

Załącznik nr 1 do Procedury wpisu, aktualizacji wpisu i skreślenia z rejestru przedsiębiorców prowadzących pracownię psychologiczną uprawnioną do wykonywania badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu prowadzonego przez Marszałka Województwa Śląskiego

.....
.....
.....
.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
(przedsiębiorca prowadzący
pracownię psychologiczną)

**Marszałek Województwa Śląskiego
ul. J. Ligonia 46
40 – 037 Katowice**

Wniosek o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących pracownię psychologiczną uprawnioną do wykonywania badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu

Wnoszę o dokonanie wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących pracownię psychologiczną uprawnioną do wykonywania badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu, o którym mowa w art. 85 ust. 3 – 4 z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1212 z późn. zm.):

1. Firma przedsiębiorcy:

.....
.....
.....

2. Nr w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej*.....

3. Nr NIP*-.....-.....-.....

4. Nr REGON*.....

5. Adres zamieszkania lub siedziba przedsiębiorcy

.....

.....
(miejsowość, ulica, nr domu i nr lokalu)

6. Oznaczenie i adres pracowni psychologicznej

.....
(miejsowość, ulica, nr domu i nr lokalu)

7. Zakres prowadzonych badań:

.....
.....
.....
.....

8. Zatrudnieni psychologowie:

Lp.	Imię i nazwisko psychologa	Numer ewidencyjny
1.		
2.		
3.		
4.		

9. Załączniki:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....
- 7).....

.....
(podpis wnioskodawcy)

* o ile przedsiębiorca taki posiada

Pouczenie:

Do wniosku należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 85 ust. 5 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1212 z późn. zm.) – dotyczące spełniania warunków wykonywania działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu pracowni psychologicznej.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl;
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres email: daneosobowe@slaskie.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia rejestru przedsiębiorców prowadzących pracownię psychologiczną oraz w celu ich archiwizacji.
Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administracji (art. 6 ust. 1. lit. c rozporządzenia), wynikający z art. 85 ust. 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 4) Przetwarzane będą następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych:
Imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, numer NIP, REGON, adres siedziby prowadzonej działalności, adres pracowni psychologicznej, imiona i nazwiska zatrudnionych psychologów z numerami uprawnień.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), operatorom platform do komunikacji elektronicznej (w przypadku komunikacji elektronicznej), podmiotom realizującym archiwizację oraz zapewniającym obsługę teleinformatyczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.
Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane 25 lat. Po upływie tego okresu akta sprawy zostaną przekazane do Archiwum Państwowego.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (przy uwzględnieniu ograniczeń z art. 17 ust. 3 rozporządzenia) lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.