

załącznik nr 2 do uchwały
Nr III/55/2/2010
Sejmiku Województwa Śląskiego
z dnia 25 sierpnia 2010 roku

REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIÓW
w ramach II i kolejnych edycji projektu systemowego „Nauka drogą do sukcesu na Śląsku”
w ramach Poddziałania 9.1.3 PO KL „Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie
uzdolnionych” w województwie śląskim

§ 1. Słownik terminologii ujętej w Regulaminie

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

- 1) **szkoły ponadgimnazjalne** - licea ogólnokształcące, licea profilowane, technika, zasadnicze szkoły zawodowe - z wyłączeniem szkół dla dorosłych;
- 2) **przedmioty matematyczno-przyrodnicze i techniczne** - w zależności od typu szkoły, są to:
 - a. matematyka,
 - b. chemia,
 - c. fizyka lub fizyka i astronomia,
 - d. biologia lub biologia z higieną i ochroną środowiska,
 - e. geografia lub geografia z ochroną i kształtowaniem środowiska,
 - f. przyroda,
 - g. informatyka lub technologia informacyjna,
 - h. przedmioty techniczne;
- 3) **przedmioty kierunkowe** – 3 wybrane przez ucznia przedmioty z grupy przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i technicznych, o których mowa w pkt 2), na podstawie których dokonywana będzie weryfikacja uzyskanej przez ucznia średniej ocen z roku szkolnego poprzedzającego rok złożenia wniosku o przyznanie stypendium jako kryterium przystąpienia do programu stypendialnego; wyjątek stanowią uczniowie rozpoczynający naukę w pierwszej klasie gimnazjum – średnia obliczana jest na podstawie uzyskanych ocen na świadectwie ze szkoły podstawowej z 3 przedmiotów:
 - a. matematyka
 - b. przyroda
 - c. informatyka, technika z elementami informatyki, technologia informacyjna itp.;
- 4) **rok szkolny** – rok szkolny w rozumieniu art. 63 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 5) **rok nauki** - czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (tekst jednolity: Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.);
- 6) **okres sprawozdawczy** – 5-miesięczny czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych; dopuszcza się inny okres sprawozdawczy w przypadku indywidualnej organizacji roku

- szkolnego po uprzednim pisemnym poinformowaniu o tym fakcie Lidera Projektu najpóźniej do 15 października;
- 7) **wnioskodawca** – pełnoletni uczeń szkoły gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej (publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej) zlokalizowanej na obszarze województwa (a w przypadku uczniów niepełnoletnich - jego rodzic/opiekun prawny/opiekun faktyczny);
 - 8) **stypendysta** – uczeń, który na podstawie podpisanej przez niego (a w przypadku ucznia niepełnoletniego – jego rodzica/opiekuna prawnego/opiekuna faktycznego) umowy o przyznanie stypendium, jest uczestnikiem projektu systemowego „*Nauka drogą do sukcesu na Śląsku*”;
 - 9) **profil ucznia** - zwięzła charakterystyka ucznia obejmująca:
 - a. zdolności/umiejętności ucznia w zakresie przedmiotów matematyczno – przyrodniczych oraz technicznych,
 - b. osiągnięcia ucznia z przedmiotów, o których mowa w lit. a,
 - c. pozostałe uzdolnienia i zainteresowania ucznia,
 - d. postawę i aktywność ucznia w zakresie zdobywania wiedzy,
 - e. ocenę zachowania ucznia,
 - f. określenie barier stanowiących przeszkodę w rozwoju edukacyjnym ucznia;
 - 10) **opiekun faktyczny** - osoba faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka;
 - 11) **opiekun prawny** - osoba, której w drodze orzeczenia sądowego powierzono sprawowanie opieki nad dzieckiem na zasadach określonych w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym;
 - 12) **Lider Projektu** – Województwo Śląskie, które realizuje projekt systemowy „*Nauka drogą do sukcesu na Śląsku*” w ramach Poddziałania 9.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki poprzez Wydział Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego;
 - 13) **IPREU** - Indywidualny Plan Rozwoju Edukacyjnego Ucznia;
 - 14) **dni** - dni inne niż dni wolne od pracy zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 1951 r. Nr 4 poz. 28 z późn. zm.);
 - 15) **Partner** - powiat lub miasto na prawach powiatu, który zawarł z Województwem Śląskim porozumienie na rzecz partnerskiej współpracy przy realizacji projektu systemowego „*Nauka drogą do sukcesu na Śląsku*” w ramach Poddziałania 9.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
 - 16) **województwo** - województwo śląskie.
 - 17) **kserokopia** – kopia oryginalnego dokumentu potwierdzona za zgodność przez osobę do tego upoważnioną wraz z datą, imienną pieczętką oraz z zajmowanym stanowiskiem lub pełnioną funkcją.

