

Znak sprawy: ZN-ZP.272.1.35.2018.MW

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 221 000 EURO**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Województwo Śląskie

40-037 Katowice, ul. Ligonia 46,

tel. (32) 77 40 025, fax. (32) 77 40 030

e-mail: zamowienia@slaskie.pl

www.slaskie.pl, https://bip.slaskie.pl/ogloszenia_i_aktualnosci/zamowienia_publiczne/zamowienia_do_kwot_unijnych/?p=Przetarg+nieograniczony

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Kody CPV:

79823000-9 – Usługi drukowania i dostawy

1. Przedmiotem zamówienia jest druk toreb papierowych promocyjnych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi załącznik nr 3 do SIWZ/Załącznik nr 1 do wzoru umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

V. Podstawy wykluczenia z postępowania i warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.**

Nie wykazanie braku podstaw do wykluczenia, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 9 ustawy Pzp, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Brak podstaw do wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) i ust. 5 pkt 1) inne podmioty na których zasoby powołuje się Wykonawca. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają **warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp** dotyczące:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Wykonawca dołącza do oferty:

- a) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie (Załącznik nr 1 do formularza ofertowego) w zakresie wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w pkt V.1. SIWZ.**

*Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie** w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu musi wypełnić **jedno** oświadczenie.*

*Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie lecz powołuje się** na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu, zamieszcza w oświadczeniu informacje o tych podmiotach.*

*W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa **odrębnie** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.*

- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Z ww. dokumentów powinno wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) i ust. 5 pkt 1).

W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, kwalifikacji zawodowych, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu:

- a) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (**Załącznik do pisma z informacjami z otwarcia ofert**),
- b) dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (*w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*).

Forma oświadczenia/dokumentów:

Oświadczenie o którym mowa w pkt a) winno być złożone w oryginale, a dokumenty lub informacje o których mowa w pkt b) w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców podpisuje odrębne oświadczenie. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentu lub informacji dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Oświadczenie i/lub dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub w przypadkach o których mowa w art. 24aa ust. 2 lub art. 26 ust. 2f, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt V.1. SIWZ:

a) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3c, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt VI.1.b) SIWZ, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3c SIWZ.

3.2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt V.1. SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 570). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VI.3, VI.3.1. SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VI.3, VI.3.1., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt V.1. SIWZ, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Forma oświadczeń i dokumentów:

Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (VI.1.b) SIWZ), składane są w oryginale.

Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Oświadczenie i/lub dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
2. W przypadku kiedy Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VI.1., VI.2. i VI.3. SIWZ za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.1.a) SIWZ, składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

5. Korespondencję należy kierować na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice
każdorazowo powołując się na znak postępowania ZN-ZP.272.1.35.2018.MW z dopiskiem:
„Przetarg – Druk toreb papierowych promocyjnych”.
6. Uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - Magdalena Polok, Paulina Czernek – w sprawach merytorycznych,
 - Marek Wawrzyńczok – w sprawach proceduralnych.Sprawy należy kierować na fax nr: (32) 77 40 030 lub e-mail: zamowienia@slaskie.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

Nb

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić dokładnie według załączonego do specyfikacji formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ** lub na nim.
2. W celu uzyskania punktów w kryterium „jakość wykonania” Wykonawca winien dołączyć do oferty 1 (jedną) próbkę torby papierowej. Załączona próbka torby papierowej winna:
 - a) posiadać dowolny wymiar
 - b) posiadać poszerzone dno usztywnione tekturą
 - c) wykonana być z papieru w dowolnym kolorze, gramatura dowolna; folia błysk jednostronnie, usztywniona krawędź górna poprzez zawinięcie papieru do środka
 - d) posiadać uchwyt – sznurek w dowolnym kolorze
 - e) posiadać nadruk – zadruk przykładowy, full color

Uwaga:

W przypadku, gdy wraz z ofertą Wykonawcy nie zostanie dostarczona próbka lub gdy próbka będzie odbiegała od wymogów Zamawiającego w taki sposób, że na jej podstawie nie będzie można dokonać oceny w oparciu o zawarte w specyfikacji kryteria, Wykonawca otrzyma zero punktów w kryterium „jakość wykonania”.

