

Zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym Województwa Śląskiego lub podległych jednostek organizacyjnych

§ 1

Należności pieniężne Województwa Śląskiego lub jego podległych jednostek organizacyjnych, mające charakter cywilnoprawny, mogą zostać umorzone w całości lub w części, rozłożone na raty albo termin ich spłaty może zostać odroczoney.

§ 2

Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) należnościach – rozumie się przez to należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny obejmujące należność główną oraz należności uboczne, tj. odsetki ustawowe i koszty dochodzenia należności głównej,
- 2) rozstrzygnięciu - rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli uprawnionego organu w sprawie umorzenia należności pieniężnej, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia jej na raty. Rozstrzygnięciem jest w szczególności stosowna uchwała Zarządu Województwa Śląskiego,
- 3) przeciętnym wynagrodzeniu - rozumie się przez to kwotę wynagrodzenia miesięcznego określoną w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, dla roku poprzedzającego rok wydania rozstrzygnięcia, o którym mowa w pkt 2,
- 4) organie uprawnionym - rozumie się przez to dyrektora samorządowej jednostki organizacyjnej Województwa Śląskiego, Marszałka Województwa Śląskiego lub Zarząd Województwa Śląskiego,

§ 3

1. Do umarzania należności, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności są uprawnieni:
 - 1) Zarząd Województwa Śląskiego w zakresie należności przysługujących Województwu Śląskiemu oraz należności samorządowych jednostek organizacyjnych Województwa Śląskiego powyżej wysokości 3 - krotnego przeciętnego wynagrodzenia dla roku poprzedzającego umorzenie, rozłożenie na raty, odroczenie terminów płatności - w stosunku do danego dłużnika rocznie, a także w zakresie należności przysługujących Województwu Śląskiemu z tytułu pożyczek,
 - 2) Dyrektorzy samorządowych jednostek organizacyjnych Województwa Śląskiego oraz Marszałek Województwa - do wysokości 3 - krotnego

przeciętnego wynagrodzenia dla roku poprzedzającego umorzenie, rozłożenie na raty, odroczenie terminów płatności w stosunku do danego dłużnika rocznie.

2. Organ uprawniony do umarzania należności głównej jest również uprawniony do umarzania należności ubocznych wynikających z tej należności.

§ 4

1. Należności, z zastrzeżeniem § 5, mogą zostać w całości lub w części umorzone w przypadku ich całkowitej lub częściowej nieściągalności, a w szczególności jeżeli:
 - 1) dłużnik, będący osobą fizyczną, zmarł nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł,
 - 2) dłużnik, będący osobą prawną, został wykreślony z właściwego rejestru przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
 - 3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
 - 4) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 i art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe i naprawcze (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1361 z późn. zm.),
 - 5) należności nie odzyskano w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 6) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
 - 7) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.
2. Umorzenie w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 4 - 7 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 6, 7 również z urzędu.
3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą, co do wszystkich zobowiązanych.
4. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

§ 5

1. Należność przysługująca Województwu Śląskiemu z tytułu pożyczki może być umorzona, jeżeli pożyczka została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem i zachodzi jedna z okoliczności:

- 1) dłużnik, z przyczyn od siebie niezależnych, znalazł się w sytuacji, w której spłata należności może skutkować koniecznością zaprzestania udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 2) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, w szczególności jego dalszemu funkcjonowaniu,
 - 3) podjęto decyzję o likwidacji lub przekształceniu.
2. W przypadku wykorzystania pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem, określonym w umowie pożyczki, należność podlega zwrotowi w części, w której została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem. Pozostała część należności nie podlega umorzeniu.
 3. Należności Województwa Śląskiego z tytułu udzielonych pożyczek mogą być umarzane częściowo lub w całości.
 4. Umorzenie następuje na pisemny wniosek dłużnika, a w przypadku określonym w § 5 ust. 1 pkt 3 również przez organ uprawniony z urzędu.
 5. Wniosek dłużnika powinien zawierać wszelkie dokumenty i wskazywać przesłanki uzasadniające konieczność dokonania umorzenia.
 6. Decyzja o umorzeniu należności Województwa Śląskiego z tytułu udzielonej pożyczki przekazana zostanie dłużnikowi w ciągu 7 dni od jej podjęcia.

