

Pieczęć Zamawiającego
Znak sprawy: **ZN-ZP.272.1.30.2018.ED**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (W SKRÓCIE:SIWZ)
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 221 000 EURO**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Województwo Śląskie
40-037 Katowice, ul. Ligonia 46,
tel. (32) 77 40 025, fax. (32) 77 40 030
e-mail: zamowienia@slaskie.pl
www.slaskie.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

„Dostawa artykułów promocyjnych”

Kody CPV:

**22462000-6 Materiały reklamowe
39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa artykułów promocyjnych**
2. Przedmiot zamówienia podzielony został na **sześć zakresów**
3. Opis przedmiotu zamówienia (w skrócie: OPZ) stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ/załącznik nr 1 do wzoru umowy**. Przedstawione w ww. załączniku zdjęcia mają jedynie charakter przykładowy.
4. Dodatkowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**.
5. Zamówienie w części współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu Pomocy Technicznej Interreg V-A RCz-PL

IV. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia zostanie (dla każdego zakresu odrębnie) zrealizowany w terminie **do 40 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy jednak nie później niż do 15 grudnia 2018 roku.**

V. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.**

Nie wykazanie braku podstaw do wykluczenia, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 9 ustawy Pzp, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Brak podstaw do wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają **warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp** dotyczące:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Wykonawca dołącza do oferty:

a) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie (Załącznik nr 1 do formularza ofertowego) w zakresie wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w pkt V.1. SIWZ.**

*Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie** w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu musi wypełnić **jedno** oświadczenie.*

*W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa **odrębnie** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.*

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu:

a) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów **(Załącznik do pisma z informacjami z otwarcia ofert),**

b) dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu *(w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej).*

Forma oświadczenia/dokumentów:

Oświadczenie o którym mowa w pkt a) winno być złożone w oryginale, a dokumenty lub informacje o których mowa w pkt b) w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców podpisuje odrębne oświadczenie. Poświadczenia za zgodność z oryginałem

dokumentu lub informacji dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Oświadczenie i/lub dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub w przypadkach o których mowa w art. 24aa ust. 2 lub art. 26 ust. 2f, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt V.1. SIWZ:

a) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI.3a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3.2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt V.1. SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 570). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VI.3, VI.3.1. SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VI.3, VI.3.1., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt V.1. SIWZ, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Forma oświadczeń i dokumentów:

Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale.

Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (*przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy*).

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Oświadczenie i/lub dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
2. W przypadku kiedy Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VI.1, 2. SIWZ za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.1a) SIWZ, składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Korespondencję należy kierować na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice
każdorazowo powołując się na znak postępowania **ZN-ZP.272.1.30.2018.ED**
z dopiskiem:

„Przetarg –**Dostawa artykułów promocyjnych**”

6. Uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - Agata Woźniak, Agnieszka Walnik, Ewelina Trzebuniak- w sprawach merytorycznych,
 - Edyta Dudzik - w sprawach proceduralnych.Sprawy należy kierować na fax nr: (32) 77 40 030 lub e-mail: zamowienia@slaskie.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić dokładnie według załączonego do specyfikacji formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ / załącznik nr 2 do wzoru umowy** lub na nim.
2. Do oferty Wykonawca musi dołączyć odrębnie dla każdego zakresu próbki artykułów promocyjnych- zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, po jednej sztuce z każdego asortymentu, w celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania oceny przedmiotu zamówienia w kryterium „jakość”:

Zakres I – notes z okładką i nadrukiem + długopis z nadrukiem

Zakres II – notatnik

Zakres III – notes w twardej oprawie A5 zamykany elastyczną gumką

Zakres IV – zeszyt A5

Zakres V – notes A5

Zakres VI – segregator na dokumenty o formacie A4

Zamawiający dopuszcza dołączenie próbek posiadających nadruk innej treści niż wskazana w SIWZ, jednakże naniesiony tą sama techniką, która będzie zastosowana przy umieszczaniu nadruków na przedmiocie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ/załącznik nr 1 do wzoru umowy** dla poszczególnych zakresów.

Zamawiający dopuszcza dołączenie próbek artykułów promocyjnych w kolorze innym niż wskazany w SIWZ. Dla próbek Zamawiający nie wymaga opakowań.

W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty, Wykonawca będzie zobligowany do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, zawartymi w SIWZ.

Zaleca się opisanie próbek numerem zakresu.

3. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej lub faksem.
4. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Zaleca się aby oferta była trwale złączona, miała ponumerowane kolejnymi numerami wszystkie zapisane strony i miała wykazaną łączną liczbę stron oraz liczbę załączników.
6. Oferta powinna być podpisana własnoręcznie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w miejscach zaznaczonych w taki sposób aby tożsamość tej osoby/osób była identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią, czy też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).
7. **Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.**
8. **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.** Zamawiający nie dopuszcza składania pełnomocnictw w formie elektronicznej lub faksem.
9. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona „za zgodność z oryginałem” (na każdej stronie zawierającej treść) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. Wszelkie błędy w zapisach oferty powinny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:
 - Za skuteczne wprowadzenie zmian, Zamawiający uzna zmiany wprowadzone przed upływem terminu składania ofert, przez pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian w złożonej ofercie. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane

w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY”.

- Za skuteczne wycofanie oferty, Zamawiający uzna pisemne oświadczenie Wykonawcy o wycofaniu oferty, złożone przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie powinno być oznaczone numerem **ZN-ZP.272.1.30.2018.ED** i nazwą postępowania „Przetarg- **dostawa artykułów promocyjnych**” oraz hasłem „**WYCOFANIE OFERTY**”.
13. W procedurze udzielenia zamówienia uwzględnione zostaną oferty dostarczone w wyznaczonym terminie, spełniające warunki ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej SIWZ.
14. W przypadku, gdy Wykonawca pragnie zastrzec, przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 poz.419), zastrzeżoną część oferty Wykonawca powinien oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC**”. Wykonawca w ofercie winien ponadto wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. spełniają łącznie trzy warunki:
- mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą,
 - nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
 - przedsiębiorca podjął wobec nich niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- W przypadku nie wykazania, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę przetargową należy umieścić w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Każde zewnętrzne opakowanie/koperta w którym składana jest oferta winno być oznakowane w następujący sposób:

Nazwa (firma) Wykonawcy
adres, numer telefonu, faxu
lub e-mail Wykonawcy

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
ul. Ligonía 46
40-037 Katowice
Kancelaria Ogólna pok. 164

„OFERTA przetargowa – dostawa artykułów promocyjnych
ZN-ZP.272.1.30.2018.ED
Nie otwierać przed dniem 03.07.2018 roku, godz. 13:00”

2. W razie niewłaściwego oznaczenia, o którym mowa w pkt 1 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. za otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. *W takich przypadkach odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który złożył nieprawidłowo oznaczoną kopertę/opakowanie zewnętrzne z ofertą.*
3. **Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice (Kancelaria Ogólna pok. 164) w godzinach od 7:30 do 15:30 (w dni robocze, od poniedziałku do piątku) w terminie do dnia 03.07.2018 r. do godziny 12:00.**

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.07.2018 roku o godzinie 13:00 w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Reymonta 24, II piętro sala konferencyjna (pokój 221)

5.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
2. W formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ / załącznik nr 2 do wzoru umowy**) należy podać odrębnie dla każdego zakresu odrębnie łączną cenę zamówienia brutto (cyfrowo i słownie)
3. Jeżeli cena podana cyfrą nie będzie odpowiadała cenie podanej słownie, przyjmuje się, że prawidłowa jest cena podana cyfrą.
4. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzn. Zamawiający będzie musiał rozliczyć podatek od towarów i usług zamiast Wykonawcy), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, 2491 z 2018r., 62,86,650), tj. w przypadku:
 - **wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,**
 - **mechanizmu odwróconego obciążenia,**
 - **importu usług lub importu towarów,**Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego załączając informację zawierającą:
 - nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz
 - ich wartość bez kwoty podatku (**cena netto**).W przypadku załączenia w/w informacji przyjmuje się, że kwoty podane w pkt 3 formularza ofertowego są cenami netto.
Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z ww. przepisami.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Analiza ofert zostanie przeprowadzona komisyjnie przez Zamawiającego dla każdego zakresu odrębnie.
2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) **łączna cena brutto - 60%**
 - b) **jakość – 40%**
3. Formuła oceny:
 - a) w kryterium „łączna cena brutto”:
$$\frac{\text{najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

b) w kryterium „jakość”:

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Punkty w kryterium „jakość” zostaną przyznane na podstawie załączonych do oferty próbek określonych w pkt X.2 SIWZ, zgodnie z kwestionariuszem oceny stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ

W przypadku, gdy wraz z ofertą Wykonawcy nie zostanie dostarczona próbka, zostanie dołączona więcej niż 1 próbka w danym zakresie lub gdy próbka będzie odbiegała od wymogów Zamawiającego w taki sposób, że na jej podstawie nie będzie można dokonać oceny w oparciu o zawarte w specyfikacji kryteria, Wykonawca otrzyma „0” punktów w kryterium : „jakość”

4. Liczba punktów w kryterium cena brutto zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
5. Końcowa ocena stanowić będzie sumę punktów przyznanych za poszczególne kryteria.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, o terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta oraz innych informacjach, o których mowa w art. 92 ust. 1 i 1a) ustawy Pzp. Ponadto, powyższe informacje Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.slaskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą z zastrzeżeniem zapisów art. 183 ustawy Pzp w terminie:

- nie wcześniej niż **5 dni** licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- nie wcześniej niż **10 dni** licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określone w § 8 ust. 1 wzoru umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.