W przypadku dostarczenia wraz z ofertą Wykonawcy więcej niż 1 (jednej) próbki torby, Wykonawca otrzyma zero punktów w kryterium „jakość wykonania”.

W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty tego Wykonawcy będzie on zobligowany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej lub faksem.
4. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty, w tym przygotowania i złożenia próbek ponosi Wykonawca.
5. Zaleca się aby oferta była trwale złączona, miała ponumerowane kolejnymi numerami wszystkie zapisane strony i miała wykazaną łączną liczbę stron oraz liczbę załączników.
6. Oferta powinna być podpisana własnoręcznie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w miejscach zaznaczonych w taki sposób aby tożsamość tej osoby/osób była identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią, czy też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).
7. **Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.**
8. **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.** Zamawiający nie dopuszcza składania pełnomocnictw w formie elektronicznej lub faksem.
9. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona „za zgodność z oryginałem” (na każdej stronie zawierającej treść) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą

ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11. Wszelkie błędy w zapisach oferty powinny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:
 - Za skuteczne wprowadzenie zmian, Zamawiający uzna zmiany wprowadzone przed upływem terminu składania ofert, przez pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian w złożonej ofercie. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „**ZMIANA OFERTY**”.
 - Za skuteczne wycofanie oferty, Zamawiający uzna pisemne oświadczenie Wykonawcy o wycofaniu oferty, złożone przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie powinno być oznaczone numerem ZN-ZP.272.1.35.2018.MW i nazwą postępowania „Przetarg – Druk toreb papierowych promocyjnych” oraz hasłem „**WYCOFANIE OFERTY**”.
13. W procedurze udzielenia zamówienia uwzględnione zostaną oferty dostarczone w wyznaczonym terminie, spełniające warunki ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej SIWZ.
14. W przypadku, gdy Wykonawca pragnie zastrzec, przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 419), zastrzeżoną część oferty Wykonawca powinien oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC**”. **Wykonawca w ofercie winien ponadto wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. spełniają łącznie trzy warunki:**
 - mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą,
 - nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
 - przedsiębiorca podjął wobec nich niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.**W przypadku nie wykazania, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę przetargową należy umieścić w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Każde zewnętrzne opakowanie/koperta w którym składana jest oferta winno być oznakowane w następujący sposób:

Nazwa (firma) Wykonawcy
adres, numer telefonu, faxu
lub e-mail Wykonawcy

**Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice
Kancelaria Ogólna pok. 164**

„OFERTA przetargowa – Druk toreb papierowych promocyjnych.

ZN-ZP.272.1.35.2018.MW

Nie otwierać przed dniem 03.07.2018 roku, godz. 12:30”

2. W razie niewłaściwego oznaczenia, o którym mowa w pkt 1 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. za otwarcie oferty przed terminem

otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. W takich przypadkach odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który złożył nieprawidłowo oznaczoną kopertę/opakowanie zewnętrzne z ofertą.

3. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice (Kancelaria Ogólna pok. 164) w godzinach od 7:30 do 15:30 (w dni robocze, od poniedziałku do piątku) w terminie do dnia 03.07.2018 r. do godziny 12:00.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.07.2018 roku o godzinie 12:30 w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Reymonta 24, II piętro sala konferencyjna (pok. 221).

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
2. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.
3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzn. Zamawiający będzie musiał rozliczyć podatek od towarów i usług zamiast Wykonawcy), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.), tj. w przypadku:

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia,
- importu usług lub importu towarów,

Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego załączając informację zawierającą:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz
- ich wartość bez kwoty podatku (**cena netto**).

W przypadku załączenia ww. informacji, zawartej w pkt 3 formularza ofertowego podaje się tylko ceny netto i przyjmuje, że kwota podana w pkt 3 jest kwotą netto. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z ww. przepisami.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Analiza ofert zostanie przeprowadzona komisyjnie przez Zamawiającego.
2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) cena brutto – 60%

Formuła oceny:

Punkty za kryterium "cena brutto" zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 60 punktów wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

b) jakość wykonania- 40%

Formuła oceny:

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna punkty Wykonawcy na podstawie dołączonej

do oferty **próbki** torby papierowej, o której mowa w pkt X.2 SIWZ. Punkty zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 40 punktów.

