

W uzgodnieniu

.....
Data uzgodnienia statutu

**załącznik do uchwały
Nr III/55/4/2010
Sejmiku Województwa Śląskiego
z dnia 25 sierpnia 2010 roku**

STATUT MUZEUM W BIELSKU-BIAŁEJ

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Muzeum w Bielsku-Białej, zwane dalej „Muzeum”, jest wojewódzką samorządową instytucją kultury, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o muzeach”,
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.),

- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 5) niniejszego statutu.

§ 2

1. Siedzibą Muzeum jest miasto Bielsko-Biała.
2. Muzeum prowadzi działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

§ 3

Muzeum posiada osobowość prawną i jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo Śląskie pod numerem RIK-M/16/99.

§ 4

1. Organizatorem Muzeum jest Województwo Śląskie.
2. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni - Zarząd Województwa Śląskiego.

§ 5

Muzeum używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą instytucji oraz jej adresem.

Rozdział II

ZAKRES DZIAŁANIA MUZEUM

§ 6

Muzeum gromadzi, przechowuje, konserwuje, udostępnia i upowszechnia dobra kultury w zakresie historii, archeologii, etnografii, sztuki, techniki i przyrody, prowadzi badania naukowe i działalność edukacyjną w zakresie wymienionych dyscyplin.

§ 7

1. Muzeum realizuje zadania, o których mowa w § 6, w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków w statutowo określonym zakresie,
- 2) przechowywanie zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo,
- 3) konserwację zbiorów,
- 4) organizowanie wystaw stałych, czasowych i objazdowych,
- 5) organizowanie badań naukowych,
- 6) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej, kulturalno-oświatowej i popularyzatorskiej,
- 7) udostępnianie zbiorów dla celów naukowych, edukacyjnych i ekspozycyjnych,
- 8) katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów,
- 9) prowadzenie działalności wydawniczej,
- 10) prowadzenie biblioteki z zakresu dyscyplin reprezentowanych w Muzeum,
- 11) prowadzenie ewidencji i inwentaryzacji zabytków.

2. Muzeum może wspierać i prowadzić działalność artystyczną i upowszechniającą kulturę oraz promocję wartościowych dokonań i inicjatyw kulturalnych.

3. Dla realizacji celów statutowych Muzeum może współdziałać z osobami fizycznymi, osobami prawnymi oraz jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej.

Rozdział III

ORGANIZACJA MUZEUM

§ 8

1. Działalnością Muzeum kieruje Dyrektor Muzeum, zwany dalej „Dyrektorem”.

2. Dyrektor kieruje Muzeum przy pomocy Zastępcy Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Zastępcą Dyrektora” i głównego księgowego.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Śląskiego w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w ustawie o muzeach.

4. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Śląskiego po zasięgnięciu opinii Dyrektora, a także związków zawodowych oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych działających w Muzeum lub w drodze konkursu.

5. W przypadku ogłoszenia konkursu, o którym mowa w ust. 4, w skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Zarządu Województwa Śląskiego, Dyrektor, przedstawiciele Rady Muzeum, związków zawodowych, stowarzyszeń zawodowych i twórczych działających w Muzeum.

6. Dyrektor może powoływać pełnomocników, określając zakres ich upoważnień i termin pełnomocnictwa, a następnie zgłaszając ustanowionych pełnomocników do rejestru instytucji.

§ 9

1. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz.

2. Dyrektor kieruje całokształtem działalności Muzeum określonym w §6 i §7, czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny, a do jego obowiązków należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań, o których mowa w §6 i §7 statutu oraz w regulaminie organizacyjnym,
- 2) nadzór nad zbiorami i majątkiem Muzeum,
- 3) dbałość o mienie i finanse Muzeum oraz właściwe nimi gospodarowanie,
- 4) nadzór nad wydawnictwami,
- 5) kierownictwo w sprawach organizacyjnych i administracyjnych,
- 6) zatwierdzanie planów działalności i sprawozdań finansowych Muzeum,
- 7) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami oraz zawieranie innych umów cywilno-prawnych.