XVIII. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl;
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@slaskie.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - b) udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust.1 lit. c RODO),
 - b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
 - c) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust.1 lit. C RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia sprawy przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty . Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

XIX. Informacje dodatkowe:

1. **Zamawiający dopuszcza do składania ofert częściowych.**
2. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.** Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającymi, a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.

8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w **formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do SIWZ/załącznik nr 2 do wzoru umowy) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania ich firm. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

Zatwierdził:



Specyfikację istotnych warunków zamówienia przygotowali:

Przewodniczący	Krzysztof Rogala	- 
Z-ca przewodniczącego	Barbara Szafir	- 
Sekretarz	Edyta Dudzik	- 
Członek	Anna Sakwa	- 
Członek	Agata Woźniak	- 
Członek	Ewelina Trzebuniak	- 
Członek	Agnieszka Walnik	- 



ZN-ZP.272.1.70.2017.PJ

Załącznik nr 1 do SIWZ / Załącznik nr 2 do wzoru umowy

FORMULARZ OFERTOWY

1. Wykonawca:

Nazwa: _____

Adres siedziby: _____

Adres do korespondencji: _____

Nr NIP : _____ Regon: _____

Nr tel.: _____ Nr faksu: _____

E-Mail: _____

¹ Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem

¹ zaznaczyć w sposób wyraźny (X) informację jeżeli dotyczy.

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno. Jeżeli Wykonawca zostawi to pole niezaznaczone (puste pole), Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Śląskie.

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Projekt w części współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Zakup współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu Pomocy Technicznej Interreg V-A RCz - PL

2. Przedmiot zamówienia publicznego:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym składamy ofertę na:

„Dostawę artykułów promocyjnych”

w zakresie/zakresach: _____

UWAGA

W przypadku, gdy wraz z ofertą Wykonawcy nie zostanie dostarczona próbka, zostanie dołączona więcej niż 1 próbka w danym zakresie lub gdy próbka będzie odbiegała od wymogów Zamawiającego w taki sposób, że na jej podstawie nie będzie można dokonać oceny w oparciu o zawarte w specyfikacji kryteria, Wykonawca otrzyma „0” punktów w kryterium : „jakość”

Zaleca się opisanie próbek numerem zakresu.

3. Oferowana łączna cena zamówienia:

Łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz Załącznikiem nr 3 do SIWZ/Załącznik nr 1 do wzoru umowy, uwzględniająca wszystkie elementy kosztów wykonania zamówienia wynosi:

1) w zakresie I – Notes z okładką i nadrukiem + długopis z nadrukiem w ilości 500 kompletów

łączna cena zamówienia brutto - _____ zł,

(słownie: _____)

Jeżeli cena podana cyfrą nie będzie odpowiadała cenie podanej słownie, przyjmuje się, że prawidłowa jest ceną podaną cyfrą.

2) w zakresie II: Notatnik w ilości 3000 sztuk

łączna cena zamówienia brutto - _____ zł,

(słownie: _____),

3) w zakresie III – Notes w twardej oprawie A5 zamykany elastyczną gumką w ilości 200 sztuk

łączna cena zamówienia brutto - _____ zł,

(słownie: _____)

Jeżeli cena podana cyfrą nie będzie odpowiadała cenie podanej słownie, przyjmuje się, że prawidłowa jest ceną podaną cyfrą.

4) w zakresie IV –Zeszyt A5 w ilości 200 sztuk

łączna cena zamówienia brutto - _____ zł,

(słownie: _____)

Jeżeli cena podana cyfrą nie będzie odpowiadała cenie podanej słownie, przyjmuje się, że prawidłowa jest ceną podaną cyfrą.

5) w zakresie V – Notes A5 w ilości 200 sztuk

łączna cena zamówienia brutto - _____ zł,

(słownie: _____)

Jeżeli cena podana cyfrą nie będzie odpowiadała cenie podanej słownie, przyjmuje się, że prawidłowa jest ceną podaną cyfrą.

