

**UCHWAŁA NR IV/38/24/2013**  
**SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

z dnia 1 lipca 2013 r.

**w sprawie**  
**założenia I Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego przy Uzdrawisku**  
**Goczałkowice-Zdrój Wojewódzkim Ośrodku Reumatologiczno-Rehabilitacyjnym**  
**oraz włączenia go do Zespołu Szkół Specjalnych**  
**przy Uzdrawisku Goczałkowice-Zdrój Wojewódzkim Ośrodku**  
**Reumatologiczno-Rehabilitacyjnym**

Na podstawie art. 18 pkt 19 lit. f  
ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa  
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 596),  
art. 5 ust. 6, art. 5 c pkt 1, art. 58 ust. 1, ust. 6, art. 62 ust. 5  
ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty  
(tekst jednolity Dz. U. Nr 256 z 2004 roku, poz. 2572 z późn. zm.),  
art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2  
ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych  
(Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

**Sejmik Województwa Śląskiego**  
**uchwala:**

**§ 1.** 1. Zakłada się z dniem 1 września 2013 roku I Liceum Ogólnokształcące Specjalne przy Uzdrawisku Goczałkowice-Zdrój Wojewódzkim Ośrodku Reumatologiczno-Rehabilitacyjnym z siedzibą w Goczałkowicach-Zdroju, zwane dalej „Liceum”.

2. Akt założycielski Liceum stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Liceum określone w ust. 1 nadaje się statut, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Liceum będzie prowadzić działalność statutową z wykorzystaniem mienia Zespołu Szkół Specjalnych przy Uzdrawisku Goczałkowice-Zdrój Wojewódzkim Ośrodku Reumatologiczno-Rehabilitacyjnym.

**§ 2.** Z dniem 1 września 2013 roku Liceum włącza się do Zespołu Szkół Specjalnych przy Uzdrawisku Goczałkowice-Zdrój Wojewódzkim Ośrodku Reumatologiczno-Rehabilitacyjnym.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Śląskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Sejmiku**  
**Województwa Śląskiego**

Andrzej Gościniak

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI  
I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO SPECJALNEGO  
PRZY UZDROWISKU GOCZAŁKOWICE-ZDRÓJ  
WOJEWÓDZKIM OŚRODKU  
REUMATOLOGICZNO-REHABILITACYJNYM**

Na podstawie art. 18 pkt 19 lit. f ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 596), art. 5 ust. 6, art. 5 c pkt 1, art. 58 ust. 1, ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Nr 256 z 2004 roku, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt. 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

Zakłada się z dniem 1 września 2013 roku szkołę o nazwie: **I Liceum Ogólnokształcące Specjalne przy Uzdrawisku Goczałkowice-Zdrój Wojewódzkim Ośrodku Reumatologiczno-Rehabilitacyjnym** z siedzibą w Goczałkowicach-Zdroju, będące publiczną szkołą ponadgimnazjalną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Nr 256 z 2004 roku, poz. 2572 z późn. zm.).

# STATUT

**I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
SPECJALNEGO  
PRZY UZDROWISKU GOCZAŁKOWICE-ZDRÓJ  
WOJEWÓDZKIM OŚRODKU  
REUMATOLOGICZNO-REHABILITACYJNYM**

## ROZDZIAŁ I

### POSTANOWIENIA WSTĘPNE

#### § 1

1. Nazwa liceum brzmi:

**I Liceum Ogólnokształcące Specjalne  
przy Uzdrawisku Goczałkowice-Zdrój  
Wojewódzkim Ośrodku Reumatologiczno-Rehabilitacyjnym**

zwane dalej „Liceum”.

2. Siedziba Liceum mieści się w Goczałkowicach-Zdroju przy ul. Uzdrawiskowej 49.
3. Ustalona nazwa Liceum, jest używana w pełnym brzmieniu, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. W nazwie Liceum umieszczonej na tablicach urzędowych i na sztandarze opuszcza się wyraz „specjalne”.
5. W nazwie Liceum umieszczonej na świadectwie oraz na pieczęciach, których odciskiem opatruje się świadectwo, pomija się określenie „specjalne” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności.
6. Liceum przeznaczone jest dla młodzieży z niepełnosprawnością ruchową przebywającej na leczeniu w Uzdrawisku Goczałkowice-Zdrój Wojewódzkim Ośrodku Reumatologiczno-Rehabilitacyjnym, zwanym dalej „podmiotem leczniczym”.

