

Formulář žádosti o podporu Programu Interreg V-A

Česká republika – Polsko/

Formularz wniosku o dofinansowanie z

Programu Interreg V-A Republika Czeska - Polska



Datum podání / Data złożenia:

Datum registrace / Data zarejestrowania:

Registrační číslo projektu / Numer rejestracyjny projektu:

vyplňuje Společný sekretariát / wypełnia Wspólny Sekretariat

Stanovisko JS k projektovému záměru (datum)/ Opinia WS dot. propozycji projektowej (data):

.....

A. Identifikace projektu / Identyfikacja projektu

Registrační číslo projektu / Numer rejestracyjny projektu:	
Identifikace žádosti (Hash) / Dane identyfikacyjne wniosku (Hash):	1oWtfLP
Verze / Wersja:	
Typ podání / Typ złożenia:	Automatické/Automatycznie
Způsob jednání / Sposób postępowania:	Podpisuje jeden signatář/Podpisuje jeden sygnatariusz

Projekt / Projekt

Číslo výzvy / Numer naboru:	11_15_007
Název výzvy / Tytuł naboru:	Výzva pro projekty technické pomoci - prioritní osa 5 /Nabór dla projektów pomocy technicznej - oś priorytetowa 5

Název projektu CZ / Tytuł projektu CZ:	"Slezské vojvodství: Pracovník JS/2021"
Název projektu PL / Tytuł projektu PL:	"Województwo Śląskie: Pracownik WS/2021 r."
Název projektu EN / Tytuł projektu EN:	

Anotace projektu / Streszczenie projektu:

Realizace projektu TP Interreg V-A ČR-PR se zaměřuje zejména na podporu efektivní realizace Programu v průběhu celého implementačního období. Společný sekretariát (JS) v Olomouci administruje Program a podporuje Ministerstvo pro místní rozvoj v jeho řízení. V souvislosti s výše uvedeným Slezské vojvodství deleguje v roce 2021 pro práci ve JS v Olomouci pracovníka Maršalkovského úřadu Slezského vojvodství, za účelem zaručení náležité organizace práce JS a řádné a efektivní realizace Programu

Realizacja projektu Pomocy Technicznej Interreg V-A RCz-PL koncentruje się na pomocy w efektywnej realizacji Programu w czasie całego okresu wdrażania. Wspólny Sekretariat w Ołomuńcu administruje Program i wspiera IZ (MRR RCz) w zarządzaniu Programem. W związku z powyższym Województwo Śląskie do pracy we WS w Ołomuńcu w 2021 r. deleguje pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w celu zapewnienia odpowiedniej organizacji pracy WS oraz prawidłowej i skutecznej realizacji Programu.

Fyzická realizace projektu / Rzeczowa realizacja projektu

Předpokládané datum zahájení / Przewidywany termin rozpoczęcia:	1. 1. 2021
Předpokládané datum ukončení / Przewidywany termin zakończenia:	31. 12. 2021
Předpokládaná doba trvání (v měsících) / Przewidywany czas trwania (w miesiącach):	12,00

Příjmy projektu / Dochody projektu

Jiné peněžní příjmy (JPP) / Inne przychody (IP):	Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy/Projekt nie generuje innych wpływów finansowych
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení / Dochody zgodnie z art. 61 Rozporządzenia Ogólnego:	Projekt nevytváří příjmy dle článku 61/Projekt nie generuje przychodów zgodnie z artykułem 61

Doplňkové informace / Informacje uzupełniające

Realizace zadávacích řízení na projektu / Realizacja przetargów w projekcie: Nevim

Veřejná podpora / Pomoc publiczna: Nevim

Cel szczegółowy / Cel szczegółowy

Číslo / Numer:	11.5.125.5.1
Název / Nazwa:	Zabezpečení kvalitního řízení a provádění programu / Zabezpieczenie jakości zarządzania i wdrażania Programu
Procentní podíl / Udział procentowy:	100,00

Číslo prioritní osy / Numer osi priorytetovej:	11.5
Název prioritní osy / Nazwa osi priorytetovej:	Technická pomoc / Pomoc techniczna

Číslo investiční priority / Numer priorytetu inwestycyjnego:	11.5.125
Název investiční priority / Nazwa priorytetu inwestycyjnego:	Technická pomoc / Pomoc techniczna

B. Vedoucí partner/Partner wiodący

Název subjektu / Nazwa podmiotu	Województwo Śląskie/Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
Kód státu / Kod państwa	POL Polsko
IČ zahraniční / REGON zagraniczny	276254650
DIČ / VAT ID / NIP / VAT ID	954-277-00-64
Právní forma / Forma prawna	Samorząd województwa
Typ plátce DPH / Typ płatnika VAT	Nejsem plátcem DPH
Je DPH obsaženo v rozpočtu? / Czy VAT jest ujęty w budżecie?	
Realizátor / Jednostka realizująca	

Právní forma realizátora / Forma prawna jednostki realizującej	
Je vedoucí partner Evropským seskupením pro územní spolupráci? / Czy partner wiodący jest europejskim ugrupowaniem współpracy terytorialnej?	

Zkušenosti/praxe partnera s realizací projektů obdobného charakteru a rozsahu / Doświadczenia/praktyka partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze i zakresie

Osoby subjektu / Osoby podmiotu

Titul před jménem / Tytuł przed nazwiskiem:	
Jméno / Imię	Wojciech
Příjmení / Nazwisko:	Kaluza - Wicemarszałek Województwa Śląskiego
Titul za jménem / Tytuł za nazwiskiem:	
Telefon / Telefon:	
Mobil / Tel. kom.:	+48322078285
E-mail / E-mail:	wojciech.kaluza@slaskie.pl
Statutární zástupce / Przedstawiciel statutowy/osoba uprawniona do zaciągania zobowiązań:	TAK
Hlavní kontaktní osoba / Główna osoba do kontaktu:	

Titul před jménem / Tytuł przed nazwiskiem:	
Jméno / Imię	Małgorzata
Příjmení / Nazwisko:	Staś - Dyrektor Departamentu Rozwoju Regionalnego
Titul za jménem / Tytuł za nazwiskiem:	
Telefon / Telefon:	
Mobil / Tel. kom.:	+48327799283
E-mail / E-mail:	malgorzata.stas@slaskie.pl
Statutární zástupce / Przedstawiciel statutowy/osoba uprawniona do zaciągania zobowiązań:	TAK
Hlavní kontaktní osoba / Główna osoba do kontaktu:	

Titul před jménem / Tytuł przed nazwiskiem:	
--	--

Jméno / Imię	Barbara
Příjmení / Nazwisko:	Szafir - Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego
Titul za jménem / Tytuł za nazwiskiem:	
Telefon / Telefon:	
Mobil / Tel. kom.:	+48327799282
E-mail / E-mail:	barbara.szafir@slaskie.pl
Statutární zástupce / Przedstawiciel statutowy/osoba uprawniona do zaciągania zobowiązań:	TAK
Hlavní kontaktní osoba / Główna osoba do kontaktu:	

Titul před jménem / Tytuł przed nazwiskiem:	
Jméno / Imię	Barbara
Příjmení / Nazwisko:	Witala- Kierownik Referatu Europejskiej Współpracy Terytorialnej
Titul za jménem / Tytuł za nazwiskiem:	
Telefon / Telefon:	
Mobil / Tel. kom.:	+48327799257
E-mail / E-mail:	barbara.witala@slaskie.pl
Statutární zástupce / Przedstawiciel statutowy/osoba uprawniona do zaciągania zobowiązań:	
Hlavní kontaktní osoba / Główna osoba do kontaktu:	TAK

Adresy subjektu / Adresy podmiotu

Typ adresy / Typ adresu:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje / Nazwa województwa:	Śląskie
Název okresu / Powiat	
Název ORP / Nazwa gminy o rozszerzonych kompetencjach (CZ):	
Městská část / Dzielnica miasta:	
Obec / Gmina:	Katowice
Část obce / Dzielnica gminy/sołectwo:	Katowice
Ulice / Ulica:	Juliusza Ligonia
PSC / Kod pocztowy:	40037
Číslo orientační / Numer budynku porządkowy:	46