6) w zakresie VI – Segregator na dokumenty o formacie A4 w ilości 100 sztuk

łączna cena zamówienia brutto - _____ zł,

(słownie: _____)

Jeżeli cena podana cyfrą nie będzie odpowiadała cenie podanej słownie, przyjmuje się, że prawidłowa jest ceną podaną cyfrą.

4. **Oświadczam**, że składana oferta jest ważna przez cały okres związania ofertą, tj. 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
5. **Oświadczam**, że składana oferta jest zgodna z warunkami i treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. **Oświadczam**, że akceptuję wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. **Zobowiązuję się** do realizacji przedmiotu zamówienia w terminach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. **Wyrażam zgodę** na warunki płatności określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ
9. Informacje dotyczące **podwykonawców**²:

Lp.	Części zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcom	Nazwy (firmy) podwykonawców
1.		
2.		

10. Wykaz załączników do formularza ofertowego:

1) _____

2) _____

11. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

² W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

12. Informacja dotycząca liczby stron oferty oraz liczby załączników:

- oferta zawiera _____ stron, w tym _____ załączników.

**Podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy**
(podpis opatrzonej imienną pieczęcią lub czytelny
podpis składający się z imienia i nazwiska)

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (w tym przypadku należy wykreślić pkt 11).



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Umowa

zawarta w dniu

pomiędzy Województwem Śląskim, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

reprezentowanym przez
1.
2.

z siedzibą w Katowicach (40-037) przy ul. Ligonia 46

a
zwanym/ą w dalszej części „Wykonawcą”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

dotycząca **dostawy artykułów promocyjnych**



Rzeczpospolita
Polska



Śląskie.

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Projekt w części współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Zakup współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu Pomocy Technicznej Interreg V-A RCz - PL

A. J. Kowalski

§1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów promocyjnych w zakresie ... w liczbie i jakości zgodnej ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu nr ZN-ZP.272.1.30.2018.ED Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wszystkie dostarczone artykuły promocyjne muszą być nowe, pełnowartościowe, pierwszego gatunku, nie gorsze niż określone przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy do akceptacji projekty graficzne, w tym układ graficzny, treść nadruku/graweru oraz kolorystykę.
4. Zamawiający zastrzega sobie czas na zgłoszenie uwag lub akceptację w terminie do 3 dni licząc od dnia ich przekazania przez Wykonawcę. Brak odpowiedzi w wymaganym terminie będzie oznaczał akceptację
5. Wykonawca uwzględni i naniesie uwagi Zamawiającego do ww. projektów.
6. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy po ostatecznym uzgodnieniu i akceptacji przez Zamawiającego.
7. Wraz z zawarciem umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie do projektów i układów graficznych w ramach wynagrodzenia umownego.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00 do wskazanych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego - ul. Plebiscytowa 36, Katowice (zakresy II – VI), ul. Piastowska 40, Bielsko Biała (zakres I).
9. Wszelkie koszty związane z transportem, wniesieniem, opakowaniem, dostarczeniem oraz ubezpieczeniem na czas jego transportu ponosi Wykonawca.

§2.

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie- do 40 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do 15 grudnia 2018 roku.

§3.

1. Wartość przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę brutto zł (słownie:), w tym:
- zakres nr ... (dla każdego zakresu odrębnie).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
3. Realizacja przedmiotu umowy zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym zwanym dalej protokołem.
4. Podpisany „bez zastrzeżeń” przez strony protokół będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku. Protokół zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Faktura/rachunek powinna być wystawiona na: Województwo Śląskie Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, ul. Ligonía 46, 40 -037 Katowice, NIP: 954-277-00-64
6. Płatność zostanie dokonana w terminie 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku do siedziby Zamawiającego.
7. Za dzień dokonania zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia umownego Wykonawca może domagać się od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
9. Wykonawca nie może dokonać cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Projekt w części współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu

Spółecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

11. Zakup współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu Pomocy Technicznej Interreg V-A RCz - PL

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie do projektów graficznych oraz innych materiałów zamieszczanych w materiałach i że przenosi autorskie prawa majątkowe na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia umownego, na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy przedmiotu zamówienia, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, techniką zapisu komputerowego;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
2. Wykonawca przenosi prawa do wykonywania prawa zależnego na Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że jego prawo do projektów graficznych oraz innych materiałów zamieszczanych w materiałach nie jest obciążone prawami osób trzecich, nie stanowi przedmiotu zastawu oraz, że powstrzyma się w czasie trwania Umowy od wszelkich działań skutkujących ewentualną utratą posiadanych praw bądź ich ograniczeniem.

§5.