#### § 2

1. Organem prowadzącym Liceum jest **Województwo Śląskie**.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest **Śląski Kurator Oświaty**.

## ROZDZIAŁ II

### CELE I ZADANIA LICEUM

#### § 3

Liceum realizuje cele i zadania wynikające z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, zawarte w programie wychowawczym szkoły, w programie profilaktyki, w zasadach wewnątrzszkolnego oceniania uczniów, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 2) umożliwia uczniom przygotowanie do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju w dostępnym im zakresie za pomocą specjalnych metod,
- 3) czuwa nad bezpieczeństwem w czasie zajęć,
- 4) umożliwia uczniom rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, artystycznych i sportowych,
- 5) umożliwia indywidualizację nauczania i wychowania w stosunku do ucznia,
- 6) organizuje specjalistyczną opiekę psychologiczną, pedagogiczną, zdrowotną i materialną,
- 7) umożliwia realizację obowiązku nauki,
- 8) realizuje kształcenie i specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze odpowiednio do wskazań lekarzy prowadzących leczenie młodzieży,
- 9) organizuje wymianę informacji i współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki,

- 10) organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia,
- 11) zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez aktualizację odpowiedniego oprogramowania zabezpieczającego.

### **ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA LICEUM**

#### **§ 4**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych , przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez dyrektora Liceum, do dnia 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania, zatwierdzany przez organ prowadzący Liceum.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział złożony z uczniów , którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określanych planem nauczania.
4. Liczba uczniów w oddziale Liceum wynosi:
  - dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową – od 8 do 12.
5. W przypadku gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2 osoby.
6. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Liceum, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust.4 i 5.
7. W przypadkach uzasadnionych małą liczbą uczniów lub warunkami ich leczenia oraz terapii dopuszcza się organizację kształcenia w klasach łączonych.

#### **§ 5**

1. Liceum realizuje podstawę programową oraz ramowy plan nauczania dla liceum ogólnokształcącego.
2. Dyrektor Liceum, w porozumieniu z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych Liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

#### **§ 6**

1. W Liceum mogą być organizowane specjalne :
  - 1) oddziały szkolne
  - 2) zespoły klasowe
  - 3) klasy łączone
  - 4) grupy wychowawcze
  - 5) specjalne zespoły pozalekcyjne zajęć wychowawczych, zwane dalej „zespołami pozalekcyjnymi”.
2. Specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze realizuje się w specjalnych grupach wychowawczych lub w specjalnym zespole pozalekcyjnym zajęć wychowawczych, w wymiarze:
  - 1) w przypadku uczniów uczestniczących w zajęciach edukacyjnych - 35 godzin tygodniowo w rozliczeniu rocznym - dla grupy wychowawczej w Liceum,
  - 2) w przypadku uczniów nieuczestniczących w zajęciach edukacyjnych - 48 godzin tygodniowo w rozliczeniu rocznym - dla grupy wychowawczej w Liceum
3. W zależności od potrzeb uczniów organ prowadzący Liceum, może zwiększyć liczbę godzin przeznaczonych na specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze.
4. Dla celów organizacyjnych przyjmuje się, z zastrzeżeniem ust.5, następujący podział i liczbę uczniów w grupach wychowawczych:
  - 1) chorych leżących - do 12;