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Oceniane będą następujące cechy/elementy:

- a) skazy, zarysowania
0 pkt – występują skazy, zarysowania

10 pkt – nie występują skazy, zarysowania
- b) sznurek
0 pkt – sznurek łatwo się zrywa

10 pkt – sznurek łatwo się nie zrywa
- c) czytelność nadruku
0 pkt – brak czytelności nadruku

10 pkt – nadruk jest czytelny
- d) kolory
0 pkt – kolory nie są jednolite, występują odbarwienia

10 pkt – kolory są jednolite, nie ma odbarwień

Wyznaczeni członkowie Komisji Przetargowej posiadający odpowiednią wiedzę merytoryczną z zakresu przedmiotu zamówienia dokonają czynności oceny ofert w kryterium pozacenowym tj. „jakość wykonania”. Pozostali członkowie Komisji ocenią oferty w oparciu o ocenę przeprowadzoną przez w/w członków.

- 3. Liczba punktów w kryterium cena zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
- 4. Końcowa ocena stanowić będzie sumę punktów przyznanych za poszczególne kryteria.
- 5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów.
- 6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, o terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta oraz innych informacjach, o których mowa w art. 92 ust. 1 i 1a) ustawy Pzp. Ponadto informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) i 5)-7) ustawy Pzp, Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.slaskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą z zastrzeżeniem zapisów art. 183 ustawy Pzp w terminie:

NU2

- nie wcześniej niż **5 dni** licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- nie wcześniej niż **10 dni** licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2) do 6) ustawy Pzp..

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.

XVIII. Klauzula informacyjna (Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl;
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@slaskie.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - b) udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit.c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit.b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.

NW

7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty . Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO .

XIX. Informacje dodatkowe:

1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
2. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.** Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp – określone w § 10 wzoru umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w **formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ)** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć **podwykonawcom, na których zasoby się nie powołuje** i podania ich firm. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców. **Podwykonawców, na których zasoby powołuje się Wykonawca należy wykazać w oświadczeniu (Załącznik nr 1 do formularza ofertowego).**

Zatwierdził:



Specyfikację istotnych warunków zamówienia przygotowali:

Przewodniczącą

Krzysztof Rogala

Z-ca przewodniczącego

Ewelina Budzińska-Góra

- EBG

Sekretarz

Marek Wawrzyńczok

- Marek Wawrzyńczok

Członek

Anna Sakwa

- _____

Członek

Magdalena Polok

- Magdalena Polok

Członek

Witold Czyż

- Witold Czyż

Członek

Paulina Czernek

- Paulina Czernek

FORMULARZ OFERTOWY

1. Wykonawca:

Nazwa: _____

Adres siedziby: _____

Adres do korespondencji: _____

Nr NIP : _____ Regon: _____

Nr tel.: _____ Nr faksu: _____

E-Mail: _____

 ¹ Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem

2. Przedmiot zamówienia publicznego:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym składamy ofertę na:

„Druk toreb papierowych promocyjnych”

3. Oferowana łączna cena zamówienia:

Łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz Załącznikiem nr 3 do SIWZ/Załącznik nr 1 do wzoru umowy SOPZ, uwzględniająca wszystkie elementy kosztów wykonania zamówienia wynosi:

Łączna cena zamówienia brutto - _____ zł,

(słownie złotych: _____)

Jeżeli cena podana cyfrowo nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie przyjmuje się, że prawidłowa jest cena podana cyfrowo.

4. **Oświadczam**, że składana oferta jest ważna przez cały okres związania ofertą, tj. 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
5. **Oświadczam**, że składana oferta jest zgodna z warunkami i treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. **Oświadczam**, że akceptuję wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

¹ zaznaczyć w sposób wyraźny (X) informację (jeżeli dotyczy)*W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno. Jeżeli Wykonawca zostawi to pole niezaznaczone (puste pole), Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem.***Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

7. **Zobowiązuję się** do realizacji przedmiotu zamówienia w terminach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. **Wyrażam zgodę** na warunki płatności określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
9. **Informacje dotyczące podwykonawców niebędących podmiotami, na których zasoby powołuje się Wykonawca² w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć Podwykonawcom	Nazwy (firmy) Podwykonawców
1.		
2.		