1. Wykonawca zapłaci karę umowną za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy, w wysokości 1% kwoty brutto umowy określonej w § 3 ust 1 za każdy dzień opóźnienia *(dla każdego zakresu odrębnie)*
2. Wykonawca zapłaci karę umowną za opóźnienie w dostarczeniu projektów o których mowa w § 1 pkt. 3, w wysokości 1% kwoty brutto umowy określonej w § 3 ust 1 za każdy dzień opóźnienia *(dla każdego zakresu odrębnie)*.
3. W razie stwierdzenia braków lub wad w przedmiocie umowy, bądź dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnie z zamówieniem, lub niezgodnie z zaakceptowanymi projektami, Wykonawca zobowiązany jest do jego uzupełnienia lub wymiany na zgodny z umową na własny koszt w terminie realizacji przedmiotu umowy określonym w § 2.
4. W przypadku niezrealizowania uzupełnienia lub wymiany przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą analogiczną jak w ust. 1. Kary za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy bez wad, o której mowa w ust. 3 oraz za niezrealizowanie umowy w terminie określonym w § 2 nie sumują się *(dla każdego zakresu odrębnie)*
5. W razie niewykonania przedmiotu umowy w terminie 10 dni od ostatecznego terminu, określonego w § 2 umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu. W tym przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 30% kwoty brutto umowy określonej w § 3 ust. 1 *(dla każdego zakresu odrębnie)*.
6. W razie wypowiedzenia przez Wykonawcę lub Zamawiającego umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% kwoty brutto umowy określonej w § 3 ust.1 *(dla każdego zakresu odrębnie)*
7. Jeżeli szkoda będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§6.

1. Wykonawca informuje, że powierzy Podwykonawcom części zamówienia wskazane w złożonej ofercie (jeżeli dotyczy).

2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podaje, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa SIWZ, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za własne.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nie przewidzianym w ofercie.
7. Zmiana podwykonawcy zaaprobowana przez Zamawiającego nie stanowi zmiany treści umowy.

§7.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e ustawy Pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
3. W ww. przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Wypowiedzenie umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§8.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2) do 6) ustawy Pzp.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.

§9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.



2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów polskich właściwych dla siedziby Zamawiającego.


§ 10.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Radca Prawny
Anna Jakimiuk-Habas
142150





PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

ZN-ZP.272.1.30.2018.ED

Przedmiot zamówienia: „Dostawa artykułów promocyjnych”

Załącznik nr 3 do SIWZ/
Załącznik nr 1 do wzoru umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

ZAKRES 1:

Notes z okładką i nadrukiem + długopis z nadrukiem

Komplet: notes z okładką, miejscem na długopis i nadrukiem + długopis z nadrukiem. Ilość: 500 kompletów.

Format notesu: A5 (+/- 5%).

Liczba kartek w bloku: 100 (+/-10%), kartki w bloku klejone, w kratkę lub w linie.

Okładka wykonywana z kartonu kredowanego 270-300 g/m² z białym spodem, posiadająca pomiędzy bigami - na grzbiecie nacięcia, w które wkłada się długopis.

Druk na okładce notesu oraz na kartkach w bloku (full kolor): projekt nadruku na okładce oraz na kartkach zostanie wykonany przez Wykonawcę według wskazówek Zamawiającego. Materiały do wykonania projektu zostaną przesłane Wykonawcy.

Metoda druku: offset.

Przykładowe zdjęcie notatnika



Rzeczpospolita
Polska



Śląskie.

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Projekt w części współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Zakup współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu Pomocy Technicznej Interreg V-A RCz - PL



Do notesu musi być dołączony długopis typu touch

Długopis typu touch: dwufunkcyjny długopis z niebieskim bądź czarnym wkładem oraz z końcówką pozwalającą na efektywną i szybką pracę na wszystkich urządzeniach mobilnych, smartfonach, tabletach i innych urządzeniach wyposażonych w ekran dotykowy.

Materiał: metal bądź aluminium

Znakowanie na długopisie: na długopisie musi znajdować się znakowanie. Znakowanie w mono (grawer). Projekt graficzny musi być zgodny z wytycznymi zamieszczonymi na stronie <http://pl.cz-pl.eu/zakladni-informace-o-programu-pl/promocja> i zaakceptowany przez Zamawiającego.

Przykładowe zdjęcie długopisu



Każdy notes wraz z długopisem musi być zafoliowany i stanowić całość tzw. Komplet.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00, do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego: ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko – Biała.



Wszelkie koszty związane z opakowaniem, transportem, wniesieniem, dostarczeniem oraz ubezpieczeniem na czas jego transportu ponosi Wykonawca.

ZAKRES 2:

Notatnik, 3000 szt.