Číslo popisné/evidenční / Numer budynku ogólny/ewidencyjny:	
Kód druhu čísla domovního / Kod rodzaju numeru budynku:	

Typ adresy / Typ adresu:	Adresa pro doručení
Název kraje / Nazwa województwa:	Śląskie
Název okresu / Powiat	
Název ORP / Nazwa gminy o rozszerzonych kompetencjach (CZ):	
Městská část / Dzielnica miasta:	
Obec / Gmina:	Katowice
Část obce / Dzielnica gminy/sołectwo:	Katowice
Ulice / Ulica:	Juliusza Ligonia
PSC / Kod pocztowy:	40037
Číslo orientační / Numer budynku porządkowy:	46
Číslo popisné/evidenční / Numer budynku ogólny/ewidencyjny:	
Kód druhu čísla domovního / Kod rodzaju numeru budynku:	

Účty subjektu / Rachunki podmiotu

Název účtu příjemce / Nazwa rachunku bankowego beneficjenta:	Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
Kód banky / Kod banku:	0034 - Pekao SA
IBAN / Numer rachunku w formacie IBAN:	PL64124062921111001050632443
Měna účtu / Waluta rachunku:	PLN
Stát / Państwo:	Polsko
Předčíslí ABO / ABO - prefix:	
Základní část ABO / ABO - część główna:	

Realizační tým / Zespół realizujący

Jméno / Imię:	Magdalena
---------------	-----------

Příjmení / Nazwisko:	Frohlich
Funkce v projektu CZ / Funkcja w projekcie PL:	Pracovník Maršalkovského úřadu Slezského vojvodství finančního prováděcí činnosti projektu TP / Pracownik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego realizujący zadania finansowe na rzecz projektu PT

Popis kompetencí a kvalifikací / Opis kompetencji i kwalifikacji:

Pracovník Maršalkovského úřadu Slezského vojvodství / Odbor regionálního rozvoje /referent finančního oddělení, který zpracovává veškeré finanční činnosti, spojené s projekty technické pomoci, realizovanými v rámci programů Evropské územní spolupráce (Interreg V-A Česká republika - Polsko) Slezského vojvodství. K těmto činnostem patří mezi jinými: systematická evidence realizovaných výdajů a příjmů v rámci jednotlivých projektů, příprava žádostí o využívání rezervního fondu, finanční obsluha projektů technické pomoci, příprava žádostí o platbu, příprava harmonogramů monitorovacích období a materiálů spojených se zpracováním rozpočtu projektu, přizpůsobeného k výše vyjmenovaným činnostem. Zaměstnanec nebude financován v rámci realizovaného projektu Technické pomoci Interreg V-A ČR - PR.

Pracownik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego/Departamentu Rozwoju Regionalnego/Referatu Obsługi Finansowej, który opracowuje zadania finansowe związane z projektami Pomocy Technicznej realizowanymi w ramach programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej obejmujących Województwo Śląskie, w tym Interreg V-A Republika Czeska - Polska. Do zadań tych należą m.in: bieżąca ewidencja realizowanych wydatków i dochodów w ramach projektów, sporządzanie wniosków o uruchomienie rezerwy celowej, finansowa obsługa projektów Pomocy Technicznej, sporządzanie wniosków o płatność, harmonogramów okresów monitorowania oraz przygotowanie materiałów związanych z opracowaniem projektu budżetu dostosowanego do ww. zadań. Pracownik nie będzie finansowany w ramach realizowanego projektu Pomocy Technicznej Interreg V-A RCz - PL.

Jméno / Imię:	Karolina
Příjmení / Nazwisko:	Jesionek
Funkce v projektu CZ / Funkcja w projekcie PL:	Vyslaný pracovník Maršalkovského úřadu Slezského vojvodství, který bude plnit úkoly v rámci projektu TP. / Delegowany pracownik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego realizujący zadania określone w projekcie PT.

Popis kompetencí a kvalifikací / Opis kompetencji i kwalifikacji:

Pracovník Maršalkovského úřadu Slezského vojvodství / Institut regionálního rozvoje, delegovaný ve Společném sekretariátu (JS) v Olomouci plní svěřené úkoly, které umožňují řádné fungování společného sekretariátu v rozsahu implementace a administrace Programu Interreg V-A Česká republika - Polsko. K činnostem výše uvedeného pracovníka patří mimo jiné: poskytování informací o Programu, poskytování podpory žadatelům a partnerům projektů, činnosti spojené s přípravou projektových záměrů a žádostí, kontrola způsobilosti, koordinace v hodnocení projektových žádostí, příprava zasedání Monitorovacího výboru, příprava smluv/rozhodnutí o poskytnutí dotace pro projekty, realizace informačních a propagačních činností, spojených s Programem a poskytování podpory programovým institucím za účelem realizace Programu (popis činností pracovníka JS stanovuje příloha č. 1 "Smlouvy ve věci delegování polského pracovníka do práce ve Společném sekretariátu, v rámci realizace Programu Interreg V-A Česká republika - Polsko"). Delegovaný pracovník Maršalkovského úřadu Slezského vojvodství má dlouholeté zkušenosti v oblasti přeshraniční spolupráce a odbornou praxi nezbytnou k výkonu výše uvedených činností, realizovaných ve Společném sekretariátu v Olomouci v roce 2021.

Pracownik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego/Departamentu Rozwoju Regionalnego, delegowany do pracy we Wspólnym Sekretariacie w Ołomuńcu, realizuje powierzone zadania, które umożliwiają prawidłowe funkcjonowanie Wspólnego Sekretariatu (WS) w zakresie wdrażania i administrowania Programu Interreg V-A Republika Czeska - Polska. Do zadań ww. pracownika należy m.in. udzielanie informacji o Programie, udzielanie wsparcia wnioskodawcom i partnerom projektów, działania związane z przygotowaniem opinii do propozycji projektowych i wniosków projektowych, kontrola kwalifikowalności i koordynacja oceny wniosków projektowych w ramach Wspólnego Panelu Ekspertów, przygotowanie posiedzeń Komitetu Monitorującego, przygotowanie umów/decyzji o przyznaniu dotacji dla projektów, prowadzenie działań dotyczących informacji i promocji Programu oraz udzielanie wsparcia instytucjom programowym w celu prawidłowej realizacji Programu (opis zadań WS wykonywanych przez ww. pracownika stanowią załącznik nr 1 do "Umowy w sprawie delegowania polskiego pracownika do pracy we Wspólnym Sekretariacie w ramach realizacji Programu Interreg V -A Republika Czeska - Polska"). Delegowany pracownik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego posiada wieloletnie doświadczenie w zakresie współpracy transgranicznej i odpowiednie kwalifikacje potrzebne do prawidłowego wypełniania zadań realizowanych we Wspólnym Sekretariacie w Ołomuńcu w 2021 r.

