

**REGULAMIN UCZESTNICTWA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
Z WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO
W PROJEKCIE
pn. „Standardy obsługi inwestora w samorządzie”**

§ 1

Słownik regulaminu

- 1) **Beneficjent** – Województwo Śląskie;
- 2) **formularz zgłoszeniowy** – dokument, na podstawie którego następuje zgłoszenie JST i uczestników do projektu;
- 3) **Generator Ofert** – ogólnopolska baza ofert inwestycyjnych dostępna pod adresem <https://baza.paih.gov.pl>
- 4) **grupa docelowa** – kadra kierownicza i pracownicy jednostek samorządu terytorialnego z województwa śląskiego, którzy spełniają wymogi rekrutacji i zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie;
- 5) **Instytucja Pośrednicząca** – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji - Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 6) **Instytucja Zarządzająca** – ministerstwo właściwe do spraw rozwoju regionalnego;
- 7) **JST** – jednostka samorządu terytorialnego z Województwa Śląskiego;
- 8) **kadra kierownicza** – w przypadku gminy prezydent, burmistrz, wójt i ich zastępcy, w przypadku starostwa starosta lub członkowie zarządu powiatu. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się uczestnictwo sekretarza lub skarbnika lub pełnomocnika. Za pełnomocnika na potrzeby projektu uznaje się każdego pracownika JST, który będzie miał pełnomocnictwa do reprezentowania JST i podejmowania decyzji w imieniu kierownictwa JST w zakresie obsługi inwestora.
- 9) **miasto średnie** – miasta z województwa śląskiego wskazane w „Liście miast średnich w poszczególnych województwach”, stanowiącej załącznik nr 18 do Regulaminu Konkursu nr POWR.02.18.00-IP.01-00-004/18 w ramach 2 Osi priorytetowej Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działania 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;
- 10) **oferta inwestycyjna** – oferta typu greenfield (teren zielony) lub brownfield (obiekt przemysłowy) przeznaczona pod działalność przemysłową, usługową, magazynową, mieszkaniową (developerską), turystyczną lub handlową kierowaną do przedsiębiorcy, która w trakcie trwania projektu zostanie zamieszczona w Generatorze ofert;
- 11) **Partner projektu** – Polska Agencja Inwestycji i Handlu SA, na mocy umowy z Województwem Śląskim z dnia 30 sierpnia 2019 roku;



- 12) **PO WER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020;
- 13) **pracownik urzędu** – pracownik samorządowy zatrudniony w JST na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych;
- 14) **projekt** – „Standardy obsługi inwestora w samorządzie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 – Oś Priorytetowa II „Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji”; Działanie 2.18 „Wysokiej jakości usługi administracyjne”.
- 15) **Regulamin** – regulamin uczestnictwa jednostek samorządu terytorialnego województwa śląskiego w projekcie „*Standardy obsługi inwestora w samorządzie*”;
- 16) **Baza Wiedzy** – kompleksowy zbiór dokumentów dotyczących zasad obsługi inwestora, zamieszczony na stronie internetowej Partnera Projektu <https://baza.paih.gov.pl/instructions/13>;
- 17) **Standardy Obsługi Inwestora** – wymogi zawarte w podręczniku pn. „*Standardy obsługi inwestora – podręcznik gminny*”, stanowiącym element Bazy Wiedzy;
- 18) **ŚCOIE** – Śląskie Centrum Obsługi Inwestora i Eksportera, funkcjonujące w strukturze Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego;
- 19) **uczestnik projektu** – kadra kierownicza oraz pracownicy urzędu zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin został przygotowany:
 - 1) na potrzeby projektu pn. „*Standardy obsługi inwestora w samorządzie*”, realizowanego przez Województwo Śląskie,
 - 2) na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr: POWR.02.18.00-00-0003/19 z dnia 04 listopada 2019 r. zawartej pomiędzy Województwem Śląskim a Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji - Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji,
 - 3) na podstawie Regulaminu uczestnictwa jednostek samorządu terytorialnego z województwa śląskiego przyjętego uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 28 listopada 2019 roku oraz uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego z dnia2021 roku.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020.
3. Okres realizacji projektu: 01.11.2019 r. – 30.09.2023 r.
4. Celem projektu jest:
 - zapoznanie pracowników JST z tematyką dotyczącą standardów obsługi inwestorów;
 - podniesienie jakości obsługi inwestora w JST poprzez objęcie kompleksowym programem szkoleniowo-doradczym uczestników projektu;