§ 2. Warunki przyznawania stypendiów

1. Uczeń ubiegający się o stypendium musi złożyć wniosek o przyznanie stypendium, o którym mowa w § 3, wraz z załącznikami.
2. Złożony wniosek o przyznanie stypendium, zwany dalej Wnioskiem, podlega ocenie formalnej i merytorycznej, której dokonuje Komisja Stypendialna lub inne ciało kolegialne powołane przez Partnera.
3. Pozytywną ocenę formalną uzyskuje Wniosek złożony przez ucznia, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) jest uczniem szkoły gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej (publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej) zlokalizowanej na obszarze województwa;
 - 2) średni dochód miesięczny w rodzinie w przeliczeniu na osobę nie przekracza dwukrotności kwoty uprawniającej do uzyskania świadczeń rodzinnych określonej w art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.), tj. 1008 zł, a w przypadku, gdy członkiem rodziny jest dziecko niepełnosprawne, tj. dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności, to 1166 zł;
 - 3) średnia ocen z 3 wybranych przedmiotów kierunkowych określonych w §1 ust.1 pkt.3), uzyskana przez ucznia w roku szkolnym poprzedzającym rok złożenia Wniosku, wynosi co najmniej 4,60¹;
 - 4) średnia ocen z pozostałych przedmiotów (z wyłączeniem przedmiotów kierunkowych), uzyskana przez ucznia w roku szkolnym poprzedzającym rok złożenia Wniosku, wynosi co najmniej 4,00².
4. Ocenie merytorycznej podlegają Wnioski pozytywnie ocenione formalnie. Ocena merytoryczna polega na przyznawaniu uczniowi, na podstawie informacji zawartych we Wniosku, punktów za spełnienie następujących kryteriów:
 - 1) **obligatoryjnych**, na które składają się :
 - a. średnia ocen z przedmiotów kierunkowych – maksymalnie 30 punktów,
 - b. średnia ocen z pozostałych przedmiotów - maksymalnie 45 punktów;
 - 2) **fakultatywnych**, na które składają się pozostałe osiągnięcia ucznia umożliwiające uzyskanie dodatkowych punktów:
 - a. udział w olimpiadach/konkursach/turniejach - maksymalnie 15 punktów.

¹ W przypadku ucznia rozpoczynającego naukę w pierwszej klasie gimnazjum średnia obliczana jest na podstawie ocen uzyskanych na świadectwie ze szkoły podstawowej, natomiast w przypadku ucznia rozpoczynającego naukę w pierwszej klasie szkoły ponadgimnazjalnej średnia obliczana jest na podstawie ocen uzyskanych na świadectwie z gimnazjum.

² Tamże.