- 2) chorych chodzących - do 16;
  - 3) z zaburzeniami psychicznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami – do 8.
5. Uczniowie, którzy ze względu na stan zdrowia i stosowane metody leczenia wymagają stałego lub częstego leżenia w ciągu dnia, są zaliczani do chorych leżących. Jeżeli co najmniej połowa grupy wychowawczej to chorzy leżący, wówczas całą grupę zalicza się do chorych leżących.
  6. Specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze w ramach zespołu pozalekcyjnego lub grupy wychowawczej, realizowane są w szczególności w formie:
    - 1) odrabiania lekcji;
    - 2) zajęć wychowawczych oddziałujących terapeutycznie na psychikę ucznia (w szczególności czytelnice, informatyczne, techniczne, plastyczne, teatralne, wokalnno-muzyczne oraz gry i zabawy ruchowe);
    - 3) spacerów, gier i zajęć na wolnym powietrzu, w tym usprawniających fizycznie.
  7. Organizację stałych obowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Liceum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
  8. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze przeprowadzane w systemie klasowo-lekcyjnym.
  9. Dyrektor Liceum na wniosek nauczyciela, kierownika podmiotu leczniczego lub upoważnionego przez niego lekarza, ze względu na stan zdrowia ucznia, może zezwolić na:
    - 1) odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    - 2) zmniejszenie liczby godzin edukacyjnych,
    - 3) odstąpienie od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.
  10. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
  11. Za bezpieczeństwo ucznia podczas zajęć lekcyjnych oraz zajęć organizowanych przez zespół pozalekcyjny odpowiadają nauczyciele i nauczyciele wychowawcy zatrudnieni w Liceum.
  12. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć lekcyjnych. Nauczyciel wychowawca odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć zespołu pozalekcyjnego.
  13. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela lub wychowawcę jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor Liceum lub kierownik zespołu pozalekcyjnego wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą lub grupą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły.
  14. W przypadku choroby nauczyciela opiekę nad uczniami przejmuje pielęgniarka lub nauczyciel wychowawca w zespole pozalekcyjnym.
  15. Ucznia może zwolnić z danej lekcji tylko lekarz bądź rodzic (opiekun prawny) po uprzednim, pisemnym powiadomieniu nauczyciela.
  16. Za bezpieczeństwo ucznia w trakcie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele dyżurujący.

## § 7

1. W Liceum organizuje się bibliotekę szkolną, zwaną dalej "biblioteką", prowadzoną przez nauczyciela bibliotekarza, z której mogą korzystać wszyscy uczniowie oraz pracownicy Liceum i podmiotu leczniczego, a także inne osoby na zasadach określonych w Regulaminie Biblioteki.
2. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, nauczycieli i pracowników podmiotu leczniczego. Służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.

3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:

- 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
- 2) korzystanie z księgozbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę,
- 3) korzystanie ze środków audiowizualnych w czytelni.

4. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:

- 1) kształcąco – wychowawczą,
- 2) opiekuńczo – wychowawczą,
- 3) kulturalno – rekreacyjną.

5. Uprawnieni do korzystania ze zbiorów biblioteki mają wolny dostęp do nich. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.

6. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza regulują odrębne przepisy.

7. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze w szczególności książki, czasopisma oraz inne dokumenty nie piśmiennicze, w szczególności materiały audiowizualne.

8. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor Liceum.

9. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki określa Regulamin Biblioteki.

## **§ 8**

Po wypisaniu ucznia z podmiotu leczniczego do domu dyrektor liceum przygotowuje odpowiednią dokumentację i przesyła ją w terminie 7 dni do szkoły, do której będzie uczęszczał uczeń.

## **§ 9**

Liceum realizuje program nauczania zgodnie z podstawami programowymi kształcenia ogólnego i z ramowymi planami nauczania liceum macierzystego ucznia.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANY LICEUM I ICH KOMPETENCJE**

## **§ 10**

1. Organami Liceum są:

- 1) Dyrektor Liceum, zwany dalej „Dyrektorem”,
  - 2) Rada Pedagogiczna Liceum, utworzona ze wszystkich pracowników pedagogicznych Liceum, zwana dalej „Radą Pedagogiczną”.
2. Społecznym organem Liceum jest Samorząd Uczniowski, utworzony ze wszystkich uczniów Liceum, zwany dalej „Samorządem Uczniowskim”.

## § 11

1. Dyrektor kieruje działalnością Liceum poprzez:
  - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - 2) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju osobowego,
  - 3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Liceum i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 5) organizowanie (w razie potrzeby) administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Liceum,
  - 6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
  - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 8) reprezentowanie Liceum na zewnątrz.
  
2. Do szczegółowych zadań Dyrektora należy:
  - 1) opracowywanie dokumentów programowo-organizacyjnych (arkusz organizacji, plan rozwoju, tygodniowy rozkład lekcji),
  - 2) ustalanie planów nauczania z wyodrębnieniem każdego roku,
  - 3) opracowywanie zakresu obowiązków pracowników powołanych na stanowiska kierownicze, nauczycieli, wychowawców i pracowników niepedagogicznych podległych jednostek,
  - 4) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 5) dbałość o powierzone mienie ,
  - 6) wydawanie poleceń służbowych wszystkim pracownikom ,
  - 7) zatrudnianie i zwalnianie pracowników zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 8) decydowanie o wewnętrznej pracy Liceum i jego funkcjonowaniu.
  