- wdrożenie lub zmodernizowanie w grupie docelowej procedur współpracy z inwestorem zgodnie z wymogami określonymi w podręczniku „*Standardy obsługi inwestora – podręcznik gminny*”;
 - wprowadzenie rozwiązań podnoszących atrakcyjność inwestycyjną JST, w szczególności przygotowanie, upowszechnianie, aktualizację informacji o ofercie inwestycyjnej JST.
5. Projekt obejmuje m.in.:
- 1) na etapie wsparcia - szkolenia ogólne z zakresu standardu obsługi inwestora w samorządach (tzw. „ABC obsługi inwestora”).
 - 2) na etapie wdrożenia:
 - szkolenia z tzw. Generators ofert inwestycyjnych oraz szkolenia specjalistyczne, których celem jest m.in. rozwój umiejętności interpersonalnych oraz podnoszenie kompetencji zawodowych;
 - przygotowanie analizy potencjału inwestycyjnego JST, filmu/zdjęć prezentujących tereny inwestycyjne JST;
 - doradztwo indywidualne dla JST oraz wizyty studyjne mające na celu wymianę dobrych praktyk i informacji z zakresu obsługi inwestora.
6. Realizacja projektu przebiega zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym niedyskryminacji osób niepełnosprawnych, a także równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
7. Regulamin wraz z załącznikami jest dostępny na stronie internetowej <http://www.invest-in-silesia.pl>

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter jawny i otwarty i prowadzona jest wśród wszystkich JST województwa śląskiego w sposób zapewniający wszystkim równe szanse uczestnictwa w projekcie. Informacja dot. rekrutacji jest przesyłana do wszystkich JST drogą elektroniczną, pocztą tradycyjną, jak również zamieszczona na stronie internetowej <http://www.invest-in-silesia.pl>
2. Nabór zgłoszeń prowadzi ŚCOIE do osiągnięcia wymaganej we wniosku o dofinansowanie liczby JST, nie później niż do 31 grudnia 2021r. Dopuszcza się przedłużenie naboru w przypadku zaistnienia tzw. siły wyższej.
3. Warunkiem udziału JST jest zgłoszenie jednej osoby z kadry kierowniczej i co najmniej jednego pracownika JST. Istnieje możliwość zgłoszenia większej liczby pracowników w uzgodnieniu z Beneficjentem.
4. Zgłoszenie JST następuje poprzez złożenie do ŚCOIE pełnej dokumentacji rekrutacyjnej obejmującej:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy JST, stanowiący Załącznik nr 1;
 - 2) Deklarację uczestnictwa kadry kierowniczej, stanowiącą Załącznik nr 2;
 - 3) Deklarację uczestnictwa pracownika urzędu, stanowiącą Załącznik nr 3;