Kategorie zásahu / Kategorie intervencji

Oblast intervence / obszar interwencji

Kód / Kod	IX.0.121
Název / Nazwa	Příprava, provádění, monitorování a kontrola/Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola
Název specifického cíle / Nazwa celu szczegółowego	Zabezpečení kvalitního řízení a provádění programu/Zabezpieczenie jakości zarządzania i wdrażania Programu
Procentní podíl / Udział procentowy	100,00
Indikativní alokace / Indykatywna alokacja	32 534,60

Tematický cíl / cel tematyczny

Kód / Kod	12
Název / Nazwa	Nepoužije se (pouze technická pomoc)/Nie dotyczy (Tylko pomoc techniczna)
Název specifického cíle / Nazwa celu szczegółowego	Zabezpečení kvalitního řízení a provádění programu/Zabezpieczenie jakości zarządzania i wdrażania Programu
Procentní podíl / Udział procentowy	100,00
Indikativní alokace / Indykatywna alokacja	32 534,60

Forma financování / forma finansowania

Kód / Kod	01
Název / Nazwa	Nevratný grant/Dotacja bezzwrotna
Procentní podíl / Udział procentowy	100,00
Indikativní alokace / Indykatywna alokacja	32 534,60

Typ území / Typ obszaru

Kód / Kod	01
Název / Nazwa	Velké městské oblasti (hustě obydlené > 50 000 obyvatel)/Duże obszary miejskie (>50 000 mieszkańców i duża gęstość zaludnienia)
Procentní podíl / Udział procentowy	100,00
Indikativní alokace / Indykatywna alokacja	32 534,60

Mechanismus územního plnění / Mechanizm działania przestrzennego

Kód / Kod	07
Název / Nazwa	Nepoužije se/Nie dotyczy
Procentní podíl / Udział procentowy	100,00
Indikativní alokace / Indykatywna alokacja	32 534,60

Ekonomická aktivita / działalność gospodarcza

Kód / Kod	18
Název / Nazwa	Veřejná správa/Administracja publiczna

Procentní podíl / Udział procentowy	100,00
Indikativní alokace / Indykatywna alokacja	32 534,60

Lokalizace / Lokalizacja

Kód / Kod	CZ071
Název / Nazwa	Olomoucký kraj
NUTS2 / NUTS2	Střední Morava
NUTS1 / NUTS1	Česká republika
Procentní podíl / Udział procentowy	100,00
Indikativní alokace / Indykatywna alokacja	32 534,60

C. Partneri projektu/Partnerzy projektu

Typ subjektu / Typ podmiotu	Partner bez finančního příspěvku
Kód státu / Kod państwa	CZE Česká republika
Název subjektu / Nazwa podmiotu	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
IČ / REGON	04095316
DIČ / VAT ID / NIP / VAT ID	
Právní forma / Forma prawna	Státní příspěvková organizace ze zákona
Typ plátce DPH / Typ płatnika VAT	Nejsem plátcem DPH
Je DPH obsaženo v rozpočtu? / Czy VAT jest ujęty w budżecie?	
Realizátor / Jednostka realizująca	
Právní forma realizátora / Forma prawna jednostki realizującej	

**Zkušenosti/praxe partnera s realizací projektů obdobného charakteru a rozsahu /
Doświadczenia/praktyka partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze i zakresie**

Osoby subjektu / Osoby podmiotu

Titul před jménem / Tytuł przed nazwiskiem:	
Jméno / Imię	Jiří
Příjmení / Nazwisko:	Jansa Dyrektor Departamentu EWT Centrum Rozwoju Regionalnego RCz

Titul za jménem / Tytuł za nazwiskiem:	
Telefon / Telefon:	
Mobil / Tel. kom.:	+420225855309
E-mail / E-mail:	jiri.jansa@crr.cz
Statutární zástupce / Przedstawiciel statutowy/osoba uprawniona do zaciągania zobowiązań:	
Hlavní kontaktní osoba / Główna osoba do kontaktu:	TAK

Titul před jménem / Tytuł przed nazwiskiem:	
Jméno / Imię	Zdeněk
Příjmení / Nazwisko:	Vašák Dyrektor Centrum Rozwoju Regionalnego RCz
Titul za jménem / Tytuł za nazwiskiem:	
Telefon / Telefon:	
Mobil / Tel. kom.:	+420225855321
E-mail / E-mail:	zdenek.vasak@crr.cz
Statutární zástupce / Przedstawiciel statutowy/osoba uprawniona do zaciągania zobowiązań:	TAK
Hlavní kontaktní osoba / Główna osoba do kontaktu:	

Adresy subjektu / Adresy podmiotu

Typ adresy / Typ adresu:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje / Nazwa województwa:	Hlavní město Praha
Název okresu / Powiat	Hlavní město Praha
Název ORP / Nazwa gminy o rozszerzonych kompetencjach (CZ):	Hlavní město Praha
Městská část / Dzielnica miasta:	Praha 3
Obec / Gmina:	Praha
Část obce / Dzielnica gminy/sołectwo:	Strašnice
Ulice / Ulica:	U nákladového nádraží
PSC / Kod pocztowy:	13000
Číslo orientační / Numer budynku porządkowy:	4
Číslo popisné/evidenční / Numer budynku ogólny/ewidencyjny:	3144
Kód druhu čísla domovního / Kod rodzaju numeru budynku:	1

Účty subjektu / Rachunki podmiotu

Realizační tým / Zespół realizujący

Zatím není určeno / Na razie nie określono:	TAK
Jméno / Imię:	
Příjmení / Nazwisko:	
Funkce v projektu CZ / Funkcja w projekcie PL:	/

Popis kompetencí a kvalifikací / Opis kompetencji i kwalifikacji:

Nepoužije se
Nie dotyczy

D. Umístění / Lokalizacja

Název subjektu / Nazwa podmiotu: Województwo Śląskie/Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

Místo realizace / Miejsce realizacji

Olomouc

Aktivita realizovaná mimo podporované území / Działania realizowane poza obszarem wsparcia

Dopad projektu / Oddziaływanie projektu

Bielski
Jeleniogórski

Královéhradecký kraj
Liberecký kraj
Moravskoslezský kraj
Nyski
Olomoucký kraj
Opolski
Pardubický kraj
Powiat pszczyński
Powiat strzeliński
Rybnicki
Wałbrzyski

Název subjektu / Nazwa podmiotu: Centrum pro regionální rozvoj České republiky

Místo realizace / Miejsce realizacji

Aktivity realizované mimo podporované území / Działania realizowane poza obszarem wsparcia

Dopad projektu / Oddziaływanie projektu

E. Popis projektu / Opis projektu

1. Jaký problém projekt řeší? / Jaki problem rozwiązuje projekt?

V souladu s paragrafem 23 nařízení Evropského parlamentu a Evropské rady (EU) č. 1299/2013 ze dne 17. prosince 2013 byl sestaven Společný sekretariát, který stanovuje část společné organizační struktury sloužící k řízení a realizaci Programu.

Funkci Společného sekretariátu pro Interreg V-A Česká Republika - Polsko plní Centrum pro regionální rozvoj České republiky (CRR) se sídlem v Olomouci.

JS byl založen jako společný orgán o mezinárodním charakteru, ve kterém v souladu s pravidly rovného zacházení a partnerství pracují pracovníci z České republiky a Polska, tj. z obou zemí, které se podílejí na Programu. Ve společném sekretariátu se hovoří jazyky partnerských zemí Programu (polština a čeština). JS podporuje svojí činností Řídící a Národní orgán, Regionální subjekty/RKM vojvodství, (na polské straně) a krajů (na české straně), spadajících do oblasti podpory Programu, Monitorovací výbor a ostatní instituce zapojené do implementace Programu v rámci úkolů prováděných pro Interreg V-A ČR - PR.

Zgodnie z art. 23 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. utworzony został Wspólny Sekretariat, który stanowi część wspólnej struktury organizacyjnej służącej do zarządzania i realizacji Programu.

Funkcję Wspólnego Sekretariatu dla Interreg V-A Republika Czeska-Polska pełni Centrum Rozwoju Regionalnego Republiki Czeskiej z siedzibą w Ołomuńcu.

Wspólny Sekretariat założony został jako wspólny zespół o charakterze międzynarodowym, w którym zgodnie z zasadą równego traktowania oraz partnerstwa pracują pracownicy z Republiki Czeskiej oraz Rzeczypospolitej Polskiej, z obu krajów biorących udział w Programie. We Wspólnym Sekretariacie używane są języki krajów członkowskich Programu (język czeski i język polski).

Wspólny Sekretariat wspiera swoimi działaniami Instytucję Zarządzającą, Instytucję Krajową, Podmioty Regionalne/RPK województw (po polskiej stronie) i Krajów (po czeskiej stronie) objętych obszarem wsparcia Programu, Komitet Monitorujący oraz inne instytucje zaangażowane we wdrażanie Programu w zakresie zadań wykonywanych na rzecz Interreg V-A Republika Czeska - Polska.