3. Dyrektor odpowiada za:
  - 1) poziom uzyskiwanych wyników nauczania,
  - 2) zgodność funkcjonowania Liceum z przepisami prawa i niniejszego Statutu,
  - 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się na terenie Liceum i podczas zajęć organizowanych poza Liceum,
  - 4) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 5) pieczęcie i druki ścisłego zarachowania.
  
4. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.  
O wstrzymaniu uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Zarząd Województwa Śląskiego oraz Śląskiego Kuratora Oświaty, który w porozumieniu z organem prowadzącym Liceum uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem.
  
5. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go nauczyciel tego Liceum, wyznaczony przez organ prowadzący.

## § 12

1. W skład Rady Pedagogicznej Liceum wchodzi i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. Tryb pracy Rady Pedagogicznej określa odrębnie Regulamin Rady.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) aktualizacja statutu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
  - 2) zatwierdzanie planów pracy,
  - 3) uchwalanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- 6) uchwalenie programu wychowawczego i programu profilaktyki po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) arkusz organizacji,
  - 2) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 3) projekt planu finansowego,
  - 4) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

### **§ 13**

1. W Liceum tworzy się stanowiska:
  - 1) wicedyrektora,
  - 2) kierownika zespołu pozalekcyjnego,
  - 3) głównego księgowego.
2. Dyrektor za zgodą Zarządu Województwa Śląskiego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Powołania i odwołania ze stanowisk, o których mowa w ust. 1. i 2. dokonuje Dyrektor w trybie określonym w odrębnych przepisach.

### **§ 14**

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Liceum.
2. Samorząd Uczniowski określa regulamin swojej działalności.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.
4. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin Samorządu – organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Samorząd Uczniowski ma prawo przedstawić Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem oraz stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety Liceum,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

### **§ 15**

1. Organy Liceum wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej pracy w Liceum.
2. Wszelkie sprawy sporne między organami Liceum rozstrzygane są przez dyrektora Liceum.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ZADANIA PRACOWNIKÓW LICEUM**

#### **§ 16**

1. W Liceum zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjno - ekonomicznych, obsługi oraz innych specjalistów.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników wymienionych w ust. 1. określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i profilaktyczną. Odpowiada za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Do zadań nauczycieli należy:
  - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - 2) realizacja programu kształcenia, wychowania, opieki i profilaktyki,
  - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt,
  - 4) wspieranie rozwoju osobowości uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej
  - 6) dostosowanie programu nauczania do możliwości psychofizycznych i potrzeb edukacyjnych ucznia.
5. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych oraz wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, do których zadań należy:
  - 1) wybór programów nauczania, współdziałanie w ich realizacji,
  - 2) opracowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania,
  - 3) opracowanie kryteriów oceniania uczniów.
6. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Liceum.
7. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca (klasy), a grupą wychowawczą nauczyciel-wychowawca zespołu pozalekcyjnego.
8. Nauczyciel bibliotekarz jest odpowiedzialny za księgozbiór oraz wyposażenie biblioteki, współpracuje z nauczycielami, wychowawcami i uczniami Liceum, w szczególności:
  - 1) udostępnia książki i inne źródła informacji,
  - 2) tworzy warunki poszukiwania i wykorzystania informacji,
  - 3) organizuje różne działania pogłębiające u uczniów, wrażliwość kulturową i społeczną.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **UCZNIOWIE LICEUM**

#### **§ 17**

1. Do Liceum uczęszcza młodzież przebywająca na leczeniu w podmiocie leczniczym. Liceum nie prowadzi rekrutacji uczniów oraz nie dokonuje skreśleń z listy uczniów.
2. Do obowiązków ucznia należy:
  - 1) systematyczne uczestnictwo w zajęciach szkolnych,
  - 2) postępowanie zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbanie o honor szkoły,
  - 3) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, w szczególności: okazywanie szacunku dorosłym koleżankom i kolegom,
  - 4) dbanie o bezpieczeństwo własne oraz koleżanek i kolegów,
  - 5) troska o mienie Liceum,