- 4) Oświadczenie uczestnika projektu, stanowiące Załącznik nr 4.
- 5) Formularz zgłoszeniowy uczestnika projektu, stanowiący Załącznik nr 5.
5. W przypadku udziału JST jedynie w szkoleniach z zakresu ABC Obsługi Inwestora realizowanych na etapie wsparcia, zgłoszenie JST następuje poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt.4) i ust. 4 pkt.5).
6. Wymagane dokumenty należy przysyłać w formie skanu na adres e-mail: power@slaskie.pl lub złożyć osobiście w siedzibie ŚCOIE, ul. Dąbrowskiego 23, 40-035 Katowice. Wybór formy i rodzaju ewentualnego zabezpieczenia przesyłanych dokumentów leży po stronie JST.
7. Przesłana dokumentacja rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
8. Warunkiem zakwalifikowania JST do udziału w projekcie na etapie wdrożenia jest:
 - 1) przekazanie w wyznaczonym terminie poprawnie uzupełnionej dokumentacji, o której mowa w ust. 4;
 - 2) udział w szkoleniach z zakresu ABC Obsługi Inwestora co najmniej jednego przedstawiciela kadry kierowniczej i co najmniej jednego pracownika JST;
 - 3) posiadanie co najmniej jednej oferty inwestycyjnej.
9. Jeżeli do czasu zakończenia naboru nie wpłynie wnioskiem o dofinansowanie liczba zgłoszeń, to ŚCOIE ma prawo wydłużyć okres naboru do osiągnięcia minimalnej liczby zgłoszeń.
10. Nabór do etapu wdrożenia projektu może zostać zamknięty wcześniej w przypadku osiągnięcia wymaganej ilości poprawnie nadesłanych zgłoszeń.
11. Ilość miejsc w projekcie jest ograniczona. W przypadku większej ilości chętnych JST do udziału o zakwalifikowaniu się do niego decyduje kolejność zgłoszeń, przy czym pierwszeństwo w naborze mają miasta średnie.
12. Dopuszcza się w wyjątkowych przypadkach przyjęcie do etapu wdrożeniowego JST, która nie uczestniczyła w etapie wsparcia projektu. Warunkiem jest przesłanie wymaganej dokumentacji oraz uzupełnienie wiedzy przez uczestników z zakresu szkolenia ABC Obsługi Inwestora.
13. Lista zakwalifikowanych JST zostanie umieszczona na stronie www.invest-in-silesia.pl.
14. Do każdej zakwalifikowanej JST zostaną przesłane 2 egzemplarze umowy, stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu, podpisanej jednostronnie przez Beneficjenta.
15. JST jest zobowiązana do odesłania w terminie 14 dni kalendarzowych jednego podpisanego egzemplarza umowy na adres ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice, z dopiskiem „ŚCOIE”.

§ 4

Organizacja Projektu

1. Zasady organizacji szkoleń:

- 1) szkolenia będą odbywały się w dni robocze, w terminach i miejscach zgodnie z harmonogramem szkoleń obejmującym tematykę, liczbę godzin, terminy i miejsca szkoleń podany do wiadomości uczestnikom projektu;
 - 2) dopuszcza się organizację szkoleń w trybie on-line;
 - 3) harmonogram szkoleń oraz wszelkie informacje związane z ich realizacją będą przekazywane uczestnikom projektu drogą mailową na wskazane przez JST w formularzu zgłoszeniowym adresy mailowe oraz udostępnione zostaną na stronie internetowej <http://www.invest-in-silesia.pl>;
 - 4) kadra kierownicza i pracownicy merytoryczni JST będą uczestniczyć w osobnych grupach szkoleniowych;
 - 5) na etapie wdrożeniowym projektu w przypadku organizacji szkoleń w trybie stacjonarnym szkolenia będą organizowane w trybie spotkań jedno- i dwudniowych.
 - 6) w etapie wdrożeniowym projektu dopuszcza się możliwość:
 - 1 nieobecności w trakcie programu szkoleniowego (w przypadku kadry kierowniczej);
 - 2 nieobecności w trakcie programu szkoleniowego (w przypadku pracowników urzędu).
 - 7) uczestnik projektu zobowiązany jest do poinformowania ŚCOIE o swej nieobecności na szkoleniu co najmniej 2 dni przed planowanym terminem szkolenia (nie dotyczy szkoleń realizowanych w formule on-line);
 - 8) w przypadku nieobecności uczestnik projektu zobowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych szkoleń na podstawie materiałów szkoleniowych przekazanych przez Beneficjenta;
 - 10) w sytuacjach, których nie można było przewidzieć na etapie rekrutacji związanych ze zmianami kadrowymi w urzędzie, JST jest zobligowana do wyznaczenia innego uczestnika projektu, który jest zobowiązany do złożenia wymaganej dokumentacji rekrutacyjnej wskazanej w §4 ust. 4.
2. Zasady organizacji doradztwa indywidualnego:
- 1) doradztwo indywidualne prowadzą pracownicy Partnera projektu i pracownicy ŚCOIE wyznaczeni do realizacji zadań w projekcie;
 - 2) doradztwo indywidualne będzie odbywało się w terminach uzgodnionych telefonicznie lub drogą mailową z uczestnikami projektu. Dopuszcza się doradztwo indywidualne w formie spotkań on-line;
 - 3) doradztwo będzie odbywać się w sposób i miejscu uzgodnionym przez Beneficjenta i JST.

