

.....
(Oznaczenie przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie)

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Pełny adres przedsiębiorcy - siedziba)

.....
(Nr telefonu komórkowego)

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO
Departament Turystyki
ul. Ligonía 46
40-037 Katowice**

WNIOSEK O PROMESĘ (przyrzeczenie zaszeregowania obiektu hotelarskiego)

1. Nazwa obiektu:.....
(Podać nazwę własną obiektu)

2. Położenie obiektu:.....
(Adres)

3. Podstawowe informacje

liczba miejsc noclegowych ogółem:..... ,

liczba jednostek mieszkalnych ogółem:

pomieszczeń gastronomicznych ogółem:.....,

liczba sal wielofunkcyjnych ogółem:

4. Lokalizacja (Opisać krótko położenie obiektu).
(np. w centrum miasta lub w lesie)

5. Rodzaj obiektu:.....
(Podać wnioskowany rodzaj: hotel, motel, pensjonat, kemping, dom wycieczkowy, schronisko młodzieżowe, schronisko)

6. Kategoria obiektu:.....
(Podać kategorię: hotele, motele, pensjonaty – pięć kategorii oznaczonych gwiazdkami (od ★ do ★★★★★)
kempingi - cztery kategorie oznaczone gwiazdkami, (od ★ do ★★★★★)
domy wycieczkowe i schroniska młodzieżowe – trzy kategorie oznaczone cyframi rzymskimi (od I do III))

7. Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy:
(Imię nazwisko i nr tel. komórkowego)

Załączniki (w oryginale, poświadczonym odpisie lub wyciąg elektroniczny z dokumentu) należy przesłać pocztą tradycyjną lub złożyć osobiście.

1. ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę obiektu lub zmianie sposobu użytkowania obiektu,
2. dowód wniesienia opłaty za wydanie decyzji administracyjnej.

.....
(Pieczęć oraz podpis czytelny osoby /organu zarządzającej /go przedsiębiorstwem)

W okresie ważności promesy przedsiębiorca nie może świadczyć usług hotelarskich w obiekcie. Przedsiębiorca może używać nazwy rodzajowej i oznakowania kategorii do celów informacyjnych i reklamowych obiektu hotelarskiego. Zgodnie z ustawą o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych przed rozpoczęciem świadczeń usług hotelarskich przedsiębiorca jest obowiązany uzyskać zaszeregowanie tego obiektu do wnioskowanego rodzaju i kategorii.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego w Katowicach, z siedzibą ul. Ligonia 46, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres email: daneosobowe@slaskie.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a. wydania przyrzeczenia zaszeregowania obiektu hotelarskiego do odpowiedniego rodzaju i kategorii (promesy);
 - b. prowadzenia ewidencji obiektu hotelarskiego;
 - c. archiwizacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), wynikający z:
 - a. art. 38 ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych;
 - b. art. 39a o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych
 - c. art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom przetwarzającym, którym może zostać zlecone przetwarzanie, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), operatorom platform do komunikacji elektronicznej (w przypadku komunikacji elektronicznej), podmiotom realizującym archiwizację oraz zapewniającym obsługę teleinformatyczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 25 lat. Po upływie tego okresu akta sprawy zostaną przekazane do Archiwum Państwowego.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (przy uwzględnieniu ograniczeń z art. 17 ust. 3 rozporządzenia) lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania wymaganych danych nie będzie możliwe rozpatrzenie wniosku o wydanie promesy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.