2. Jaké jsou příčiny problému? / Jakie są przyczyny problemu?

Realizace činnosti v projektu Technické pomoci v rámci programu Interreg V-A ČR-PR zahrnuje delegování pracovníka Maršalkovského úřadu Slezského vojvodství do práce ve Společném sekretariátu v Olomouci a reaguje na potřeby společnosti, konkrétně obyvatelstva žijícího v pohraničí na polské a české straně, v rozsahu popularizace informací o Programu a možnostech získání podpory v rámci Programu. Činnosti jsou založeny na poskytování informací o všech formách financování, poskytování pomoci a podpory zástupcům institucí se zájmem o česko-polskou přeshraniční spolupráci ve fázi přípravy a rozvoje projektu, propagace, včetně šíření příkladů dobré praxe vyplývajících z realizovaných projektů a administrativní pomoci Řídícímu orgánu Programu a dalším institucím podílejících se na implementaci Programu.

Realizacja działań w projekcie Pomocy Technicznej w ramach Interreg V-A Republika Czeska - Polska obejmuje delegowanie pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego do pracy we Wspólnym Sekretariacie w Ołomuńcu i odpowiada na potrzeby społeczności zamieszkującej pogranicze po polskiej i czeskiej stronie w zakresie popularyzowania informacji o Programie i możliwości uzyskania dofinansowania w ramach alokacji Programu, która pozostała do rozdysponowania w 2021 r. Działania oparte są na przekazywaniu informacji o wszelkich formach uzyskania dofinansowania, udzielaniu pomocy i wsparcia przedstawicielom instytucji zainteresowanych czesko-polską współpracą transgraniczną na etapie przygotowywania i opracowywania projektów, szeroko rozumianej promocji dobrych praktyk wynikających ze zrealizowanych projektów oraz pomocy administracyjnej dla Instytucji Zarządzającej Programem oraz innych instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu.

3. Co je cílem projektu? / Co jest celem projektu?

Na základě informací uvedených v Programu a Smlouvě ve věci delegování polského pracovníka do Společného sekretariátu v rámci realizace Programu Interreg V-A Česká republika - Polsko, Slezské vojvodství v roce 2020 vysílá pracovníka Maršalkovského úřadu Slezského vojvodství do Společného sekretariátu v Olomouci za účelem zaručení kontinuity provozu a náležité organizace aktivit Společného sekretariátu a realizace Programu.

Projekt zahrnuje náklady spojené s delegováním pracovníka v roce 2021 do práce ve Společném sekretariátu v Olomouci, mezi jinými:

1. Mzdové náklady a odvody;
2. Náklady za ubytování v Olomouci (paušální částka);
3. Náklady na služební cesty uskutečněné na žádost zaměstnavatele (UMWSL);
4. Náklady na školení, kurzy, atp.

Na podstawie zapisów w Programie oraz zapisów "Umowy w sprawie delegowania polskiego pracownika do pracy we Wspólnym Sekretariacie w ramach realizacji Programu Interreg V-A Republika Czeska - Polska", Województwo Śląskie do pracy we Wspólnym Sekretariacie w Ołomuńcu w 2021 r. deleguje pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w celu zapewnienia ciągłości funkcjonowania i odpowiedniej organizacji pracy Wspólnego Sekretariatu oraz prawidłowej realizacji Programu.

Projekt obejmuje koszty związane z delegowaniem pracownika do pracy we Wspólnym Sekretariacie w Ołomuńcu w 2021 r., w tym m.in.:

1. Wynagrodzenie i jego przynależności,
2. Koszty zakwaterowania w Ołomuńcu (wg ryczaftu),
3. Koszty podróży służbowych odbywanych na polecenie pracodawcy (UMWSL),
4. Koszty związane ze szkoleniami, kursami itp.

4. Jaká změna/y je/jsou v důsledku projektu očekávána/y? / Jakich/ej zmian(y) oczekuje się w konsekwencji realizacji projektu?

Realizace všech činností zahrnutých do výše uvedeného projektu Technické pomoci zaručí širokou dostupnost k úplným informacím týkajících se možností financování projektu z prostředků Programu a také náležitou institucionální podporu pro příjemce Programu během procesu provádění úkolů v projektech, které využívají přidělenou dotaci. Úkoly prováděné zaměstnancem umožňují administrativní podporu Řídícího a Národního orgánu a všech ostatních organizací zapojených do implementace programu Interreg V-A ČR-PR.

Realizacja wszystkich działań wpisanych w powyższy projekt Pomocy Technicznej zapewni szeroki dostęp do pełnej informacji na temat Programu oraz odpowiednie wsparcie instytucjonalne dla beneficjentów Programu w procesie realizacji zadań w projektach, którzy korzystają z przyznanego dofinansowania. Zadania realizowane przez pracownika umożliwiają wsparcie administracyjne Instytucji Zarządzającej i Instytucji Krajowej oraz wszystkich instytucji zaangażowanych we wdrażanie Interreg V-A RCz-PL.

5. Jaké aktivity v projektu budou realizovány? / Jakie działania będą realizowane w projekcie?

Specifický cíl 5. Prioritní osy programu - Technická pomoc je zaměřen především na efektivní podporu v realizaci Programu V-A ČR - PR po dobu celého trvání Programu. K činnostem pracovníka Maršalkovského úřadu Slezského vojvodství delegovaného v roce 2021 do Společného sekretariátu budou patřit mezi jinými: poskytování informací o Programu, poskytování podpory žadatelům a partnerům projektů, činnosti spojené s přípravou projektových záměrů a žádostí, postupy týkající se oznamování změn v projektech, kontrola způsobilosti a koordinace hodnocení projektových žádostí, příprava zasedání Monitorovacího výboru, příprava smluv/rozhodnutí o poskytnutí dotace, realizace činností spojených s informováním i způsobem propagace Programu, a také poskytování podpory programovým institucím, za účelem náležité realizace Programu, resp. RS/RKM ve Slezském vojvodství.

Cel szczegółowy 5. Osi Priorytetowej Programu - Pomoc Techniczna, koncentruje się na pomocy w efektywnej realizacji Interreg V-A Republika Czeska - Polska w czasie całego okresu jego wdrażania. Do zadań pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego delegowanego do pracy we Wspólnym Sekretariacie Programu w 2021 r. należy np.: udzielanie informacji o Programie, udzielanie wsparcia wnioskodawcom i partnerom projektów i beneficjentom, działania związane z przygotowaniem wniosków projektowych, procedury związane ze zgłoszeniem zmian w projektech, kontrola kwalifikowalności i koordynacja oceny wniosków projektowych, przygotowanie posiedzeń Komitetu Monitorującego, przygotowanie umów/decyzji o przyznaniu dotacji dla projektów, prowadzenie działań dotyczących informacji i promocji Programu oraz udzielanie wsparcia instytucjom programowym w celu prawidłowej realizacji Programu, w tym Regionalnemu Punktowemu Kontaktowemu Programu w województwie śląskim.

6. Cílová skupina projektu / Grupa docelowa projektu

Potencionální žadatelé/potencionální příjemci Programu, zástupci institucí zapojených do implementace Programu V-A ČR - PR, veřejnost.

Potencialni wnioskodawcy/wnioskodawcy/potencialni beneficjenci/beneficjenci Programu, przedstawiciele instytucji zaangażowanych we wdrażanie Interreg V-A RCz - PL, opinia publiczna.

7. Jak bude zajištěna udržitelnost projektu? / W jaki sposób zostanie zapewniona trwałość projektu?

Slezské vojvodství/Maršalkovský úřad Slezského vojvodství, jako příjemce dotace v rámci Prioritní osy 5 Interreg V-A ČR-PR, prostřednictvím činností realizovaných v projektech Technické pomoci, které mají dlouhodobý dopad, je garantem zaručení finanční a institucionální udržitelnosti realizovaného projektu TP.