§ 5

Prawa i obowiązki JST

1. Udział JST w projekcie jest pokrywany ze środków projektu za wyjątkiem kosztów dojazdu uczestników projektu, diet i ubezpieczenia.

2. JST nie ponosi odpłatności z tytułu udziału w działaniach projektowych pod warunkiem przestrzegania niniejszego regulaminu.
3. JST zobowiązuje się do:
 - 1) oddelegowania uczestników;
 - 2) pokrycia kosztów dojazdu uczestnikom projektu w przypadku szkoleń organizowanych w formie stacjonarnej;
 - 3) umieszczenia minimum jednej oferty inwestycyjnej w Generatorze ofert;
 - 4) zapoznania się z dokumentami zamieszczonymi w Bazie Wiedzy;
 - 5) wdrożenia lub zmodernizowania standardów obsługi inwestora, których spełnienie zostanie potwierdzone kwestionariuszem wdrożeniowym, stanowiącym Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu;
 - 6) współpracy z Beneficjentem w zakresie realizacji oraz ewaluacji projektu, tj. wypełnienie ankiety końcowej dotyczącej wdrożenia lub zmodernizowania w JST standardów obsługi inwestora;
 - 7) przekazywania Beneficjentowi informacji o zdarzeniach mogących zakłócić udział JST w projekcie;
 - 8) współpracy z Wykonawcami, wskazanymi przez Beneficjenta, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w projekcie.
4. W przypadku udziału JST jedynie w szkoleniach z zakresu ABC Obsługi Inwestora realizowanych na etapie wsparcia, JST zobowiązuje się do działań określonych w ust. 3 pkt 1)-2)
5. JST otrzyma certyfikat po zakończeniu projektu w przypadku spełnienia łącznie wymogów określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Do praw i obowiązków należy m.in.:
 - 1) udział w szkoleniach, wizytach studyjnych i współpraca z Beneficjentem;
 - 2) podpisywanie listy obecności na szkoleniach stacjonarnych;
 - 3) wypełnianie ankiet ewaluacyjnych ze szkoleń;
 - 4) współpraca z Beneficjentem w zakresie realizacji oraz ewaluacji projektu;
 - 5) przekazanie informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie;
 - 6) współpraca z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie IZ, IP lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z IZ lub IP na realizację ewaluacji. Uczestnik projektu jest zobowiązany do udzielenia każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.
2. Uczestnicy projektu mają prawo zgłaszania wszelkich uwag i ocen działań, w których uczestniczą.
3. Uczestnicy projektu otrzymują indywidualny certyfikat po zakończeniu projektu w przypadku spełnienia łącznie wymogów określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 7

Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Do praw i obowiązków należy m.in.:
 - 1) Przeprowadzenie rekrutacji JST do projektu;
 - 2) zorganizowanie szkoleń dla kadry kierowniczej i pracowników urzędu oraz wizyt studyjnych;
 - 3) zapewnienie wsparcia doradczego podczas realizacji projektu;
 - 4) udział we wdrażaniu standardów obsługi inwestora;
 - 5) zapewnienie uczestnikom projektu noclegów w trakcie szkoleń dwudniowych, wyżywienia oraz materiałów dydaktycznych w trakcie szkoleń;
 - 6) występowanie o informacje i dane niezbędne do wykonywania czynności w ramach projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania Uczestnika Projektu - do celów promocyjnych pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane w trakcie trwania projektu.
Uczestnik Projektu jest uprawniony do złożenia oświadczenia o niewyrażeniu zgody na wykorzystanie jego wizerunku.