UWAGA!

Podwykonawców, na których zasoby powołuje się Wykonawca, należy wykazać w oświadczeniu (Załącznik nr 1 do formularza ofertowego).

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

11. **Wykaz załączników do formularza ofertowego:**

- 1) _____
- 2) _____

12. **Informacja dotycząca liczby stron oferty oraz liczby załączników:**

- oferta zawiera _____ stron, w tym _____ załączników.

Podpis osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy (podpis opatrzony imienną pieczęcią lub czytelny podpis składający się z imienia i nazwiska)

² W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w pkt V.1. SIWZ

Nazwa Wykonawcy: _____

Adres siedziby: _____

Uwaga!

Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie** w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu, musi wypełnić **jedno** oświadczenie.

Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie lecz powołuje się** na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) warunki udziału w postępowaniu, zamieszcza w oświadczeniu informacje o tych podmiotach.

W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa **odrębnie** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13)-22) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, zgodnie z którymi Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia:

Art. 24. 1.

13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769);

14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

Art. 24. 5.:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
(nie wypełnienie punktu 2 oświadczenia oznacza, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia)

3. Informuję, iż oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt VI. ppkt 3. SIWZ (np. KRS, CEIDG) są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych pod adresem internetowym (jeżeli dotyczy):

.....
(podać rodzaj dokumentu i adres strony internetowej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

Podpis osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

(podpis opatrzony imienną pieczęcią lub czytelny podpis składający się z imienia i nazwiska)

Umowa - wzór

zawarta w dniu

pomiędzy

Województwem Śląskim, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

reprezentowanym przez

1.
2.

z siedzibą

ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice
NIP: 954-277-00-64

a

.....
zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez

1.
2.

z siedzibą

.....

na podstawie

dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy
w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity:
Dz. U. z 2017, poz. 1579)

Dotycząca

usługi drukowania promocyjnych toreb papierowych



§ 1

Przedmiotem umowy jest usługa **drukowania promocyjnych toreb papierowych** w ilościach i jakości zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu nr ZN-ZP.272.1.3.9.2018. AS, która stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i uprawnienia oraz profesjonalne kwalifikacje, jak również wysokiej jakości wyposażenie techniczne wymagane do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do jego wykonania zgodnie z zasadami współczesnej sztuki drukarskiej, a także obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.

§ 3

1. Wykonawca w ramach usługi zobowiązuje się do zapewnienia transportu i rozładunku wraz z wniesieniem, na własny koszt, do wskazanych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego przy ulicy ul. Dąbrowskiego 23 w Katowicach, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-15.00.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu umowy nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym terminem dostawy.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w opakowaniach zbiorczych, zabezpieczonych przed uszkodzeniem. Opakowanie powinno zawierać opis z dokładnym podaniem jego zawartości i ilości.

§ 4

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie: do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

§ 5

1. Wykonawca wykona druk toreb ściśle według przesłanego przez Zamawiającego projektu graficznego. Projekt zostanie przekazany drogą elektroniczną do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Przed uruchomieniem produkcji docelowej Wykonawca (operator/dział DTP) sprawdzi poprawność projektów graficznych przekazanych przez Zamawiającego. Ewentualne zmiany w projektach leżą po stronie Zamawiającego i zostaną dokonane do 2 dni roboczych od zgłoszenia uwag przez Wykonawcę.
3. Przed uruchomieniem produkcji docelowej (po zatwierdzeniu próbek papieru i innych elementów składowych w tym sprawdzeniu poprawności plików projektu graficznego) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wydruki próbne toreb.
4. Wykonawca odpowiada za wady i błędy, które pojawiły się w torbach z winy Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad druku, które nie wynikły z winy Zamawiającego, na własny koszt w terminie określonym w § 6 ust. 3.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do wykorzystania materiałów dostarczonych przez Zamawiającego wyłącznie do realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

1. Po dostarczeniu przedmiotu umowy, Zamawiający dokona jego sprawdzenia polegającego na upewnieniu się, że jest on wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiada on opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w SIWZ. Potwierdzeniem dostarczenia przedmiotu umowy będzie podpisany, bez zastrzeżeń, przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy.

2. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:
 - a) wskazanie Zamawiającego i Wykonawcy,
 - b) nazwę przedmiotu umowy,
 - c) datę i miejsce przekazania przedmiotu umowy,
 - d) oświadczenie członków Komisji Odbioru o braku albo o istnieniu wad w wykonaniu przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonym przedmiocie umowy, jak również w przypadku, gdy dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymagań określonych w SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany bez dodatkowych kosztów do jego wymiany na nowy i wolny od wad (usunięcia wad), niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.

§ 7

1. Łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
.....zł (słownie:.....)
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.

§ 8

1. Faktura VAT będąc wystawiane na: Województwo Śląskie Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, 40-037 Katowice, ul. Ligonja 46, NIP: 954-27-70-064 po dostarczeniu przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, w oparciu o podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy „bez zastrzeżeń”.
2. Płatność zostanie dokonana w terminie do 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9

1. Osobą uprawnioną do reprezentowania Zamawiającego w trakcie realizacji umowy będzie pracownik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego:
Pan/Pani, tel.:
2. Osoba wymieniona w ust. 1 uprawniona będzie do przekazania projektów graficznych oraz do udzielania koniecznych informacji i wskazówek dotyczących akceptacji projektów i wydruków próbnych toreb.
3. Osoba wymieniona w ust. 1 uprawniona będzie również do ustalenia terminu dostawy, przyjęcia dostawy, rozliczenia należności z tytułu dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy określonego w §1.
4. Zmiana osoby wyznaczonej do współpracy ze strony Zamawiającego nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 10

1. Zamawiający wymaga, aby czynność w zakresie realizacji przedmiotu umowy obejmująca: druk przez Wykonawcę lub Podwykonawcę była wykonywana przez osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917), w okresie realizacji przedmiotu umowy. W przypadku osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub wspólników spółek osobowych i kapitałowych niezatrudniających pracowników, Zamawiający zastrzega a Wykonawca potwierdza, że ww. czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wykonają osobiście osoby prowadzące



- jednoosobową działalność gospodarczą lub wspólnicy spółek osobowych i kapitałowych.
2. W dniu zawarcia umowy Wykonawca wskaże osobę wykonującą czynność określoną w ust. 1 zatrudnioną na podstawie umowy o pracę.
 3. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o jej zatrudnieniu/zatrudnianiu wraz z przystąpieniem do zawarcia umowy. Oświadczenie musi zawierać co najmniej informacje, o których mowa w ust. 4.
 4. Zamawiający może zażądać przedłożenia do wglądu kopii dokumentacji kadrowo-płacowej Wykonawcy związanej z zatrudnieniem osoby, o której mowa w ust. 1. Do takiej weryfikacji niezbędne są następujące informacje: oznaczenie stron, rodzaj umowy, data zawarcia umowy i okres jej obowiązywania, wymiar czasu pracy, stanowisko pracownika (rodzaj wykonywanej pracy), miejsce wykonywania pracy.
 5. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca zobowiązany jest zanonimizować pozostałe dane dotyczące pracownika. Za wszelkie wyniki szkody w przypadku nie dokonania anonimizacji lub dokonania wadliwej anonimizacji odpowiada Wykonawca.

§ 11

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone torby są wysokiej jakości oraz spełniają wymogi określone w SIWZ. Okres gwarancji rozpoczyna się od dokonania przez Zamawiającego odbioru toreb i kończy się z upływem 3 miesięcy od dnia odbioru dostarczonych toreb.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych toreb i dostarczenia wolnych od wad w terminie 10 dni kalendarzowych od daty pisemnego zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
3. Wszelkie koszty związane z wymianą wadliwych toreb obciążają Wykonawcę.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi.

§ 12

1. W razie odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % łącznej ceny brutto określonej w § 7 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 4 w wysokości 1,2 % łącznej ceny brutto określonej w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad (wymiany na nowe) w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,2 % łącznej ceny brutto określonej w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
4. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, w terminie 7 dni kalendarzowych od upływu terminu ustalonego w § 4, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu.
5. W przypadku niewykonywania czynności określonej w § 10 ust. 1 przez osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub nieprzedłożenia na żądanie Zamawiającego dokumentów wskazanych w § 10 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej ceny brutto, o której mowa w § 7 ust. 1.
6. Jeżeli szkoda będzie wyższa niż kara umowna Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

§ 13

1. Wykonawca poinformuje Zamawiającego, że powierzy Podwykonawcom części zamówienia wskazane w złożonej ofercie (jeżeli dotyczy).

