|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | ........................., dnia ............................. miejscowość |
| Wnioskodawca (nazwa przedsiębiorcy ze wskazaniem formy prawnej, względnie imię i nazwisko przedsiębiorcy oraz nazwa, pod którą wykonuje działalność gospodarczą / (siedziba lub miejsce zamieszkania - ulica, nr domu, kod pocztowy, miejscowość, a także nr telefonu) | **Marszałek Województwa Śląskiego****ul. Ligonia 46****40-037 Katowice** |

Wniosek o wygaszenie zezwolenia Marszałka Województwa Śląskiego nr ……………… na wykonywanie przewozów regularnych / regularnych specjalnych\*) osób w krajowym transporcie drogowym.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………………….. | ……………………………………………………….. |
| imię i nazwisko wnioskodawcy lub pieczęć firmy | podpis wnioskodawcy |

**Informacja Administratora danych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.**

Informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl;
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres email: daneosobowe@slaskie.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
	1. wydawania zezwoleń na wykonywanie krajowego drogowego przewozu osób, prowadzenia ewidencji wydanych zezwoleń dla przewoźników i przedsiębiorców, w trybie przepisów prawa, w szczególności wynikającym z art. 18 ust. 1 pkt 1 lit. f i g ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;
	2. przekazywania dopłat do biletów ustawowo ulgowych na podstawie podpisanych z przewoźnikami / przedsiębiorcami umów, w trybie przepisów prawa, wynikającym z art. 8a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
	3. prowadzenia postępowań administracyjnych, w trybie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
	4. prowadzenia postępowań egzekucyjnych, w trybie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. – Kodeks postępowania egzekucyjnego;
	5. archiwizacji dokumentacji spraw do czasu przekazania ich do archiwum zakładowego, w trybie przepisów prawa, w szczególności wynikającym z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
	Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w powyższych celach jest obowiązek prawny ciążący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane: osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, operatorom pocztowym lub kurierom (w przypadku korespondencji papierowej), operatorom platformy do komunikacji elektronicznej (w przypadku komunikacji elektronicznej), podmiotom realizującym archiwizację.
W zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
Ponadto: starostom i marszałkom innych województw właściwym ze względu na planowany przebieg linii komunikacyjnej;
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 5 lat od momentu zakończenia sprawy:
	1. wydawania zezwolenia na wykonywanie krajowego drogowego przewozu osób - kategoria archiwalna B5,
	2. przekazywania dopłat do biletów ustawowo ulgowych na podstawie podpisanych z przewoźnikami umów - kategoria archiwalna BE5.
	Po upływie tego okresu akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (przy uwzględnieniu ograniczeń z art. 17 ust. 3 rozporządzenia) lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia sprawy i wydania zezwolenia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.