

Załącznik nr 5 do Procedury wpisu, aktualizacji wpisu i skreślenia z rejestru przedsiębiorców prowadzących pracownię psychologiczną uprawnioną do wykonywania badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu prowadzonego przez Marszałka Województwa Śląskiego

.....
.....
.....
.....
(firma przedsiębiorcy, siedziba, adres, telefon)

.....
(miejscowość, data)

**Marszałek Województwa Śląskiego
ul. J. Ligonia 46
40 – 037 Katowice**

Wniosek o dokonanie zmiany wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących pracownię psychologiczną uprawnioną do wykonywania badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu prowadzonego przez Marszałka Województwa Śląskiego

Zwracam się z prośbą o dokonanie zmiany wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących pracownię psychologiczną uprawnioną do wykonywania badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu prowadzonego przez Marszałka Województwa Śląskiego.

Zaświadczenie o dokonaniu wpisu pod nr..... z dnia..... wydane przez.....

Dane zawarte w rejestrze przedsiębiorców prowadzących pracownię psychologiczną uprawnioną do wykonywania badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu **przed zmianą**:

.....
.....
.....

Dane zawarte w rejestrze przedsiębiorców prowadzących pracownię psychologiczną uprawnioną do wykonywania badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu **po zmianie**:

.....
.....
.....

Ponadto oświadczam, że:

- 1) dane zawarte we wniosku o zmianę wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących pracownię psychologiczną są kompletne i zgodne z prawdą;
- 2) znane mi są i spełniam warunki wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia pracowni psychologicznej, określone w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1212 z późn. zm.).

.....
(podpis i pieczęć przedsiębiorcy składającego wniosek)

Załączniki

- 1).....
- 2).....
- 3).....

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres email: daneosobowe@slaskie.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu aktualizacji danych w pozycji rejestru przedsiębiorców prowadzących pracownię psychologiczną oraz w celu ich archiwizacji. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1. lit. c rozporządzenia), wynikający z art. 85 ust. 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 4) Przetwarzane będą następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: Imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, numer NIP, REGON, adres siedziby prowadzonej działalności, adres pracowni psychologicznej, imiona i nazwiska zatrudnionych psychologów z numerami uprawnień.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), operatorom platform do komunikacji elektronicznej (w przypadku komunikacji elektronicznej), podmiotom realizującym archiwizację oraz zapewniającym obsługę teleinformatyczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane 25 lat. Po upływie tego okresu akta sprawy zostaną przekazane do Archiwum Państwowego.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (przy uwzględnieniu ograniczeń z art. 17 ust. 3 rozporządzenia) lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.