- 6) bezwzględne przestrzeganie całkowitego zakazu palenia papierosów, picia alkoholu oraz przyjmowania środków odurzających,
  - 7) dbanie o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju,
  - 8) właściwe zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników Liceum oraz pozostałych uczniów.
3. Uczeń ma prawo do:
- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
  - 2) opieki, ochrony i poszanowania godności,
  - 3) sprawiedliwej i obiektywnej oceny,
  - 4) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 5) składania egzaminu poprawkowego,
  - 6) korzystania ze wszystkich pomieszczeń szkolnych dostępnych dla uczniów,
  - 7) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły w uzasadnionych przypadkach oraz po uzyskaniu zgody nauczyciela lub dyrektora szkoły.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW**

#### **§ 18**

1. Głównym zadaniem wewnątrzszkolnego oceniania jest rozpoznawanie przez nauczyciela postępów i osiągnięć w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej. Innym zadaniem jest wspieranie rozwoju uczniów, a tym samym pomoc im w podejmowaniu decyzji dotyczących dalszego kształcenia oraz wyboru zawodu.

2. Cele wewnątrzszkolnego oceniania uczniów:

- 1) trudną sytuację ucznia (zły stan zdrowia, zmniejszona wydolność wysiłkowa, przerwy w nauce spowodowane chorobą i z tym związane zaległości oraz towarzysząca im bierność i brak wiary we własne możliwości),
- 2) ograniczoną możliwość rzetelnej i obiektywnej diagnozy stanu wiedzy i umiejętności ucznia (krótki pobyt ucznia w podmiocie leczniczym i Liceum, konieczność uwzględnienia kontekstu efektywności pracy szkoły macierzystej),
- 3) rewalidacyjną funkcję dydaktyczno-wychowawczą pedagogów (udział w kompleksowej rehabilitacji, zmniejszony o 30% tygodniowy plan lekcji, znacznie ograniczony czas samokształcenia się ucznia).

3. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania ucznia uwzględniają specyficzną rolę Liceum przy podmiocie leczniczym oraz swoistość systemu rewalidacyjnego, a przede wszystkim:

- 1) trudną sytuację ucznia (zły stan zdrowia, zmniejszona wydolność wysiłkowa, przerwy w nauce spowodowane chorobą i z tym związane zaległości oraz towarzysząca im bierność i brak wiary we własne możliwości),
- 2) ograniczoną możliwość rzetelnej i obiektywnej diagnozy stanu wiedzy i umiejętności ucznia (krótki pobyt ucznia w podmiocie leczniczym i Liceum, konieczność uwzględnienia kontekstu efektywności pracy szkoły macierzystej),
- 3) rewalidacyjną funkcję dydaktyczno-wychowawczą pedagogów (udział w kompleksowej rehabilitacji, zmniejszony o 30% tygodniowy plan lekcji, znacznie ograniczony czas samokształcenia się ucznia).

4. Głównymi kryteriami oceny ucznia są:

- 1) wymagania programowe,
- 2) możliwości ucznia,
- 3) stan zdrowia i możliwości wysiłkowe,
- 4) wkład pracy,
- 5) systematyczność, postępy w nauce,

- 6) poziom klasy
- 7) sytuacja rodzinna (ocena społeczno-wychowawcza)

