

UCHWAŁA NR IV/31/2/2013
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

z dnia 25 lutego 2013 r.

w sprawie
uzgodnienia projektu statutu Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze
– instytucji kultury mającej powstać w wyniku połączenia
Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze i Zabytkowej Kopalni
Węgla Kamiennego „Guido” w Zabrze

Na podstawie art. 18 pkt 20
ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa
(tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1590 z późn. zm.)
w związku z treścią art. 6 ust. 1 i 2
ustawy z dnia 21 listopada 1996 roku o muzeach
(tekst jednolity Dz. U. z 2012 roku, poz. 987)
oraz art. 13 ust. 1 i 2
ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu
i prowadzeniu działalności kulturalnej
(tekst jednolity Dz. U. z 2012 roku, poz. 406)

Sejmik Województwa Śląskiego
uchwala:

§ 1. Uzgodnić projekt statutu Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze – instytucji kultury mającej powstać w wyniku połączenia Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze i Zabytkowej Kopalni Węgla Kamiennego „Guido” w Zabrze, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Śląskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Śląskiego

Andrzej Gościniak

**STATUT
MUZEUM GÓRNICCTWA WĘGLOWEGO
W ZABRZU**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury prowadzoną jako wspólna instytucja kultury dwóch organizatorów, tj. Miasta Zabrze i Województwa Śląskiego, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r., poz. 987), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) umowy w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury – Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze zawartej dnia 10 stycznia 2013 roku pomiędzy Miastem Zabrze a Województwem Śląskim, zwanej dalej „umową”;
- 4) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. (Dz. U. Nr 163, poz. 981) prawo geologiczne i górnicze;
- 5) statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Muzeum jest miasto Zabrze.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 3. Muzeum jest wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Miasto Zabrze pod nr 12/2013 i posiada osobowość prawną.

§ 4. Muzeum używa pieczęci z nazwą instytucji oraz jej adresem.

**Rozdział 2.
Zakres działania Muzeum**

§ 5. 1. Muzeum gromadzi, przechowuje, konserwuje, udostępnia i upowszechnia zbiory i obiekty w zakresie górnictwa węglowego ze szczególnym uwzględnieniem obszaru województwa śląskiego, w dziedzinach: historii, nauki, techniki, kultury, a także geologii i paleobotaniki.

2. Muzeum gromadzi w szczególności:

- 1) dzieła malarstwa polskiego i obcego, grafiki polskiej i obcej, dzieła rzeźbiarskie, fotografie, plakaty składające się na dziedzictwo górnicze;
- 2) dokumenty historyczne, materiały fotograficzne i filmy, rękopisy, zbiory kartograficzne, plany i rysunki techniczne, materiały archiwalne, zbiory filatelistyczne i medalierskie oraz zabytki związane z historią górnictwa w kontekście rozwoju industrialnego i technicznego oraz konfliktów społecznych, politycznych i narodowościowych;
- 3) obiekty etnograficzne dokumentujące kulturę górniczą;
- 4) obiekty geologiczne i paleobotaniczne związane z powstawaniem węgla, budową geologiczną terenu zagłębi węglowych;
- 5) obiekty techniczne, w tym: maszyny, urządzenia, narzędzia związane z działalnością górniczą.

3. Działania, o których mowa w ust. 1, Muzeum podejmuje także w zakresie przemysłu i techniki związanych z górnictwem.

§ 6. 1. Muzeum realizuje zadania, o których mowa w § 5 ust.1, w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zbiorów;
- 2) przechowywanie zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo;
- 3) konserwację zbiorów;
- 4) organizowanie wystaw stałych, czasowych i objazdowych;
- 5) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 6) udostępnianie zbiorów dla celów naukowych, edukacyjnych i ekspozycyjnych;
- 7) katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
- 8) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 9) prowadzenie biblioteki z zakresu dyscyplin wyszczególnionych w § 5 ust. 1;
- 10) ewidencjonowanie zabytków;
- 11) konserwację i ochronę substancji dawnej Kopalni „Guido”, Kopalni „Królowa Luiza” i „Główniej Kluczowej Sztolni Dziedzicznej”;
- 12) współdziałanie z innymi podmiotami w zakresie krajowej i zagranicznej wymiany kulturalnej;
- 13) dokumentowanie dziedzictwa przemysłowego i prowadzenie badań w tym zakresie;
- 14) organizowanie i prowadzenie badań naukowych dotyczących historii górnictwa i przemysłu zgodnie z zakresem działania Muzeum;
- 15) podejmowanie działań związanych z zachowaniem i rewitalizacją obiektów oraz obszarów poprzemysłowych;
- 16) prowadzenie badań archeologicznych;

