymi nie podpisano jeszcze umowy oraz nieskutecznymi wnioskodawcami projektów w ramach Działania 7.1. i 7.4. w ramach RPO WSL 2014-2020 – 200 wywiadów

Wykonawca powinien dokonać opisu i uzasadnienia doboru i struktury próby dla metody/techniki badawczej wskazanej w SOPZ wraz z wyczerpującą charakterystyką składowych próby w formie tabeli:

² W przypadku objęcia badaniem całej populacji należy wpisać liczebność populacji, z zastrzeżeniem, że konieczne będzie dotarcie do wszystkich elementów populacji. W takim przypadku nie wypełnia się doboru i struktury próby.

³ W przypadku metod/technik, które nie wymagają zastosowania próby, należy w poniższej kolumnie zawrzeć taką informację wraz z opisem tej metody/ techniki.

⁴ Pozyskanie bazy respondentów należy do obowiązków Wykonawcy.

L.p.	Metoda/technika określona w SOPZ	Opis i uzasadnienie doboru i struktury próby wraz z wyczerpującą charakterystyką składowych próby (tzn. ze wskazaniem konkretnych cech, które musi ona posiadać)
1.	Telefoniczny wywiad wspomagany komputerowo (CATI) z przedsiębiorcami z obszaru Województwa Śląskiego korzystającymi, i niekorzystającymi z zatrudnienia subsydiowanego – 200 wywiadów	
2.	Telefoniczny wywiad wspomagany komputerowo (CATI) z wnioskodawcami - beneficjentami, wnioskodawcami, z którymi nie podpisano jeszcze umowy oraz nieskutecznymi wnioskodawcami projektów w ramach Działań 7.1. i 7.4. w ramach RPO WSL 2014-2020 – 200 wywiadów.	

Umowa - wzór

zawarta w dniu

między **Województwem Śląskim,**
zwanym w dalszej części „**Zamawiającym / Administratorem**”

reprezentowanym przez 1.
2.

z siedzibą ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice
NIP: 954-277-00-64

a
zwanym w dalszej części „**Wykonawcą / Przetwarzającym**”

reprezentowanym przez 1.
2.

z siedzibą

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy
w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity:
Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

dotycząca **usługi wykonania badania ewaluacyjnego dotyczącego
oceny czynników utrudniających zatrudnianie
pracowników w ramach subsydiowanego zatrudnienia w
ramach projektów finansowanych z RPO WSL 2014 – 2020**



Rzeczpospolita
Polska



Śląskie.

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

A. F. K.

§ 1

Przedmiotem umowy jest usługa wykonania **badania ewaluacyjnego dotyczącego oceny czynników utrudniających zatrudnianie pracowników w ramach subsydiowanego zatrudnienia w ramach projektów finansowanych z RPO WSL 2014 – 2020**, zwana dalej Zadaniem, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu nr ZN-ZP.272.4.28.2018, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

1. Wykonanie usługi nastąpi w terminie do **105 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy, zgodnie z następującym harmonogramem:
 - a) w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – Wykonawca przedstawi w formie elektronicznej raport metodologiczny wraz z projektami narzędzi badawczych oraz szczegółowym harmonogramem realizacji badania, zawierającym rozdysonowanie zadań pomiędzy poszczególnych członków zespołu badawczego. Harmonogram musi być rozpisany przynajmniej z dokładnością do tygodnia;
 - b) w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania raportu metodologicznego - Zamawiający w formie elektronicznej prześle Wykonawcy uwagi do wstępnej wersji raportu metodologicznego;
 - c) w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania uwag do raportu metodologicznego - Wykonawca przedstawi w formie elektronicznej uzgodnioną z Zamawiającym wersję raportu metodologicznego wraz z projektami narzędzi badawczych;
 - d) w terminie do 56 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy - Wykonawca przedstawi w formie elektronicznej¹ całość danych pierwotnych - niepodzielnie wszystkie informacje powzięte przez Wykonawcę w trakcie prowadzonej ewaluacji² (m.in. szczegółowych notatek, nagrań, transkrypcji, baz danych zawierających odpowiedzi respondentów) w formie zapewniającej anonimowość respondentów);
 - e) w terminie do 63 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy - Wykonawca przedstawi w formie elektronicznej projekt raportu końcowego. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe, niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i nie będą traktowane jako projekt raportu końcowego;
 - f) W terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania projektu Zamawiający prześle uwagi do projektu raportu końcowego;
 - g) w terminie do 105 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – Wykonawca przedstawi raport końcowy, z uwzględnieniem ewentualnych uwag Zamawiającego, który przekazany zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej (1 egzemplarz).
2. Jako terminy końcowe wskazane w harmonogramie, w przypadku materiałów przedstawianych w formie elektronicznej (online), należy rozumieć północ ostatniego dnia terminu. Przy czym przedstawienie materiałów następuje w momencie przyjęcia ich przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych.
3. W okresie od przekazania uwag Zamawiającego do projektu raportu końcowego (ust. 1 pkt. f) do upływu ostatecznego terminu, o którym mowa w §2 ust.1 pkt. g) Wykonawca ma obowiązek

¹ Dopuszcza się przekazanie plików w formie załączników do maila lub zapisu na elektronicznych nośnikach danych (CD/ DVD/mail). Nie dopuszcza się udostępnienia plików na serwerach zewnętrznych.

² Za wyjątkiem podsumowującego wywiadu grupowego.



A. Jankowski

konsultacji i uzgadniania z Zamawiającym ostatecznej formy raportu końcowego, a Zamawiający ma prawo wnoszenia dodatkowych uwag wynikłych w trakcie konsultacji z Wykonawcą.

4. **Jeżeli Wykonawca nie uwzględni uwag Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 pkt f) Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne, o których mowa w § 9 ust. 2.**
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do raportu metodologicznego i projektu raportu końcowego do momentu ostatecznego ich zaakceptowania.
6. W terminie do 4 dni kalendarzowych od dnia wpływu oryginałów Deklaracji poufności wszystkich członków zespołu badawczego do siedziby Zamawiającego, Zamawiający prześle Wykonawcy całość danych, do których zobowiązał się w SOPZ.
7. Wzór Deklaracji poufności członka zespołu badawczego stanowi załącznik nr 4 do umowy.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie bruttozł (słownie:.....) w tym wartość nettozł oraz podatek VATzł wg stawki.....%.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Zadania.
3. Zapłata wynagrodzenia, określonego w ust.1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Faktura będzie wystawiona na: Województwo Śląskie, Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, ul. Ligonía 46, 40 – 037 Katowice NIP: 954-277-00-64, REGON: 276284638.
5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 4.
6. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych w zapłacie liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Płatność za przedmiot umowy współfinansowana będzie w 85% ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej XIII Pomoc Techniczna Działanie 13.1 oraz 15 % z wkładu budżetu województwa śląskiego.

