

.....
(Oznaczenie przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie)

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Pełny adres przedsiębiorcy - siedziba)

.....
(Nr telefonu komórkowego)

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO
Departament Turystyki
ul. Ligonía 46
40-037 Katowice**

WNIOSEK o zaszeregowanie /potwierdzenie zaszeregowania* obiektu hotelarskiego

1. Nazwa obiektu:.....
(Podać nazwę własną obiektu)

2. Położenie obiektu:.....
(Adres obiektu)

3. Telefon:..... **fax:**.....

e-mail:..... **strona www:**.....

4. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)

5. Numer wpisu do KRS lub ewidencji działalności gospodarczej (o ile taki posiada):

6. Podstawowe informacje

liczba miejsc noclegowych ogółem :, liczba jednostek mieszkalnych ogółem,

w tym pokoje: 1 - osob., 2 – osob., 3 - osob., 4 - osob....., powyżej 4 - osob,

liczba jednostek mieszkalnych dostosowanych do potrzeb osób fizycznie niepełnosprawnych:

liczba pomieszczeń gastronomicznych ogółem:, w tym miejsc ogółem:

liczba sal wielofunkcyjnych ogółem:, w tym liczba miejsc ogółem:

7. Wnioskuje o zaszeregowanie ww. obiektu do rodzaju:,
(Podać wnioskowany rodzaj: hotel, motel, pensjonat, kemping, dom wycieczkowy, schronisko młodzieżowe, schronisko)

8. Wnioskuje o nadanie ww. obiektowi kategorii:

(Podać kategorię: hotele, motele, pensjonaty - kategorii oznaczonych gwiazdkami (od ★ do ★★★★★)

kempingi - cztery kategorie oznaczone gwiazdkami (od ★ do ★★★★★)

domy wycieczkowe i schroniska młodzieżowe – trzy kategorie oznaczone cyframi rzymskimi (od I do III)

9. Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu o ustalenie rodzaju i nadania kategorii: (Wskazać, o ile taka osoba występuje)

.....
(Imię i nazwisko, nr telefonu komórkowego.)

10. Lokalizacja (Opisać krótko **położenie** obiektu).

(np. w centrum miasta lub w lesie)

11. Charakter obiektu stały/sezonowy:

12. Załączniki* (w oryginale, poświadczonym odpisie lub wyciąg elektroniczny z dokumentu należy przesłać pocztą tradycyjną lub złożyć osobiście).

- ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę wraz z zaświadczeniem właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o dokonanym zgłoszeniu zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, w stosunku do którego właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, lub **ostateczną decyzję** o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego, a w przypadku obiektów budowlanych wzniesionych przed dniem 1 kwietnia 1995 r., które utraciły wymienione dokumenty – **opinię rzeczoznawcy budowlanego** stwierdzającą bezpieczeństwo użytkowania obiektu,
- opinię właściwego miejscowo powiatowego (miejskiego) komendanta Państwowej Straży Pożarnej,
- opinię, sanitarną właściwego miejscowo państwowego powiatowego inspektora sanitarnego,
- opinię wojewódzkiego konserwatora zabytków stwierdzającą, że spełnianie wymagań bez naruszenia zabytkowego charakteru obiektu nie jest możliwe,
- dowód wniesienia opłaty za dokonanie oceny spełniania przez obiekt hotelarski wymagań niezbędnych do zaszerogowania obiektu do określonego rodzaju i kategorii w wysokości zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie opłat związanych z zaszerogowaniem obiektu hotelarskiego,
- dowód wniesienia opłaty za wydanie decyzji administracyjnej,
- zaświadczenie z przeszkolenia osób pracujących w recepcji w zakresie udzielania pomocy przedlekarskiej w nagłych wypadkach.
- Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej wnioskodawcę, jeśli taka osoba występuje.

13. Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, że wszystkie dane we wniosku i załącznikach zostały wpisane prawidłowo, zgodnie ze stanem faktycznym na dzień jego sporządzenia. Jednocześnie zobowiązuję się przesłać pisemne informacje o każdej zmianie stanu faktycznego i prawnego.

.....
(Pieczęćka oraz podpis czytelny osoby/organy zarządzającej /go przedsiębiorstwem)

* Właściwe zaznaczyć

**Prosimy o pełne udokumentowanie wniosku.
Złożenie niekompletnego wniosku skutkuje brakiem możliwości jego rozpatrzenia.**

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego w Katowicach, z siedzibą ul. Ligonia 46, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres email: daneosobowe@slaskie.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a. wydania decyzji o zaszeregowaniu (potwierdzeniu zaszeregowania) obiektu hotelarskiego do określonego rodzaju i nadaniu kategorii gwiazdkowej;
 - b. kontroli spełnienia wymagań dla rodzaju i kategorii obiektu hotelarskiego;
 - c. prowadzenia ewidencji obiektu hotelarskiego;
 - d. archiwizacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1. lit. c rozporządzenia), wynikający z:
 - a. art. 38 ust. 1 w powiązaniu z art. 39 ust 1 i ust. 2 ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych;
 - b. art. 40 ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych;
 - c. art. 38 ust.1 ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych;
 - d. art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom przetwarzającym, którym może zostać zlecone przetwarzanie, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), operatorom platform do komunikacji elektronicznej (w przypadku komunikacji elektronicznej), podmiotom realizującym archiwizację oraz zapewniającym obsługę teleinformatyczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 25 lat. Po upływie tego okresu akta sprawy zostaną przekazane do Archiwum Państwowego.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (przy uwzględnieniu ograniczeń z art. 17 ust. 3 rozporządzenia) lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania wymaganych danych nie będzie możliwe rozpatrzenie wniosku.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.