2. W ramach działalności statutowej Muzeum udostępnia zespół wyrobisk dawnej Kopalni „Guido”, Kopalni „Królowa Luiza”, Główniej Kluczowej Sztolni Dziedzicznej wraz z zabudową powierzchniową.

3. Muzeum może wspierać i prowadzić działalność artystyczną i upowszechniającą kulturę oraz promocję wartościowych dokonań i inicjatyw kulturalnych.

4. Muzeum współdziała z osobami fizycznymi, osobami prawnymi oraz jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej.

Rozdział 3. Organizacja Muzeum

§ 7. Szczegółową organizację Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Zabrze oraz Zarządu Województwa Śląskiego, a także opinii działających w Muzeum organizacji związkowych oraz stowarzyszeń twórców.

Rozdział 4. Organy nadzorujące, organ zarządzający oraz organy doradcze i sposób ich powoływania

§ 8. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Prezydent Miasta Zabrze.

§ 9. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje, w tym co najmniej jedną osobę wskazaną przez Zarząd Województwa Śląskiego, i odwołuje Prezydent Miasta Zabrze w trybie określonym w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum składa się z 15 członków i działa w zakresie określonym w ustawie o muzeach.

§ 10. 1. Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „dyrektorem”, powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Zabrze po uzyskaniu zgody Zarządu Województwa Śląskiego w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w umowie, o której mowa w § 1 pkt. 3.

2. Dyrektor zarządza Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz, odpowiada za prowadzenie działalności zgodnie ze statutem oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

3. Dyrektor kieruje działalnością Muzeum przy pomocy czterech zastępców.

4. Zastępców dyrektora powołuje i odwołuje dyrektor po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Zabrze i Zarządu Województwa Śląskiego.

§ 11. Prezydent Miasta Zabrze, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Województwa Śląskiego, może powierzyć zarządzanie Muzeum osobie fizycznej lub prawnej w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 12. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:

- 1) przedstawianie Prezydentowi Miasta Zabrze w terminach przez niego ustalonych:
 - a) rocznego planu finansowego Muzeum,
 - b) sprawozdań finansowych Muzeum,
 - c) rocznych sprawozdań finansowych, określonych w przepisach dotyczących rachunkowości,
 - d) rocznych planów i sprawozdań, dotyczących działalności statutowej Muzeum oraz sprawozdań z ich realizacji zaopiniowanych uchwałami Rady Muzeum, o której mowa w § 9,
 - e) informacji finansowych i merytorycznych, koniecznych do opracowania projektu budżetu Miasta Zabrze oraz oceny pracy Muzeum,
 - f) rozliczenia otrzymanej dotacji podmiotowej;
- 2) przedstawianie Zarządowi Województwa Śląskiego w terminach przez niego ustalonych:
 - a) rocznego planu finansowego Muzeum,
 - b) sprawozdań finansowych określonych w przepisach dotyczących sprawozdawczości,
 - c) rocznych sprawozdań finansowych określonych w przepisach dotyczących rachunkowości,
 - d) rocznych planów dotyczących działalności statutowej Muzeum oraz sprawozdań z ich realizacji zaopiniowanych uchwałami Rady Muzeum, o której mowa w § 9,
 - e) informacji finansowych i merytorycznych koniecznych do opracowania projektu budżetu Województwa Śląskiego oraz oceny pracy Muzeum,
 - f) rozliczenia otrzymanej dotacji podmiotowej;
- 3) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz zawieranie innych umów cywilnoprawnych;
- 4) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
- 5) tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych określonych odrębnymi przepisami.
- 6) nadzór nad redakcją publikacji muzealnych;
- 7) organizowanie ochrony Muzeum.

