

Uchwała Nr III/53/13/2010
Sejmiku Województwa Śląskiego
z dnia 7 lipca 2010 roku

w sprawie:
nadania statutu Muzeum Górnośląskiemu w Bytomiu

Na podstawie art. 18 pkt 20
ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa
(tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1590 z późn. zm.)
w związku z treścią oraz art. 6 ust. 1 i 2
ustawy z dnia 21 listopada 1996 roku o muzeach
(Dz. U. Nr 5 z 1997 roku, poz. 24 z późn. zm.)
oraz art. 13 ust. 1 i 2
ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
(tekst jednolity: Dz. U. Nr 13 z 2001 roku, poz. 123 z późn. zm.),
w uzgodnieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Sejmik Województwa Śląskiego
uchwala:

§ 1

Nadaje się statut Muzeum Górnośląskiemu w Bytomiu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc dotychczasowy statut nadany uchwałą Nr I/28/15/2000 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 11 grudnia 2000 roku.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO



Michał Czarski

W uzgodnieniu

MINISTER KULTURY
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Bogdan Zdrojewski

...02.06.2010v...

Data uzgodnienia statutu

Załącznik do uchwały

Nr. III/53/13/2010

*Sejmiku Województwa Śląskiego
z dnia 7 lipca 2010 roku*

STATUT MUZEUM GÓRNOŚLĄSKIEGO w BYTOMIU

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Muzeum Górnośląskie w Bytomiu, zwane dalej „Muzeum”, jest wojewódzką samorządową instytucją kultury, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. z 1997 r. nr 5, poz. 24 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o muzeach”,
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2001 r. nr 13, poz. 123 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1590 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 5) niniejszego statutu.

§ 2

1. Siedzibą Muzeum jest miasto Bytom.
2. Muzeum prowadzi działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

§ 3

Muzeum posiada osobowość prawną i jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo Śląskie pod numerem RIK-M/15/99.

§ 4

1. Organizatorem Muzeum jest Województwo Śląskie.
2. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni - Zarząd Województwa Śląskiego.

§ 5

Muzeum używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą instytucji oraz jej adresem.

Rozdział II

ZAKRES DZIAŁANIA MUZEUM

§ 6

Muzeum gromadzi, przechowuje, konserwuje, udostępnia i upowszechnia dobra kultury w zakresie archeologii, etnografii, historii, przyrody, sztuki i techniki oraz prowadzi badania naukowe i działalność edukacyjną w zakresie wymienionych dyscyplin.

§ 7

1. Muzeum realizuje zadania, o których mowa w § 6, w szczególności przez:
 - 1) gromadzenie zabytków w statutowo określonym zakresie,
 - 2) przechowywanie zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo,
 - 3) konserwację zbiorów,
 - 4) organizowanie wystaw stałych, czasowych i objazdowych,
 - 5) organizowanie badań naukowych,

- 6) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej, kulturalno-oświatowej i popularyzatorskiej,
- 7) udostępnianie zbiorów dla celów naukowych, edukacyjnych i ekspozycyjnych,
- 8) katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów,
- 9) prowadzenie działalności wydawniczej,
- 10) prowadzenie biblioteki z zakresu dyscyplin reprezentowanych w Muzeum,
- 11) prowadzenie ewidencji i inwentaryzacji zabytków w muzeach.

2. Muzeum może wspierać i prowadzić działalność artystyczną i upowszechniającą kulturę oraz promocję wartościowych dokonań i inicjatyw kulturalnych.

3. Dla realizacji celów statutowych Muzeum może współdziałać z osobami fizycznymi, osobami prawnymi oraz jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej.

Rozdział III

ORGANIZACJA MUZEUM

§ 8

1. Działalnością Muzeum kieruje Dyrektor Muzeum, zwany dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektor kieruje Muzeum przy pomocy Zastępcy Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Zastępcą Dyrektora” i głównego księgowego.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Śląskiego w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w ustawie o muzeach.
4. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Śląskiego albo po zasięgnięciu opinii Dyrektora, a także związków zawodowych oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych działających w Muzeum, albo w drodze konkursu.
5. W przypadku ogłoszenia konkursu, o którym mowa w ust. 4, w skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Zarządu Województwa Śląskiego, Dyrektor, przedstawiciele Rady Muzeum, związków zawodowych, stowarzyszeń zawodowych i twórczych działających w Muzeum.
6. Dyrektor może powoływać pełnomocników, określając zakres ich upoważnień i termin pełnomocnictwa, a następnie zgłaszając ustanowionych pełnomocników do rejestru instytucji.

§ 9

1. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz.