§ 4

1. W terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia raportu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt g) zostanie sporządzony przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy, zwany dalej protokołem, podpisany przez Wykonawcę i co najmniej dwóch członków Komisji Odbioru.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:
 - a) dzień i miejsce odbioru przedmiotu umowy,
 - b) oświadczenie członków Komisji Odbioru o braku wad w wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Strony uzgadniają, że w razie zawinionego uchylania się przez Wykonawcę od podpisania



A. Jankowski

protokołu, o którym mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, Zamawiający może z upływem tego terminu od umowy odstąpić lub uznać treść sporządzonego przez siebie protokołu za zaakceptowaną przez Wykonawcę. Przyjęcie treści protokołu następuje w drodze jednostronnego podpisania protokołu przez Zamawiającego.

§ 5

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszystkich wyników prac mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego, powstałych w związku z wykonaniem Zadania.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 1 następuje z chwilą podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 4 i zapłaty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - b) wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
 - c) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
 - d) prawo do korzystania z dzieł w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
 - e) publikację, wydruk, sporządzanie wydruków komputerowych, nagrywanie na nośnikach elektronicznych i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac, stanowiących przedmiot umowy na polach eksploatacji opisanych w ust. 2.
4. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 4 i zapłaty wynagrodzenia, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których wyniki prac określone w ust. 1 zostały utrwalone.
5. Utrwalone wyniki prac Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Zadanie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Zadania, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. 2017, poz. 880 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem Zadania.

§ 6



A. J. K.

Na podstawie art. 28 ust. 3 i ust. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE. L. 119 z dnia 4 maja 2016 r., Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zakresem i według zasad określonych w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- a) współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy,
- b) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli Zadania na każdym etapie jego wykonywania. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji Zadania bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń lub uwag. Zamawiający może uwzględnić przedstawione wyjaśnienie,
- c) zachowania tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w trakcie realizacji Zadania (art. 266 §1 Kodeksu karnego), w tym także do nie przekazywania stronom trzecim jakichkolwiek dokumentów, informacji etc., które pozostają w związku z Zadaniem, a także do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- d) niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o okolicznościach dających podstawę do oceny, że jakkolwiek część Zadania nie zostanie wykonana w terminach określonych w § 2 ust. 1 pkt a), c), d), e), g) wskazując przyczyny i prawdopodobny czas opóźnienia - jeżeli w toku wykonywania Zadania Wykonawca stwierdzi zaistnienie ww. okoliczności.

§ 8

1. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie umowy, Wykonawca odpowiada jak za własne.
2. Wykonawca powierza podwykonawcom części zamówienia wskazane w złożonej ofercie.
3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podaje, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 (pkt VI.1 b) SIWZ), w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.1 a) SIWZ, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy (dotyczy podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca się powoływał w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu).



Rzeczpospolita
Polska



Śląskie.

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



A. Jankowski

6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy, o którym mowa w ust. 5 zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany treści umowy.
9. Zespół czynności polegających na gromadzeniu jakościowych danych pierwotnych, analizie i ocenie zebranych danych, ich interpretacji oraz weryfikacji hipotez badawczych, a także polegających na formułowaniu wniosków realizowany będzie przez Zespół Badawczy w składzie wskazanym przez Wykonawcę, zgodnie ze złożonym wykazem osób. Skład Zespołu Badawczego nie może zostać zmieniony w trakcie realizacji umowy bez wcześniejszego przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany oraz wyrażenia pisemnej zgody przez Zamawiającego. Zmiana ta może nastąpić jedynie z uzasadnionych przyczyn losowych. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy doświadczenie proponowanych osób będzie takie samo lub wyższe od doświadczenia wymaganego przez Zamawiającego w SIWZ. Zmiana może polegać jedynie na wymianie członków Zespołu Badawczego, nie dotyczy natomiast zwiększenia ani zmniejszenia jego składu.
10. Zmiana składu Zespołu Badawczego zaaprobowana przez Zamawiającego nie stanowi zmiany treści Umowy.
11. Każda dodatkowa osoba wskazana przez Wykonawcę w ofercie, niespełniająca warunku, o którym mowa w pkt V.2.2.3. ppkt 2) SIWZ, nie może pracować samodzielnie przy realizacji niniejszego Zadania, tzn. w pojedynkę uczestniczyć i odpowiadać za wykonanie przypisanych w harmonogramie czynności.
12. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust.3-6 oraz ust. 9, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 9

1. W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu Zadania Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, licząc od dnia następnego po dniu upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt g).
3. W przypadku przekroczenia któregokolwiek z terminów określonych w §2 ust. 1 pkt. a), c), d), e) Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,25% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku, gdy opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekroczy 10 dni w stosunku do któregokolwiek z terminów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt a), c), d), e), g), Zamawiający może od umowy odstąpić bez wyznaczenia dodatkowego terminu. W tym przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę jak w ust. 1.
5. W przypadku, gdy przedmiot umowy zostanie wykonany niezgodnie z zapisami SOPZ stanowiącego załącznik nr 1 do umowy lub z ofertą Wykonawcy, w sposób uniemożliwiający



A. Łukasz Kozłowski

wykorzystanie go zgodnie z przeznaczeniem. Zamawiający może od umowy odstąpić. W tym przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę jak w ust. 1.

6. Zamawiający ma prawo do odstąpienie od umowy w przypadku gdy:
 - a) Przetwarzający przetwarza Dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
 - b) Przetwarzający pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - c) Przetwarzający nie usunie nieprawidłowości, o których mowa § 2 ust. 6 Zasad powierzenia przetwarzania danych osobowych.W takim przypadku Zamawiający naliczy karę umowną jak w ust. 1.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie przesłane Wykonawcy w terminie do 5 dni roboczych od stwierdzenia zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.
8. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne, jeżeli szkoda przekroczy wysokość kar umownych.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może ponadto rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e ustawy Pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej,
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy dla swej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 11

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2) – 6) ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie powierzenia danych osobowych w przypadku zmiany przepisów w niniejszy zakresie. Wówczas, w przypadku zaistnienia



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



A. Jankowski

konieczności, strony dostosują zapisy umowne do aktualnego stanu prawnego. Powyższa zmiany nie może prowadzić do zmiany wynagrodzenia umownego.

