Druk nr 5

**REGULAMIN ODBYWANIA STAŻU/PRAKTYKI**

1. Do obowiązków stażysty/praktykanta należy:
2. przestrzeganie przepisów prawa i regulacji wewnętrznych Urzędu,
3. dbałość o dobrą opinię Urzędu;
4. zachowanie życzliwości i uprzejmości w kontaktach ze zwierzchnikami, podwładnymi, współpracownikami i klientami;
5. wykonywanie czynności służbowych w sposób sumienny, staranny i terminowy;
6. stosowanie się do poleceń opiekuna/ Dyrektora Departamentu dotyczących wykonywanej pracy;
7. przestrzeganie ustalonego czasu pracy;
8. przestrzeganie tajemnicy określonej w przepisach powszechnie obowiązujących oraz zasad określonych w przepisach wewnętrznych dotyczących zabezpieczenia i przetwarzania danych osobowych, ochrony informacji niejawnych oraz zasad bezpieczeństwa informacji   
   i użytkowania systemów informacyjnych;
9. przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych;
10. zachowanie schludnego i stosownego ubioru podczas wykonywania obowiązków służbowych.
11. Stażyście/Praktykantowi zabrania się:
12. wykonywania zajęć sprzecznych z jego obowiązkami lub takich, które mogłyby wywoływać podejrzenie o stronniczość lub interesowność;
13. spożywania na terenie Urzędu napojów alkoholowych i przyjmowania środków odurzających oraz przebywania na terenie Urzędu pod ich wpływem;
14. palenia tytoniu na terenie Urzędu, oprócz miejsc do tego przeznaczonych,   
    które są wyraźnie oznaczone;
15. opuszczania w czasie pracy miejsca pracy, bez zgody opiekuna/ Dyrektora Departamentu;
16. wynoszenia z miejsca pracy, jakichkolwiek rzeczy nie będących własnością Stażysty;
17. wykorzystywania bez zgody opiekuna/ Dyrektora Departamentu sprzętu i materiałów Urzędu do czynności nie związanych z wykonywaną pracą;
18. przechowywania, instalowania, przetwarzania przy użyciu sprzętu informatycznego Urzędu, plików i programów o charakterze prywatnym lub rozrywkowym w szczególności: filmowych, muzycznych itp.;
19. użytkowania prywatnych komputerów, urządzeń peryferyjnych oraz nośników informacji   
    w sieci informatycznej Urzędu;
20. wykorzystywania informacji służbowych objętych ochroną do uzyskania korzyści materialnych lub osobistych;
21. wykorzystywania stanowiska służbowego do uzyskania korzyści materialnych   
    lub osobistych;
22. świadomego niewykonywania poleceń lub wykonywania ich w sposób niezgodny z otrzymanymi od pracownika Urzędu nadzorującego praktykę wskazówkami.

Potwierdzam zapoznanie z regulaminem odbywania stażu/praktyki i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

………………………………………………..

*(data i podpis stażysty/praktykanta)*