5. Punktację, o której mowa w ust. 4, przedstawia poniższa tabela:

Kryteria	Kryteria zgodne z SZOP PO KL	Przedział	Punkty
Obligatoryjne	Średnia ocen z przedmiotów kierunkowych	5,76-6,00	30
		5,60-5,75	25
		5,26-5,59	20
		5,00-5,25	15
		4,81-4,99	12
		4,60-4,80	10
			Max. 30 punktów
	Średnia ocen z pozostałych przedmiotów	5,51-6,00	15
		5,00-5,50	12
		4,00-4,99	10
		Max. 15 punktów	
Fakultatywne	Udział w olimpiadach/konkursach/turniejach	Olimpiada/konkurs/turniej na szczeblu co najmniej wojewódzkim z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i technicznych zgodna z rozporządzeniem MEN	8
		Olimpiada/konkurs/turniej zgodna z rozporządzeniem MEN	5
		Inne olimpiady/konkursy/turnieje	2
		Brak udziału w olimpiadach/konkursach/turniejach	0
		Max. 15 punktów	
	Suma punktów	60 punktów	

6. Wysokość średnich ocen, o których mowa w ust. 3 pkt 3) i 4), może ulec zmianie decyzją Zarządu Województwa podaną do publicznej wiadomości przed rozpoczęciem naboru stypendystów.
7. Przy wyliczaniu wysokości średnich ocen, o których mowa w ust. 3 pkt 3) i 4), wynik zaokrąglamy do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z regułą matematyczną.



8. Wybrane przez ucznia 3 przedmioty kierunkowe, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 3), muszą znajdować się również na liście przedmiotów obowiązujących w danym roku szkolnym, na który zostaje przyznane stypendium za wyjątkiem uczniów rozpoczynających naukę w pierwszej klasie gimnazjum, którzy do weryfikacji średniej za I semestr w trakcie pobierania stypendium wybierają 3 przedmioty z listy obowiązujących w danym roku szkolnym, na który zostaje przyznane stypendium.

§ 3. Wniosek o przyznanie stypendium

1. Wniosek o przyznanie stypendium, zwany dalej Wnioskiem, powinien zostać sporządzony według wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, wraz z podpisaną przez wnioskodawcę deklaracją uczestnictwa w Projekcie, która stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami wnioskodawca składa we właściwym Starostwie Powiatowym, Urzędzie Miasta (w mieście na prawach powiatu) lub szkole.
3. Do Wniosku należy dołączyć obowiązkowo:
 - 1) IPREU sporządzony według wzoru (załącznik nr 4 do Regulaminu), przygotowany przez nauczyciela – opiekuna stypendysty lub przez niego opiniowany w przypadku sporządzania IPREU przez wnioskodawcę;
 - 2) kserokopia świadectwa ukończenia klasy lub szkoły z ostatniego roku szkolnego poprzedzającego rok złożenia Wniosku lub zaświadczenie (załącznik nr 3 do Regulaminu) dyrektora szkoły o uzyskanych przez ucznia średnich ocen w ostatnim roku szkolnym z przedmiotów kierunkowych oraz z pozostałych przedmiotów;
 - 3) oświadczenie o dochodach członków rodziny ucznia uzyskanych w roku poprzedzającym rok złożenia Wniosku wraz z dokumentami niezbędnymi do ustalenia dochodu rodziny ucznia w przeliczeniu na osobę, zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz. U. 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105 poz. 881), aktualnym obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, a także orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy);
 - a. wyliczenie dochodu uprawniającego do otrzymania wsparcia stypendialnego dokonuje się na podstawie art. 3 i 5 ustawy o świadczeniach rodzinnych z 28 listopada 2003 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r., Nr 139, poz. 992, z późn. zm.) – do dochodu nie wlicza się stypendiów otrzymanych z Poddziałania 9.1.3 PO KL;
 - b. dokumenty, którymi uczeń i członkowie rodziny są zobowiązani poświadczyć wysokość dochodu oraz sposób jego obliczania określone zostały w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881, z późn. zm.); dokumenty oraz sposób obliczania mogą zostać zmienione przez Zarząd Województwa, o ile zostaną podane do publicznej wiadomości przed rozpoczęciem rekrutacji;



- c. w przypadku, gdy rodzina utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, za podstawę przyjmuje się obliczenia przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany w formie obwieszczenia do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.);
 - 4) zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyrażoną przez wnioskodawcę sporządzoną według wzoru, który stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu.
4. Do Wniosku należy ponadto dołączyć, w przypadku ucznia spełniającego kryterium fakultatywne kserokopie dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających udział ucznia w konkursach/olimpiadach/turniejach z roku szkolnego poprzedzającego rok złożenia wniosku.