3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu karnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych oraz przepisy innych ustaw.
2. Ewentualne spory powstałe w wyniku wykonania niniejszej umowy rozpoznają sądy powszechne właściwe miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

Załącznik nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2. Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3. Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 4. Wzór Deklaracji poufności członka zespołu badawczego



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Śląskie.

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Radca Drużny
Anna Jagmiuk-Habas
K: 2150

Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych

§ 1

Użyte w niniejszych zasadach określenia oznaczają:

- 1) **Dane osobowe** – dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) Rozporządzenia 2016/679, tj. informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą"); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej, powierzone Przetwarzającemu przez Administratora zgodnie z zakresem określonym w Umowie;
- 2) **Przetwarzanie Danych osobowych** – wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych osobowych, w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- 3) **Rozporządzenie 2016/679 - rozporządzenie** Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE. L. 119 z 4 maja 2016 r.

§ 2

1. Niniejsze zasady zostały sporządzone w celu wykonania obowiązków, o których mowa w Rozporządzeniu 2016/679, w związku z zawarciem Umowy.
2. Administrator oświadcza, iż jest administratorem powierzanych do przetwarzania Danych osobowych, tj. podmiotem decydującym o celach i środkach Przetwarzania Danych osobowych.
3. Administrator oświadcza, że spełnia warunki legalności Przetwarzania Danych osobowych, jak również, że jest uprawniony do powierzenia Danych osobowych.
4. Przetwarzający oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającymi mu prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy, spełnienie wymogów Rozporządzenia 2016/679 oraz gwarantuje ochronę praw osób, których dane dotyczą.

§ 3

1. Administrator powierza Przetwarzającemu do przetwarzania Dane osobowe, a Przetwarzający zobowiązuje się do zgodnego z prawem i niniejszymi zapisami ich przetwarzania, w celu określonym Umową.
2. Celem Przetwarzania Danych osobowych jest realizacja Zadania, o którym mowa w § 1 Umowy.

3. Zakres powierzonych do przetwarzania Danych osobowych określony jest w załączniku nr 1 do niniejszych Zasad.
4. Przetwarzanie Danych osobowych odbywa się w formie elektronicznej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych.

§ 4

1. Przetwarzający może Przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym niniejszymi zapisami i w Umowie.
2. Przetwarzający zobowiązuje się Przetwarzać Dane osobowe zgodnie z udokumentowanym poleceniem Administratora, zawartym w Umowie, lub w innym dokumencie wydanym przez Administratora, co dotyczy także przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
3. Przetwarzający informuje Administratora przed podjęciem przetwarzania polegającego na przekazywaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jeśli wynika ono z obowiązku nałożonego na niego przez przepisy prawa Unii lub prawa krajowego, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Przy Przetwarzaniu Danych osobowych, Przetwarzający powinien przestrzegać zasad wskazanych w niniejszych postanowieniach oraz Rozporządzeniu 2016/679.
5. Przetwarzający podejmuje środki zabezpieczające Dane osobowe, w szczególności zobowiązany jest:
 - a) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie powierzonych danych spełniało wymogi Rozporządzenia 2016/679 i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o którym mowa w art. 32 Rozporządzenia 2016/679 a przede wszystkim powinien zabezpieczyć dane przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do Danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
 - b) pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32 -36 Rozporządzenia 2016/679, w szczególności Przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje dotyczące stosowanych środków zabezpieczania Danych osobowych,
 - c) współpracować z Administratorem w sytuacji naruszenia ochrony Danych osobowych:
 - i. niezwłocznie informować Administratora o podejrzaniach lub stwierdzonych przypadkach naruszenia ochrony Danych osobowych, nie później niż w 24 godziny od powzięcia takiej informacji,
 - ii. współpracować przy ocenie naruszenia i ewentualnym zawiadomianiu o tym organu nadzorczego lub osób, których Dane osobowe dotyczą,
 - iii. przekazywać informacje niezbędne Administratorowi do przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu,
 - iv. umożliwiać Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informować Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia, przy czym powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia,

powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzoru.

- d) pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia 2016/679;
 - e) realizować w imieniu Administratora obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 - 14 Rozporządzenia 2016/679 w przypadku zbierania przez Przetwarzającego danych od osób, których one dotyczą (jeżeli dotyczy).
 - f) niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia 2016/679 lub innych przepisów o ochronie Danych osobowych;
 - g) stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez krajowy organ nadzorczy lub Europejską Radę Ochrony Danych, dotyczących Przetwarzania Danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania Rozporządzenia 2016/679;
 - h) dopuszczać do Przetwarzania Danych osobowych, w szczególności do urzędów w ramach których Dane osobowe są przetwarzane, wyłącznie osoby działające z jego upoważnienia, w zakresie wydanych przez Administratora udokumentowanych poleceń i przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych;
 - i) zapewnić, aby osoby upoważnione do Przetwarzania Danych osobowych zobowiązały się do zachowania tych danych oraz sposobów ich zabezpieczeń w tajemnicy, lub zapewnić by osoby podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy lub ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego;
 - j) prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 Rozporządzenia 2016/679, o ile dotyczy.
6. Przetwarzający może skorzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego pod warunkiem zawarcia z tym podmiotem umowy zawierającej zapisy analogiczne do niniejszych zapisów i poinformowania Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających w celu umożliwienia wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
7. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od powzięcia takiej informacji, poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym Przetwarzania Danych osobowych przez Przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym Przetwarzania Danych osobowych, skierowanej do Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących Przetwarzania Danych osobowych przez Przetwarzającego prowadzonych przez organ nadzorczy w zakresie Danych osobowych.
8. W przypadku rozwiązania albo zakończenia realizacji Umowy, Przetwarzający oraz podmiot wskazany w ust. 6 zobowiązany jest do usunięcia wszelkich Danych osobowych oraz do usunięcia wszelkich ich istniejących kopii i potwierdzenia tego faktu odpowiednim protokołem, który zostanie przekazany Administratorowi nie później niż w terminie 5 dni od dnia rozwiązania albo zakończenia realizacji Umowy, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie Danych osobowych.

9. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania Danych osobowych, Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Rozporządzenia 2016/697 i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach i terminach w sposób zapewniający Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa Danych osobowych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania Danych osobowych przez Przetwarzającego.

§ 5

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia 2016/697 ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Przetwarzającego przy Przetwarzaniu Danych osobowych i zabezpieczeniu powierzonych Danych osobowych spełniają niniejsze postanowienia.
2. Przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi lub wskazanej przez Administratora osobie trzeciej, dokonania audytów lub inspekcji, aby potwierdzić, iż przetwarzanie toczy się zgodnie z prawem oraz niniejszymi postanowieniami, a także wykonać wynikające z nich zalecenia, aby zapewnić zgodne z prawem Przetwarzanie Danych osobowych powierzonych Przetwarzającemu.
3. Administrator realizować będzie prawo audytu lub inspekcji w godzinach pracy Przetwarzającego.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu lub inspekcji w terminie wskazanym przez Administratora.
5. Przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia 2016/697.

§ 6

1. Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie Danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszych zapisów, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do Przetwarzania Danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
3. Przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Rozporządzeniem 2016/679 lub niniejszymi zapisami Przetwarzaniem Danych osobowych przez Przetwarzającego.

§ 7

Wykonanie niniejszych postanowień przez Przetwarzającego nie będzie wiązać się z dodatkowymi kosztami dla Administratora, ponad koszty przewidziane w Umowie.

§ 8

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i Danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („Dane poufne”).
2. Przetwarzający potwierdza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy Danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy lub niniejszych zapisów, chyba że konieczność



Rzeczpospolita
Polska



Śląskie.

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa, Umowy lub niniejszych zapisów.

3. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie członkowie zespołu badawczego, pracownicy Wykonawcy lub pracownicy podwykonawcy posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.



Zakres powierzanych do przetwarzania danych osobowych

Zamawiający, powierza Wykonawcy do przetwarzania następujący zbiór danych osobowych:

.....

zawierający następujące kategorie danych osobowych:

1. ...
2. ...
3. ...

Zamawiający przekaze Wykonawcy dane w formie bazy danych w pliku Ms Excel w formie zaszyfrowanego archiwum. Hasło zostanie przekazane osobiście.

Deklaracja poufności członka Zespołu Badawczego

Oświadczam, że jako członek Zespołu Badawczego powołanego do przeprowadzenia **badania ewaluacyjnego dotyczącego oceny czynników utrudniających zatrudnianie pracowników w ramach subsydiowanego zatrudnienia w ramach projektów finansowanych z RPO WSL 2014 – 2020**, zgodnie z umową z dniar., zawartą pomiędzy Województwem Śląskim /Zamawiający/, a firmą z siedzibą w przy ulicy, w imieniu której działa/ -ją Pan/-i /Wykonawca/:

1. Zobowiązuję się do zachowania poufności i tajności w odniesieniu do wszelkich danych, informacji oraz dokumentów udostępnionych mi bądź odkrytych lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub w związku z prowadzeniem przedmiotowego badania ewaluacyjnego.

2. Wszelkie dane, informacje lub dokumenty będą wykorzystywane przeze mnie wyłącznie dla celów związanych z realizacją przedmiotowego badania ewaluacyjnego oraz nie zostaną ujawnione osobom trzecim.

3. W przypadku sporządzania kopii informacji lub dokumentów, zobowiązuję się do ich trwałego zniszczenia, po wykorzystaniu na potrzeby realizacji przedmiotowego badania ewaluacyjnego. Ponadto, zobowiązuję się nie zachowywać kopii udostępnionych mi informacji lub dokumentów.

Imię i nazwisko:

Data i podpis:

Załącznik nr 3 do SIWZ/ załącznik nr 1 do wzoru umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa wykonania badania ewaluacyjnego dotyczącego oceny czynników utrudniających zatrudnianie pracowników w ramach subsydiowanego zatrudnienia w ramach projektów finansowanych z RPO WSL 2014 – 2020.

1. Uzasadnienie wykonania badania:

Jednym z celów RPO WSL 2014 – 2020 jest trwałe i wysokiej jakości zatrudnienie. Subsydiowanie zatrudnienia jest obok szkoleń dopasowanych do potrzeb uczestników projektów oraz do potrzeb rynku pracy – najbardziej efektywnym instrumentem aktywizacji zawodowej.

Zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków z Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, **zatrudnienie subsydiowane** rozumiane jest jako *forma pomocy finansowej dla pracodawcy stanowiąca zachętę do zatrudnienia, zakładająca redukcję kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie pracowników* zgodnie z art. 32 i 33 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014¹ oraz zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013².

Na potrzeby niniejszego badania zatrudnienie subsydiowane będzie dotyczyło:

- 1) refundacji pracodawcy całości lub części kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne;
- 2) refundacji pracodawcy całości lub części kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

Z obserwacji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach wynika, że w ramach RPO WSL 2014-2020 istnieje niewielka ilość złożonych projektów, w których wykorzystywana byłaby forma aktywizacji zawodowej jaką jest zatrudnienie subsydiowane jako wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia i znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy³ - na 851 złożonych projektów w ramach działań 7.1 i 7.4. oraz 176 podpisane umowy, jedynie 6 projektów w działaniu 7.1. oraz 3 projekty w działaniu 7.4. wykorzystuje tę formę pomocy⁴. Badanie ma pokazać przyczyny niskiego wykorzystania tej formy wsparcia przez beneficjentów (i tym samym pracodawców) oraz wskazać na korzyści wynikające

¹ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 z późn. zm.).

² Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

³ Osoby powyżej 50 roku życia, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach.

⁴ Dane z dnia 24 maja 2018 r. W działaniu 7.1. złożono 19 projektów zakładające zatrudnienie subsydiowane, a w działaniu 7.4. – 25.



z zatrudnienia subsydiowanego, co mogłoby przyczynić się do wykorzystania tego narzędzia w kolejnych konkursach w ramach działań 7.1⁵ i 7.4⁶ w ramach RPO WSL 2014 – 2020.

2. Cel główny badania:

Celem głównym badania jest wskazanie rozwiązań przyczyniających się do zwiększenia wykorzystania przez beneficjentów działań 7.1 i 7.4 RPO WSL narzędzia aktywizacji zawodowej jakim jest zatrudnienie subsydiowane.