## § 19

1. Uczniowie zapoznawani są z procedurami systemu sprawdzania i oceniania, rozumieją istotę tego systemu, a przede wszystkim wymagania do osiągnięcia poszczególnych stopni, zwłaszcza śródrocznych i końcowych.
2. System sprawdzania i oceniania jest spójny z celami i zadaniami Liceum (określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, w podstawach programowych, wychowawczych, standardach edukacyjnych, statucie placówki).
3. W systemie sprawdzania i oceniania ustalane są szczegółowe cele nauczania i czynności (wiadomości, umiejętności), które uczeń ma opanować, aby osiągnąć założone cele.
4. W systemie sprawdzania i oceniania gromadzone są różnorodne informacje nt. osiągnięć ucznia, jego postępów, włożonej pracy, aktywności, możliwości oraz opanowanych nowych umiejętności. Informacje te stanowią podstawę do sformułowania wszechstronnej, pełnej oceny szkolnej ucznia.
5. Nauczyciele w opracowanym systemie sprawdzania i oceniania określają różnorodne formy sprawdzania osiągnięć szkolnych uczniów, w tym przede wszystkim podstawowe: sprawdziany pisemne i ustne, sprawdziany praktyczne.
6. Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów jest jawne – nauczyciele i wychowawcy klas informują uczniów o ich osiągnięciach na bieżąco, wskazując jednocześnie ewentualne braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności. Ocenę wyrażoną stopniem – po jej uzasadnieniu – odnotowują w dzienniku klasowym (dzienniczkach uczniów, zeszytach kontaktowych). Informację o osiągnięciach szkolnych uczniów otrzymują także rodzice i szkoły macierzyste poprzez spotkania informacyjne, listy i dokumentację szkolną. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek informowania ordynatorów i wychowawców oddziałów podmiotu leczniczego.

## § 20

1. Wyróżnia się ocenianie bieżące, klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe.
2. W przypadku krótkiego pobytu ucznia w podmiocie leczniczym dopuszcza się (przy wyjeździe) formowanie oceny w skali 1-6 lub innych oznaczeń w karcie oceny ucznia. Jest to ocenianie bieżące.
3. Ocenę w Liceum stosuje się w formie stopni szkolnych wg skali 6 stopniowej jako oceny śródroczne, roczne i końcowe:
  - 1) 6 (celujący);
  - 2) 5 (bardzo dobry);
  - 3) 4 (dobry);
  - 4) 3 (dostateczny);

- 5) 2 (dopuszczający);
  - 6) 1 (niedostateczny).
4. Skalę stopni 6;5;4;3;2;1 wprowadza się jako ocenianie bieżące „częstkowe”.

## § 21

1. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w terminie najpóźniej 7 dni przed zakończeniem semestru.
2. Klasyfikację śródroczną ucznia można przyspieszyć lub opóźnić, jeśli jest to podyktowane dobrem ucznia. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela lub wychowawcy klasy – oddziału lub pedagoga szkolnego.
3. Nauczyciel, wychowawca klasy jest zobowiązany zapoznać ucznia z przewidywanymi ocenami śródrocznymi i rocznymi co najmniej 7 dni przed terminem formalnej klasyfikacji.
4. Nauczyciel zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu.
5. Oceny klasyfikacyjne – śródroczne (okresowe) i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne (przedmioty), a ocenę z zachowania wychowawcy klas. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający powinien ją uzasadnić.
6. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia ocen klasyfikacyjnych z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania:
7. Uczeń nieklasyfikowany na koniec roku szkolnego z jednego lub więcej zajęć edukacyjnych powtarza klasę.
8. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
9. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
10. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok nauki lub spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel zajęć edukacyjnych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy (...)) w obecności, wskazanego przez dyrektora Liceum, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych
12. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w uzgodnieniu z uczniem, wychowawcą klasy i rodzicami (wychowawcami oddziału, pedagogiem). W przypadku klasyfikacji rocznej nie później niż 3 dni przed plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej dot. klasyfikacji.

## § 22

1. Począwszy od klasy pierwszej Liceum uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy

2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Liceum po konsultacji z nauczycielem zajęć edukacyjnych, ordynatorem oddziału i rodzicami (prawnymi opiekunami). Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Liceum do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Komisję egzaminu poprawkowego stanowią: dyrektor Liceum jako przewodniczący, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący oraz nauczyciel prowadzący takie same lub podobne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.
4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Wynik egzaminu poprawkowego odnotowuje się w arkuszu ocen.
5. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora Liceum.
6. W przypadku niemożności zdawania przez ucznia egzaminu poprawkowego w naszej szkole Rada Pedagogiczna przesyła komplet dokumentów i zobowiązuje dyrektora liceum macierzystego do przeprowadzenia tego egzaminu w ostatnim tygodniu ferii letnich o egzaminie poprawkowym ucznia należy powiadomić rodziców (opiekunów prawnych).
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
8. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej oraz kończy daną klasę Liceum z wyróżnieniem.
9. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłaszać zastrzeżenia do dyrektora Liceum, jeżeli uważają że roczna (semestralna lub turnusowa) ocena z obowiązkowych zajęć edukacyjnych została wystawiona niezgodnie z przepisami prawnymi dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
10. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna lub turnusowa) ocena z obowiązkowych zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, przeprowadza się postępowanie w trybie i w sposób określony obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

