

.....
(Oznaczenie przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie)

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Pełny adres przedsiębiorcy - siedziba)

.....
(Nr telefonu komórkowego)

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO
Departament Rozwoju Turystyki
ul. Ligonia 46
40-037 Katowice**

WNIOSEK o zaszeregowanie /potwierdzenie zaszeregowania* obiektu hotelarskiego

1. Nazwa obiektu:.....
(Podać nazwę własną obiektu)

2. Położenie obiektu:.....
(Adres obiektu)

3. Telefon:..... **fax:**.....

e-mail..... **strona www.**.....

4. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)

5. Numer wpisu do KRS lub ewidencji działalności gospodarczej (o ile taki posiada):

6. Podstawowe informacje

liczba miejsc noclegowych ogółem :, liczba jednostek mieszkalnych ogółem:,
w tym pokoje: 1 - osob., 2 – osob., 3 - osob., 4 - osob....., powyżej 4 - osob.,
liczba jednostek mieszkalnych dostosowanych do potrzeb osób fizycznie niepełnosprawnych:
liczba pomieszczeń gastronomicznych ogółem:, w tym miejsc ogółem:
liczba sal wielofunkcyjnych ogółem:, w tym liczba miejsc ogółem:

7. Wnioskuje o zaszeregowanie ww. obiektu do rodzaju:,
(Podać wnioskowany rodzaj: hotel, motel, pensjonat, kemping, dom wycieczkowy, schronisko młodzieżowe, schronisko)

8. Wnioskuje o nadanie ww. obiektowi kategorii:,
(Podać kategorię: hotele, motele, pensjonaty - kategorii oznaczonych gwiazdkami (od ★ do ★★★★★)
kempingi - cztery kategorie oznaczone gwiazdkami (od ★ do ★★★★★)
domy wycieczkowe i schroniska młodzieżowe – trzy kategorie oznaczone cyframi rzymskimi (od I do III)

9. Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu o ustalenie rodzaju i nadania kategorii: (Wskazać, o ile taka osoba występuje)

.....
(Imię i nazwisko, nr telefonu komórkowego.)

10. Lokalizacja (Opisać krótko **położenie** obiektu).

(np. w centrum miasta lub w lesie)

11. Charakter obiektu stały/sezonowy:

12. Załączniki* (w oryginale, poświadczonym odpisie lub wyciąg elektroniczny z dokumentu należy przesłać pocztą tradycyjną lub złożyć osobiście.

- ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę wraz z zaświadczeniem właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o dokonanym zgłoszeniu zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, w stosunku do którego właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, lub **ostateczną decyzję** o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego, a w przypadku obiektów budowlanych wzniesionych przed dniem 1 kwietnia 1995 r., które utraciły wymienione dokumenty – **opinię rzeczoznawcy budowlanego** stwierdzającą bezpieczeństwo użytkowania obiektu,
- opinię właściwego miejscowo powiatowego (miejskiego) komendanta Państwowej Straży Pożarnej,
- opinię, sanitarną właściwego miejscowo państwowego powiatowego inspektora sanitarnego,
- opinię wojewódzkiego konserwatora zabytków stwierdzającą, że spełnianie wymagań bez naruszenia zabytkowego charakteru obiektu nie jest możliwe,
- dowód wniesienia opłaty za dokonanie oceny spełniania przez obiekt hotelarski wymagań niezbędnych do zaszeregowania obiektu do określonego rodzaju i kategorii w wysokości zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie opłat związanych z zaszeregowaniem obiektu hotelarskiego,
- dowód wniesienia opłaty za wydanie decyzji administracyjnej,
- zaświadczenie z przeszkolenia osób pracujących w recepcji w zakresie udzielania pomocy przedlekarskiej w nagłych wypadkach.
- Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej wnioskodawcę, jeśli taka osoba występuje.

13. Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, że wszystkie dane we wniosku i załącznikach zostały wpisane prawidłowo, zgodnie ze stanem faktycznym na dzień jego sporządzenia. Jednocześnie zobowiązuję się przesyłać pisemne informacje o każdej zmianie stanu faktycznego i prawnego.

.....
(Pieczęćka oraz podpis czytelny osoby/organy zarządzającej /go przedsiębiorstwem)

* Właściwe zaznaczyć

**Prosimy o pełne udokumentowanie wniosku.
Złożenie niekompletnego wniosku skutkuje brakiem możliwości jego rozpatrzenia.**

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informuję, że:

1. Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej poniżej jest Marszałek Województwa Śląskiego w Katowicach, ul. Ligonja 46. Adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl;
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych: e-mail: daneosobowe@slaskie.pl .
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) wydania decyzji o zaszeregowaniu (potwierdzeniu zaszeregowania) obiektu hotelarskiego do określonego rodzaju i nadaniu kategorii gwiazdkowej;
 - b) kontroli spełnienia wymagań dla rodzaju i kategorii obiektu hotelarskiego;
 - c) prowadzenia ewidencji obiektu hotelarskiego;
 - d) archiwizacji.Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są:
 - a) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 38 ust. 1 w powiązaniu z art. 39 ust 1 i ust. 2 ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (art. 6 ust. 1. lit. c rozporządzenia);
 - b) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 40 ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (art. 6 ust. 1. lit. c rozporządzenia);
 - c) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 38 ust.1 ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (art. 6 ust. 1. lit. rozporządzenia);
 - d) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1. lit c rozporządzenia).
4. Dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie prowadzonej korespondencji, bankom w zakresie realizacji płatności, dostawcom systemów informatycznych i usług IT oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez cały okres świadczenia usług hotelarskich w danym obiekcie i archiwizowane po zakończeniu działalności zgodnie z przepisami dot. archiwizacji min. 25 lat w przypadku zaszeregowania i prowadzenia ewidencji obiektów hotelarskich i min 10 od zakończenia kontroli.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe rozpatrzenie wniosku.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.