

**Umowa**  
**w sprawie określenia warunków organizacyjno-finansowych działalności**  
**instytucji kultury – Muzeum Powstań Śląskich oraz programu jej działania**

zawarta w dniu ..... 2021 r. w Świętochłowicach pomiędzy:

**Gminą Świętochłowice** z siedzibą w Świętochłowicach (41-600) przy ul. Katowickiej 54, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Świętochłowice **Daniela Begera**, zwaną dalej „Organizatorem”

a

**Panem Andrzejem Drogoniem**, zamieszkałym w [REDAKTOWANE]  
ur. [REDAKTOWANE] zwanym dalej „Kandydatem”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.), w związku z planowanym powołaniem Pana Andrzeja Drogonia na stanowisko Dyrektora instytucji kultury – Muzeum Powstań Śląskich, zwanej dalej „Instytucją”, prowadzonej przez Gminę Świętochłowice oraz Województwo Śląskie zwane dalej „Współorganizatorem” jako wspólna instytucja kultury. Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno-finansowe działalności oraz program działania Muzeum Powstań Śląskich.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest określenie szczegółowych warunków organizacyjno-finansowych działalności Instytucji oraz programu jej działania, a także wynikających z nich praw i obowiązków Stron.
2. Muzeum prowadzi działalność oraz wykonuje zadania na podstawie:
  - a) statutu nadanego uchwałą Nr XXIX/253/20 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 17 sierpnia 2020 r., zwanego dalej „Statutem”,
  - b) umowy z dnia 23 lipca 2020 r. zawartej pomiędzy Gminą Świętochłowice a Województwem w sprawie prowadzenie jako wspólnej instytucji kultury Muzeum Powstań Śląskich,
  - c) wewnętrznych zarządzeń i regulaminów, w szczególności regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania Instytucji,
  - d) powszechnie obowiązujących przepisów ustaw i aktów wykonawczych.
3. Instytucja jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora pod nr I.

*Nick*

4. Program działania Instytucji (zwany dalej programem) określa załącznik nr 2 do Umowy.

## § 2

### ZOBOWIĄZANIA KANDYDATA

1. Kandydat zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z Umowy z należytą starannością, zgodnie z aktami, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy, w celu zrealizowania zaplanowanej działalności merytorycznej, finansowej, organizacyjnej i inwestycyjnej.

2. Kandydat zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, jakichkolwiek dodatkowych zajęć, które mogłyby powodować domniemanie o ich konkurencyjności w stosunku do działalności prowadzonej przez Instytucję. W przypadku prowadzenia takich zajęć przed powołaniem na stanowisko, dla ich kontynuacji niezbędna jest zgoda Organizatora.

3. Kandydat zobowiązuje się zarządzać Instytucją przy pomocy zastępcy dyrektora, głównego księgowego i pracowników. W razie nieobecności dyrektora Instytucji lub niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością Instytucji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz zastępca dyrektora lub wyznaczony przez dyrektora pracownik w granicach udzielonego mu upoważnienia.

4. Kandydat przedstawia Organizatorowi w załączniku nr 2 do niniejszej umowy program działania Instytucji, który zawiera merytoryczną koncepcję funkcjonowania Instytucji w okresie, na który zostanie on powołany.

5. Kandydat zobowiązuje się do realizacji programu, o którym mowa w § 2 ust. 4. Program ten realizowany jest na podstawie rocznego planu działalności przedkładanego do zaopiniowania Radzie Muzeum.

6. Kandydat zobowiązuje się począwszy od dnia 1 stycznia 2022 r. do wykonania w każdym roku co najmniej:

a) 40 działań edukacyjnych,

b) 2 publikacji zwartych,

c) łącznie 66 wystaw czasowych, sesji naukowych i wykładów, imprez.

Kandydat będzie przekazywał Organizatorowi i Współorganizatorowi sprawozdania z wykonania wskaźników w terminie do dnia 31 marca, za rok poprzedni.

7. Kandydat zobowiązuje się do przedstawiania Organizatorowi i Współorganizatorowi planu finansowego Instytucji oraz rocznego planu działalności w terminie określonym corocznie przez Organizatora.

8. Kandydat zobowiązuje się do przedstawienia Organizatorowi i Współorganizatorowi sprawozdania z realizacji planu finansowego oraz rocznego planu działalności Instytucji w terminie do 31 marca roku następującego po roku sprawozdawczym.

9. Kandydat zobowiązuje się do przedstawiania, na żądanie Organizatora i Współorganizatora, informacji i sprawozdań dotyczących wszelkich aspektów działalności Instytucji we wskazanym przez Organizatora i Współorganizatora terminie i zakresie.
10. Kandydat zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia, na żądanie Organizatora i Współorganizatora, kontroli wszelkich aspektów działalności Instytucji we wskazanym przez Organizatora i Współorganizatora terminie i zakresie.
11. Kandydat zobowiązuje się przedstawiać niezwłocznie Organizatorowi wszelkie otrzymane w wyniku zewnętrznych kontroli Instytucji materiały (protokoły, sprawozdania, uwagi, itp.).
12. Kandydat zobowiązuje się przedstawiać niezwłocznie Organizatorowi dokumenty skutkujące zmianami w rejestrze instytucji kultury i księdze rejestrowej.
13. Kandydat zobowiązuje się do podejmowania starań w celu pozyskania środków finansowych na działalność Instytucji z innych źródeł niż dotacje podmiotowe i celowe Organizatora i Współorganizatora.
14. Kandydat zobowiązuje się do podejmowania starań w celu pozyskania z działalności Instytucji corocznie przychodu nie mniejszego niż w zakończonym roku budżetowym.
15. Kandydat zobowiązuje się do nieprzekraczania limitu wydatków wynikającego z planu finansowego.
16. W ostatnim roku kadencji Kandydat nie podejmuje zobowiązań finansowych oraz decyzji kadrowych, do realizacji których ma dochodzić w okresie kolejnej kadencji, jeśli decyzje takie będą konieczne, wymagają one zgody Organizatora i Współorganizatora.
17. Kandydat zobowiązuje się do informowania, że organizatorem Instytucji jest Gmina Świętochłowice oraz, że jest ona współprowadzona przez Samorząd Województwa Śląskiego; w szczególności zobowiązuje się do umieszczania tych informacji w materiałach informacyjnych i reklamowych rozpowszechnianych w formie papierowej i w internecie, a także – do zamieszczania w ww. materiałach logo Gminy Świętochłowice i Województwa Śląskiego „Śląskie.”.

