

Załącznik nr 3 do Zasad dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przekazywanych przez Samorząd Województwa Śląskiego robót budowlanych w obiektach służących rehabilitacji osób niepełnosprawnych, z wyjątkiem rozbiórki tych obiektów.

**Regulamin Komisji do spraw oceny merytorycznej wniosków
o dofinansowanie robót budowlanych ze środków Państwowego Funduszu
Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych („PFRON”)**

§ 1

1. Komisja do spraw oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie robót budowlanych ze środków PFRON, zwana dalej „Komisją”, dokonuje oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie robót budowlanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w oparciu o ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 6 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia zadań samorządu województwa, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Przedmiotem oceny Komisji są tylko wnioski ocenione jako kompletne i zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym.

§ 2

1. Komisję powołuje Zarząd Województwa Śląskiego .
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Departamentu Nadzoru Podmiotów Leczniczych i Ochrony Zdrowia (lub osoba wyznaczona) - Przewodniczący Komisji,
 - 2) Kierownik Referatu ds. środków PFRON (lub osoba wyznaczona),
 - 3) pracownik Departamentu Nadzoru Podmiotów Leczniczych i Ochrony Zdrowia,
 - 4) pracownik Departamentu Inwestycji,
 - 5) Członek Wojewódzkiej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych przy Marszałku Województwa Śląskiego.
3. Wyznaczony przez Przewodniczącą Komisji, Członek Komisji będzie pełnił również funkcję protokolanta.

§ 3

1. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za zwoływanie posiedzeń Komisji oraz zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac Komisji.
2. Posiedzenia Komisji są ważne jeśli uczestniczy w nich Przewodniczący Komisji oraz minimum 2 członków Komisji.
3. Członek Komisji obowiązany jest spełniać swoje funkcje zgodnie z prawem, sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie.

4. Członek Komisji jest niezależny co do treści swoich opinii.

§ 4

1. Członkowie Komisji nie mogą być związani z Wnioskodawcami w sposób, który budziłby wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
2. Przewodniczący Komisji oraz każdy członek Komisji przed przystąpieniem do oceny wniosków lub jej zatwierdzenia, jest zobowiązany podpisać Oświadczenie, że nie podlega wyłączeniu z prac Komisji do spraw oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie robót budowlanych ze środków PFRON.
3. Wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr.1 do niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Członkowie Komisji, którzy podpisali Oświadczenia, że nie podlegają wyłączeniu z prac Komisji do spraw oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie robót budowlanych ze środków PFRON, zapoznają się z ocenianymi wnioskami.
2. Po zapoznaniu się z wnioskami przeprowadzana jest dyskusja, podczas której Komisja wyraża swoją opinię i przydziela punktacje do każdego z wniosków.
3. Podstawą przydzielania punktacji jest Karta Oceny Merytorycznej.

§ 6

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący Komisji i protokolant.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać:
 - 1) Termin i miejsce posiedzenia,
 - 2) Podpisaną listę obecności członków Komisji,
 - 3) Wykaz wniosków ocenionych negatywnie wraz z uzasadnieniem,
 - 4) Listę rankingową wniosków ocenionych pozytywnie – lista powinna zawierać co najmniej: oznaczenie wnioskodawcy, nazwę zadania, liczbę przyznanych punktów, proponowaną kwotę dofinansowania.
3. Protokół stanowi załącznik do karty sprawy dotyczącej przyznania dofinansowania ze środków PFRON robót budowlanych w obiektach służących rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych.
4. Protokoły oceny przechowują pracownicy Departamentu Nadzoru Podmiotów Leczniczych i Ochrony Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.