|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………………  …………………………………………………………  …………………………………………………………  ………………………………………………………… | ........................., dnia .............................  miejscowość |
| Wnioskodawca  (nazwa przedsiębiorcy ze wskazaniem formy prawnej, względnie imię i nazwisko przedsiębiorcy oraz nazwa, pod którą wykonuje działalność gospodarczą / (siedziba lub miejsce zamieszkania - ulica, nr domu, kod pocztowy, miejscowość, a także nr telefonu) | **Marszałek Województwa Śląskiego**  **ul. Ligonia 46**  **40-037 Katowice** |

Wniosek o udzielenie / zmianę / przedłużenie\*)[[1]](#footnote-1) zezwolenia nr ……………… na wykonywanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym na podstawie art. 18 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Określenie linii komunikacyjnej | Żądana liczba wypisów z zezwolenia | Wnioskowany okres ważności zezwolenia |
| ……………………………………………………  (nazwa określająca początek – koniec linii) | ……………………….  (szt.) | ……………………….  (od 1 roku do 5 lat) |

Załączniki:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zał. nr 1. | kserokopia licencji / zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego | ............ szt. |
| Zał. nr 2. | proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej podaną w kilometrach i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy, oraz inne informacje określone w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy | ............ szt. |
| Zał. nr 3. | schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną  i przystankami, wykonany w skali umożliwiającej jednoznaczne zlokalizowanie przystanków i dworców autobusowych | ............ szt. |
| Zał. nr 4. | dokumenty potwierdzające uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi | ............ szt. |
| Zał. nr 5. | zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach | ............ szt. |
| Zał. nr 6. | cennik zawierający ceny biletów ulgowych: określone na podstawie odrębnych ustaw, a w szczególności ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego / wynikające z uprawnień pasażerów do innych ulgowych przejazdów, jeżeli podmiot, który ustanowił te ulgi, ustalił z przewoźnikiem w drodze umowy warunki zwrotu kosztów stosowania tych ulg | ............ szt. |
| Zał. nr 7. | wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy | ............ szt. |

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………………….. | ……………………………………………………….. |
| imię i nazwisko wnioskodawcy lub pieczęć firmy | podpis wnioskodawcy |

**Uwagi:**

1. Oznaczenie przedsiębiorcy umieszczone we wszystkich dokumentach tj. wniosku i załącznikach do wniosku, powinno być zgodne z oznaczeniem przedsiębiorcy zawartym w licencji/zezwoleniu na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.
2. Potwierdzenia uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi nie powinny być wydane wcześniej niż na 1 rok przed datą składania wniosku i powinny zawierać:
   1. nazwę przystanku poprzedzoną nazwą miejscowości, a w sytuacji jeśli przystanki zawarte w uzgodnieniu znajdują się na obszarze jednej miejscowości, jej nazwa powinna być zawarta w treści uzgodnienia,
   2. termin ważności wydanych uzgodnień,
3. W sytuacji jeśli potwierdzenia uzgodnień zasad na korzystanie z przystanków (wszystkie lub przynajmniej jedno) załączane przez przedsiębiorcę do wniosku wydane są na czas określony, jednakże z terminem ważności krótszym od okresu na jaki ma zostać wydane wnioskowane zezwolenie, do wniosku należy załączyć zobowiązanie o przedłożeniu przez przedsiębiorcę w odpowiednim czasie stosownych uzgodnień zasad na kolejny okres ważności zezwolenia.
4. W sytuacji jeśli w treści potwierdzenia uzgodnień zasad na korzystanie z przystanków jest mowa o załącznikach, należy je również załączyć do wniosku, gdyż wraz z uzgodnieniem stanowią integralną całość.
5. Nazwy przystanków zawartych w rozkładzie jazdy stanowiącym załącznik do wniosku, muszą być takie same jak nazwy przystanków podanych w odpowiednich potwierdzeniach uzgodnień. Ponadto nazwa każdego przystanku musi zostać poprzedzona nazwą miejscowości.

**Informacja Administratora danych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.**

Informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl;
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres email: daneosobowe@slaskie.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
   1. wydawania zezwoleń na wykonywanie krajowego drogowego przewozu osób oraz ewidencji wydanych zezwoleń, w trybie przepisów prawa, w szczególności wynikający z art. 18 ust. 1 pkt 1 lit. f i g ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;
   2. archiwizacji, wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w powyższych celach jest obowiązek prawny ciążący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom przetwarzającym, którym zostaną zlecone czynności z zakresu archiwizacji, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, podmiotom zapewniającym obsługę informatyczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia sprawy i wydania zezwolenia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

1. \*) - niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)