- Format A5 148mm x 210mm (+/-5%),
- Papier offset – gramatura 90 g/m²,
- 25 kartek w bloku,
- Bez okładki,
- Karton na spodzie po całości, o gramaturze co najmniej 200 g/m²,
- Zgrzanie przezroczystym klejem wzdłuż krótszego boku,
- Nadruk jednostronny 4+0,
- Projekt nadruku na kartkach zostanie wykonany przez Wykonawcę według wskazówek Zamawiającego, zgodnie z linią graficzną RPO WSL 2014-2020. Materiały do wykonania projektu zostaną przesłane Wykonawcy.
- Pakowanie zbiorcze w karton: na kartonie powinna znajdować się informacja dotycząca przedmiotu i liczby sztuk w kartonie.

ZAKRES 3:

Notes w twardej oprawie A5 zamykany elastyczną gumką, 200 sztuk

Notes A5 zamykany dopasowaną, elastyczną gumką w układzie pionowym. Notes powinien posiadać min. 80 kartek w linię lub kratkę. Wewnątrz tasiemka w dopasowanym kolorze, gumka na długopis.

Wymiary produktu: 21x14,5 cm (+/-10%)

Okładka: materiał syntetyczny imitujący skórę lub obudowa tekstylna, PCV, twarda oprawa

Kolorystyka: Okładka w kolorze czarnym/grafitowym, gumka oraz brzegi kartek w innym, kontrastującym kolorze, np. czerwony, niebieski, fioletowy, zielony, żółty, pomarańczowy (jak na przykładowym zdjęciu), po 50 sztuk w różnych wersjach kolorystycznych (kolorystyka do ustalenia z Zamawiającym).

Metoda nadruku: tłoczenie na przedniej części okładki



Rzeczpospolita
Polska



Śląskie.

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Jakość tłoczenia: wyraźnie wytłoczone logotypy, napisy czytelne

Kolor nadruku: kolor podłoża do ustalenia z Zamawiającym

Rozmieszczenie logo: 2 logotypy umieszczone na przedniej części okładki (dokładna wielkość oraz rozmieszczenie do ustalenia z Zamawiającym).

- logo Województwa Śląskiego zaprojektowane wg wytycznych zamieszczonych na stronie: www.slaskie.pl/logo

- logo Interreg zaprojektowane wg wytycznych zamieszczonych na stronie:

<http://www.newslettereuropean.eu/wp-content/uploads/Interreg-Logo-1024x279.jpg>

Opakowanie: Opakowanie jednostkowe (folia) oraz zbiorcze z podaną ilością sztuk.

Przykładowe zdjęcie produktu:



ZAKRES 4:

Zeszyt A5, 200 sztuk

Zeszyt w formacie A5 z nadrukowanymi logotypami (przednia część okładki), danymi teleadresowymi (tylna część okładki), w kratkę, linię lub gładki, zadruk środka (ten sam na każdej stronie)

Liczba kartek: min. 32

Wymiary produktu: 21x14,5 cm (+/-10%)

Okładka: oprawa wykonana z powlekanego papieru, laminowana, kreda błysk, kartki przymocowane za pomocą 2 zszywek lub szyte, projekt okładki opracowany przez Wykonawcę na podstawie materiałów przesłanych przez Zamawiającego (logotypy), gramatura kartek: min. 70 g/m².

Kolorystyka: do ustalenia z Zamawiającym, pełny kolor.



Metoda nadruku: Nadruk bezpośredni na okładkach zewnętrznych i na kartkach zeszytu (ten sam zadruk na każdej stronie)

Jakość nadruku: Nadruk niezmywalny i odporny na ścieranie

Kolor nadruku: pełny kolor

Opakowanie: Opakowanie zbiorcze z podaną ilością sztuk.

ZAKRES 5:

Notes A5, 200 sztuk

Notes w kratkę z możliwością łatwego wrywania kartek, bez okładki

Liczba kartek: min. 50, gramatura min. 80 g/m²

Wymiary produktu: 21x14,5 cm (+/-10%)

Okładka: brak okładki

Kolorystyka: Do ustalenia z Zamawiającym, nadruk kolorowych logotypów i danych teleadresowych (na każdej stronie taki sam nadruk)

Metoda nadruku: Nadruk bezpośredni

Jakość nadruku: Nadruk niezmywalny i odporny na ścieranie

Kolor nadruku: pełny kolor

Rozmieszczenie logo: 2 logotypy umieszczone na każdej kartce (dokładna wielkość oraz rozmieszczenie do ustalenia z Zamawiającym).

