

.....
(miejsowość, data)

Mocodawca

.....
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu udzielającego pełnomocnictwa)

.....
(adres zamieszkania lub siedziby podmiotu udzielającego pełnomocnictwa)

.....
(numer KRS)

.....
(NIP)

PEŁNOMOCNICTWO^{1,2}

Działając w imieniu i na rzecz _____ (imię i nazwisko lub nazwa podmiotu udzielającego pełnomocnictwa) _____ (adres zamieszkania lub siedziba), posiadając prawo reprezentacji tego podmiotu w zakresie ustanawiania pełnomocnictw, upoważniam/ (-y) panią/pana _____ (imię i nazwisko pełnomocnika) do samodzielnego zastępowania _____ (nazwa podmiotu udzielającego pełnomocnictwa) przed _____ (nazwa podmiotu administracji publicznej dokonującego czynności urzędowej)

w następujących sprawach załatwianych za pośrednictwem indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO):

- złożenia wniosku o wpis do rejestru na wniosek zgodnie z art. 50 ustawy o odpadach;
- wyznaczania upoważnionych użytkowników zgodnie z art. 79 ust. 7 ustawy o odpadach;
- złożenia wniosku o zmianę wpisu w rejestrze zgodnie z art. 59 ustawy o odpadach;
- złożenia wniosku o wykreślenie z rejestru zgodnie z art. 60 ustawy o odpadach;
- prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z art. 66 i nast. ustawy o odpadach;
- prowadzenia sprawozdawczości zgodnie z art. 73 i nast. ustawy o odpadach;

¹ Pełnomocnictwo udzielone w sprawie z zakresu administracji publicznej podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł na podstawie art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy z 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U.2022.2142, z późn. zm.), a obowiązek jej uiszczenia spoczywa solidarnie na mocodawcy i pełnomocniku (art. 5 ust. 1 i 2 ustawy o opłacie skarbowej).

Opłatę skarbową uiszcza się na rachunek organu podatkowego właściwego ze względu na miejsce złożenia dokumentu (art. 12 ust. 2 pkt 2 ustawy o opłacie skarbowej.)

Gdy do działania w konkretnej sprawie umocowanych jest kilku pełnomocników i okoliczność ta wynika z jednego dokumentu, to wysokość opłaty skarbowej jest wyznaczana liczbą stosunków pełnomocnictwa.

² Ze względu na doręczenie za pomocą środków komunikacji elektronicznej, powinno być utrwalone w postaci elektronicznej i podpisane zgodnie z art. 14 § 1a i 1b w zw. z § 1d Kodeksu postępowania administracyjnego. W przypadku posługiwania się odpisem dokumentu pełnomocnictwa, poświadczenia (uwierzytelnienia) tego dokumentu dokonuje się w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym.

Dokumenty te są sporządzane w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych ([Dz.U. z 2017 poz. 2247](#)).

Pełnomocnictwo ustanawia się od dnia _____(*data*) do dnia _____(*data*)/do odwołania.

Pełnomocnictwo obejmuje/ nie obejmuje prawa do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Odwołanie pełnomocnictwa nie powoduje unieważnienia czynności wykonanych przez upoważnioną osobę, ani konsekwencji tych czynności, jeżeli czynność miała miejsce przed poinformowaniem właściwego organu o cofnięciu pełnomocnictwa.