### § 3

#### ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA I WSPÓLORGANIZATORA

1. Organizator przedstawia Kandydatowi informację o aktualnej (stan na dzień 20.08.2021 r.) sytuacji kadrowej, majątkowej i finansowej Instytucji wraz z informacją o prowadzonej działalności kulturalnej w roku 2020 – załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Organizator oświadcza, że zawarte w nich dane są zgodne z prawdą.
3. Organizator i Współorganizator zobowiązują się do:
  - a) działania zgodnie z aktami, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy,

*diwch*

b) zapewnienia Instytucji środków do prowadzenia działalności kulturalnej oraz utrzymania obiektów, w których działalność ta jest prowadzona w kwocie ustalonej w budżecie Gminy Świętochłowice oraz w budżecie Województwa Śląskiego na dany rok przez cały okres kadencji Kandydata.

4. W szczególności Organizator i Współorganizator zapewniają corocznie:

a) dotację podmiotową na działalność bieżącą ujętą w budżecie Gminy Świętochłowice oraz w budżecie Województwa Śląskiego na dany rok,

b) dotacje celowe na wydatki majątkowe ujęte w budżecie Gminy Świętochłowice oraz w budżecie Województwa Śląskiego na dany rok,

c) dotacje celowe na realizację wskazanych przez Organizatora i Współorganizatora zadań i programów w ramach posiadanych środków finansowych.

5. Dotacja podmiotowa będzie przekazywana w transzach zgodnie z miesięcznym harmonogramem przekazywanym przez Kandydata Organizatorowi i Współorganizatorowi.

#### **§ 4**

##### **CZAS TRWANIA UMOWY I WARUNKI USTANIA JEJ OBOWIĄZYWANIA**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Kandydata na stanowisko dyrektora Instytucji i obowiązuje przez cały okres powołania na stanowisko dyrektora Instytucji.

2. Umowa przestaje obowiązywać z dniem zakończenia okresu powołania lub odwołania Kandydata ze stanowiska dyrektora Instytucji.

3. Organizator w uzgodnieniu ze Współorganizatorem może odstąpić od Umowy w przypadku niewykonywania przez Kandydata z jego winy zobowiązań, o których mowa w § 2 Umowy. Odstąpienie od Umowy jest równoznaczne z odwołaniem ze stanowiska dyrektora Instytucji przed upływem kadencji.

4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz ze wskazaniem przyczyn i terminu odstąpienia.

5. Najpóźniej na pół roku przed upływem kadencji Kandydata, każda ze Stron zobowiązuje się do określenia na piśmie swojego stanowiska w sprawie kontynuacji Umowy.

#### **§ 5**

##### **POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. Niedotrzymanie warunków Umowy spowodowane siłą wyższą, w tym zdarzeniami losowymi (np. kataklizmy, żałoba narodowa, stan epidemii) nie może być podstawą uznania Umowy za niewykonalną, w szczególności nie może stanowić podstawy do odstąpienia od Umowy. W przypadku niedotrzymania warunków Umowy ze względu na okoliczności niezależne od Organizatora lub Współorganizatora lub Kandydata Strony renegocjują

warunki Umowy.

2. Pozostałe prawa i obowiązki w zakresie organizacji Instytucji, zarządzania nią oraz gospodarki finansowej związane ze współprowadzeniem Instytucji przez Województwo Śląskie wynikają z uchwały nr XXI/257/12 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 18 lipca 2012 r. w sprawie zmiany nazwy Muzeum Miejskiego w Świętochłowicach i nadania mu statutu zmienionej uchwałą nr XXIX/253/20 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 17 sierpnia 2020 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXI/257/12 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 18 lipca 2012 r. w sprawie zmiany nazwy Muzeum Miejskiego w Świętochłowicach i nadania mu statutu.

3. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi pomiotami prawnymi, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz inne przepisy prawa mające zastosowanie w realizacji umowy.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

5. Spory, które mogą powstać w związku z wykonywaniem postanowień umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Organizatora.


6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Organizatora i jeden dla Kandydata.

Organizator:

Kandydat:

#### Załączniki:

1. Informacja o sytuacji kadrowej, majątkowej i finansowej Instytucji oraz informacja o działalności kulturalnej prowadzonej przez Instytucję w roku 2020;
2. Program działania Instytucji.

Zastępca Naczelnika  
działu Rozwoju i Polityki Społecznej  
  
Inna Niedziela