2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca poda, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie umowy Wykonawca odpowiada jak za własne.
4. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany treści umowy.
5. W przypadku naruszenia postanowień ust. 2, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 12 ust. 1 umowy.

§ 14

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e ustawy Pzp,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.W ww. przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2) do 6) ustawy Pzp.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.

§ 16

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy strony oddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Dyrektor
Wydziału Komunikacji Społecznej
Maciej Gramatyka
Maciej Gramatyka

Załączniki:

Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2 Oferta Wykonawcy

Wydział Komunikacji Społecznej
Wydział Komunikacji Społecznej
Małgorzata Polak
Małgorzata Polak
Podinspektor

Radca Prawny
Tomasz Kufek
Tomasz Kufek
Kt-2643
06-08-2018

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

Przedmiot zamówienia:

„Usługa drukowania promocyjnych toreb papierowych”

1. Torba papierowa (eko) w ilości 3000 sztuk

- a) Wymiary: (szer./wys./gł.) 32x38x16 cm (+/- 10%).
- b) Papier ekologiczny prążkowany, gramatura 120 g.
- c) Kolor: zielony PANTONE 376 U.
- d) Uchwyt: skręcany papierowy uchwyt wklejony wewnątrz torby, naturalny.
- e) Nadruk: logo Województwa Śląskiego dwustronnie front i tył na środku torby w kolorze białym, wielkość logo do uzgodnienia z Zamawiającym (zdjęcie poglądowe zgodnie z załącznikiem nr 1 do SOPZ).
- f) Pakowanie w papier pakowy, po 50 sztuk w paczce.
- g) Pakowanie zbiorcze: w karton, na kartonie winna być umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w danym kartonie.

2. Torba papierowa biała w ilości 1000 sztuk

- a) Wymiary: (szer./wys./gł.) 30 /35/10 cm (+/- 10%).
- b) Poszerzane dno 10 cm (+/- 5%), usztywnione tekturą.
- c) Papier: kolor biały, kreda 170 g, folia błysk jednostronnie, usztywniona krawędź górna poprzez zawinięcie papieru do środka.
- d) Uchwyt: zielony (w kolorze zbliżonym do PANTONE 376 U) sznurek bawełniany okrągły o średnicy nie mniej niż 5 mm i nie ulegający rozciągnięciu.
- e) Nadruk: zadruk jednostronny do spadu całej torby wg. nadesłanego wzoru (zdjęcie poglądowe zgodnie z załącznikiem nr 2 do SOPZ), kolory zadruku PANTONE 376 U i Pantone Black.
- f) Pakowanie w papier pakowy, po 50 sztuk w paczce.
- g) Pakowanie zbiorcze: w karton, na kartonie winna być umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w danym kartonie.

3. Torba papierowa biała w ilości 1000 sztuk

- a) Wymiary: (szer./wys./gł.) 30 /35/10 cm (+/- 10%).
- b) Poszerzane dno 10 cm (+/- 5%), usztywnione tekturą.
- c) Papier: kolor biały, kreda 170 g, folia błysk jednostronnie, usztywniona krawędź górna poprzez zawinięcie papieru do środka.
- d) Uchwyt: niebieski (w kolorze zbliżonym do PANTONE 2935 U) sznurek bawełniany okrągły o średnicy nie mniej niż 5 mm i nie ulegający rozciągnięciu.
- e) Nadruk: zadruk jednostronny do spadu całej torby wg. nadesłanego wzoru (zdjęcie poglądowe zgodnie z załącznikiem nr 2 do SOPZ), kolory zadruku PANTONE 2935 U i Pantone Black.
- f) Pakowanie w papier pakowy, po 50 sztuk w paczce.
- g) Pakowanie zbiorcze: w karton, na kartonie winna być umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w danym kartonie.

4. Torba papierowa biała w ilości 1000 sztuk

- a) Wymiary: (szer./wys./gł.) 30 /35/10 cm (+/- 10%).
- b) Poszerzane dno 10 cm (+/- 5%), usztywnione tekturą.