§ 4. Weryfikacja wniosków stypendialnych

1. Weryfikacji Wniosków dokonuje Partner, na terenie którego znajduje się szkoła ucznia starającego się o stypendium zgodnie z kartą oceny (załącznik nr 13 do Regulaminu).
2. Partner może zlecić nabór i weryfikację Wniosków szkole, dla której jest organem prowadzącym. W przypadku szkół prowadzonych przez inną jednostkę samorządu terytorialnego, Partner zawiera stosowne porozumienie z tą jednostką na nabór i weryfikację Wniosków przez podległe jej szkoły.
3. Partnerzy dokonują weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium w terminie 14 dni od dnia zamknięcia naboru. W przypadku weryfikacji Wniosków przez szkoły, Wnioski są przekazywane do Partnera w terminie 7 dni od zakończenia naboru. W przypadku, gdy Partner zlecił przeprowadzenie naboru szkole, jednakże sam dokonuje weryfikacji Wniosków, szkoły przekazują wnioski o przyznanie stypendium, Partnerowi w terminie 2 dni od zakończenia naboru .
4. Po ocenie merytorycznej tworzona jest lista potencjalnych stypendystów, przy czym o miejscu na liście decyduje suma punktów uzyskanych zgodnie z punktacją określoną w § 2 ust. 5.
5. Zatwierdzoną przez Partnera listę potencjalnych stypendystów (załącznik nr 12 do Regulaminu), Partner przesyła do Lidera Projektu w terminie 7 dni od zakończenia weryfikacji dokumentów złożonych przez wnioskodawców.
6. Na podstawie list przekazanych przez Partnerów oraz wysokości środków będących do dyspozycji w ramach danej edycji projektu, Zarząd Województwa podejmuje uchwałę o przyznaniu stypendium.
7. Spełnianie przez ucznia wymaganych kryteriów nie jest równoznaczne z przyznaniem stypendium. Osoby, które spełniają kryteria, ale nie uzyskują wsparcia z powodu braku środków przewidzianych na realizację danej edycji projektu, zostają umieszczone na liście rezerwowej tworzonej przez Lidera Projektu.
8. Informacja o przyznaniu stypendium przekazywana jest Partnerom, którzy następnie przesyłają do szkół niżej wymienione zawiadomienia:
 - 1) o przyznaniu stypendium (załącznik nr 5 do Regulaminu),
 - 2) o nieprzyznaniu stypendium w związku z niewystarczającą kwotą środków (załącznik nr 6 do Regulaminu),

- 3) o nieprzyznaniu stypendium, w związku z niespełnieniem kryteriów do otrzymania stypendium (załącznik nr 7 do Regulaminu).
9. Przesłane przez Partnera zawiadomienia, o których mowa w ust. 8, szkoły przekazują uczniom wymienionym w zawiadomieniach.
10. Po otrzymaniu od Lidera Projektu informacji o przyznaniu stypendium, Partner w terminie nieprzekraczającym 14 dni kalendarzowych zawiera z wnioskodawcą Umowę przekazywania stypendium (załącznik nr 9 do Regulaminu).
11. Partner powinien poinformować pisemnie Lidera Projektu o wszelkich planowanych zmianach wprowadzanych do minimalnego zakresu Umowy przekazywania stypendium.
12. W przypadku oszczędności projektowych w ramach danej edycji projektu, stypendium może zostać przyznane kolejnej osobie z listy rezerwowej zatwierdzonej przez Zarząd Województwa Śląskiego z zastrzeżeniem § 5 ust. 5. Decyzję o przyznaniu stypendium osobie z listy rezerwowej podejmuje Lider Projektu informując o tym Partnera, który podpisuje umowę zgodnie z ust. 10.
13. Dodatkowe nabory stypendystów mogą być ogłaszane w trakcie roku szkolnego w terminie określonym przez Lidera Projektu.