2. Dyrektor kieruje całokształtem działalności Muzeum określonym w §6 i §7, czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny, a do jego obowiązków należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań, o których mowa w §6 i §7 statutu oraz w regulaminie organizacyjnym,
- 2) nadzór nad zbiorami i majątkiem Muzeum,
- 3) dbałość o mienie i finanse Muzeum oraz właściwe nimi gospodarowanie,
- 4) nadzór nad wydawnictwami,
- 5) kierownictwo w sprawach organizacyjnych i administracyjnych,
- 6) zatwierdzanie planów działalności i sprawozdań finansowych Muzeum,
- 7) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami oraz zawieranie innych umów cywilno-prawnych.

3. Dyrektor przedstawia Zarządowi Województwa Śląskiego:

- 1) roczny plan działalności instytucji, obejmujący plan usług, przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji, po zawiadomieniu o wysokości uchwalonej przez Sejmik Województwa Śląskiego dotacji na dany rok, w terminie zgodnym z ustawą o finansach publicznych,
- 2) półroczne i roczne informacje o przebiegu wykonania planu finansowego jednostki,
- 3) sprawozdania finansowe w terminach określonych w przepisach dotyczących sprawozdawczości,
- 4) roczne sprawozdanie finansowe, o którym mowa w ustawie o rachunkowości,
- 5) obejmujące okres roku plany i sprawozdania dotyczące działalności merytorycznej, zaopiniowane uchwałami Rady Muzeum, w terminach określonych przez organizatora,
- 6) inne sprawozdania i materiały, w terminach określonych w przepisach dotyczących sprawozdawczości.

§ 10

1. Dyrektor może tworzyć, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych muzealników, kolegia doradcze.

2. Kolegium doradcze może mieć charakter stały - wówczas kadencja jego członków trwa dwa lata, albo może zostać utworzone dla realizacji konkretnego zadania – wówczas okres jego działania ograniczony jest terminem realizacji tego zadania.

3. W skład kolegium doradczego mogą wchodzić pracownicy Muzeum oraz osoby spoza Muzeum, w liczbie określonej przez Dyrektora w akcie o utworzeniu kolegium.

4. Liczba członków kolegium nie może przekraczać dziesięciu osób.

5. Kolegium wybiera spośród swoich członków przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, a także sekretarza kolegium, który prowadzi dokumentację oraz obsługę kancelaryjno-biurową kolegium.

6. Posiedzenia kolegium zwoływane są przez przewodniczącego kolegium z jego inicjatywy, z inicjatywy co najmniej połowy składu członków kolegium lub na wniosek Dyrektora w miarę potrzeby; lecz nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

7. Kolegium doradcze formułuje opinie w kwestiach stanowiących przedmiot jego działania. Opinie wyrażane są w formie uchwał.

8. Opinie przyjmowane są przez kolegia doradcze zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków kolegium, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia. Protokoły z posiedzeń kolegiów wraz z podjętymi na nich uchwałami przekazywane są Dyrektorowi.

9. Dyrektor, tworząc kolegia doradcze, informuje Organizatora o swoim zamiarze w tym zakresie. Organizator ma prawo desygnowania jednego przedstawiciela jako członka kolegium. Dotyczy to również już istniejących kolegiów doradczych.

10. Obsługę kancelaryjno - biurową kolegiów zapewnia Muzeum.

§ 11

1. Muzeum posiada strukturę działową.

2. Szczegółowy zakres kompetencji poszczególnych działów określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Zarządu Województwa, a także opinii działających w Muzeum organizacji związkowych oraz stowarzyszeń twórców.

Rozdział IV

RADA MUZEUM

§ 12

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Śląskiego.
2. Rada Muzeum działa na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.
3. Rada Muzeum składa się z 9 osób.
4. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

Rozdział V

GOSPODARKA FINANSOWA MUZEUM

§ 13

1. Muzeum prowadzi, na podstawie planu działalności, samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.
2. Przychodami Muzeum są:
 - 1) wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, z wyjątkiem zbytków, oraz wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
 - 2) dotacje budżetowe,
 - 3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
 - 4) środki otrzymywane z innych źródeł.
3. Koszty bieżącej działalności i zobowiązania Muzeum pokrywa z uzyskanych przychodów.
4. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§14

1. Do składania oświadczeń w imieniu Muzeum w zakresie praw i obowiązków majątkowych i finansowych uprawniony jest jednoosobowo Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.

2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, wymagają kontrasygnaty głównego księgowego lub osoby przez niego upoważnionej.

3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, nie jest wiążące jeżeli widnieje pod nim wyłącznie podpis osoby upoważnionej, każdorazowo wymagany jest podpis Dyrektora lub kontrasygnata głównego księgowego.

§15

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą, za wyjątkiem działalności koncesjonowanej w rozumieniu rozdz. IV ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. z 2007 r. nr 155, poz. 1095 ze zm.) na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej Muzeum mogą być wykorzystane wyłącznie dla realizacji celów statutowych.

Rozdział VI **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 16

1. Statut Muzeum nadawany jest uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego.
2. Zmiany statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO


Michał Czarski