3. Dyrektor przedstawia Zarządowi Województwa Śląskiego:

- 1) roczny plan działalności instytucji, obejmujący plan usług, przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji, po zawiadomieniu o wysokości uchwalonej przez Sejmik Województwa Śląskiego dotacji na dany rok, w terminie zgodnym z ustawą o finansach publicznych,
- 2) półroczne i roczne informacje o przebiegu wykonania planu finansowego jednostki,

- 3) sprawozdania finansowe w terminach określonych w przepisach dotyczących sprawozdawczości,
- 4) roczne sprawozdanie finansowe, o którym mowa w ustawie o rachunkowości,
- 5) obejmujące okres roku plany i sprawozdania dotyczące działalności merytorycznej, zaopiniowane uchwałami Rady Muzeum, w terminach określonych przez organizatora,
- 6) inne sprawozdania i materiały, w terminach określonych w przepisach dotyczących sprawozdawczości.

§ 10.

1. Dyrektor Muzeum może tworzyć, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych muzealników, kolegia doradcze.

2. Kolegium doradcze może mieć charakter stały - wówczas kadencja jego członków trwa dwa lata, albo może zostać utworzone dla realizacji konkretnego zadania – wówczas okres jego działania ograniczony jest terminem realizacji tego zadania.

3. W skład kolegium doradczego mogą wchodzić pracownicy Muzeum oraz osoby spoza Muzeum, w liczbie określonej przez Dyrektora w akcie o utworzeniu kolegium.

4. Liczba członków kolegium nie może przekraczać dziesięciu osób.

5. Kolegium wybiera spośród swoich członków przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, a także sekretarza kolegium, który prowadzi dokumentację oraz obsługę kancelaryjno-biurową kolegium.

6. Posiedzenia kolegium zwoływane są przez przewodniczącego kolegium z jego inicjatywy, z inicjatywy co najmniej połowy składu członków kolegium lub na wniosek Dyrektora Muzeum w miarę potrzeby; lecz nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

7. Kolegium doradcze formułuje opinie w kwestiach stanowiących przedmiot jego działania. Opinie wyrażane są w formie uchwał.

8. Opinie przyjmowane są przez kolegia doradcze zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków kolegium, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia. Protokoły z posiedzeń kolegiów wraz z podjętymi na nich uchwałami przekazywane są Dyrektorowi Muzeum.

9. Dyrektor Muzeum, tworząc kolegia doradcze, informuje Organizatora o swoim zamiarze w tym zakresie. Organizator ma prawo desygnowania jednego przedstawiciela jako członka kolegium. Dotyczy to również już istniejących kolegiów doradczych.

10. Obsługę kancelaryjno - biurową kolegiów zapewnia Muzeum.

§ 11

1. Muzeum posiada następujące oddziały:

- 1) Muzeum Techniki i Włókiennictwa w Bielsku-Białej,
- 2) Willa Juliana Fałata,
- 3) Dom Tkacza.

3. Muzeum posiada strukturę działową.

4. Szczegółowy zakres kompetencji poszczególnych działów i oddziałów Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Zarządu Województwa Śląskiego, a także opinii działających w Muzeum organizacji związkowych oraz stowarzyszeń twórców.

Rozdział IV

RADA MUZEUM

§ 12

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Śląskiego.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

3. Rada Muzeum składa się z 9 osób.

4. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

Rozdział V

GOSPODARKA FINANSOWA MUZEUM

§ 13

1. Muzeum prowadzi, na podstawie planu działalności, samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.

2. Przychodami Muzeum są:

- 1) wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, z wyjątkiem zabytków, oraz wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 2) dotacje budżetowe,
- 3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 4) środki otrzymywane z innych źródeł.

3. Koszty bieżącej działalności i zobowiązania Muzeum pokrywa z uzyskanych przychodów.

4. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 14

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Muzeum w zakresie praw i obowiązków majątkowych i finansowych uprawniony jest jednoosobowo Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.

2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, wymagają kontrasygnaty głównego księgowego lub osoby przez niego upoważnionej.

3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, nie jest wiążące, jeżeli widnieje pod nim wyłącznie podpis osoby upoważnionej, każdorazowo wymagany jest podpis Dyrektora lub kontrasygnata głównego księgowego.

§ 15

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą, za wyjątkiem działalności koncesjonowanej w rozumieniu rozdz. IV ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2007 r. nr 155, poz. 1095 ze zm.), na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej Muzeum mogą być wykorzystane wyłącznie dla realizacji celów statutowych.

Rozdział VI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Statut Muzeum nadawany jest uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego.
2. Zmiany statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.