§ 5. Szczegółowe zasady otrzymywania i wypłaty stypendium

1. Termin naboru Wniosków jest określany przez Lidera Projektu i przekazywany Partnerom co najmniej 7 dni przed jego rozpoczęciem.
2. Czas wyznaczony przez Lidera Projektu na złożenie dokumentów, o których mowa w § 3, nie może być krótszy niż 14 dni.
3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Termin i miejsce składania wniosków są ogłaszane na stronie internetowej Lidera Projektu <http://efs.silesia-region.pl> oraz co najmniej na stronie internetowej Partnera, a w miarę możliwości w prasie o zasięgu lokalnym oraz wywieszane na tablicach ogłoszeń w szkołach i w Starostwie Powiatowym lub Urzędzie Miasta, w terminie do 5 dni od otrzymania informacji od Lidera Projektu o planowanym naborze.
5. Stypendium przyznawane jest na okres 12 miesięcy (rok nauki), w tym 10 miesięcy wypłaty stypendium. Okres ten może zostać skrócony jedynie w przypadkach określonych w Regulaminie przyznawania stypendiów.
6. Wysokość stypendium uzależniona jest od liczby uzyskanych przez ucznia punktów, o których mowa w § 2 ust. 5. Wysokość stypendium została określona zgodnie z tabelą:

wysokość miesięczna stypendium (PLN)	ilość punktów uzyskanych zgodnie z punktacją
250	20-45 punktów
350	46-60 punktów

7. W przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby osób spełniających kryteria otrzymywania pomocy w stosunku do dostępnych środków w danym roku szkolnym, wysokość stypendium może ulec



- zwiększeniu do maksymalnie 600 zł miesięcznie. Decyzję podejmuje Zarząd Województwa po zatwierdzeniu list uczniów uprawnionych do otrzymania stypendium.
8. Stypendium będzie wypłacane co miesiąc. Za miesiące wakacyjne stypendium wypłacane jest przed zakończeniem roku szkolnego. Jednakże w przypadku opóźnień w harmonogramie realizacji projektu dopuszcza się wypłatę stypendium za poprzednie miesiące w formie wyrównania.
 9. Stypendium wypłacane jest na wskazane w umowie stypendialnej konto bankowe lub w formie gotówkowej w kasie Starostwa Powiatowego albo Urzędu Miasta, bądź przekazem pocztowym na adres stałego zamieszkania stypendysty. Stypendysta nie ponosi dodatkowych opłat związanych z przekazywaniem stypendium.
 10. Stypendysta jest zobowiązany do wypełnienia na koniec roku szkolnego, a następnie przekazania Partnerowi, ankiety ewaluacyjnej. Ankieta przygotowana zostanie przez Lidera Projektu i przekazana Partnerowi, który za pośrednictwem szkół przekaze ją każdemu stypendyście.

§ 6. Opieka nad stypendystą

1. W trakcie otrzymywania stypendium stypendysta podlega opiece dydaktycznej nauczyciela – opiekuna stypendysty zatrudnionego w szkole ucznia. Celem opieki dydaktycznej jest pomoc stypendyście w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne i monitorowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia wskazanych w IPREU.
2. Opiekę dydaktyczną nad stypendystą może sprawować nauczyciel, pedagog szkolny lub doradca zawodowy prowadzący zajęcia o profilu zgodnym z celami założonymi w IPREU.
3. Nauczyciel - opiekun stypendysty przygotowując uczniowi IPREU lub opiniując IPREU wyraża jednocześnie zgodę na przystąpienie i uczestnictwo w programie stypendialnym.
4. Rolą nauczyciela - opiekuna stypendysty jest wsparcie udzielane stypendyście objętemu jego opieką dydaktyczną w zakresie:
 - 1) sprawowania nadzoru merytorycznego nad stypendystą,
 - 2) pomocy w realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego Ucznia,
 - 3) pomocy w wykorzystaniu stypendium przez stypendystę na cele edukacyjne,
 - 4) monitoringu osiągnięć edukacyjnych stypendysty.
5. Nauczyciel - opiekun stypendysty może objąć opieką dydaktyczną więcej niż jednego stypendystę.
6. Nauczyciel - opiekun stypendysty opiniujący IPREU zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w trakcie realizacji obowiązków wynikających z realizacji zadań. W przypadku stwierdzenia przez Lidera Projektu niezgodności danych zawartych w IPREU ze stanem faktycznym, Lider Projektu będzie uznawał wydatki w postaci dodatków dla nauczycieli za niekwalifikowalne.
7. Nauczyciel - opiekun stypendysty zobowiązany jest do składania co semestr sprawozdania (załącznik nr 10 do Regulaminu) z wykorzystania stypendium i realizacji celów edukacyjnych postawionych przed stypendystą, które następnie przekazywane jest przez szkołę stypendysty do Partnera w terminie 14 dni od zakończenia semestru nauki. Partner przekazuje do Lidera Projektu kserokopię sprawozdań oraz informację zbiorczą w terminie 7 dni od daty wpływu sprawozdań do siedziby Partnera .
8. Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania przez okres 3 lat od zakończenia edycji projektu następujących dokumentów:
 - 1) potwierdzających osiągnięcia edukacyjne (np. dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające udział w konkursach, olimpiadach itp.), które w oryginale lub kserokopii,