- logo Województwa Śląskiego zaprojektowane wg wytycznych zamieszczonych na stronie: www.slaskie.pl/logo

logo Interreg zaprojektowane wg wytycznych zamieszczonych na stronie:

<http://www.newslettereuropean.eu/wp-content/uploads/Interreg-Logo-1024x279.jpg>

Opakowanie: Opakowanie zbiorcze z podaną ilością sztuk.

ZAKRES 6:

Segregator na dokumenty o formacie A4, 100 sztuk

Segregator na dokumenty o formacie A4 z indywidualnie zaprojektowaną okładką

Wymiary segregatora :

otwarty: 540mm x 315mm (+/-15%)

zamknięty: 259mm x 315mm (+/-15%)

Grubość tektury (okładek): 2,25mm (+/-15%)

Szerokość grzbietu: od 2 do 3 cm

Pojemność: ok. 90 kartek o gramaturze 80g/m².

Okładka: nadruk w pełnym kolorze na zewnętrznych stronach okładki (przód i tył), folia matowa + selektywny lakier UV



Rzeczpospolita
Polska



Śląskie.

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i inwestycyjne





PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Wykonanie projektu graficznego okładki na podstawie materiałów przesłanych przez Zamawiającego (logotypy)

Rodzaj mechanizmu: mechanizm dwuringowy

Jakość nadruku: Nadruk bezpośredni, niezmywalny i odporny na ścieranie

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia był dostosowany do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym dla osób niepełnosprawnych. W szczególności Zamawiający wymaga aby w miarę zaistnienia możliwości artykuły promocyjne były zaprojektowane i wykonane w sposób ergonomiczny, łatwy do użytkowania przez wszystkich użytkowników w tym osoby niepełnosprawne.



Rzeczpospolita
Polska



Śląskie.

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



*Projekt w części współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
Zakup współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu Pomocy Technicznej Interreg V-A RCz - PL*

**KWESTIONARIUSZ OCENY
OFERTY ZŁOŻONEJ W POSTĘPOWANIU NA „DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW PROMOCYJNYCH”**

nr oferty: przygotowanej przez:

Zakres 1 - członkowie zespołu mogą przyznać max. 40 pkt.

Notes z okładką i nadrukiem + długopis z nadrukiem

- a) Nadruk na notesie przy pocieraniu nie rozmazuje się i nie ściera (**0 pkt – nie spełnia; 2 pkt – spełnia**)
- b) Poszczególne części notesu są ze sobą trwale połączone, nie odpadają (**0 pkt – nie spełnia; 8 pkt – spełnia**)
- c) Notes posiada nacięcia w których umieszczony będzie długopis (**0 pkt – nie spełnia; 8 pkt – spełnia**)
- d) Znakowanie na notesie jest czytelne i wyraziste (**0 pkt – nie spełnia; 2 pkt – spełnia**)
- e) Długopis nie przerywa w trakcie pisania (po rozpisaniu) (**0 pkt – nie spełnia; 8 pkt – spełnia**)
- f) Długopis podczas pisania nie robi plam (**0 pkt – nie spełnia; 6 pkt – spełnia**)
- g) Długopis posiada końcówkę umożliwiającą pracę na urządzeniach mobilnych (**0 pkt – nie spełnia; 4 pkt – spełnia**)
- h) Znakowanie długopisu jest czytelne i wyraziste (**0 pkt – nie spełnia; 2 pkt – spełnia**)

	Przyznane punkty:								SUMA	UZASADNIENIE*
	a	b	c	d	e	f	g	h		
Notes z okładką i nadrukiem										
Długopis z nadrukiem										

Zakres 2- członkowie zespołu mogą przyznać max. 40 pkt

Notatnik

- a) Nadruk na notesie przy pocieraniu nie rozmazuje się i nie ściera (0 pkt – nie spełnia; 10 pkt – spełnia)
- b) Znakowanie jest czytelne i wyraziste (0 pkt – nie spełnia; 10 pkt – spełnia)
- c) Zgrzanie na boku jest trwałe (0 pkt – nie spełnia; 10 pkt – spełnia)
- d) Możliwość łatwego wrywania kartek (0 pkt – nie spełnia; 10 pkt – spełnia)

