

**Uchwała Nr IV/5/3/2011  
Sejmiku Województwa Śląskiego  
z dnia 14 lutego 2011 r.**

**w sprawie:  
nadania statutu Wojewódzkiemu Ośrodkowi Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej  
w Katowicach**

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1590 z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

**Sejmik Województwa Śląskiego  
uchwala:**

**§ 1.**

Nadaje się statut Wojewódzkiemu Ośrodkowi Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Uchyla się uchwałę Nr III/25/20/2008 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 19 czerwca 2008 roku w sprawie statutu Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Śląskiego.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Sejmiku  
Województwa Śląskiego

**Bogusław Śmigielski**

**STATUT  
WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ  
I KARTOGRAFICZNEJ W KATOWICACH**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach, zwany w dalszej treści statutu „WODGiK”, działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawa, m.in.:

- 1) ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- 2) ustawy o samorządzie województwa,
- 3) ustawy o pracownikach samorządowych,
- 4) ustawy o finansach publicznych.

**§ 2.**

WODGiK jest jednostką budżetową Województwa Śląskiego.

**§ 3.**

1. Kierowanie, koordynowanie i kontrolowanie działalności WODGiK należy do Zarządu Województwa Śląskiego.
2. Nadzór merytoryczny nad WODGiK sprawuje Marszałek Województwa przy pomocy Geodety Województwa.

**§ 4.**

1. Siedzibą WODGiK jest miasto Katowice.
2. Obszarem działania WODGiK jest obszar województwa śląskiego.

**II. ZAKRES DZIAŁANIA**

**§ 5.**

Do zadań WODGiK należy w szczególności:

- 1) Prowadzenie wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:
  - a) a. gromadzenie i przechowywanie materiałów i danych,
  - b) kontrolowanie i przyjmowanie materiałów oraz danych,

- c) wykonywanie kopii zabezpieczających materiały i dane,
  - d) odnawianie uszkodzonych bądź nieczytelnych materiałów,
  - e) wnioskowanie o wyłączenie materiałów, które utraciły przydatność użytkową,
  - f) opracowywanie oraz wdrażanie nowych technik i technologii w zakresie gromadzenia, przetwarzania danych.
- 2) Udostępnianie materiałów i danych z wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:
- a) przyjmowanie i ewidencjonowanie zamówień,
  - b) świadczenie usług w zakresie obsługi zasobu,
  - c) sprzedaż materiałów i danych,
  - d) nieodpłatne przekazywanie danych,
  - e) promowanie oraz udzielanie i upowszechnianie informacji o zasobie.
- 3) Prowadzenie baz krajowego systemu informacji o terenie, w tym:
- a) bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:10000 – 1:100000, w tym kartograficznych opracowań numerycznego modelu rzeźby terenu,
  - b) bazy danych fakultatywnych,
  - c) bazy metadanych dla zbiorów danych zgromadzonych w wojewódzkim zasobie geodezyjnym i kartograficznym,
  - d) bazy metadanych o systemach informacji przestrzennej funkcjonujących na obszarze województwa.
- 4) Wykonywanie prac geodezyjnych, kartograficznych i geoinformatycznych z wykorzystaniem prowadzonych baz danych.
- 5) Prowadzenie infrastruktury informacji przestrzennej odnoszącej się do danych z wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:
- a) utrzymanie infrastruktury teleinformatycznej,
  - b) świadczenie usług danych przestrzennych.
- 6) Współdziałanie w zakresie wydawania zezwoleń Marszałka Województwa dotyczących rozpowszechniania, rozprowadzania oraz reprodukcji w celu rozpowszechniania i rozprowadzania materiałów stanowiących wojewódzki zasób geodezyjny i kartograficzny.
- 7) Współdziałanie w prowadzeniu zamówień publicznych z zakresu zadań Marszałka Województwa dotyczących geodezji i kartografii, kontrola i odbiór zleconych prac.
- 8) Prowadzenie, na podstawie upoważnienia Marszałka Województwa Śląskiego, kontroli w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii.
- 9) Wykonywanie zadań z zakresu geodezji i kartografii oraz infrastruktury informacji przestrzennej zleconych przez Zarząd Województwa Śląskiego.
- 10) Współpraca z ośrodkami dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej oraz innymi instytucjami w zakresie zadań dotyczących geodezji i kartografii oraz infrastruktury informacji przestrzennej.
- 11) Wykonywanie usług związanych z przedmiotem działalności WODGiK z wykorzystaniem posiadanej infrastruktury technicznej.

12) Działanie na rzecz upowszechnienia wiedzy z zakresu geodezji, kartografii, geoinformacji i infrastruktury informacji przestrzennej.

13) Wykonywanie zadań związanych z funkcjonowaniem WODGiK jako samodzielnej jednostki organizacyjnej, w tym prowadzenie księgowości, kadr, administracji, zamówień publicznych, magazynu.

### **III. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA**

#### **§ 6.**

1. Wojewódzkim Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor jednoosobowo odpowiada za całokształt pracy WODGiK i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Czynności prawnych dotyczących zarządu mieniem WODGiK Dyrektor dokonuje jednoosobowo, w zakresie i na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Śląskiego.

#### **§ 7.**

1. Dyrektora WODGiK zatrudnia i zwalnia Zarząd Województwa Śląskiego po uzyskaniu opinii Geodety Województwa.
2. Stosunek pracy z Dyrektorem zostaje nawiązany na podstawie umowy o pracę.

#### **§ 8.**

Dyrektor WODGiK zatrudnia pozostałych pracowników WODGiK i wykonuje w stosunku do nich funkcję pracodawcy.

#### **§ 9.**

Strukturę organizacyjną, zasady kierowania oraz zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk w WODGiK określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora, zatwierdzony przez Zarząd Województwa Śląskiego.

### **IV. GOSPODARKA FINANSOWA**

#### **§ 10.**

Zasady finansowania działalności WODGiK, gospodarkę finansową oraz zasady wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.

#### **§ 11.**

Podstawą gospodarki finansowej WODGiK jest roczny plan finansowy.

#### **§ 12.**

Wydatki WODGiK finansowane są z budżetu Województwa Śląskiego, a dochody uzyskane z działalności odprowadzane są na rachunek dochodów budżetu Województwa Śląskiego.

## V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 13.

1. Statut WODGiK uchwała Sejmik Województwa Śląskiego.
2. Zmiany statutu WODGiK wprowadza się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.