- stypendysta dostarcza nauczycielowi - opiekunowi stypendysty przed przygotowaniem przez niego sprawozdania;
- 2) potwierdzających wydatkowanie otrzymanych środków (np. faktury, rachunki, paragony, bilety itp.) zgodnie z zapisami IPREU.
9. Stypendysta w trakcie otrzymywania stypendium może zostać skontrolowany przez Lidera Projektu (wezwany do przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 8) w zakresie realizacji zapisów IPREU.
 10. Nauczyciel - opiekun stypendysty otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 30% najniższego stypendium, określonego w § 5 ust. 6. Wynagrodzenie za opiekę dydaktyczną przysługuje po sporządzeniu i przedłożeniu sprawozdania, o którym mowa w ust. 7, odrębnie dla każdego stypendysty.
 11. Umowę z nauczycielem - opiekunem stypendysty podpisuje Partner, który również wypłaca wynagrodzenie nauczycielowi. Jeden egzemplarz umowy w terminie 14 dni od jej podpisania przekazywany jest do Lidera Projektu. Środki na wynagrodzenie nauczycieli-opiekunów stypendystów przekazywane są przez Lidera Projektu ze środków projektu systemowego w ramach Poddziałania 9.1.3.
 12. W przypadku, gdy nauczyciel – opiekun stypendysty jest opiekunem dla kilku stypendystów, to wynagrodzenie dla nauczyciela za opiekę nad stypendystami może zostać określone w jednej umowie.

§ 7. Wstrzymanie lub pozbawienie prawa do otrzymywania stypendium

1. Dyrektor szkoły, do której uczęszcza stypendysta, ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Partnera, a ten z kolei Lidera Projektu, o sytuacjach mogących mieć wpływ na odebranie lub wstrzymanie wypłaty stypendium. Do sytuacji tych należą w szczególności przypadki, w których stypendysta:
 - 1) przerwie naukę w szkole;
 - 2) zostanie skreślony z listy uczniów;
 - 3) jego średnia ocen z przedmiotów kierunkowych ulegnie obniżeniu poniżej progu uprawniającego do otrzymywania stypendium (tj. 4,60) – weryfikacja następuje po I semestrze;
 - 4) uzyska średnią ocen z pozostałych przedmiotów niższą niż wymagana (tj. 4,00) – weryfikacja następuje po I semestrze;
 - 5) nie przystąpi do egzaminu maturalnego;
- 6) nie zrealizuje celów edukacyjnych określonych w IPREU w trakcie trwania roku szkolnego.
2. Lider Projektu po otrzymaniu informacji od Partnera o przypadkach, o których mowa w ust. 1, podejmuje decyzję o ewentualnym pozbawieniu stypendysty prawa do otrzymywania stypendium, a następnie powiadamia pisemnie Partnera. Do czasu rozstrzygnięcia wypłata stypendium zostaje wstrzymana. W sytuacji pozbawienia stypendysty prawa do otrzymywania stypendium, wypłata stypendium nie jest kontynuowana, a dotychczas wypłacone środki nie podlegają zwrotowi. W przeciwnym wypadku następuje wypłata stypendium z wyrównaniem.
- 2a. W przypadku nie dopełnienia obowiązku niezwłocznego poinformowania Lidera projektu o sytuacjach wskazanych w ust.1, odpowiedzialność za wypłacone stypendyście środki ponosi Partner.