- c) Papier: kolor biały, kreda 170 g, folia błysk jednostronnie, usztywniona krawędź górna poprzez zawinięcie papieru do środka.
- d) Uchwyt: żółty (w kolorze zbliżonym do PANTONE 114 U) sznurek bawełniany okrągły o średnicy nie mniej niż 5 mm.
- e) Nadruk: zadruk jednostronny do spadu całej torby wg. nadesłanego wzoru (zdjęcie poglądowe zgodnie z załącznikiem nr 2 do SOPZ), kolory zadruku PANTONE 114 U i Pantone Black.
- f) Pakowanie w papier pakowy, po 50 sztuk w paczce.
- g) Pakowanie zbiorcze: w karton, na kartonie winna być umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w danym kartonie.

5. Torba papierowa biała w ilości 500 sztuk

- a) Wymiary: (szer./wys./gł.) 25/25/10 cm (+/- 10%).
- b) Poszerzane dno 10 cm (+/- 5%), usztywnione tekturą.
- c) Papier: kolor biały, kreda 170 g, folia błysk jednostronnie, usztywniona krawędź górna poprzez zawinięcie papieru do środka.
- d) Uchwyt: zielony (w kolorze zbliżonym do PANTONE 376 U) sznurek bawełniany okrągły o średnicy nie mniej niż 5 mm i nie ulegający rozciągnięciu.
- e) Nadruk: zadruk jednostronny do spadu całej torby wg. nadesłanego wzoru (zdjęcie poglądowe zgodnie z załącznikiem nr 3 do SOPZ), kolory zadruku PANTONE 376 U i Pantone Black.
- f) Pakowanie w papier pakowy, po 50 sztuk w paczce.
- g) Pakowanie zbiorcze: w karton, na kartonie winna być umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w danym kartonie.

6. Torba papierowa biała w ilości 500 sztuk

- a) Wymiary: (szer./wys./gł.) 25/25/10 cm (+/- 10%).
- b) Poszerzane dno 10 cm (+/- 5%), usztywnione tekturą.
- c) Papier: kolor biały, kreda 170 g, folia błysk jednostronnie, usztywniona krawędź górna poprzez zawinięcie papieru do środka.
- d) Uchwyt: niebieski (w kolorze zbliżonym do PANTONE 2935 U) sznurek bawełniany okrągły o średnicy nie mniej niż 5 mm i nie ulegający rozciągnięciu.
- e) Nadruk: zadruk jednostronny do spadu całej torby wg. nadesłanego wzoru (zdjęcie poglądowe zgodnie z załącznikiem nr 3 do SOPZ), kolory zadruku PANTONE 2935 U i Pantone Black.
- f) Pakowanie w papier pakowy, po 50 sztuk w paczce.
- g) Pakowanie zbiorcze: w karton, na kartonie winna być umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w danym kartonie.

7. Torba papierowa biała w ilości 500 sztuk

- a) Wymiary: (szer./wys./gł.) 25/25/10 cm (+/- 10%).
- b) Poszerzane dno 10 cm (+/- 5%), usztywnione tekturą.
- c) Papier: kolor biały, kreda 170 g, folia błysk jednostronnie, usztywniona krawędź górna poprzez zawinięcie papieru do środka.
- d) Uchwyt: żółty (w kolorze zbliżonym do PANTONE 114 U) sznurek bawełniany okrągły o średnicy nie mniej niż 5 mm i nie ulegający rozciągnięciu.
- e) Nadruk: zadruk jednostronny do spadu całej torby wg. nadesłanego wzoru (zdjęcie poglądowe zgodnie z załącznikiem nr 3 do SOPZ), kolory zadruku PANTONE 114 U i Pantone Black.
- f) Pakowanie w papier pakowy, po 50 sztuk w paczce.
- g) Pakowanie zbiorcze: w karton, na kartonie winna być umieszczona informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w danym kartonie.

Załączniki do SOPZ:

- Załącznik nr 1. Zdjęcie poglądowe torby, o której mowa w pkt 1
- Załącznik nr 2. Zdjęcie poglądowe toreb, o których mowa w pkt 2-4
- Załącznik nr 3. Zdjęcie poglądowe toreb, o których mowa w pkt 5-7