Województwo Śląskie/Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego jako beneficjent dofinansowania udzielanego w ramach Osi Priorytetowej 5 Interreg V-A Republika Czeska - Polska poprzez działania realizowane w ramach projektów Pomocy Technicznej, które mają długofalowe oddziaływanie, jest gwarantem zapewnienia trwałości finansowej i instytucjonalnej realizowanego projektu Pomocy Technicznej.

F. Klíčové aktivity / Kluczowe działania

Číslo / Numer:

0

Název klíčové aktivity CZ / Nazwa działania kluczowego PL:	Příprava projektu/Przygotowanie projektu
Datum zahájení / Data rozpoczęcia:	1. 1. 2021
Datum ukončení / Data zakończenia:	
Rozpočet / Budżet:	0,00

Zapojení partnerů / Zaangażowanie partnerów:

Odpovědný partner / Partner odpowiedzialny	Rozpočet / Budżet
Województwo Śląskie/Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	0,00

Konkrétní popis aktivity včetně popisu zapojení jednotlivých partnerů / Konkretny opis działania wraz z opisem udziału poszczególnych partnerów:

Příprava projektu Technické pomoci v rámci Interreg V-A ČR - PR pro pracovníka Maršalkovského úřadu Slezského vojvodství, který je delegován do Společného sekretariátu v Olomouci v roce 2021, zahrnuje všechny činnosti spojené s přípravou žádosti TP, tj. od chvíle plánování rozpočtu a určených činností/úkolů projektu do chvíle finální podoby žádosti v systému MS2014+.

Przygotowanie projektu Pomocy Technicznej w ramach Interreg V-A Republika Czeska - Polska dla pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego delegowanego do pracy we Wspólny Sekretariacie Programu w Ołomuńcu w 2021 r., obejmuje wszystkie działania związane z przygotowaniem wniosku Pomocy Technicznej tj. od momentu planowania budżetu i określonych zadań/działań w projekcie do momentu sfinalizowania wniosku w systemie MS2014+.

Hlavní milníky aktivity / Główne planowane osiągnięcia działania:

č. / nr:	1
Název milníku CZ / Główne planowane osiągnięcia działania PL:	Řádné předložení a finalizace žádosti Technické pomoci v systému MS2014+./Prawidłowo sfinalizowany i złożony w systemie MS2014+ wniosek Pomocy Technicznej
Datum splnění / Data realizacji:	

Číslo / Numer:	1
Název klíčové aktivity CZ / Nazwa działania kluczowego PL:	Řízení projektu/Zarządzanie projektem
Datum zahájení / Data rozpoczęcia:	1. 1. 2021
Datum ukončení / Data zakończenia:	31. 12. 2021
Rozpočet / Budżet:	38 276,00

Zapojení partnerů / Zaangażowanie partnerów:

Odpovědný partner / Partner odpowiedzialny	Rozpočet / Budżet
Województwo Śląskie/Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	38 276,00

Konkrétní popis aktivity včetně popisu zapojení jednotlivých partnerů / Konkretny opis działania wraz z opisem udziału poszczególnych partnerów:

Řízení projektu Technické pomoci v rámci Interreg V-A ČR -PR, ve kterém pracovník Maršalkovského úřadu Slezského vojvodství ve Společném sekretariátu v Olomouci plní úkoly v roce 2021, zahrnuje veškeré činnosti uvedené ve Smlouvě o delegování polského pracovníka k práci ve Společném sekretariátu v rámci realizace Programu Interreg V-A Česká republika. Polsko. Tyto činnosti jsou v souladu s rámcovými úkoly JS. Řízení projektu TP s názvem "Slezské vojvodství: Pracovník JS/2020" zahrnuje rovněž i kontrolu a vyúčtování projektu.

Zarządzanie projektem Pomocy Technicznej w ramach Interreg V-A Republika Czeska - Polska, w którym zadania realizowane są przez pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego we Wspólnym Sekretariacie w Ołomuńcu w 2021 r., obejmuje wszystkie działania ujęte w "Umowie w sprawie delegowania polskiego pracownika do pracy we Wspólnym Sekretariacie w ramach realizacji Programu Interreg V-A Republika Czeska - Polska", w tym zadania zgodne z Zadaniami ramowymi Wspólnego Sekretariatu. Zarządzanie projektem PT pn. "Województwo Śląskie: Pracownik WS/2021 r." obejmuje swym zakresem również kontrolę i rozliczanie projektu.

Hlavní milníky aktivity / Głównie planowane osiągnięcia działania:

č. / nr:	1
Název milníku CZ / Głównie planowane osiągnięcia działania PL:	Řádná realizace veškerých činností navržených v projektu Technické pomoci pracovníka Maršalkovského úřadu Slezského vojvodství delegovaného do JS v Olomouci v roce 2021./Prawidłowa realizacja wszystkich działań zaplanowanych w projekcie Pomocy Technicznej przez pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego delegowanego do pracy we WS w Ołomuńcu w 2020 r.
Datum splnění / Data realizacji:	31. 12. 2021

Číslo / Numer:	2
Název klíčové aktivity CZ / Nazwa działania klucowego PL:	Propagační a informační činnosti/Działania promocyjne i informacyjne
Datum zahájení / Data rozpoczęcia:	1. 1. 2021
Datum ukončení / Data zakończenia:	31. 12. 2021
Rozpočet / Budżet:	0,00

Zapojení partnerů / Zaangażowanie partnerów:

Odpovědný partner / Partner odpowiedzialny	Rozpočet / Budżet
Województwo Śląskie/Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	0,00

Propagační činnost / Działanie promocyjne

Propagační/Informační činnost / Działanie promocyjne/informacyjne:	Uvědomění příjemců pomoci během školení, seminářů, akcí, apod. / Przekazanie informacji beneficjentom podczas szkoleń, seminariów, imprez, itp.
Propagační/Informační činnost - nepovinná CZ / Działanie promocyjne/informacyjne - nieobowiązkowe CZ:	/
Jednotka míry / Jednostka miary :	
Předpokládaný počet ks (kde je vhodné) / Przewidywana liczba sztuk (jeżeli dotyczy):	
Zdůvodnění výběru a konkrétní popis / Uzasadnienie wyboru i konkretny opis:	
Mezi činnosti, které jsou realizovány prostřednictvímdelegovaného zaměstnance, patří mj. účast na informačních a propagačních akcíchorganizovaných na polsko-české hranici a poskytování aktuálních informací orealizaci Programu. Aktivita také zahrnují informace o množství a kvalitěprojektů spolufinancovaných v rámci Programu, ukončených a realizovanýchprojektů příjemci ze Slezského vojvodství. Výše uvedené informace poskytujezaměstnanec například v rámci konferencí, konzultací a jiných formáchinformačních a propagačních akcí Interreg V-A ČR-PR.	
Działania realizowane przez delegowanego pracownika polegają m.in. na udziale w wydarzeniach informacyjno - promocyjnych organizowanych na polsko-czeskim pograniczu i przekazywaniu aktualnych informacji nt.realizacji Programu. Działania obejmują również informacje o ilości i jakości projektów dofinansowanych w ramach Programu, zrealizowanych i realizowanych przez beneficjentów z województwa śląskiego. Informacje powyższe przekazywane są przez pracownika podczas m.in. konferencji, konsultacji oraz innych form spotkań i wydarzeń informacyjno-promocyjnych Interreg V-A RCz - PL.	
Propagační/Informační činnost / Działanie promocyjne/informacyjne:	Jiné formy informování - specifikovat / Inne formy informacji - określić
Propagační/Informační činnost - nepovinná CZ / Działanie promocyjne/informacyjne - nieobowiązkowe CZ:	/
Jednotka míry / Jednostka miary :	
Předpokládaný počet ks (kde je vhodné) / Przewidywana liczba sztuk (jeżeli dotyczy):	
Zdůvodnění výběru a konkrétní popis / Uzasadnienie wyboru i konkretny opis:	
Pracovník Maršalkovského úřadu Slezského vojvodství, kterýje delegován do Společného sekretariátu v Olomouci, se díky svým zkušenostemaktivně účastní aktivit informačního a propagačního charakteru, např. školení,workshopy, konference a konzultace, které jsou organizovány Společnýmsekretariátem či jinými institucemi zapojenými do implementace Programu. Úkolempracovníka je rovněž podpora Regionálního kontaktního místa v Bielsku-Białej vrealizování informačně propagačních aktivit v rámci implementace Interreg V-AČR - PR ve Slezském vojvodství.	