	Przyznane punkty:					UZASADNIENIE*
	a	b	c	d	SUMA	
Notatnik						

Zakres 3 - członkowie zespołu mogą przyznać max. 40 pkt

Notes w twardej oprawie A5 zamykany elastyczną gumką

- a) Nadruk przy pocieraniu nie rozmazuje się i nie schodzi/ tłoczenie jest wyraźne (0 pkt – nie spełnia; 8 pkt – spełnia)
- b) Gumka nie odpada od notesu, nie jest rozciągnięta (0 pkt – nie spełnia; 8 pkt – spełnia)
- c) Gumka wewnątrz notesu na długopis nie jest rozciągnięta, tasiemka nie strzępi się (0 pkt – nie spełnia; 8 pkt – spełnia)
- d) Materiał okładki jest bez załamań i uszkodzeń (0 pkt – nie spełnia; 8 pkt – spełnia)
- e) Znakowanie jest czytelne i wyraziste (0 pkt – nie spełnia; 8 pkt – spełnia)

	Przyznane punkty:					SUMA	UZASADNIENIE*
	a	b	c	d	e		
Notes w twardej oprawie A5 zamykany elastyczną gumką							

Zakres 4 - członkowie zespołu mogą przyznać max. 40 pkt

Zeszyt A5

- a) Nadruk przy pocieraniu nie rozmazuje się i nie schodzi (**0 pkt – nie spełnia; 10 pkt – spełnia**)
- b) Kartki zeszytu są trwale przymocowane za pomocą 2 zszywek lub zszyte (**0 pkt – nie spełnia; 10 pkt – spełnia**)
- c) Materiał okładki jest bez załamań i uszkodzeń (**0pkt – nie spełnia; 10 pkt – spełnia**)
- d) Znakowanie jest czytelne i wyraziste (**0pkt – nie spełnia; 10 pkt – spełnia**)

	Przyznane punkty:					UZASADNIENIE*
	a	b	c	d	SUMA	
Zeszyt A5						

Zakres 5 - członkowie zespołu mogą przyznać max. 40 pkt

Notes A5

- a) Nadruk na notesie przy pocieraniu nie rozmazuje się i nie ściera (**0 pkt – nie spełnia; 10 pkt – spełnia**)
- b) Znakowanie jest czytelne i wyraziste (**0 pkt – nie spełnia; 10 pkt – spełnia**)
- c) Zgrzanie kartek jest trwałe (**0 pkt – nie spełnia; 10 pkt – spełnia**)
- d) Możliwość łatwego wyrywania kartek (**0 pkt – nie spełnia; 10 pkt – spełnia**)

	Przyznane punkty:					UZASADNIENIE*
	a	b	c	d	SUMA	
Notes A5						

Zakres 6 - członkowie zespołu mogą przyznać max. 40 pkt

Segregator na dokumenty o formacie A4

- a) Nadruk przy pocieraniu nie rozmazuje się, ściera i jest niezmywalny (**0 pkt – nie spełnia; 8 pkt – spełnia**)

- b) Okładka jest z trwałego, sztywnego materiału, odporna na zgniecenia (**0 pkt – nie spełnia; 8 pkt – spełnia**)
- c) Mechanizm dwuringowy jest mocno przymocowany do segregatora (**0 pkt – nie spełnia; 8 pkt – spełnia**)
- d) Mechanizm działa sprawnie, nie zacina się (**0 pkt – nie spełnia; 8 pkt – spełnia**)
- e) Znakowanie jest czytelne i wyraźne (**0 pkt – nie spełnia; 8 pkt – spełnia**)

	Przyznane punkty:						UZASADNIENIE*
	a	b	c	d	e	SUMA	
Segregator							

Podpisy członków Komisji Przetargowej dokonujących oceny:	Podpisy członków Komisji Przetargowej dokonujących oceny w oparciu o ocenę przeprowadzoną przez osoby wymienione w kol. 1
1	2

*-Uzasadnienie wymagane jest przy przyznaniu zerowej punktacji.



ZN-ZP.272.1.30.2018.ED

Załącznik nr 1 do formularza ofertowego

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w pkt V.1. SIWZ

Nazwa Wykonawcy: _____

Adres siedziby: _____

Uwaga!

Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie** w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu musi wypełnić **jedno** oświadczenie.

W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa **odrębnie** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13)-22) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, zgodnie z którymi Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia:

Art. 24. 1.

13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn.zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. 60 i 1051)

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej

„kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933);

22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

Art. 24. 5.:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791).

Informuję, iż oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt VI.3, VI.3.1. SIWZ (np. KRS, CEIDG) są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych pod adresem internetowym (jeżeli dotyczy):

..... (podać rodzaj dokumentu i adres strony internetowej)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
(nie wypełnienie niniejszego oświadczenia oznacza, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia)



Rzeczpospolita
Polska



Śląskie.

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Projekt w części współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Zakup współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu Pomocy Technicznej Interreg V-A RCz - PL

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy
(podpis opatrzony imienną pieczęcią lub czytelny
podpis składający się z imienia i nazwiska)*