§ 13. 1. Dyrektor może tworzyć, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników, kolegia doradcze, zwane dalej „kolegiami”.

2. Dyrektor o zamiarze utworzenia kolegium informuje organizatorów, którzy mogą desygnować po jednym przedstawicielu jako członka kolegium. Organizatorzy mogą desygnować po jednym przedstawicielu do już istniejącego kolegium.

3. Kolegium może mieć charakter stały – wówczas kadencja jego członków trwa dwa lata, albo może zostać utworzone dla realizacji konkretnego zadania – wówczas okres jego działania wyznacza termin realizacji tego zadania.

4. W skład kolegium wchodzi pracownicy Muzeum, a także mogą wchodzić osoby spoza Muzeum, w liczbie określonej przez dyrektora w akcie o utworzeniu kolegium.

5. Liczba członków kolegium nie może przekraczać dziesięciu osób.

6. Kolegium wybiera spośród swoich członków przewodniczącego kolegium, zastępcę przewodniczącego kolegium, a także sekretarza kolegium, który prowadzi dokumentację.

7. Posiedzenia kolegium zwoływane są przez przewodniczącego kolegium z jego inicjatywy, z inicjatywy co najmniej połowy składu kolegium lub na wniosek dyrektora w miarę potrzeby, lecz nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

8. Kolegium wyraża opinie w kwestiach stanowiących przedmiot jego działania. Opinie są wyrażane w formie uchwał.

9. Uchwały kolegium są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodzącego posiedzeniu kolegium. Protokoły z posiedzeń kolegiów wraz z podjętymi na nich uchwałami są przekazywane dyrektorowi.

10. Obsługę kancelaryjno-biurową kolegiów zapewnia Muzeum.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 14. Muzeum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

§ 15. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalany przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Miasta Zabrze i Województwa Śląskiego.

§ 16. Roczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta.

§ 17. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 3) dotacje przekazane przez Miasto Zabrze i Województwo Śląskie:
 - a) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł, w tym dotacje z budżetu państwa.

§ 18. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych uprawniony jest dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

§ 19. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach w zakresie:

- 1) produkcji i sprzedaży publikacji drukowanych lub wydawanych w formie nośników analogowych lub cyfrowych;
- 2) produkcji i sprzedaży materiałów promujących Muzeum i jego zasoby;
- 3) wynajmu pomieszczeń oraz sprzętu;
- 4) usług reklamowych i sponsoringu;
- 5) usług gastronomicznych i hotelarskich;
- 6) usług konserwatorskich oraz wykonywania ekspertyz i usług doradczych z zakresu prowadzonej działalności;

- 7) usług organizowania i prowadzenia szkoleń, konferencji, sympozjów, koncertów, spotkań, imprez i innych form działalności kulturalnej;
- 8) usług transportowych, w tym specjalistycznych;
- 9) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 10) doskonalenia kadr na zlecenie podmiotów zewnętrznych, które obejmuje opracowywanie publikacji specjalistycznych, organizowanie szkoleń specjalistycznych i innych form doskonalenia zawodowego;
- 11) usług wystawienniczych oraz udostępniania zbiorów do reprodukcji, kopiowania, fotografowania i filmowania.

2. Przychody uzyskane z działalności gospodarczej Muzeum wykorzystuje na finansowanie działalności wynikającej z zakresu działania Muzeum.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 20. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonują Miasto Zabrze i Województwo Śląskie w trybie i na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach oraz w umowie, o której mowa w § 1 pkt. 3.

§ 21. Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania, zgodnie z którym – na podstawie obowiązujących przepisów oraz umowy, o której mowa w § 1 pkt. 3 – statut dla wspólnej instytucji kultury nadaje Miasto Zabrze, po uzgodnieniu treści z Województwem Śląskim oraz z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.