

**UCHWAŁA NR IV/38/20/2013**  
**SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

z dnia 1 lipca 2013 r.

**w sprawie**  
**przyjęcia projektu statutu Muzeum Górnośląskiego**  
**w Bytomiu**

Na podstawie art. 18 pkt 20  
ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa  
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 596)  
w związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2  
ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu  
i prowadzeniu działalności kulturalnej  
(tekst jednolity Dz. U. z 2012 roku, poz. 406)  
oraz art. 6 ust. 1 i 2  
ustawy z dnia 21 listopada 1996 roku o muzeach  
(tekst jednolity Dz. U. z 2012 roku, poz. 987)

**Sejmik Województwa Śląskiego**  
**uchwala:**

- § 1. Przyjmuje się projekt statutu Muzeum Górnośląskiego w Bytomiu, stanowiący załącznik do uchwały.
- § 2. Przekazuje się przyjęty projekt statutu Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego, celem uzgodnienia.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Śląskiego.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Sejmiku**  
**Województwa Śląskiego**

Andrzej Gościński

**(PROJEKT)**

załącznik do uchwały  
Nr IV/38/20/2013  
Sejmiku Województwa Śląskiego  
z dnia 1 lipca 2013 roku

## **STATUT**

### **MUZEUM GÓRNOŚLĄSKIEGO W BYTOMIU**

#### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Muzeum Górnośląskie w Bytomiu, zwane dalej „Muzeum”, jest wojewódzką samorządową instytucją kultury, dla której organizatorem jest Województwo Śląskie, działająca w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r., poz. 987) zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) statutu.

**§ 2. 1.** Siedzibą Muzeum jest Bytom.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

**§ 3. 1.** Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo Śląskie, pod numerem RIK-M/15/99.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

**§ 4. 1.** Muzeum używa podłużnej pieczęci z pełną nazwą Muzeum i jego adresem.

2. Muzeum może używać skróconej nazwy w brzmieniu: „Muzeum Górnośląskie”.

#### **Rozdział 2 Zakres działania Muzeum**

**§ 5.** Muzeum gromadzi, przechowuje, konserwuje, udostępnia i upowszechnia zbiory oraz dokumentację w zakresie archeologii, etnografii, historii, przyrody, sztuki i techniki ze szczególnym uwzględnieniem historycznego obszaru Górnego Śląska i jego pogranicza oraz dziedzictwa kulturowego i naturalnego kresów wschodnich.

**§ 6.** Muzeum gromadzi w szczególności:

- 1) zbiory archeologiczne pochodzące z badań;

- 2) zbiory etnograficzne, w tym przedmioty użytkowe, sztukę ludową, sprzęty użytkowe i elementy wyposażenia wnętrz;
- 3) zbiory z zakresu historii, w tym dokumenty archiwalne (drukowane, rękopisy, fotografie), przekazy ikonograficzne, przedmioty użytkowe i elementy wyposażenia wnętrz, numizmaty, medalierstwo i falerystykę, zabytki techniki, wywiady oraz filmy;
- 4) dzieła sztuk plastycznych, w tym malarstwo, rysunek, grafikę, rzeźbę, przedmioty użytkowe i rzemiosło artystyczne;
- 5) zbiory przyrodnicze, w tym spreparowane w całości lub w części okazy rodzimej oraz obcej fauny i flory, okazy geologiczne (w tym mineralogiczne);
- 6) zbiory dokumentujące migrację ludności.

§ 7. Muzeum realizuje zadania, o których mowa w § 5, w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zbiorów;
- 2) przechowywanie zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo;
- 3) konserwację zbiorów;
- 4) organizowanie wystaw stałych, czasowych i objazdowych;
- 5) organizowanie i prowadzenie badań naukowych;
- 6) opracowywanie ekspertyz, opinii i ocen oraz udzielanie informacji z zakresu swojej działalności;
- 7) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 8) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 9) udostępnianie zbiorów do celów naukowych, edukacyjnych i ekspozycyjnych;
- 10) katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
- 11) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 12) prowadzenie biblioteki w zakresie zgodnym z działalnością Muzeum;
- 13) współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

### **Rozdział 3** **Organizacja Muzeum**

§ 8. Szczegółową organizację Muzeum, w tym zakres zadań działów i innych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii Zarządu Województwa Śląskiego, zwanego dalej „Zarządem”, a także opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

## **Rozdział 4**

### **Organy nadzorujące, organ zarządzający oraz organy doradcze i sposób ich powoływania**

**§ 9.** Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Zarząd.

**§ 10.** 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum.  
2. W skład Rady Muzeum wchodzi 9 członków.  
3. Członków Rady Muzeum powołuje i odwołuje Zarząd w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.  
4. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w ustawie o muzeach.

**§ 11.** 1. Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „dyrektorem”, powołuje i odwołuje Zarząd w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.  
2. Dyrektor zarządza Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.  
3. Dyrektor kieruje działalnością Muzeum przy pomocy zastępcy dyrektora.  
4. Zastępcę dyrektora zatrudnia i rozwiązuje z nim stosunek pracy dyrektor, po uzyskaniu zgody Zarządu.