3. Stypendysta, który utracił prawo do otrzymywania stypendium, ma możliwość powrotu do programu stypendialnego przy kolejnym naborze, o ile spełni kryteria przyznania wsparcia stypendialnego.
4. Stypendystom, którzy po I semestrze, zgodnie z ust. 1, nie spełnili kryteriów do kontynuowania otrzymywania stypendium, Partner na podstawie pisma przesłanego przez Lidera Projektu przesyła za pośrednictwem szkół zawiadomienia o pozbawieniu prawa do otrzymywania stypendium (załącznik nr 8 do Regulaminu).
- 4a. Jeżeli w trakcie kontroli, o której mowa w § 6 ust. 9, Partner Projektu stwierdzi rozbieżności pomiędzy przedstawionymi dokumentami a zapisami IPREU oraz sprawozdaniem, stypendysta może zostać pozbawiony prawa do otrzymywania stypendium lub wezwany do zwrotu dotychczas wypłaconych środków wraz z odsetkami. Każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie przez Lidera Projektu.
5. Informacja, o której mowa w ust. 4, nie jest decyzją w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) i nie podlega procedurze odwoławczej.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin przyznawania stypendiów w ramach II i kolejnych edycji projektu systemowego „*Nauka drogą do sukcesu na Śląsku*” w ramach Poddziałania 9.1.3 PO KL „Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych” w województwie śląskim obowiązuje od roku szkolnego 2010/2011.
2. Dla spraw wynikających z realizacji projektu w roku szkolnym 2009/2010, zastosowanie ma Regulamin przyznawania stypendiów w ramach II edycji projektu systemowego „*Nauka drogą do sukcesu na Śląsku*” w ramach Poddziałania 9.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych” w województwie śląskim, przyjęty uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego Nr III/42/11/2009 z dnia 16 września 2009 r. wraz z uchwałą zmieniającą Nr III/46/4/2010 z dnia 20 stycznia 2010 r.
3. W przypadku, gdy występują rozbieżności pomiędzy zapisami Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach II i kolejnych edycji projektu systemowego „*Nauka drogą do sukcesu na Śląsku*” w ramach Poddziałania 9.1.3 PO KL „Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych” w województwie śląskim a obowiązującymi zapisami Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 obowiązują zapisy Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

§ 9. Załączniki

W ramach Regulaminu wprowadza się następujące załączniki:

- załącznik nr 1 - wniosek o przyznanie stypendium,
- załącznik nr 2 - deklaracja uczestnictwa w Projekcie,
- załącznik nr 3 - zaświadczenie dyrektora szkoły o uzyskanej średniej ocen,
- załącznik nr 4 - Indywidualny Plan Rozwoju Edukacyjnego Ucznia,



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- załącznik nr 5 - zawiadomienie o przyznaniu stypendium,
- załącznik nr 6 - zawiadomienie o nieprzyznaniu stypendium,
- załącznik nr 7 - zawiadomienie o braku spełnienia kryteriów do otrzymania stypendium,
- załącznik nr 8 - zawiadomienie o pozbawieniu prawa do otrzymywania stypendium,
- załącznik nr 9 - wzór stanowiący minimalny zakres Umowy przekazywania stypendium,
- załącznik nr 10 - sprawozdanie semestralne z realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego Ucznia,
- załącznik nr 11 - oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych ucznia ubiegającego się o stypendium,
- załącznik nr 12 - lista potencjalnych stypendystów wraz z kryteriami wymaganymi do uzyskania stypendium,
- załącznik nr 13 – karta oceny wniosku o przyznanie stypendium.