§ 6

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi organ uprawniony, na wniosek dłużnika, może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze oraz uzasadniony interes dłużnika.
2. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.
3. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.
4. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania rozstrzygnięcia do upływu terminu zapłaty.
5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami, o których mowa w § 6 ust. 4.
6. W przypadku, gdy suma należności głównej wraz z należnościami ubocznymi nie przekracza trzykrotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez „Pocztę Polską” za polecenie przesyłki listowej, nie prowadzi się postępowania windykacyjnego.

§ 7

1. Umorzenie należności, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie płatności należności na raty, nie może naruszać zasad stosowania przepisów właściwych do spraw pomocy publicznej, określonych w art. 64 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

2. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów właściwych do spraw pomocy publicznej, wraz z wnioskiem o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności przedkłada dodatkowo:
 - 1) oświadczenie, iż nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt. 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1 października 2004 r.),
 - 2) oświadczenie lub kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis uzyskanej w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających latach kalendarzowych (wraz z zestawieniem),
 - 3) informację o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, co do których wnosi o udzielenie ulgi na podstawie niniejszej uchwały.

§ 8

Uprawniony organ może cofnąć rozstrzygnięcie o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłacaniu należności, jeżeli:

- 1) dowody, na podstawie których należność umorzono lub udzielono ulg w jej spłacaniu, okazały się fałszywe,
- 2) rozstrzygnięcie zostało wydane w wyniku przestępstwa,
- 3) dłużnik wprowadził ten organ w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę wydania rozstrzygnięcia.

§ 9

1. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Województwa Śląskiego przedstawiają dyrektorowi wydziału nadzorującego daną jednostkę kwartalne sprawozdanie dotyczące umorzonych należności oraz o udzielonych ulgach.
2. Dane w sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1 wykazuje się narastająco, od początku roku, według wzoru określonego w załączniku do niniejszych zasad.
3. Wydziały nadzorujące jednostkę organizacyjną Województwa Śląskiego przekazują sprawozdania zbiorcze, o których mowa w ust. 1 w ciągu 10 dni od zakończenia okresu sprawozdawczego do sekretariatu Wydziału Finansowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

§ 10

1. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Województwa Śląskiego przedstawiają dyrektorowi wydziału nadzorującego daną jednostkę sprawozdania z pomocy publicznej według wzoru obowiązującego w przepisach właściwych do spraw pomocy publicznej.
2. Wydziały nadzorujące mają obowiązek sporządzenia zbiorczych sprawozdań, zawierających wykaz przypadków pomocy publicznej udzielonej przedsiębiorcom

w danym okresie sprawozdawczym przez dany Wydział oraz jednostki przez niego nadzorowane.

3. Wydziały nadzorujące jednostkę organizacyjną Województwa Śląskiego przekazują sprawozdania zbiorcze, o których mowa w ust. 2, w ciągu 10 dni od zakończenia okresu sprawozdawczego do sekretariatu Wydziału Finansowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

WZÓR

.....
(nazwa jednostki)

**SPRAWOZDANIE Z DOKONANYCH UMORZEŃ NALEŻNOŚCI
ORAZ UDZIELONYCH ULG**

ZA OKRES OD POCZĄTKU ROKU DO DNIA

Lp.	Wyszczególnienie	Nazwa dłużnika symbol dłużnika *	Liczba dłużników	Kwota należności	Kwota umorzenia, odroczenia rozłożenia na raty	Liczba rat	Termin odroczenia rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej wierzytelności	Organ umarzający lub udzielający ulg
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Umorzenie								
2	Odroczenie	bez rozłożenia na raty							
		z rozłożeniem na raty							
3	Rozłożenie na raty **								

.....
(Główny księgowy)

.....
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(Dyrektor jednostki)

* Wstawić odpowiednio: A - osoba fizyczna
B - osoba prawna
C - jednostka organizacyjna nieposiadająca
osobowości prawnej

** Wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje
odroczenie, o którym mowa pod Lp. 2.