**§ 12.** 1. Zarząd może powierzyć zarządzanie Muzeum zarządcy w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Do wyboru zarządcy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).  
2. W przypadku powierzenia zarządzania Muzeum zarządcy, wykonuje on odpowiednio uprawnienia i czynności przewidziane dla dyrektora, o których mowa w § 8, 11, 13, 14, 15 i 17.

**§ 13.** Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:

- 1) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
- 2) przedstawianie Zarządowi w terminach przez niego ustalonych:
  - a) rocznego planu finansowego Muzeum;
  - b) sprawozdań finansowych Muzeum, określonych w przepisach dotyczących sprawozdawczości;
  - c) rocznych sprawozdań finansowych, określonych w przepisach dotyczących rachunkowości;
  - d) rocznych planów dotyczących działalności statutowej Muzeum zaopiniowanych uchwałami Rady Muzeum, o której mowa w § 10;
  - e) rocznych sprawozdań z działalności wraz z oceną działalności Muzeum przez Radę Muzeum, o której mowa w § 10;
  - f) informacji finansowych i merytorycznych, w zakresie ustalonym przez Zarząd, koniecznych do opracowania projektu budżetu Województwa Śląskiego oraz oceny pracy Muzeum;

- g) rozliczenia otrzymanej dotacji podmiotowej;
- 3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Muzeum;
- 4) nadzór nad redakcją publikacji muzealnych;
- 5) zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony zbiorów w Muzeum;
- 6) tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych określonych odrębnymi przepisami.

**§ 14.** 1. Dyrektor może tworzyć, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników, kolegia doradcze, zwane dalej „kolegiami”.

2. Dyrektor o zamiarze utworzenia kolegium informuje Zarząd, który może desygnować jednego przedstawiciela jako członka kolegium. Zarząd może desygnować swojego przedstawiciela do już istniejącego kolegium.

3. Kolegium może mieć charakter stały - wówczas kadencja jego członków trwa dwa lata, albo może zostać utworzone dla realizacji konkretnego zadania – wówczas okres jego działania wyznacza termin realizacji tego zadania.

4. W skład kolegium mogą wchodzić pracownicy Muzeum lub osoby spoza Muzeum, w liczbie określonej przez dyrektora w akcie o utworzeniu kolegium.

5. Liczba członków kolegium nie może przekraczać dziesięciu osób.

6. Kolegium wybiera spośród swoich członków przewodniczącego kolegium, zastępcę przewodniczącego kolegium, a także sekretarza kolegium, który prowadzi dokumentację oraz obsługę kancelaryjno-biurową kolegium.

7. Posiedzenia kolegium zwoływane są przez przewodniczącego kolegium z jego inicjatywy, z inicjatywy co najmniej połowy składu kolegium lub na wniosek dyrektora w miarę potrzeby, lecz nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

8. Kolegium wyraża opinie w kwestiach stanowiących przedmiot jego działania. Opinie są wyrażane w formie uchwał.

9. Uchwały kolegium są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego posiedzenie kolegium. Protokoły z posiedzeń kolegiów wraz z podjętymi na nich uchwałami są przekazywane dyrektorowi.

10. Obsługę kancelaryjno - biurową kolegiów zapewnia Muzeum.

## **Rozdział 5**

### **Gospodarka finansowa Muzeum**

**§ 15.** 1. Muzeum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Województwa Śląskiego.

3. Roczne sprawozdanie finansowe zatwierdza Zarząd.

**§ 16.** Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;

- 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 3) dotacje przekazywane przez Województwo Śląskie, w tym:
  - a) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
  - b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
  - c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

**§ 17** 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

**§ 18.** 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, w zakresie:

- 1) usług konserwatorskich, wykonywania ekspertyz, usług doradczych, wydawania opinii oraz prowadzenia badań naukowych i dokumentacyjnych z zakresu działania Muzeum;
- 2) usług organizowania i prowadzenia szkoleń, konferencji, sympozjów, koncertów i innych form działalności artystycznej
- 3) wynajmu i dzierżawy nieruchomości oraz wyposażenia;
- 4) produkcji i sprzedaży publikacji drukowanych lub wydawanych na nośnikach analogowych lub cyfrowych;
- 5) sprzedaży artykułów promujących Muzeum i jego zasoby
- 6) usług wystawienniczych oraz udostępniania zbiorów do reprodukowania, kopiowania, fotografowania i filmowania;
- 7) usług gastronomicznych;
- 8) sprzedaży posiadanych środków trwałych;
- 9) usług reklamowych i sponsoringowych;
- 10) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego.

2. Przychody uzyskane z działalności gospodarczej Muzeum wykorzystuje na finansowanie działalności wynikającej z zakresu działania Muzeum.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 19.** Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Województwo Śląskie w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

**§ 20.** Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.