Cel ten będzie realizowany poprzez cele szczegółowe:

1. Ocena barier i czynników zachęcających pracodawców do zatrudniania w ramach zatrudnienia subsydiowanego, a beneficjentów do wybierania tego typu wsparcia.
2. Ocena stopnia zainteresowania pracodawców w zakresie aktywizacji zawodowej i zatrudnienia subsydiowanego.

Efektem przeprowadzonej ewaluacji będzie zestaw wniosków i rekomendacji, które przyczynią się do przezwyciężenia barier w wykorzystaniu przez beneficjentów i pracodawców narzędzia jakim jest zatrudnienie subsydiowane w woj. śląskim.

3. Koncepcja badania:

Zakres czasowy:

Zakres badania powinien obejmować okres od 2014 - 2018 r. (do dnia podpisania umowy z Wykonawcą).

Zakres przedmiotowy:

SZOOP RPO WSL na lata 2014-2020 (aktualna wersja na dzień realizacji badania) – Działanie 7.1 Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, z wykluczeniem działań 7.1.4 oraz 7.4. Wspomaganie procesów adaptacji do zmian na regionalnym rynku pracy (działania z zakresu outplacementu).

Problemy badawcze:

Badanie powinno udzielić odpowiedzi na co najmniej następujące problemy badawcze w ramach poszczególnych obszarów badawczych:

I. Czynniki wpływające na wybór zatrudnienia subsydiowanego jako formy aktywizacji zawodowej:

1. Określenie barier (np. ekonomicznych, prawnych, informacyjnych, związanych z kwalifikacjami potencjalnych pracowników) utrudniających zatrudnienie pracowników w ramach zatrudnienia subsydiowanego w ramach projektów finansowanych z RPO WSL 2014 - 2020 wraz ze wskazaniem możliwości ich przezwyciężenia.

⁵ 7.1. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu.

⁶ 7.4. Wspomaganie procesów adaptacji do zmian na regionalnym rynku pracy (działania z zakresu outplacementu).

Bariery należy wskazać zarówno dla wnioskodawców RPO WSL, jak i dla przedsiębiorców w woj. śląskim.

2. Określenie czynników zachęcających wnioskodawców RPO WSL oraz pracodawców oferujących zatrudnienie subsydiowane do korzystania z tego typu wsparcia osób bezrobotnych.
3. Wskazanie stanowisk i zawodów/ branż, w których najczęściej wykorzystywane jest zatrudnienie subsydiowane. Dodatkowo należy wskazać czy istnieją inne niż wyżej wskazane zawody/ branże, w których zatrudnienie subsydiowane może być stosowane?

II. Ocena stopnia zainteresowania pracodawców korzystaniem ze wsparcia w zakresie zatrudnienia subsydiowanego:

1. Ocena dostępności informacji na temat możliwości zatrudniania w ramach zatrudnienia subsydiowanego.

Wykonawca powinien ocenić czy informacje, w tym działania informacyjne w ramach RPO WSL, dotyczące możliwości, wad i zalet zatrudniania w formie subsydiowanej są powszechnie dostępne, użyteczne i zrozumiałe dla wnioskodawców RPO WSL oraz dla przedsiębiorców.

2. Ocena poziomu zainteresowania wykorzystywaniem tego typu wsparcia wśród pracodawców województwa śląskiego i wnioskodawców RPO WSL.

Na podstawie wyników analizy w obszarach I i II, Wykonawca wskaże przyczyny niskiego wykorzystania zatrudnienia subsydiowanego w projektach w ramach RPO WSL 2014-2020 oraz wskaże rozwiązania przyczyniające się do zwiększenia wykorzystania tego narzędzia w projektach realizowanych w ramach działań 7.1 i 7.4 RPO WSL.

Wszystkie uzyskane wyniki, z których możliwe będzie dokonywanie zestawień, Wykonawca powinien przedstawić ze względu na płeć.

Ostatecznym efektem badania będzie zestaw wniosków i rekomendacji, który zostanie wykorzystany w procesie decyzyjnym dotyczącym sposobu wdrażania RPO WSL 2014-2020. Rekomendacje powinny zawierać opis pożądanego stanu oraz propozycję sposobu osiągnięcia tego stanu (wdrożenia rekomendacji). Rekomendacje powinny być możliwe do zastosowania w praktyce oraz powinny jasno wynikać z przeprowadzonej analizy problemów badawczych oraz wyników badania. Wykonawca powinien zaproponować nie więcej niż **10 rekomendacji**.

Powyższą listę problemów badawczych, określoną dla obszaru I-II, należy traktować jako listę otwartą, która stanowi niezbędne minimum. Dodatkowe problemy badawcze będą oceniane przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi w pkt XIII SIWZ.

Przedstawienie spójnej koncepcji badawczej oraz organizacji badania – będzie dodatkowo punktowana przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi w pkt XIII SIWZ.



Rzeczpospolita
Polska



Śląskie.

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



4. Metodologia badawcza:

Każdy z obszarów badawczych tworzących koncepcję badania powinien podlegać analizie, która będzie syntezą różnorodnych metod przy zachowaniu zasady triangulacji metod badawczych⁷ i źródeł danych.

W celu uzyskania odpowiedzi na postawione pytania badawcze Wykonawca stosuje minimum następujące metody/techniki badawcze:

1. Dokumenty (rozporządzenia, wytyczne, ustawy), które powinny być wzięte pod uwagę przy realizacji badania (aktualne wersje oraz projekty zmian dokumentów):
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - Rozporządzenie Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r., art. 32 i 33 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187/1 z 26.06.2014);
 - Rozporządzenie Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 21.12.2013).
 - Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2017 poz. 1065);
 - Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 4 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U.2017.1380).
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz.U.2014.864)
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020 (Dz. U. 2015, poz. 1073);

⁷ Triangulacja metod rozumiana jako wykorzystanie różnych metod gromadzenia danych.

- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 czerwca 2016 r. w sprawie miesięcznego dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych (Dz.U.2016.951);
 - Dokument programowanie perspektywy finansowej 2014-2020. Umowa Partnerstwa z dn. 23 października 2017 r.
 - Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014 – 2020 (Warszawa, 1 stycznia 2018 r.);
 - Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 (Warszawa, 1 stycznia 2018 r.).
2. Analiza danych zastanych – dokumenty programowe, strategiczne, opracowania poddane analizie (aktualne wersje):
- a. Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
 - b. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 wraz z załącznikami
 - c. Komunikat Komisji Europa 2020, Strategia na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju sprzyjającego włączeniu społecznemu, Bruksela 03.03.2010r.
 - d. Informacja o aktywnych formach przeciwdziałania bezrobociu i wykorzystaniu środków finansowych – Minister Pracy i Polityki Społecznej, Warszawa, maj 2016r.
 - e. Sytuacja osób w wieku 50+ na śląskim rynku pracy. Analiza wyników badań i danych statystycznych, Instytut Badawczy IPC Sp. Z o.o., listopad 2017r.
 - f. Pracownicy w wieku 50+ na śląskim rynku pracy – raport z badania empirycznego, Zespół ds. Statystyki, Badań i Analiz, Katowice 2017r.
 - g. Potrzeby edukacyjno/ szkoleniowe przedsiębiorców Subregionu Południowego województwa śląskiego, Grupa BST, Katowice 2017r.
 - h. Potrzeby edukacyjno/ szkoleniowe przedsiębiorców Subregionu Północnego województwa śląskiego. Badanie pilotażowe, Market Research World, Katowice 2017r.
 - i. Zapotrzebowanie na kwalifikacje/umiejętności w przedsiębiorstwach w województwie śląskim, Grupa BST, EU – Consult, Katowice 2017r.
 - j. Regionalny Plan Działania na rzecz zatrudnienia na rok 2017, WUP, Katowice, marzec 2017r.
 - k. Rekomendacje dotyczące aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu – Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Warszawa 2011 r.
 - l. Aktywizacja zawodowa osób w wieku 50+ - szanse i ograniczenia – Analiza desk research. Opracowanie w ramach projektu „Analiza potencjału i przeszkód aktywizacji zawodowej osób w wieku 50+ w województwie mazowieckim”, Warszawa 2009
 - m. Wielowymiarowy opis oferty pracy - badanie pilotażowe, WUP Katowice, 2017
 - n. Analiza sytuacji na śląskim rynku pracy - ujęcie przekrojowe - lata 2014 – 2017, Katowice 2017
 - o. Rynek pracy w woj. śląskim w 2014, 2015, 2016 r., opracowanie przygotowane co roku przez WUP Katowice
 - p. Miesięczne sprawozdania MRPIPS 01 o rynku pracy za lata 2014-2017

- q. Dokumentacja konkursowa dla działań 7.1 i 7.4
3. Indywidualne wywiady pogłębione z pracownikami WUP - Zespół ds. Programowania i Analiz EFS, Zespół ds. Promocji i Informacji, Zespół ds. Obsługi Projektów Konkursowych – 3 wywiady
4. Telefoniczne indywidualne wywiady pogłębione (TDI) z pracodawcami, którzy korzystali lub nadal korzystają z formy wsparcia jaką jest zatrudnienie subsydiowane – 3 wywiady
5. Telefoniczne indywidualne wywiady pogłębione (TDI) z ekspertami specjalizującymi się w dziedzinie rynku pracy – 2 wywiady
6. Telefoniczny wywiad wspomagany komputerowo (CATI) z przedsiębiorcami z obszaru Województwa Śląskiego korzystającymi, i niekorzystającymi z zatrudnienia subsydiowanego – 200 wywiadów⁸
7. Telefoniczny wywiad wspomagany komputerowo (CATI) z wnioskodawcami - beneficjentami, wnioskodawcami, z którymi nie podpisano jeszcze umowy oraz nieskutecznymi wnioskodawcami projektów w ramach Działania 7.1. i 7.4. w ramach RPO WSL 2014-2020⁹ – 200 wywiadów.
8. CAWI z przedstawicielami Powiatowych Urzędów Pracy w Województwie Śląskim – 33 ankiety¹⁰.
9. Wywiad grupowy z przedstawicielami IZ i IP – WUP, IP – ZIT, IP - RIT podsumowujący i prezentujący wnioski z badania.

Za organizację wywiadów odpowiada Wykonawca. Po stronie Wykonawcy leży obowiązek zaproszenia uczestników spotkań, zapewnienia ich udziału w spotkaniach, ewentualnego wynagrodzenia dla ekspertów za udział w wywiadach, zapewnienia miejsca spotkań¹¹, a także w przypadku wywiadów grupowych – zapewnienia poczęstunku (minimalny zakres poczęstunku: kawa 200 ml/os. (wraz z dodatkami, tj. cukier, śmietanka); herbata 200 ml/os. (wraz z dodatkami tj. cukier, cytryna); woda mineralna gazowana i niegazowana 0,5 l/os. (po 50% butelek wody gazowanej i niegazowanej); soki owocowe 200 ml/os.; ciastka pieczone/krucze 80 g/os.).

Zamawiający nie dopuszcza wykorzystywania metod/ technik zawartych w SOPZ na etapie realizacji przedmiotu zamówienia w celu doprecyzowania koncepcji badawczej.

Wskazane powyżej wielkości prób są wielkościami minimalnymi, które Wykonawca jest zobowiązany zrealizować (poziom realizacji próby musi wynosić min. 100%).

Powyższą listę metod/technik badawczych wraz ze wskazaniem źródła danych należy traktować jako listę otwartą, która stanowi niezbędne minimum.

Dodatkowe metody/techniki badawcze będą dodatkowo punktowane przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. XIII SIWZ.

⁸ Pozyskanie bazy respondentów należy do obowiązków Wykonawcy.

⁹ Patrz załącznik nr 1 do SOPZ. Zamawiający przekaże elektroniczną bazę z danymi kontaktowymi po podpisaniu umowy.

¹⁰ W przypadku braku zwrotu ankiet na poziomie 100%, Wykonawca powinien przedstawić odmowę respondenta na udział w badaniu w formie pisemnej.

¹¹ Wykonawca ma obowiązek zapewnienia takiego miejsca spotkania, które będzie wolne od barier architektonicznych uniemożliwiających wzięcie udziału w spotkaniu osobom o ograniczonej zdolności ruchowej.

Wykonawca jest zobowiązany dokonać analizy danych zebranych w trakcie badania, zgodnie ze specyfiką zastosowanych metod/technik.

Wykonawca zobowiązany jest zastosować w badaniu podane w SOPZ metody/techniki badawcze do określonych przez Zamawiającego pytań badawczych.

Na etapie realizacji Wykonawca będzie konsultował narzędzia badawcze z Zamawiającym. Realizacja poszczególnych metod/technik badawczych może się rozpocząć dopiero po zaakceptowaniu przez Zamawiającego narzędzi badawczych.