§ 8

Potwierdzenie udziału w projekcie

1. JST uczestniczące w etapie wdrożeniowym projektu uprawnione są do uzyskania certyfikatu wdrożenia standardów obsługi inwestora w samorządzie. Certyfikat zostanie wystawiony po zakończeniu realizacji projektu.
2. Uzyskanie certyfikatu możliwe jest w przypadku spełnienia łącznie wymogów określonych w niniejszym Regulaminie.
3. W przypadku udziału JST jedynie w szkoleniach z zakresu ABC Obsługi Inwestora realizowanych na etapie wsparcia, JST oraz uczestnicy szkoleń otrzymują zaświadczenia.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych uczestnika projektu jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę w Warszawie (00-507), Pl. Trzech Krzyży 3/5. Pozostałe aktualne dane dostępne są na stronie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego. Zmiana siedziby Administratora danych osobowych uczestnika projektu nie powoduje konieczności wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu.
2. Przetwarzanie danych osobowych uczestnika projektu jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego

- Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
 - 4) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Dane osobowe uczestnika projektu przetwarzane będą w ramach zbiorów:
 - 1) Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
 - 2) „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z obszarem zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
 4. Dane osobowe uczestnika projektu będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Standardy obsługi inwestora w samorządzie”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
 5. Dane osobowe uczestnika projektu zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji - Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji ul. Stefana Batorego 5, 02-591 Warszawa, Beneficjentowi w imieniu którego projekt realizuje Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice, Partnerowi projektu oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.
 6. Dane osobowe uczestnika projektu mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER. Dane osobowe uczestnika projektu mogą zostać powierzone podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Zarządzającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.
 7. Dane osobowe uczestnika projektu mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
 8. Dane osobowe uczestnika projektu nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 9. Dane osobowe uczestnika projektu nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 10. Dane osobowe uczestnika projektu będą przechowywane do czasu rozliczenia PO WER oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

11. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
12. Uczestnik projektu może skontaktować się z osobą ze strony Beneficjenta, która została wyznaczona do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych) wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej daneosobowe@slaskie.pl lub z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iod@mrpit.gov.pl Pozostałe aktualne dane dostępne są na stronie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego. Zmiana adresu poczty elektronicznej nie powoduje konieczności wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu.
13. Uczestnik projektu ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17, 18 i 19 RODO.
14. Uczestnik projektu ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym regulaminie. O wszelkich zmianach w regulaminie Beneficjent będzie informować na stronie internetowej <http://www.invest-in-silesia.pl>
3. Uczestnik projektu jest zobowiązany do śledzenia zmian w regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
4. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie zapisy regulaminu konkursu nr POWR.02.18.00-IP.01-00-004/18, odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie PO WER, a także przepisy właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.
6. Integralną częścią regulaminu są załączniki.

Załączniki do regulaminu:

- Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy JST do projektu
- Załącznik nr 2 - Deklaracja uczestnictwa kadry kierowniczej
- Załącznik nr 3 - Deklaracja uczestnictwa pracownika urzędu
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik nr 5 – Formularz zgłoszeniowy uczestnika projektu

Załącznik nr 6 – Wzór umowy uczestnictwa JST w projekcie

Załącznik nr 7 – Wzór kwestionariusza wdrożeniowego

Zastępca Dyrektora
Departament Gospodarki
i Współpracy Międzynarodowej

Aleksandra Samira

RADCA PRAWNY

Bożena Karporska - Duży
Kt-1789