Pracownik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego delegowany do pracy we Wspólnym Sekretariacie w Ołomuńcu czynnie uczestniczy, wykorzystując swoje doświadczenie, w działaniach informacyjno - promocyjnych organizowanych przez Wspólny Sekretariat oraz inne instytucje zaangażowane we wdrażanie Programu. Zadaniem pracownika jest również wspieranie Regionalnego Punktu Kontaktowego w Bielsku-Białej, w realizacji działań informacyjnych i promocyjnych w zakresie wdrażania Interreg V-A RCz - PL w województwie śląskim.

Propagační/Informační činnost / Działanie promocyjne/informacyjne:	Povinné prvky jsou uvedeny na dokumentech, webových stránkách a dalších nosičích financovaných z evropských fondů v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce a v souladu s povinnými technickými parametry. / Wymagane elementy są ujęte w dokumentach, na stronach internetowych i innych mediach finansowanych z funduszy europejskich, zgodnie z Zasadami dla wnioskodawców i beneficjentów oraz zgodnie z obowiązkowymi parametrami technicznymi.
Propagační/Informační činnost - nepovinná CZ / Działanie promocyjne/informacyjne - nieobowiązkowe CZ:	/
Jednotka míry / Jednostka miary :	
Předpokládaný počet ks (kde je vhodné) / Przewidywana liczba sztuk (jeżeli dotyczy):	
Zdůvodnění výběru a konkrétní popis / Uzasadnienie wyboru i konkretny opis:	
Požadované prvky propagace jsou uvedeny na všech dokumentech týkajících se zaměstnance. Rovněž během konferencí, školení, setkání a konzultací, na kterých se účastní zaměstnanec a které jsou spojeny s realizací projektu Technické pomoci v souladu s nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) č. 1303/2013, nařízením Evropské komise (EU) č. 821/2014, Příručkou pro příjemce Programu Interreg V-A ČR - PR a pravidly používání jednotlivých logotypů (logo programu a symbol EU).	
Wymagane elementy promocji ujęte są na wszystkich dokumentach dotyczących pracownika oraz podczas konferencji, szkoleń, spotkań i konsultacji, w których uczestniczy pracownik, a które związane są z m.in. realizacją projektu Pomocy Technicznej i zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) NR 821/2014, Podręcznikiem Beneficjenta dofinansowania Programu Interreg V-A RCz - PL oraz zasadami stosowania logotypów (logo Programu i symbol UE).	

Hlavní milníky aktivity / Główne planowane osiągnięcia działania:

č. / nr:	1
----------	---

Název milníku CZ / Główne planowane osiągnięcia działania PL:	Realizace informačních a propagačních činností vyplývajících ze smlouvy o delegování pracovníka a zápisů v Komunikační strategii Interreg V-A ČR - PR./Realizacja działań informacyjno - promocyjnych wynikających z zapisów umowy o delegowaniu pracownika i zapisów w Strategii Komunikacji Interreg V-A RCz-PL
Datum splnění / Data realizacji:	31. 12. 2021

Klíčové aktivity - indikátory / Kluczowe działania - wskaźniki:

Číslo klíčové aktivity / Numer działania klucowego:	Název subjektu / Nazwa podmiotu:	Název indikátoru / Nazwa wskaźnika:	Výchozí hodnota / Wartość wyjściowa	Cílová hodnota / Wartość docelowa
0	Województwo Śląskie/Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	82500 Počet pracovních míst financovaných z programu/Liczba miejsc pracy finansowanych z Programu	0,000	1,000
1	Województwo Śląskie/Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	82500 Počet pracovních míst financovaných z programu/Liczba miejsc pracy finansowanych z Programu	0,000	1,000
2	Województwo Śląskie/Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego	82500 Počet pracovních míst financovaných z programu/Liczba miejsc pracy finansowanych z Programu	0,000	1,000

G. Indikátory / Wskaźniki

Indikátory za partnery/Wskaźniki dla partnerów:

Název subjektu / Nazwa podmiotu	Województwo Śląskie/Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
Kód indikátoru / Kod wskaźnika	82500
Název indikátoru / Nazwa wskaźnika	Počet pracovních míst financovaných z programu
Název indikátoru PL / Nazwa wskaźnika PL	Liczba miejsc pracy finansowanych z Programu
ENVI / NPR/Środowiskowe	
Typ indikátoru / Typ wskaźnika	Výstup
Výchozí hodnota / Wartość wyjściowa	0,000
Datum výchozí hodnoty / Data wartości wyjściowej	

Cílová hodnota / Wartość docelowa	1,000
Datum cílové hodnoty / Data wartości docelowej	31. 12. 2021
Měrná jednotka / Jednostka miary	FTE
Popis hodnoty / Opis wartości	

Indikátory za projekt/Wskaźniki dla projektu:

Kód indikátoru / Kod wskaźnika	82500
Název indikátoru / Nazwa wskaźnika	Počet pracovních míst financovaných z programu
Název indikátoru PL / Nazwa wskaźnika PL	Liczba miejsc pracy finansowanych z Programu
ENVI / NPR/Środowiskowe	
Typ indikátoru / Typ wskaźnika	Výstup
Výchozí hodnota / Wartość wyjściowa	0,000
Datum výchozí hodnoty / Data wartości wyjściowej	
Cílová hodnota / Wartość docelowa	1,000
Datum cílové hodnoty / Data wartości docelowej	31. 12. 2021
Měrná jednotka / Jednostka miary	FTE

H. Přeshraniční spolupráce / Współpraca transgraniczna

1. Zdůvodnění výběru partnera/ů v rámci projektu / Uzasadnienie wyboru partnera/ów w ramach projektu

Zdůvodnění výběru partnera/ů vzhledem k definovaným problémům/potenciálům a plánovaným aktivitám (zejména s ohledem na předchozí zkušenosti, profesní zaměření, apod.) / Uzasadnienie wyboru partnera/ów ze względu na zdefiniowane problemy/potencjały oraz planowane działania (w szczególności przy uwzględnieniu wcześniejszych doświadczeń, przedmiotu działalności, itp.):

Nepoužije se
Nie dotyczy

2. Společná příprava: / Wspólne przygotowanie:
ano/tak

Popište spolupráci partnerů na přípravě projektu (způsoby komunikace, společná setkání, jejich charakter apod.) / Należy opisać współpracę partnerów w zakresie przygotowania projektu (sposoby komunikacji, wspólne spotkania i ich charakter itp.):

Nepoužije se

Nie dotyczy

3. Společná realizace: / Wspólna realizacja:

ano/tak

Popište, jak je projekt společně realizován (zdůvodnění nezbytnosti koordinace aktivit, obsahová a časová provázanost aktivit a podíl partnerů na jednotlivých činnostech) / Należy opisać, w jaki sposób projekt jest wspólnie realizowany (uzasadnienie, dlaczego koordynacja działań jest niezbędna, merytoryczne powiązanie działań, powiązanie działań w czasie i udział partnerów w poszczególnych czynnościach):

Nepoužije se

Nie dotyczy

4. Společný personál: / Wspólny personel:

ano/tak

Popište, jak je v rámci projektu zapojen personál zúčastněných partnerů (zdůvodnění nezbytnosti společného personálu, jeho struktura, rozdělení odpovědností a pravomocí vč. uvedení pravidel komunikace a spolupráce, pokud jsou formalizovány) / Należy opisać, w jaki sposób personel uczestniczących w projekcie partnerów zaangażowany jest w projekt (uzasadnienie, dlaczego wspólny personel jest niezbędny, jego struktura, podział zakresu odpowiedzialności i kompetencji, w tym wskazanie zasad komunikacji i współpracy, jeżeli są sformalizowane):