W przypadku zbierania danych pierwotnych Wykonawca będzie zobowiązany do udokumentowania przeprowadzonych czynności badawczych w postaci szczegółowych notatek, nagrań, transkrypcji, baz danych zawierających odpowiedzi respondentów. Wykonawca prześle Zamawiającemu całość danych pierwotnych zebranych w trakcie badań w formie zapewniającej anonimowość respondentom i w postaci umożliwiającej dalsze analizy.

5. Sposób prezentacji badania:

W ramach badania sporządzony zostanie raport metodologiczny, projekt raportu końcowego i raport końcowy. Wszystkie raporty powinny być przygotowane w języku polskim.

Raport metodologiczny powinien zawierać:

1. Szczegółowy opis obszarów i problemów badawczych wraz ze wskazaniem metod/technik, za pomocą których zostanie udzielona odpowiedź oraz ze wskazaniem sposobu pomiaru¹² zagadnień zawartych w ramach problemów badawczych wraz z uzasadnieniem.
2. Szczegółowy opis prób badawczych, zawierający wskazanie i uzasadnienie wielkości próby oraz opis i uzasadnienie struktury próby.
3. Opis etapów realizacji badania, zawierający dokładne omówienie czynności, które Wykonawca zamierza podjąć w trakcie jego realizacji.
4. Harmonogram realizacji badania wraz z rozdysponowaniem zadań i odpowiedzialności pomiędzy poszczególnymi członkami zespołu badawczego. Harmonogram musi być rozpisany przynajmniej z dokładnością do tygodnia.
5. Projekt narzędzi badawczych rozumianych jako wstępne wersje m.in. kwestionariuszy ankiet, scenariuszy wywiadów, narzędzia do analizy danych itp., za wyjątkiem scenariuszy wywiadów grupowych mających na celu podsumowanie wyników i prezentację wniosków¹³.
6. Wykaz materiałów źródłowych, które zostaną wykorzystane w trakcie procesu badawczego.

¹² Przez sposób pomiaru należy rozumieć sposób, w jaki będzie następowało dochodzenie do uzyskiwania odpowiedzi na dany problem badawczy.

¹³ Scenariusz spotkania i/lub prezentacja podsumowująca wyniki analizy powinny zostać przekazane w formie elektronicznej Zamawiającemu na 3 dni robocze przed jego realizacją.

Wraz z raportem metodologicznym Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu szczegółową listę danych, które Zamawiający ma przekazać Wykonawcy w celu realizacji badania (z zastrzeżeniem, że Zamawiający posiada przedmiotowe dane). Wykonawca ma obowiązek sprawdzenia i potwierdzenia kompletności przekazanych danych. W przypadku braku takiego potwierdzenia lub braku uwag do otrzymanych danych, przyjmuje się, że dane te są wystarczające i kompletne do realizacji metody/techniki badawczej.

Raport metodologiczny (poza projektami narzędzi badawczych) nie może przekraczać 30 stron znormalizowanego wydruku komputerowego (czcionka: Arial, rozmiar czcionki: 11; interlinia: 1.5; marginesy 2,5 cm) oraz musi mieć ponumerowane wszystkie strony.

Projekt raportu końcowego powinien mieć następującą strukturę:

1. spis treści,
2. streszczenie raportu w języku polskim (najważniejsze wyniki całego badania),
3. wprowadzenie,
4. opis zastosowanej metodologii oraz źródeł informacji wykorzystywanych w badaniu,
5. opis wyników badania (odpowiedź na każdy problem badawczy powinna zostać zaprezentowana jako odrębny punkt/podrozdział).
Przedstawione wyniki nie mogą sprowadzać się jedynie do przedstawienia danych i odpowiedzi pochodzących z realizacji poszczególnych metod/technik badawczych, lecz powinny być syntezą wyników uzyskanych na różnych etapach realizacji badania.
6. wnioski i rekomendacje (max. 10) przedstawione w formie tabeli (opis tabeli poniżej),
7. aneksy¹⁴ (w tym: wzory ankiet/kwestionariuszy użytych do badania).

Projekt raportu końcowego (poza aneksami) nie może przekraczać 100 stron znormalizowanego wydruku komputerowego (czcionka: Arial, rozmiar czcionki: 11; interlinia: 1.5; marginesy 2,5 cm) oraz musi mieć ponumerowane wszystkie strony.

Raport końcowy powinien mieć następującą strukturę:

1. spis treści,
2. streszczenie raportu w języku polskim oraz w języku angielskim (najważniejsze wyniki całego badania),
3. wprowadzenie,
4. opis zastosowanej metodologii oraz źródeł informacji wykorzystywanych w badaniu,
5. opis wyników badania (odpowiedź na każdy problem badawczy powinna zostać zaprezentowana jako odrębny punkt/podrozdział)
Przedstawione wyniki nie mogą sprowadzać się jedynie do przedstawienia danych i odpowiedzi pochodzących z realizacji poszczególnych metod/technik badawczych, lecz powinny być syntezą wyników uzyskanych na różnych etapach realizacji badania.
6. wnioski i rekomendacje (max. 10) przedstawione w formie tabeli (opis tabeli poniżej),

¹⁴ Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu wszelkie bazy danych opracowane w ramach ewaluacji. Jeżeli wynika to z charakteru badania ww. bazy mogą być zanonimizowane.

7. aneksy¹⁵ (w tym: wzory ankiet/kwestionariuszy użytych do badania).

Wykonawca opracuje tabelę rekomendacji¹⁶ zgodnie z przedstawionym wzorem:

L.p.	a) Treść wniosku (wraz ze wskazaniem strony w raporcie)*	b) Treść rekomendacji (wraz ze wskazaniem strony w raporcie)	c) Adresat rekomendacji (instytucja odpowiedzialna za wdrożenie rekomendacji)	d) Sposób wdrożenia (syntetyczne przedstawienie sposobu wdrożenia rekomendacji)	e) Termin wdrożenia rekomendacji (data dzienna kończąca dany kwartał)	f) Klasa rekomendacji**

* Podanie strony jest obowiązkowe zarówno w projekcie raportu końcowego, jak i raporcie końcowym. Brak podania strony we wniosku uzasadniającym rekomendację będzie traktowane jako nieprawidłowe opracowanie tabeli rekomendacji.