## § 23

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, grupy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy (grupy) stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Śródroczna, roczna i turnusowa ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia-pacjenta;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności Liceum;
  - 3) dbałość o honor i tradycję Liceum
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Liceum i poza nim;

- 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. W bieżącej ocenie zachowania stosuje się zapis:
  - 1) wzorowe – wz (6)
  - 2) bardzo dobre – bdb (5)
  - 3) dobre – db (4)
  - 4) poprawne – popr (3)
  - 5) nieodpowiednie – ndp (2)
  - 6) naganne – ng (1)
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Liceum.
5. Zachowanie ucznia może ocenić każdy nauczyciel na bieżąco, w trakcie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i innych sytuacjach poza Liceum;
6. Zachowanie ucznia ocenia się co tydzień (na oddziale) i co turnus na podstawie samooceny każdego ucznia, opinii klasy (grupy), nauczycieli i pracowników oddziału;
7. Pomocny przy ocenianiu zachowania uczniów ma być zeszyt kontaktowy, w którym nauczyciele, nauczyciele-wychowawcy i inni pracownicy oddziału mają prawo i obowiązek wpisywać pochwały i uwagi uczniom;
8. Turnusową, śródroczną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy (grupy), po zasięgnięciu opinii nauczycieli i innych pracowników oddziału oraz uczniów danej klasy (grupy) ocenianego ucznia;
9. Na 7 dni przed planowanym śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji, wychowawca jest zobowiązany poinformować uczniów o przewidywanych ocenach z zachowania i wpisać je do dziennika;
10. Na 3 dni przed wyjazdem ucznia do domu, wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować uczniów o przewidywanych ocenach z zachowania i wpisać je do zeszytów kontaktowych;
11. Jeżeli ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona przez wychowawcę klasy zgodnie z przepisami prawa, to ocena ta jest ostateczną;
12. Przy ustalaniu oceny z zachowania bierze się pod uwagę indywidualne cechy charakterologiczne i osobowościowe ucznia.

## § 24

1. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna, semestralna, turnusowa ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Liceum, jeśli uważają, że roczna (semestralna lub turnusowa) ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawnymi dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.  
Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych .
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna, turnusowa) ocena kwalifikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, przeprowadza się postępowanie sprawdzające w trybie i sposobie określonym obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

## § 25

1. Ucznia nagradza się za rzetelną naukę, wzorową postawę i wybitne osiągnięcia.
2. Rodzaje nagród:
  - 1) pochwała ustna,
  - 2) dyplom,

- 3) nagroda książkowa,
  - 4) list pochwalny do rodziców,
  - 5) legitymacja „Wzorowy Uczeń”.
3. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, o których mowa w § 17 ust. 2. przewiduje się następujące kary:
- 1) upomnienie wychowawcy klasy,
  - 2) upomnienie lub nagana Dyrektora,
4. Uczeń ma prawo odwołać się od nałożonej kary do:
- 1) Dyrektora, w przypadku, o którym mowa w ust.3. pkt 1),
  - 2) Rady Pedagogicznej, w przypadku, o którym mowa w ust. 3. pkt 2).

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 26**

1. Liceum jest jednostką budżetową.
2. Zasady prowadzenia przez Liceum gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

#### **§ 27**

1. Liceum posiada okrągłą pieczęć urzędową o brzmieniu:

**I Liceum Ogólnokształcące przy Uzdrowisku Goczałkowice-Zdrój  
Wojewódzkim Ośrodku Reumatologiczno-Rehabilitacyjnym  
ul. Uzdrowska 49  
43 – 230 Goczałkowice-Zdrój**

2. Pieczęć umieszczana na dokumentacji ucznia:

**I Liceum Ogólnokształcące przy Uzdrowisku Goczałkowice-Zdrój  
Wojewódzkim Ośrodku Reumatologiczno-Rehabilitacyjnym**

3. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Statut nadany Uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego Nr IV/38/24/2013 z dnia 1 lipca 2013 roku.
5. Zmiany statutu wprowadzane są w drodze uchwał Rady Pedagogicznej.