Nepoužije se

Nie dotyczy

5. Společné financování: / Wspólne finansowanie:

ano/tak

Popište, jak je zajištěno společné financování projektu / Należy opisać, w jaki sposób zapewnione jest wspólne finansowanie projektu:

Nepoužije se

Nie dotyczy

I. Přeshraniční dopad / Wpływ transgraniczny

1. Zdůvodnění předložení projektu v rámci tohoto programu a zdůvodnění přidané hodnoty projektu, tj. do jaké míry očekávané výsledky a dopady projektu budou vyšší než v případě dvou individuálních projektů realizovaných v rámci národních nebo tematicky zaměřených programů. Popište, do jaké míry projekt řeší společný problém nebo rozvíjí společný potenciál. / Uzasadnienie złożenia projektu w ramach programu i wartości dodanej realizacji projektu, tj. tego, w jakim stopniu zakładane rezultaty i oddziaływanie projektu będą większe, niż w przypadku

realizacji dwóch indywidualnych projektów w ramach programów narodowych lub tematycznych. Należy opisać, w jakim stopniu projekt przyczynia się do rozwiązania wspólnego problemu lub rozwija wspólny potencjał.:

Nepoužije se
Nie dotyczy

2. Jaký je příspěvek projektu k propojování česko-polského příhraničí k rozvoji přeshraničních kontaktů, odstraňování bariér, vytváření trvalých vazeb a struktur, propojování cílových skupin na obou stranách hranice apod. / Jaki jest wkład projektu na rzecz łączenia polsko-czeskiego pogranicza - rozwoju kontaktów transgranicznych, usuwania bariér, tworzenia trwałych powiązań i struktur, integrowania grup docelowych po obu stronach granicy itp.:

Nepoužije se
Nie dotyczy

3. Jaký je dopad aktivit projektu na druhé straně hranice zejména ve vztahu k uvedeným cílovým skupinám a jejich potřebám? / Jakie jest oddziaływanie działań projektu po drugiej stronie granicy, w szczególności w stosunku do wskazanych grup docelowych i ich potrzeb?:

Nepoužije se
Nie dotyczy

4. Jaká je šíře dopadu projektu ve společném území? / Jak szerokie jest oddziaływanie projektu na wspólnym obszarze?:

Nepoužije se
Nie dotyczy

K. Horizontální principy / Zasady horyzontalne

Typ horizontálního principu / Typ zasady horyzontalnej:	Rovné příležitosti a nediskriminace / Wspieranie równych szans i niedyskryminacja
Vliv projektu na horizontální princip / Wpływ projektu na zasadę horyzontalną:	Neutrální k horizontálnímu principu / Neutralny wpływ na zasady horyzontalne

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip / Opis i uzasadnienie wpływu projektu na zasadę horyzontalną:

Typ horizontálního principu / Typ zasady horyzontalnej:	Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory) / Rozwój zrównoważony
Vliv projektu na horizontální princip / Wpływ projektu na zasadę horyzontalną:	Neutrální k horizontálnímu principu / Neutralny wpływ na zasady horyzontalne

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip / Opis i uzasadnienie wpływu projektu na zasadę horyzontalną:

Typ horizontálního principu / Typ zasady horyzontalnej:	Rovné příležitosti mužů a žen / Promowanie równych szans mężczyzn i kobiet
Vliv projektu na horizontální princip / Wpływ projektu na zasadę horyzontalną:	Neutrální k horizontálnímu principu / Neutralny wpływ na zasady horyzontalne

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip / Opis i uzasadnienie wpływu projektu na zasadę horyzontalną:

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na životní prostředí / Opis i uzasadnienie oddziaływania projektu na środowisko:

Nepoužije se
Nie dotyczy

Popište, jaká opatření budou v rámci projektu přijata pro snížení/předcházení negativním dopadům projektu, plynoucím ze zvýšení cestovního ruchu, na udržitelný rozvoj, vč. opatření zaměřených na efektivní využívání přírodních zdrojů / Należy opisać, jakie działania zostały podjęte w ramach projektu w celu zmniejszenia/zapobiegania negatywnemu oddziaływaniu (wynikającemu ze zwiększenia ruchu turystycznego) na zrównoważony rozwój, wraz z działaniami ukierunkowanymi na efektywne wykorzystanie zasobów przyrodniczych.:

L. Vazba na reg. str. / Powiązanie ze strat. reg.

1. Jsou aktivity a cíle projektu uvedeny v regionální strategii či koncepci? / Czy działania i cele projektu są ujęte w regionalnej strategii lub koncepcji?

Pokud ano, uveďte dokument/dokumenty a jeho/jejich část/části včetně míry příspěvku projektu k jejich naplnění (soulad) / Jeżeli tak, należy wskazać dokument/y i jego/ich część/części wraz z stopniem przyczynienia się projektu do ich realizacji (zgodność).:

2. Využívali projektoví partneři během přípravy projektu běžně dostupných zdrojů (např. databází, KEEP Interact) týkajících se projektů s podobnou tematikou realizovaných v rámci EU? / Czy podczas przygotowania projektu partnerzy korzystali z ogólnodostępnych źródeł (np. baz danych, KEEP Interact) dotyczących projektów o podobnej tematyce już zrealizowanych na terenie UE?

Pokud ano, tak jakým způsobem? / Jeżeli tak - w jaki sposób?:

M. Financování projektu/Finansowanie projektu

Rozpočet projektu / Budżet projektu

Budżet podstawowy

Kod	Nazwa	Kwota ogółem	Procent
1	Celkové výdaje / Całkowite wydatki	38 276,00	100,00
1.1	Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne	38 276,00	100,00
1.1.1	Náklady na zaměstnance / Koszty personelu	27 472,00	71,77
1.1.2	Kancelářské a administrativní výdaje / Wydatki biurowe i administracyjne	0,00	0,00
1.1.3	Náklady na cestování a ubytování / Koszty podróży i zakwaterowania	10 144,00	26,50
1.1.4	Náklady na externí poradenství a služby / Koszty ekspertów i usług zewnętrznych	660,00	1,72
1.1.5	Výdaje na vybavení / Wydatki na wyposażenie	0,00	0,00
1.1.6	Pořízení nemovitostí a stavební práce / Wydatki na zakup nieruchomości i prace udowlane	0,00	0,00
1.1.7	Výdaje na přípravu projektové žádosti / Wydatki na przygotowanie wniosku projektowego	0,00	0,00
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje / Całkowite wydatki niekwalifikowalne	0,00	0,00

Województwo Śląskie/Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

Rozpočet základní / Budżet podstawowy

Kód / Kod	Název / Nazwa	Částka celkem / Kwota ogółem	Procento / Procent
-----------	---------------	------------------------------	--------------------

1	Celkové výdaje / Całkowite wydatki	38 276,00	100,00
1.1	Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne	38 276,00	100,00
1.1.1	Náklady na zaměstnance / Koszty personelu	27 472,00	71,77
1.1.2	Kancelářské a administrativní výdaje / Wydatki biurowe i administracyjne		0,00
1.1.3	Náklady na cestování a ubytování / Koszty podróży i zakwaterowania	10 144,00	26,50
1.1.4	Náklady na externí poradenství a služby / Koszty ekspertów i usług zewnętrznych	660,00	1,72
1.1.5	Výdaje na vybavení / Wydatki na wyposażenie		0,00
1.1.6	Pořízení nemovitostí a stavební práce / Wydatki na zakup nieruchomości i prace udowlane		0,00
1.1.7	Výdaje na přípravu projektové žádosti / Wydatki na przygotowanie wniosku projektowego		0,00
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje / Całkowite wydatki niekwalifikowalne		0,00