**Każdej rekomendacji należy przyznać jedną z następujących klas: rekomendacja horyzontalna – dotycząca realizacji polityki spójności, wykraczająca poza jeden program operacyjny, rekomendacja programowa – dotycząca tylko jednego PO, rekomendacja pozasystemowa (zewnętrzna) – dotycząca instytucji lub obszarów zlokalizowanych poza systemem realizacji polityki spójności.

W ramach klas: horyzontalnej i programowej wyróżnia się podklasy: rekomendacja operacyjna – dotyczy kwestii wdrożeniowych programu (-ów) oraz usprawnień w tym zakresie, rekomendacja strategiczna – dotyczy strategicznych kwestii w obszarze realizacji programu lub całej polityki spójności.

Raport końcowy zostanie dostarczony na elektronicznym nośniku zapisu danych (plyta CD lub DVD) oraz w wersji papierowej, w jednym egzemplarzu, do siedziby Zamawiającego – Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, Katowice, ul. Ligonja 46, Kancelaria Ogólna (p.164).

Raport końcowy (poza aneksami) nie może przekraczać 100 stron znormalizowanego wydruku komputerowego (czcionka: Arial, rozmiar czcionki: 11; interlinia: 1.5; marginesy 2,5 cm) oraz musi mieć ponumerowane wszystkie strony.

Strony tytułowe raportu metodologicznego, projektu raportu końcowego oraz raportu końcowego zostaną opatrzone: w stopce – logotypami: Fundusze Europejskie z napisem Program Regionalny, flagą biało – czerwoną z napisem Rzeczpospolita Polska, logotyp

¹⁵ Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu wszelkie bazy danych opracowane w ramach ewaluacji. Jeżeli wynika to z charakteru badania ww. bazy mogą być zanonimizowane.

¹⁶ Tabela rekomendacji zostanie opracowana zgodnie z sekcją 3.4.2. System Wdrażania Rekomendacji Wytucznych w zakresie ewaluacji polityki spójności 2014-2020.

Województwa Śląskiego wraz z podpisem Śląskie. oraz logotyp Unii Europejskiej wraz z podpisem Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne. Poniżej należy umieścić zapis „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”.

Badanie będzie realizowane przez Zespół Badawczy w składzie wskazanym przez Wykonawcę, zgodnie ze złożoną ofertą. Członkowie Zespołu Badawczego powinni być dyspozycyjni na czas realizacji badania.

Wykonawca będzie zobowiązany do udziału w spotkaniu rozpoczynającym badanie oraz do maksymalnie dwukrotnego zaprezentowania wyników raportu końcowego. Terminy i miejsca spotkania/prezentacji zostaną uzgodnione z Zamawiającym, przy czym zakłada się, że zostanie/zostaną przeprowadzone w ciągu roku od zakończenia badania i/lub w trakcie jego realizacji.

6. Harmonogram realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do stałej roboczej współpracy z Zamawiającym. Realizacja badania będzie przebiegać zgodnie z następującym harmonogramem:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **w terminie do 105 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**, zgodnie z następującym harmonogramem:

1. w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – Wykonawca przedstawi w formie elektronicznej raport metodologiczny wraz z projektami narzędzi badawczych oraz szczegółowym harmonogramem realizacji analizy, zawierającym rozdysonowanie zadań pomiędzy poszczególnych członków zespołu badawczego. Harmonogram musi być rozpisany przynajmniej z dokładnością do tygodnia;
2. w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania raportu metodologicznego - Zamawiający w formie elektronicznej prześle Wykonawcy uwagi do wstępnej wersji raportu metodologicznego;
3. w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania uwag do raportu metodologicznego - Wykonawca przedstawi w formie elektronicznej uzgodnioną z Zamawiającym wersję raportu metodologicznego wraz z projektami narzędzi badawczych;
4. w terminie do 56 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy - Wykonawca przedstawi w formie elektronicznej¹⁷ całość danych pierwotnych - niepodzielnie wszystkie informacje powzięte przez Wykonawcę w trakcie prowadzonej ewaluacji¹⁸ (m.in. szczegółowych notatek, nagrań, transkrypcji, baz danych zawierających odpowiedzi respondentów) w formie zapewniającej anonimowość respondentów);
5. w terminie do 63 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy - Wykonawca przedstawi w formie elektronicznej projekt raportu końcowego. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe, niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i nie będą traktowane jako projekt raportu końcowego;

¹⁷ Dopuszcza się przekazanie plików w formie załączników do maila lub zapisu na elektronicznych nośnikach danych (CD/DVD/mail). Nie dopuszcza się udostępnienia plików na serwerach zewnętrznych.

¹⁸ Za wyjątkiem podsumowującego wywiadu grupowego.

6. W terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania projektu Zamawiający przekaze uwagi do projektu raportu końcowego;
7. w terminie do 105 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – Wykonawca przedstawi raport końcowy, z uwzględnieniem ewentualnych uwag Zamawiającego, który przekazany zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej (1 egzemplarz).

Jako terminy końcowe wskazane w harmonogramie, w przypadku materiałów przedstawianych w formie elektronicznej (online), należy rozumieć północ ostatniego dnia terminu. Przy czym przedstawienie materiałów następuje w momencie przyjęcia ich przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do raportu metodologicznego i projektu raportu końcowego do momentu ostatecznego ich zaakceptowania.

Wykonawca zobowiązany jest do stałej roboczej współpracy z Zamawiającym.

7. Finansowanie zamówienia

Badanie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej XIII Pomoc Techniczna Działanie 13.1 Pomoc Techniczna.



Rzeczpospolita
Polska



Śląskie.

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



	dział. 7.1. dział. 7.4. razem		
projekty WND	600	251	851
UDA	140	36	176
wnd po pozytywnej ocenie merytorycznej (zawiera UDA)	202	85	287
zatrudnienie subsydiowane WND	19	25	44
zatrudnienie subsydiowane po pozytywnej ocenie merytorycznej (zawiera UDA)	8	6	14
zatrudnienie subsydiowane UDA	6	3	9
wnioskodawcy unikat.	374	32	406
beneficjenci unikat. UDA	81	6	87
subsydiowane wnioskodawcy unikat.	15	21	36
subsydiowane beneficjenci unikat.	4	3	7

legenda:

WND dotyczy złożonych wniosków o dofinansowanie

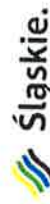
UDA dotyczy podpisanych umów

"zatrudnienie subsydiowane" dotyczy projektów, gdzie wykazano ten typ wsparcia

Data obliczenia: 24 maja 2018



Rzeczpospolita
POLSKA



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne Inwestycyjne

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020