Centrum pro regionální rozvoj České republiky

Rozpočet základní / Budżet podstawowy

Kód / Kod	Název / Nazwa	Částka celkem / Kwota ogółem	Procento / Procent
1	Celkové výdaje / Całkowite wydatki		0,00
1.1	Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne		0,00
1.1.1	Náklady na zaměstnance / Koszty personelu		0,00
1.1.2	Kancelářské a administrativní výdaje / Wydatki biurowe i administracyjne		0,00
1.1.3	Náklady na cestování a ubytování / Koszty podróży i zakwaterowania		0,00
1.1.4	Náklady na externí poradenství a služby / Koszty ekspertów i usług zewnętrznych		0,00
1.1.5	Výdaje na vybavení / Wydatki na wyposażenie		0,00
1.1.6	Pořízení nemovitostí a stavební práce / Wydatki na zakup nieruchomości i prace udowlane		0,00
1.1.7	Výdaje na přípravu projektové žádosti / Wydatki na przygotowanie wniosku projektowego		0,00
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje / Całkowite wydatki niekwalifikowalne		0,00

Přehled zdrojů financování / Źródła finansowania

Fáze / Etap:	Žádost o podporu
Celkové zdroje / Źródła ogółem:	38 276,00
Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne:	38 276,00
Celkové nezpůsobilé výdaje / Całkowite wydatki niekwalifikowalne:	0,00
Jiné peněžní příjmy (JPP) / Inne przychody (IP):	0,00
CZV bez příjmů / Całkowite wydatki kwalifikowalne bez dochodów:	38 276,00
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení / Dochody zgodnie z art. 61 Rozporządzenia Ogólnego:	0,00
Soukromé / Prywatne:	0,00
Veřejné prostředky celkem / Środki publiczne łącznie :	38 276,00
Evropský fond pro regionální rozvoj / Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego:	32 534,60
Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování) / Krajowe środki publiczne:	5 741,40
Finanční prostředky ze státního rozpočtu / Środki finansowe z budżetu państwa:	3 827,60
Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje / Środki finansowe z budżetu kraju/województwa/województw:	1 913,80
Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce / Środki finansowe z budżetu gminy/gmin:	0,00
Jiné národní veřejné finanční prostředky / Inne krajowe środki publiczne:	0,00

Název subjektu / Nazwa podmiotu: Centrum pro regionální rozvoj České republiky

Fáze / Etap:	Žádost o podporu
Celkové zdroje / Źródła ogółem:	0,00
Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne:	0,00
Celkové nezpůsobilé výdaje / Całkowite wydatki niekwalifikowalne:	
Jiné peněžní příjmy (JPP) / Inne przychody (IP):	
CZV bez příjmů / Całkowite wydatki kwalifikowalne bez dochodów:	0,00
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení / Dochody zgodnie z art. 61 Rozporządzenia Ogólnego:	
Soukromé / Prywatne:	
Veřejné prostředky celkem / Środki publiczne łącznie :	0,00

Evropský fond pro regionální rozvoj / Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego:	
Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování) / Krajowe środki publiczne:	0,00
Finanční prostředky ze státního rozpočtu / Środki finansowe z budżetu państwa:	
Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje / Środki finansowe z budżetu kraju/województwa/województw:	
Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce / Środki finansowe z budżetu gminy/gmin:	
Jiné národní veřejné finanční prostředky / Inne krajowe środki publiczne:	

Název subjektu / Nazwa podmiotu: Województwo Śląskie/Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

Fáze / Etap:	Žádost o podporu
Celkové zdroje / Źródła ogółem:	38 276,00
Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne:	38 276,00
Celkové nezpůsobilé výdaje / Całkowite wydatki niekwalifikowalne:	
Jiné peněžní příjmy (JPP) / Inne przychody (IP):	
CZV bez příjmů / Całkowite wydatki kwalifikowalne bez dochodów:	38 276,00
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení / Dochody zgodnie z art. 61 Rozporządzenia Ogólnego:	
Soukromé / Prywatne:	
Veřejné prostředky celkem / Środki publiczne łącznie :	38 276,00
Evropský fond pro regionální rozvoj / Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego:	32 534,60
Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování) / Krajowe środki publiczne:	5 741,40
Finanční prostředky ze státního rozpočtu / Środki finansowe z budżetu państwa:	3 827,60
Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje / Środki finansowe z budżetu kraju/województwa/województw:	1 913,80
Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce / Środki finansowe z budżetu gminy/gmin:	
Jiné národní veřejné finanční prostředky / Inne krajowe środki publiczne:	

Finanční plán / Plan finansowy

Pořadí finančního plánu / Kolejność planu finansowego:	1
Datum předložení / Kolejność planu finansowego:	30. 4. 2022
Záloha - plán / Zaliczka - plan:	
Záloha - Investice / Zaliczka - inwestycje:	
Záloha - Neinvestice / Zaliczka - wydatki nieinwestycyjne:	
Vyúčtování - plán / Rozliczenie - plan:	38 276,00
Vyúčtování - Investice / Rozliczenie - inwestycje:	
Vyúčtování - Neinvestice / Rozliczenie - wydatki nieinwestycyjne:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy / Rozliczenie - plan pomniejszony o przychody:	38 276,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy / Rozliczenie - inwestycje pomniejszone o przychody:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy / Rozliczenie - wydatki nieinwestycyjne pomniejszone o przychody:	0,00
Závěrečná platba / Płatność końcowa:	TAK

N. Dokumenty / Załączniki

Województwo Śląskie/Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

Pořadí / Kolejność :	1
Název dokumentu / Nazwa dokumentu	Příloha č. 1 Rozpočet TP JS 2021
Název dokumentu PL / Nazwa dokumentu PL:	Załącznik nr 1 Budżet PT WS 2021 r.
Vložil/a / Osoba, która wprowadziła plik do MS2014+:	NWDROMON
Datum vložení / Data wprowadzenia:	2. 6. 2021
Verze dokumentu / Wersja dokumentu:	0001
Soubor / Załącznik:	Załącznik nr 1 Budżet PT WS 2021r. Příloha č. 1 Rozpočet TP JS 2021.xlsx

Prohlášení žadatele

Prohlašuji, že předložený projekt, pro který žádám finanční dotaci, je neziskovým projektem, je určen výhradně k plnění veřejných účelů;

prohlašuji že na výdaje uvedené v předložené projektové žádosti – s výjimkou výdajů do výše spolufinancování a s výjimkou nezpůsobilých výdajů - nebyl přiznán žádný jiný finanční příspěvek z národních veřejných zdrojů;

prohlašuji, že projekt, pro který žádám dotaci, je v souladu s příslušnými právními předpisy České republiky, Polské republiky, Evropského společenství a pravidly stanovenými Řídícím/Národním orgánem Programu;

prohlašuji, že projektoví partneři uvedení v projektové žádosti jsou připraveni podílet se na uvedených aktivitách a zajistit jejich financování;

prohlašuji, že jsem se seznámil s dokumentací Programu a budu během realizace projektu postupovat v souladu s ní. /

Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że złożony projekt, w drodze którego wnioskuję o dofinansowanie, jest projektem non-profit przeznaczonym wyłącznie do realizacji celów publicznych;

oświadczam, że na wydatki ujęte w złożonym wniosku projektowym – za wyjątkiem wydatków do wysokości wkładu własnego i za wyjątkiem wydatków niekwalifikowalnych – nie przyznano żadnego innego finansowania z krajowych środków publicznych;

oświadczam, że projekt, na którego realizację wnioskuję o dofinansowanie, zgodny jest z przepisami prawa Rzeczypospolitej Polskiej, Republiki Czeskiej, Wspólnoty Europejskiej i zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą/Krajową Programu;

oświadczam, że partnerzy projektu wskazani we wniosku projektowym są przygotowani do uczestniczenia we wskazanych działaniach i zapewnienia ich finansowania;

oświadczam, iż zapoznałem się z dokumentacją Programu i w trakcie realizacji projektu będę jej przestrzegał.

Jméno a příjmení oprávněné osoby (hůlkové písmo) / Imię i nazwisko osoby uprawnionej (pismem drukowanym)	
Funkce / Funkcja:	
Podpis / Podpis:	Razítko a datum / Pieczętka i data